



คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-PP-03
เรื่อง การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ด้านประกันคุณภาพการศึกษาในการสนับสนุน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (IQA)

จัดทำโดย

:
(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

พนักงานปฏิบัติงาน

ตรวจทานโดย

:
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน
และประกันคุณภาพการศึกษา

ตรวจสอบโดย

:
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

:
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

รองคณบดี

ทบทวนโดย

:
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

อนุมัติโดย

:
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ)

ตัวแทนผู้บริหาร

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ด้านประกัน คุณภาพการศึกษาในการสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร QP-PP-03	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 4 ก.ย. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 6

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถเตรียมพร้อมรับการตรวจสอบคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 1.4 เพื่อควบคุมความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

2.0 ขอบเขต :

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น

3.0 คำนิยามศัพท์ :

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) หมายถึง การมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ตามรายการตรวจสอบ (audit checklist) และตัวบ่งชี้คุณภาพ (quality indicators) ที่กำหนด เพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้มั่นใจว่าสถานศึกษาแห่งนั้นสามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

การประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance) หมายถึง การติดตามตรวจสอบและการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

การประกันคุณภาพภายนอก (External Quality Assurance) การติดตามตรวจสอบและการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ สกอ.รับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ และให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ด้านประกัน คุณภาพการศึกษาในการสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร QP-PP-03	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 4 ก.ย. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 6

การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามรายการตรวจสอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ ที่กำหนดว่าอยู่ในระดับใด

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) หมายถึง รายงานการประเมินผลการจัดการศึกษาของคณะในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อใช้ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงวิเคราะห์จุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาและระบุแนวทางการพัฒนา

4.0 เอกสารอ้างอิง :

- 4.1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548
- 4.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- 4.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- 4.4 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2558

5.0 ความรับผิดชอบ :

5.1 รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่

- (1) กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) พิจารณาสั่งการ และ/หรืออนุมัติการเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน

5.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

- (1) บริหารจัดการหลักสูตรตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาคุณภาพ ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (2) พิจารณาข้อมูลและความถูกต้องเหมาะสมของข้อมูลและเอกสารอ้างอิง รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตร ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

5.3 เลขานุการคณะฯ มีหน้าที่

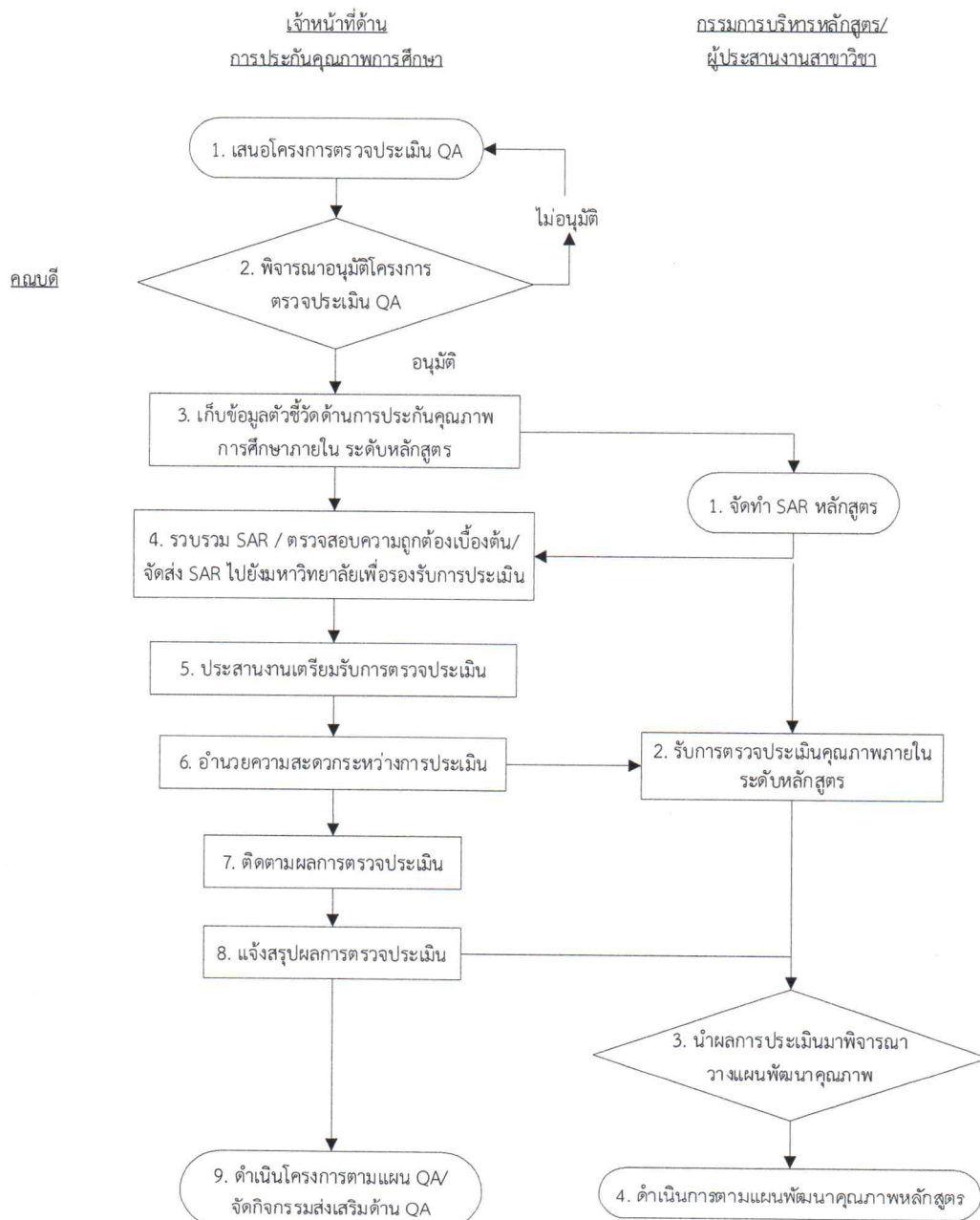
- (1) กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายสนับสนุนด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- 6.1 เจ้าหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอโครงการตรวจประเมินประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บนระบบเสนอแผนงาน
- 6.2 จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดต่างๆ จากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด สรุปข้อมูลส่งไปยังแต่ละหลักสูตรเพื่อใช้รายงานในรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร
- 6.3 ประสานงานและอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ประสานงานสาขาวิชา ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ WI-PP-03-01)
- 6.4 จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ของทุกหลักสูตรไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อเตรียมรับการประเมิน
- 6.5 ประสานงานกับหลักสูตรที่ได้รับการ Site visit เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ WI-PP-03-02) อาทิ การจัดเตรียมเอกสารอ้างอิง กำหนดการตรวจประเมิน การนัดหมาย เข้ารับการสัมภาษณ์และรับฟังสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการ
- 6.6 รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- 6.7 ติดตามผลการตรวจประเมิน
- 6.8 แจ้งสรุปผลการประเมินไปยังกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อนำการประเมินมาพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน
- 6.9 ดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษา และจัดกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ WI-PP-03-03)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ด้านประกัน คุณภาพการศึกษาในการสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร QP-PP-03	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 4 ก.ย. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 5 / 6

7.0 แผนผังกระบวนการ :

ผู้รับผิดชอบ



 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ด้านประกัน คุณภาพการศึกษาในการสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษามายใน ระดับหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร	QP-PP-03	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	4 ก.ย. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	6 / 6

8.0 เอกสารแนบ :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. QF-PP-03-01	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ของหลักสูตร	พนักงานปฏิบัติงาน (ประกันคุณภาพการศึกษา)	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร พ.ศ.....

คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีการศึกษา..... วันที่รายงาน.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	

อาจารย์ผู้สอน

1.
2.
3.
4.
5.

สถานที่จัดการเรียนการสอน

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)	
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	

9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาอาจารย์	อธิบายผลการดำเนินงาน -การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร -การบริหารอาจารย์ -การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
คุณภาพอาจารย์	ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานวิชาการของอาจารย์ จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
ผลที่เกิดกับอาจารย์	แสดงผลที่เกิด - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ - ความพึงพอใจของอาจารย์

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนที่ รับเข้า (1)	จำนวนที่ สำเร็จ การศึกษา สำหรับรุ่น นั้นๆ (2)	จำนวนที่ยัง ไม่สำเร็จ การศึกษา สำหรับรุ่น นั้นๆ (3)	จำนวนที่ หายไป ระหว่าง การศึกษา	จำนวน นักศึกษาที่ คงอยู่ในแต่ ละรุ่น (2)+(3)	ร้อยละของ นักศึกษาที่คงอยู่ ในแต่ละรุ่น $[(2)+(3)]/(1)*100$

หมายเหตุ ให้บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 3 รุ่นย้อนหลัง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	อธิบายผลการดำเนินงาน - การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	อธิบายผลการดำเนินงาน - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
ผลที่เกิดกับนักศึกษา	แสดงผลที่เกิด - อัตราการคงอยู่ - การสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า (1)	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา สำหรับรุ่นนั้นๆ (2)	ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาตามเวลา (2)/(1)*100

หมายเหตุ ให้บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 3 รุ่นย้อนหลัง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา

.....

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

วันที่สำรวจ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ		
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ		
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		

การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน

นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร	อธิบายผลการดำเนินงาน - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	อธิบายผลการดำเนินงาน - การพิจารณากำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และมคอ.4 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี - การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงาน
การประเมินผู้เรียน	อธิบายผลการดำเนินงาน - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร(มคอ. 5 มคอ. 6 และมคอ.7) - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ			
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1)	มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง โดยมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง		
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	อย่าลืมเอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ			
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
3)	มีรายละเอียดของกระบวนการวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้ ครบทุกกระบวนการวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรภายในสองสัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษา		
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของกระบวนการวิชา และรายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ให้ครบทุกกระบวนการวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร ภายใน 30 วัน หลังวันปิดภาคการศึกษา		
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของวิชาเอก/วิชาบังคับที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		
8)	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ได้รับคำแนะนำ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร		
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง		
10)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		
11)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้			
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านในปีนี้			

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
		นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา			

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
		นำมาจาก มคอ 5 แต่ละวิชา		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

การประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่

การประชุมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☐ ไม่มี ☐

จำนวนอาจารย์ใหม่ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมนิเทศ

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสาย สนับสนุน	

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	อธิบายผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่ผ่านมา) วันที่สำรวจ

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน :

ประธานหลักสูตร :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน :

เห็นชอบโดย : (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน :

เห็นชอบโดย : (คณบดี)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน :

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก