สวทช NSTDA

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 15107
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๐๑.๒๓ น.

ศูนย์บริหารงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 18 09 - 3
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๘
เวลา

ที่ วท ๕๔๐๑/ว. ๔๒๗ ลิ

๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท. ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อเสนอโครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท. ประจำปี ๒๕๕๙
๒. ข้อกำหนดการรับทุนนักวิจัยใหม่ วท.

ตามที่ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้ดำเนินการโครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทุนวิจัยให้นักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำงานวิจัยและพัฒนา โดยผู้ที่มีสิทธิขอทุนวิจัยจะต้องเป็นนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่สำเร็จการศึกษากลับมาไม่เกิน ๕ ปี นั้น

บัดนี้ ฝ่ายนักเรียนทุนฯ สวทช. จะดำเนินการให้ทุนโครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท. ประจำปี ๒๕๕๙ จึงขอให้หน่วยงานโปรดแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานของท่านที่ไม่เคยได้รับทุนนักวิจัยใหม่ วท. มาก่อน (ผู้สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ ไม่มีสิทธิขอรับทุน) สามารถสมัครขอรับทุน โดยขอให้จัดทำแบบข้อเสนอโครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท. ประจำปี ๒๕๕๙ ตามข้อกำหนดการรับทุน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ หรือดาวน์โหลดเอกสารจาก http://stscholar.nstda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครรับทุน จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการจำนวน ๒ ชุดพร้อมประวัติย่อผู้วิจัย และขอให้หน่วยงานเป็นผู้รวบรวมส่งมายังฝ่ายนักเรียนทุนฯ สวทช. **ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙** ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางลดาวัลย์ กระแสร์ชล)
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย
เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้เห็นควรประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/สถาบัน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ และดำเนินการจัดทำข้อเสนอ ตามกำหนดรับทุน (ต้นฉบับ) ๒ ชุด มายังมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการออกหนังสือถึงแหล่งทุน ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ เท่านั้น เนื่องจากแหล่งทุนจะรับเอกสารภายในวันที่ ๒๗ มกราคม และต้องผ่านหน่วยงานกลางเป็นผู้รวบรวมส่งเท่านั้น รายละเอียดตามแนบ

อรนิตย์
๑๗ ธ.ค. ๕๘

๑๗ ธค ๕๘

สำนักงานกลาง
ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๔๑๐ – ๗๑๔๑๖
โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๑๒๕

ดำเนินการตามเสนอ

17 ธค 58

ใส่เลขหน้า ทุกหน้า – หน้าสุดท้าย

(ประวัติย่อ)

แบบข้อเสนอโครงการวิจัย

ปกปิด

โครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ (วท.) ประจำปี 2559

ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

จัดทำเป็นภาษาไทย

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์ที่ทำงาน

อีเมล์

ลายมือชื่อ.....

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย หรือ ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามสัญญาทุน)

ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

ลายมือชื่อ.....

(โปรดแนบหนังสือแต่งตั้ง/มอบอำนาจ กรณี รองอธิการบดี/รองอธิบดี เป็นผู้ลงนามแทนหัวหน้าหน่วยงาน)

วันที่เสนอโครงการ

โครงการวิจัยเรื่องนี้ ได้เคยหรืออยู่ระหว่างยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น

☐ ไม่ได้ยื่นขอรับทุน

☐ ยื่นเสนอ

โปรดระบุหน่วยงาน

<u>คณะผู้วิจัย</u>

1. หัวหน้าโครงการ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ /สาขา

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์ที่ทำงาน/โทรศัพท์มือถือ อีเมล์

ความรับผิดชอบโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน)

คิดเป็น % ของงานทั้งหมด (50 % หรือมากกว่า)

หัวหน้าโครงการมีความรับผิดชอบต่อโครงการอื่นๆ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือไม่ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....

2. ผู้ร่วมวิจัย (ไม่ควรมีเกิน 2 คน ทั้งนี้ ผู้ช่วยวิจัย ไม่ถือเป็น คณะผู้ร่วมวิจัย)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ /สาขา

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์ที่ทำงาน/โทรศัพท์มือถือ อีเมล์

ความรับผิดชอบโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน)

คิดเป็น % ของงานทั้งหมด

ลงชื่อ.....

3. บทคัดย่อ (Abstract) (ไทย และ อังกฤษ)

(บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมประมาณ 1 หน้า / หรืออย่างละ 1 หน้า โดยระบุสาระสำคัญโดยย่อของโครงการวิจัย มีสาระสำคัญครอบคลุมวัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย วิธีการวิจัย และผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยระบุคำสำคัญ (Key Words) ที่จะใช้ในโครงการวิจัยไว้ด้วย) บทคัดย่อควรจบใน 1 หน้า แยกกับหัวข้อถัดไป

4. บทนำ (Introduction)

ระบุความสำคัญของปัญหา โดยระบุสภาพปัญหา และกำหนดความสำคัญของปัญหา (Statement and Significant of Problem) ความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัย หรือที่มาของโครงการวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ปัญหาใดที่โครงการวิจัยต้องการได้คำตอบ แก้ไข หรือ พัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถระบุข้อมูลอ้างอิงไว้ในส่วนนี้ด้วย และหากมีความเชื่อมต่อกันกับหัวข้อ การทบทวนวรรณกรรม สามารถรวมไว้ในหัวข้อเดียวกันได้ โดยทั้งสองหัวข้อควรมีการนำเสนออย่างเด่นชัด

5. การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)

แสดงงานวิจัยที่มีผู้ค้นคว้ามาก่อนแล้ว และเชื่อมโยงกับงานวิจัยนี้ เพื่อ ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ เชื่อมโยงหรือสนับสนุนงานที่ต้องการศึกษา โดยแสดงให้ผู้ประเมินเห็นว่า ควรสนับสนุนให้นำมาศึกษาขยายผล หากเป็นงานต่อเนื่องจากงานวิจัยปริญญาเอก จะต้องแสดงความแตกต่างให้เห็นได้อย่างชัดเจน

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives)

งานวิจัยนี้ต้องการศึกษาอะไร เพื่อแก้ปัญหา หรือให้บรรลุจุดประสงค์ใด วัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษาไม่ควรมีจำนวนข้อมาก

1.

2.

3.

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Benefits)

ขอให้ระบุว่า ผลที่ได้รับจากการศึกษาคืออะไร เช่น องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือกระบวนการใหม่ ทางด้านใด อย่างไร

1.

2.

3.

8. ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

ขอให้ระบุผลงานอันจะเกิดจากการจัดทำโครงการวิจัยนี้ ในรูปแบบที่สามารถวัดได้ เช่น การตีพิมพ์บทความวิชาการ ในวารสารที่มี Impact Factor จำนวน 1บทความ ระบุชื่อ หรือ การเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการนานาชาติและระดับประเทศ (ระบุชื่อการประชุมที่จะนำผลงานไปนำเสนอ) ควรส่งสำเนาบทความตีพิมพ์หรือเอกสารที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ ตามระบุใน output นี้ในการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

9. ผลกระทบเชิงเศรษฐศาสตร์ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact)

อธิบายหรือ แสดงให้เห็นว่างานวิจัยนี้มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม หรือ คุณภาพชีวิตของประชาชนและประเทศชาติได้อย่างไร ทางใด มีการกำหนดผู้ใช้ (user) ไว้แล้วหรือไม่ หรือสามารถนำผลงานไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือไม่ โปรดระบุหากงานวิจัยนี้มีแผนนำผลการวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือถ่ายทอดสู่อุตสาหกรรม หรือหากเป็นงานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) ควรระบุว่าได้ทำการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อไปอย่างไร

10. สมมติฐานการวิจัย (Hypothesis) (โปรดระบุ ถ้ามี)

สมมติฐานการวิจัยเป็นการคาดคะเนคำตอบล่วงหน้าของปัญหาการวิจัย ผู้วิจัยอาจตั้งประเด็นสมมติฐานหรือไม่ตั้งไว้ แต่เมื่อตั้งสมมติฐานแล้ว จะต้องอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในการทดลองเพื่อยอมรับหรือปฏิเสธสมมติฐานที่ตั้งไว้นั้น

11. ขอบเขตการวิจัย (Scope of Research)

ผู้วิจัยควรระบุขอบเขตการวิจัยที่ต้องการศึกษา ให้ชัดเจน โดยขอบเขตการวิจัยอาจแบ่งได้เป็น ขอบเขตเชิงบริบท เช่น กำหนดขอบเขตพื้นที่ที่จะศึกษาวิจัย ขอบเขตเชิงเนื้อหา และขอบเขตเชิงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ผู้วิจัยจะศึกษา และ อะไรที่อยู่นอกเหนือการศึกษาครั้งนี้

12. การออกแบบการวิจัย (Research Design)

ในส่วนนี้ให้ผู้วิจัยอธิบายการวางโครงสร้างหรือกรอบแนวคิดการวิจัย ที่ผู้วิจัยได้วางแผนไว้ว่าจะทำการศึกษาวิจัยอย่างไร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ โดยกำหนดกิจกรรมที่ครอบคลุมได้แก่ การกำหนดตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การออกแบบการทดลอง วิธีเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งการออกแบบการวิจัยไว้ล่วงหน้าจะทำให้ผู้วิจัยมีกรอบการดำเนินงานในการค้นหาคำตอบของการวิจัย และนำไปสู่ผลที่เชื่อถือได้ โดยผู้วิจัยสามารถอธิบายกิจกรรมนี้โดยใช้แผนภูมิ

13. ระเบียบวิธีการวิจัย (Research Methodology)

ควรแสดงให้เห็นการให้รายละเอียดขั้นตอนของงานวิจัย วางไว้อย่างเป็นลำดับ ชัดเจน มีระเบียบ ระบุกรอบแนวคิด แผนการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย วิธีเก็บรวมรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล แสดงด้วยหัวข้อต่างๆ อาทิ

กรอบแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้สนับสนุนการวิจัย (Theory)

แผนการวิจัย (Research Planning) (กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา)

- ระบุแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด และแสดงในตารางสรุปอีกครั้ง
- กิจกรรมตามแผนงานควรสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การวิจัย

ตารางที่แสดงแผนงานวิจัย (โปรดทำเครื่องหมาย ⟺ เพื่อแสดงระยะเวลา)

วัตถุประสงค์	แผนงานวิจัย	ระยะเวลา			ระยะเวลา			หมายเหตุ
		เดือนที่ 1 2	เดือนที่ 3 4	เดือนที่ 5 6	เดือนที่ 7 8	เดือนที่ 9 10	เดือนที่ 11 12	
1)								
2)								
3)								

วิธีดำเนินการวิจัย (Method)

ระบุขั้นตอนการทำการทดลอง และ วิธีการทดลอง (ผู้วิจัยควรเปิดเผยข้อมูลให้เพียงพอต่อการพิจารณาโครงการ)

เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการวิจัย (Technology)

ระบุชื่อเทคนิคการวิเคราะห์ ตรวจสอบ หรือเทคโนโลยีที่จะถูกนำมาใช้ในการวิจัยนี้

ความพร้อมด้านอุปกรณ์และสถานที่ทำวิจัย (Equipment and Location)

ระบุเครื่องมือที่จะนำมาใช้ และสถานที่ตั้งของเครื่องมือ และสถานที่ปฏิบัติการวิจัย

14. รายละเอียดงบประมาณของโครงการ (งบประมาณรวม ไม่เกิน 250,000 บาท) สามารถถัวจ่ายระหว่างหมวดได้

งบประมาณแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด คือ งวดที่ 1 งวดที่ 2 (ขอให้ตั้งค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ไว้ไม่ต่ำกว่า 10,000บาท)

(เฉพาะค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยงวดที่ 2 จะโอนให้เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว)

รายการ	จำนวนเงิน งวดที่ 1 6 เดือน แรก	จำนวนเงิน งวดที่ 2 6 เดือน หลัง
ก. หมวดค่าตอบแทน		
1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ทั้งคณะ 36,000 บาท) ตัวอย่างนี้กรณีที่ มี 2 คน		
1.1 ชื่อ ..... 1.2 ชื่อ ..... *ผู้วิจัยที่เป็นพนักงานของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ไม่ได้รับค่าตอบแทน	9,000 บาท 9,000 บาท	9,000 บาท 9,000 บาท ค่าตอบแทนงวดนี้จะจ่ายเมื่อจัดส่งรายงานแล้ว)
รวมค่าใช้จ่ายในหมวดนี้	18,000 บาท	18,000 บาท
ข. หมวดค่าจ้าง		
2. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี) (คุณวุฒิจบปริญญาตรี 11,680 บาท ต่อเดือน จบปริญญาโท 15,300 บาท ต่อเดือน) กรณีจ้างต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ขอให้ระบุเหตุผล เช่น คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ จ้างไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ถ้ายังไม่สามารถระบุชื่อผู้ช่วยวิจัยได้ ขอให้แจ้งเพิ่มเติมภายหลังด้วย 1 ชื่อ ระยะเวลาการจ้าง เดือน วุฒิ/สาขา ..... เงินเดือนที่ให้ บาท ต่อ เดือน 2 ชื่อ ระยะเวลาการจ้าง เดือน วุฒิ/สาขา ..... เงินเดือนที่ให้ บาท ต่อ เดือน	บาท	บาท
รวมค่าใช้จ่ายในหมวดนี้	บาท	บาท

รายการ	จำนวนเงิน งวดที่ 1 6 เดือน แรก	จำนวนเงิน งวดที่ 2 6 เดือน หลัง
<u>ค. หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ</u> (โปรดระบุข้อที่ต้องการ) *โปรดศึกษาระเบียบของหน่วยงานและตรวจสอบรายการค่าใช้สอยและวัสดุที่จะใช้/ซื้อ ให้สอดคล้องตามวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนดไว้ก่อนขออนุมัติงบประมาณในรายการนี้		
4. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าสารเคมี หรือ ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ ปรับปรุงสถานที่		
5. ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า จัดส่ง 2 ชุด ค่าจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่ง 2 ชุด ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่ง 1 ชุด CD-ROM (1 แผ่น) ส่งพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์		
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ อาทิ ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (หากผู้เดินทางได้รับค่าตอบแทนจากโครงการวิจัยนี้แล้ว ไม่ต้องตั้งค่าเบี้ยเลี้ยงอีก)		
7. ค่าจ้างในการวิเคราะห์ตัวอย่าง ข้อมูล		
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ค่าสืบค้นข้อมูล ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ ค่าส่งผลงานตีพิมพ์		
รวมค่าใช้จ่ายในหมวดนี้	บาท	บาท
<u>ง. หมวดค่าครุภัณฑ์</u> *โปรดศึกษาระเบียบของหน่วยงานและตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่จะใช้/ซื้อ ให้สอดคล้องตามวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนดไว้ก่อนขออนุมัติงบประมาณในรายการนี้		
9. ค่าครุภัณฑ์ อาทิ กล้องถ่ายรูป คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โปรดระบุ Specification		
รวมค่าใช้จ่ายในหมวดนี้		
<u>จ. ค่าบริหารโครงการ</u>		
10. ค่าบริหารโครงการ หมายถึง ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ ที่ให้หน่วยงานต้นสังกัดหักไว้ 12% ของงบประมาณทั้งโครงการ (ทุกหน่วยงาน)	เติมตัวเลขในช่องนี้ จำนวน 30,000 บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ (ไม่เกิน 250,000 บาท)		

$$\underline{\text{การคำนวณค่าบริหารโครงการ}} = \frac{12 \times (\text{งบประมาณข้อ 1 ถึง 9})}{88}$$

ถ้างบประมาณข้อ 1 ถึง 9 รวม = 220,000 บาท

ค่าบริหารโครงการ $= \frac{12 \times 220{,}000 \text{ บาท}}{88} = 30{,}000$ บาท

ดังนั้น งบประมาณโครงการรวมทั้งสิ้น 220,000 + 30,000 = 250,000 บาท

หมายเหตุ

1.งบประมาณที่ใช้ในการวิจัย ไม่รวมถึงการขอตั้งงบประมาณในการเดินทางไปทำวิจัย เสนอผลงาน และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมสัมมนา ต่างประเทศและในประเทศ ยกเว้น ค่าจัดส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์วารสาร หรือค่าจัดส่งโปสเตอร์เข้าร่วมแสดงผลงาน ซึ่งให้ผู้วิจัยระบุไว้ในรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากโครงการวิจัยมีเงินเหลือจ่ายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน จะโอนเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน และหากผู้วิจัยประสงค์จะขอใช้เงินที่เหลือดังกล่าว ให้ทำเรื่องขออนุมัติไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

2. งบประมาณแบ่งการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด คือ งวดแรก งวดที่ 2 และงวดสุดท้าย (งวดสุดท้ายเฉพาะค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยจ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์) ดังนั้น ขอให้นักวิจัยตั้งค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ด้วยไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท)

3. งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยแต่ละรายการได้ และอนุญาตให้ตั้งค่าครุภัณฑ์ได้ตามความจำเป็นของโครงการวิจัย ทั้งนี้ ครุภัณฑ์และวัสดุ จัดซื้อตามระเบียบของหน่วยงานของท่าน

15. บรรณานุกรม (Bibliography)

16. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือของที่ระลึก)

ชื่อ – นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ – โทรสาร

อีเมล์

17. เสนอชื่อผู้ประเมินโครงการ

หากท่านมีความประสงค์จะเสนอชื่อผู้ประเมินโครงการนี้ โปรดระบุเพียง 1 ชื่อ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ที่ท่านร่วมงานวิจัยหรือรู้จักโดยตรง (ระบุชื่อและหน่วยงาน) หากท่านไม่เสนอชื่อผู้ประเมิน ฝ่ายนักเรียนทุนฯ จะจัดหาผู้ประเมินให้แก่โครงการวิจัยนี้ โดยยอมรับในผลการประเมินและความคิดเห็นอื่นๆ ตลอดจนระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการจัดหาผู้ประเมิน

.....(ระบุชื่อ).....

.....

18. ความเห็นของที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี)

(.....)

(ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

19. โปรดแนบประวัติย่อผู้วิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย (ระบุงานวิจัยปริญญาเอกและผลงานตีพิมพ์)

ข้อกำหนด ทุนนักวิจัยใหม่ วท.

ดำเนินการโดย

ศูนย์ประสานงานนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศนวท.)

ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

1. ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่สำเร็จการศึกษามาไม่เกิน 5 ปี (ทุนต่างประเทศ และ ทุนในประเทศ)
2. งานวิจัยต้องดำเนินการในประเทศไทย ข้อเสนอโครงการและรายงานวิจัยต้องเขียนเป็นภาษาไทย
3. นักเรียนทุนมีสิทธิขอรับทุนได้คนละ 1 โครงการ (เป็นหัวหน้าโครงการ)
4. หัวหน้าโครงการ ต้องทำวิจัย มากกว่า หรือเท่ากับ 50 %
5. หัวหน้าโครงการ ควรมีผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน 2 คน
6. ระยะเวลาการทำวิจัยไม่เกิน 1 ปี (สามารถขอขยายเวลาได้ 6 เดือนหรือพิจารณาต่อเวลาเป็นกรณีไป)
7. นักเรียนทุนสังกัด สวทช. ไม่มีสิทธิขอรับทุน แต่สามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน
8. งบประมาณโครงการ รวมค่าบริหารโครงการ ไม่เกิน 250,000 บาท
9. ค่าบริหารโครงการ 12 % ของงบประมาณวิจัย มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นค่าสาธารณูปโภค และค่าบริหารจัดการโครงการวิจัย
10. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (รวม 3 คน) สามารถของบค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 36,000 บาท นักวิจัยขอตั้งงบประมาณซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้ ในหมวดครุภัณฑ์ โดยต้องระบุเหตุผลความจำเป็น และ Specification ของครุภัณฑ์
11. การเขียนงบประมาณ ประกอบด้วยหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้
    - ก. หมวดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย
    - ข. หมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย/เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล (อัตราตามคำแนะนำในข้อเสนอโครงการ)
    - ค. หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
    - ง. หมวดค่าครุภัณฑ์
    - จ. หมวดค่าบริหารโครงการ

12. **ห้าม** ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

12.1 ค่าเดินทางไปทำวิจัยต่างประเทศ ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงาน ค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนา ต่างประเทศและในประเทศ <u>ยกเว้น</u> ค่าส่งผลงานไปตีพิมพ์

12.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของคณะผู้วิจัย เนื่องจากตั้งค่าตอบแทนไว้แล้ว

12.3 ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ เนื่องจากจัดเป็นค่าสาธารณูปโภคซึ่งรวมอยู่ในค่าบริหารโครงการ 12% แล้ว

13. หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำสัญญารับทุนวิจัย และจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (6 เดือน) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (ร่าง รายงานฉบับสมบูรณ์ และ รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแนวทางการจัดทำโดยต้องผ่านการประเมินจาก ศนวท. หากไม่ส่งรายงานจะไม่ได้รับเงินทุนในงวดนั้นๆ

14. หัวหน้าโครงการควรระบุ output ว่าต้องการเสนอผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการใด และ ส่งสำเนาบทความที่ได้ตีพิมพ์ หรือ proceeding มาพร้อมกับการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

15. กรณีใช้เงินทุนในโครงการไม่หมด จะถือเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน

16. หากประสงค์จะขอจดทะเบียนสิทธิบัตรในผลงานหรือกรรมวิธีการวิจัย จะต้องแจ้งให้ สวทช. ทราบ โดย สำนักจัดการสิทธิเทคโนโลยี สวทช. เป็นผู้ยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินการตามที่ สวทช. กำหนดในสัญญารับทุนวิจัย