



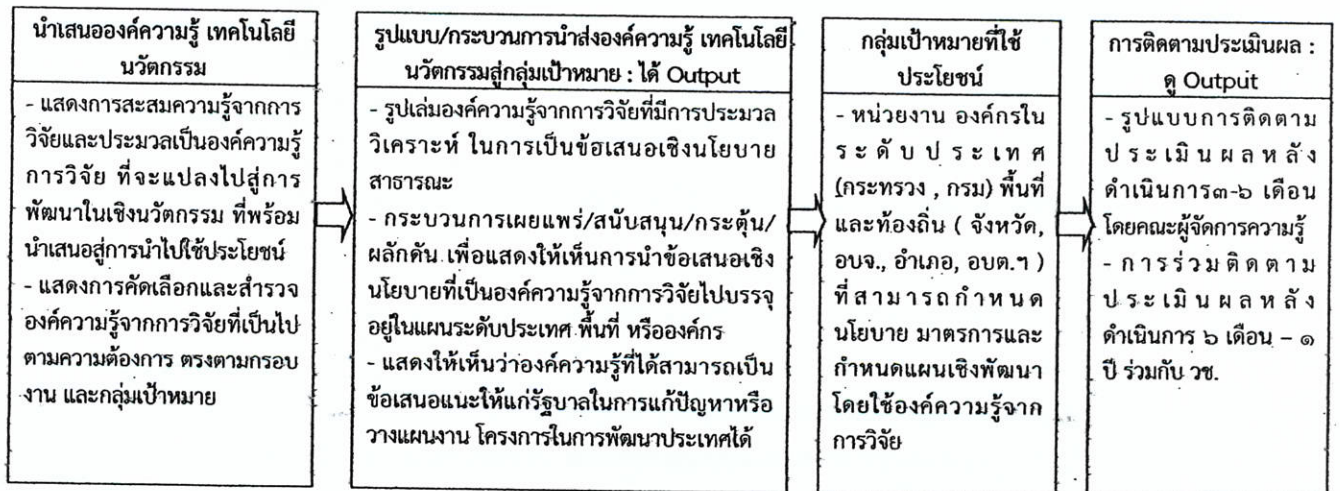
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
โครงการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๐
(การจัดการความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงนโยบายสาธารณะ (Public policy))

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่มีคุณภาพไปใช้ประโยชน์ และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามบทบาทหน้าที่ กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย วช. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสนับสนุนทุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ภายใต้โครงการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมีเป้าหมาย ในการนำองค์ความรู้ที่ผ่านการค้นคว้าวิจัย (Research) ทดลองสำรวจ (Experiment) และต้นแบบ (Prototype) สู่การนำไปใช้ประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานองค์กรในระดับประเทศ ระดับชุมชน ผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ให้ได้รับประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และสังคม และสามารถนำไปขยายผลในวงกว้างจนเกิดการใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายสาธารณะ (Public Policy) ที่นำไปสู่เสนอแนะนโยบายใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาประเทศในอนาคต และให้เกิดการขับเคลื่อนตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์วิจัยของชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. ขอบข่ายการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการจัดการความรู้การวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ในมิติเชิงนโยบาย โดยวิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลผลงานวิจัยตามกรอบงานกิจกรรมในข้อ ๓ ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้ได้องค์ความรู้การวิจัยที่นำไปสู่การเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ๆ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศในอนาคต และเสนอแนะแนวทางในการขับเคลื่อน ติดตามและประเมินผลนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ และมีผลสำเร็จเป็นตัวชี้วัดในแผนงานที่กำหนด ในลักษณะการให้คำตอบเพื่อกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบาย และนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีศักยภาพนำไปสู่การใช้ประโยชน์ หรือตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย



๓. กรอบงานที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านนโยบายสาธารณะ

สนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ หรือนำเสนอสู่การพิจารณาจัดทำนโยบายของประเทศในด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และเชิงพาณิชย์ ฯลฯ โดยมีกรอบการพิจารณา ดังนี้

๑) ด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ เพื่อการพัฒนาเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปมุ่งเป้า (ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ยางพารา อ้อยและน้ำตาล ปาล์มน้ำมัน) ครอบคลุมถึงการดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยการพัฒนาวัตถุดิบและกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์การเกษตร บนฐานความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ เอกลักษณ์และภูมิปัญญา ให้เกิดประโยชน์ต่อเชิงพาณิชย์ เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่นและสาธารณะ รวมถึงการเกษตรแปรรูป

๑.๒ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและ/หรือการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน เช่น การพัฒนาท่องเที่ยวโดยชุมชน และการพัฒนาสินค้า OTOP ที่เน้นการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม เป็นต้น

๒) ด้านสังคม

๒.๑ เพื่อการพัฒนาสุขภาพ การแพทย์ สังคมผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ครอบคลุมงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค การให้บริการทางการแพทย์และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ รวมทั้งการพัฒนาาระบบประกันสุขภาพให้ทั่วถึง

๒.๒ เพื่อการอนุรักษ์วัฒนธรรม และความเป็นประชารัฐ ครอบคลุมงานที่เกี่ยวกับปัจจัยซึ่งเอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคม ด้วยความมั่นคงปลอดภัยของมนุษย์ ความสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสมดุล ระหว่างการดำเนินวิถีชีวิตทางสังคม เศรษฐกิจ และสภาวะแวดล้อม

๒.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูประบบการศึกษา ระบบการคุ้มครองทางสังคม และระบบสวัสดิการชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรี และเด็ก

๓) ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ครอบคลุมงานด้านพัฒนาพลังงานทดแทน วิวัฒนาการของพลังงาน การป้องกันภัยพิบัติ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น เชื้อเพลิงชีวภาพ วัสดุเหลือใช้ พลังงานแสงอาทิตย์ การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ไฟฟ้า ป่าไม้ สัตว์ป่า การจัดการน้ำและขยะ การนำสู่การใช้พลังงานสะอาด การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อการลดการใช้พลังงาน

ทั้งนี้ การนำเสนอข้อเสนอกิจกรรมต้องมีเอกสารแสดงความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร ในระดับประเทศ (กระทรวง/กรม: ด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และเชิงพาณิชย์ ฯลฯ) ระดับชุมชน (พื้นที่ : จังหวัด, อบจ., อำเภอ, อบต. ฯลฯ) และผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมภาคเอกชน เพื่อนำเสนอแนวทางการร่วมมือในการนำส่งองค์ความรู้จากการดำเนินงาน สู่การใช้ประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรม

๔. ลักษณะของข้อเสนอกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุน

๑) เป็นการศึกษาที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้สู่การใช้ประโยชน์ โดยมีเนื้อหาการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาแล้วนำมาสังเคราะห์ เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา นำสู่การขับเคลื่อนพัฒนา มีกระบวนการศึกษารวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่างๆ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ โดยสามารถนำเสนอผลการศึกษา/องค์ความรู้ที่ได้ ไปสู่กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ หรือเสนอแนะนโยบายของผู้บริหารองค์กร/องค์กร และหน่วยงานในระดับพื้นที่ ภูมิภาค ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

๒) องค์ประกอบของข้อเสนอกิจกรรมด้านนโยบาย จะต้องมีการนำเสนอกระบวนการ รูปแบบ องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่แสดงการสะสมความรู้จากการวิจัย และประมวลเป็นองค์ความรู้ ที่พร้อมด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงการคัดเลือกและสำรวจองค์ความรู้จากการวิจัย ที่เป็นไปตามความต้องการ โดยกระบวนการดำเนินงานจะต้องมีการทบทวนวรรณกรรม (Review Literature) พร้อมกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อหาช่องว่างของการวิจัย (Gap Analysis) แล้วนำมาประเมินหาคำตอบ เพื่อนำสู่กระบวนการนำเสนอด้านนโยบายสาธารณะ

๓) มีการนำเสนอกระบวนการ การนำเสนอองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ได้แก่ กระบวนการ เผยแพร่/สนับสนุน/กระตุ้น/ผลักดัน เพื่อแสดงให้เห็นการนำข้อเสนอเชิงนโยบาย ที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย ไปบรรจุอยู่ในแผนระดับประเทศ พื้นที่หรือองค์กร หรือแสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการนำเสนอองค์ความรู้เป็น ข้อเสนอแนะให้แก่รัฐบาล ในการแก้ปัญหาหรือวางแผนงาน/โครงการ ในการพัฒนาในระดับพื้นที่ ภูมิภาค หรือ ประเทศได้

๔) มีการนำเสนอกระบวนการติดตามและประเมินผล ที่แสดงรูปแบบการติดตามประเมินผลหลัง ดำเนินการ ๓ - ๖ เดือน โดยคณะผู้จัดการความรู้ การร่วมติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ ๖ เดือน - ๑ ปี ร่วมกับ วช.

๕) นำเสนอภายในวงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท/โครงการ โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ที่เหมาะสม และจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

๖) มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๘ เดือน (นับจากวันลงนามในสัญญา)

๕. ผลผลิตของกิจกรรม

๑) องค์ความรู้จากกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยการนำเสนององค์ความรู้ที่พร้อมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ ในการเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายสาธารณะ พร้อมกระบวนการเผยแพร่/สนับสนุน/กระตุ้น/ผลักดัน เพื่อแสดงให้เห็นการนำองค์ความรู้เชิงนโยบาย ไปบรรจุอยู่ในแผนระดับประเทศ พื้นที่ หรือองค์กร

๒) องค์ความรู้/งานวิจัย ที่องค์กรในระดับประเทศ พื้นที่ และท้องถิ่น นำไปกำหนดแผนเชิงพัฒนา และกำหนดเป็น โครงการ/มาตรการ เชิงนโยบายได้

๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุน จะต้องเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน สมาคม มูลนิธิ และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร โดยหัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในการทำงานด้านการจัดการความรู้

๒) มีความพร้อม ศักยภาพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอ กิจกรรม พร้อมมีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ โดยเสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมประวัติ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และคำรับรองของทุกคน พร้อมความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

๓) ผู้ขอรับทุนสามารถปฏิบัติงาน และควบคุมงานได้ตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าของภาครัฐที่ผู้เสนอขอรับทุน สังกัดอยู่ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าในส่วนของภาคเอกชน จะต้องให้ความเห็นชอบในการเสนอ ข้อเสนอดังกล่าว

- ๕) ผู้ขอรับทุนสามารถร่วมชี้แจงผลการศึกษาในการประชุม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องตามที่ วช. ร้องขอ
- ๖) มีความเข้าใจในจรรยาบรรณนักวิจัยของ วช.
- ๗) ไม่เป็นผู้ติดค้างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและกิจกรรมที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก วช.
- ๘) ทั้งนี้กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของ วช.

๗. การพิจารณาข้อเสนอกิจกรรม

- ๑) วช. จะพิจารณาข้อเสนอกิจกรรมตามแนวทางที่ วช. กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการของ วช.
- ๒) วช. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ขอรับทุน โดยจะตรวจสอบสถานะการรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้รับทุนทุกคนในโครงการต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ
- ๓) วช. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ วช. กำหนด
- ๔) คำตัดสินของ วช. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๘. การเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ วช. จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้
การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยแต่ละงวดผู้ให้ทุนจะหักเงินเป็นค่าประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ และมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการ เมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติทุนฯ
และทำสัญญารับทุน พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลง
นามในสัญญา

งวดที่สอง เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการ เมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้า
การทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๘ ชุด พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
ภายใน ๔ เดือน และรายงานนั้นได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับ
ผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว (ทั้งนี้ หากมีความเห็นจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ หรือคณะทำงานตรวจรับ
ผลสำเร็จของกิจกรรมฯ ให้ปรับปรุงหรือแก้ไขรายงานความก้าวหน้า ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้ว
เสร็จตามกำหนดและได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้)

งวดที่สาม เบิกจ่ายงบประมาณส่วนที่เหลือ ร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับทุนส่ง (ร่าง) รายงานผลการทำ
กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๘ ชุด พร้อมเอกสารองค์ความรู้เชิงนโยบาย/แผนงาน/
ยุทธศาสตร์ ระดับประเทศ พื้นที่ หรือองค์กร จำนวน ๘ ชุด พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
ภายใน ๘ เดือน (ร่าง) รายงานฯ และเอกสารผลผลิตของกิจกรรม ได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทาง
วิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว (ทั้งนี้ หากมีความเห็นจากผู้ตรวจสอบทาง
วิชาการฯ หรือคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ ให้ปรับปรุงหรือแก้ไขรายงานความก้าวหน้า ผู้รับ
ทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามกำหนดและได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่าย
งบประมาณได้)

ทั้งนี้ วช. อาจมีการปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนตามความเหมาะสม

อนึ่ง วช. จะคืนงบประมาณประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ เมื่อผู้รับทุนพ้นจากพันธหน้าที่ตาม
สัญญารับทุนและส่งรายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ และเอกสาร
แสดงผลผลิตของกิจกรรม ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ตามแบบ จำนวน ที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน

๙. การส่งข้อเสนอกิจกรรม

๑) ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอ (แบบ จว.๑) และรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ www.nrct.go.th หรือ www.i4biz.nrct.go.th และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๑๘

๒) จัดทำข้อเสนอเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ จว.๑) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ โดยใช้ font TH Sarabun PSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖ และจัดส่งข้อเสนอโครงการที่ลงนามโดยหัวหน้าโครงการ และผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมสำเนา จำนวน ๑๕ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ได้ที่ ฝ่ายจัดการความรู้การวิจัย กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ๑๙๖ ชั้น ๔ อาคาร วช. ๔ ถนนพหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ วงเล็บมุมซอง (ข้อเสนอกิจกรรมเชิงนโยบายสาธารณะ (Public policy))

๓) การส่งข้อเสนอกรณีส่งด้วยตนเองให้ส่งภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ฝ่ายธุรการกองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย และหากส่งทางไปรษณีย์จะต้องประทับตราไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ หากเอกสารต้นฉบับที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขและหากพ้นกำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

๔) วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอของผู้ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

๕) เมื่อได้รับการสนับสนุนทุนฯ จะต้องมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙



(นางสาวสุกัญญา ธีระกูรณ์เลิศ)
เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
โครงการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๐
(การจัดการความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม)

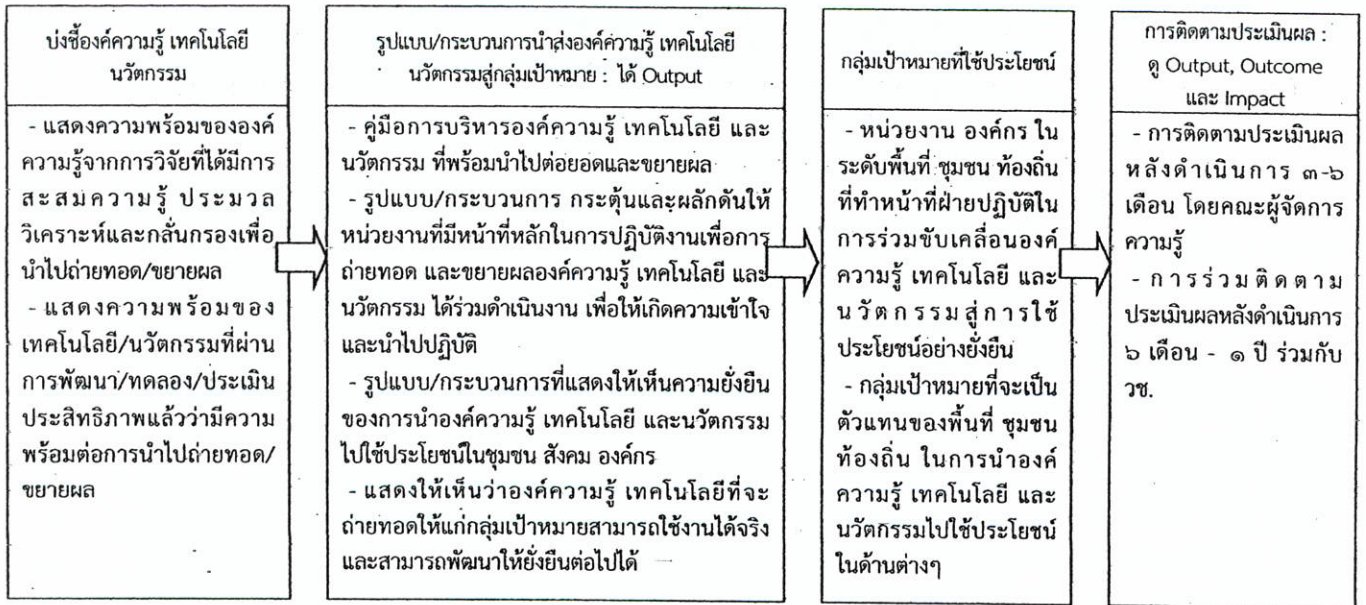
๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไปใช้ประโยชน์ และได้ตระหนักถึงความสำคัญในการผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม มาจัดการความรู้ก่อนการนำไปถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการความรู้จากผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้วและนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในมิติเชิงชุมชน สังคม ตามความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

๒. ขอบข่ายการให้ทุน

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยนี้จะต้องเป็นกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการความรู้จากผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่มีความพร้อมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และนำองค์ความรู้ที่ได้นั้นไปเผยแพร่ ขยายผล หรือถ่ายทอดให้แก่ผู้ใช้ประโยชน์ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ก่อให้เกิดคุณค่าและมูลค่าของผลผลิตที่สามารถสร้างรายได้ สามารถลดต้นทุนในการผลิต หรือพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์หรืออุตสาหกรรมได้ โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมที่ชัดเจน มีกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อม และเมื่อกลุ่มเป้าหมายนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์แล้วก่อให้เกิดผลกระทบ (Impact) สูงต่อพื้นที่ ชุมชน สังคม ในเชิงสังคม หรือในเชิงเศรษฐศาสตร์ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้ วช. จะให้การสนับสนุนแก่กิจกรรมที่สอดคล้องกับประเด็นต่างๆ ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. พืชเศรษฐกิจ
๒. อาหารเพื่อเพิ่มคุณค่าและความปลอดภัยของผู้บริโภค
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
๔. การพัฒนาจิตพฤติกรรมเยาวชนและสังคมไทย
๕. ประชาคมอาเซียน
๖. การสร้างงานและอาชีพ
๗. ประเด็นอื่นๆ ที่มีความสำคัญ



๓. ลักษณะของข้อเสนอที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

วช. จะให้การสนับสนุนต่อข้อเสนอที่

๑. เป็นข้อเสนอที่สอดคล้องกับ ๗ ประเด็นข้างต้น โดยจะต้องมีประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือสามารถสนองตอบนโยบายรัฐบาล เช่น เพื่อแก้ปัญหาในชุมชน สังคม เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ชุมชน สังคม เป็นองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และ/หรือสามารถสร้างรายได้ อาชีพให้แก่ชุมชนได้อย่างยั่งยืน เป็นต้น
๒. เป็นข้อเสนอที่แสดงความชัดเจนของเหตุผล ความเหมาะสมขององค์ความรู้จากผลงานวิจัย ที่มีการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลขึ้น โดยผู้เสนอข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานความต้องการใช้ประโยชน์จากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์
๓. เป็นข้อเสนอที่แสดงความชัดเจนของเหตุผล และวัตถุประสงค์ในการเลือกองค์ความรู้ในเรื่องนั้นๆ มาดำเนินการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ในเรื่องที่เสนอ อาทิ เพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนของชุมชน สังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ฯลฯ
๔. เป็นข้อเสนอที่แสดงความชัดเจนของแนวทางในการจัดการความรู้จากผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ตั้งแต่ ๒ เรื่อง ขึ้นไป เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่สาธารณชน หรือกลุ่มเป้าหมายการใช้ประโยชน์ สามารถเข้าใจ เข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม (ข้อเสนอกิจกรรมที่เป็นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Basic research) การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research) วช. จะไม่พิจารณา)
๕. มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมในการดำเนินงานจัดการความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อให้มีความยั่งยืนในการใช้ประโยชน์ เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาเกษตรกร สำนักงาน กปร. เป็นต้น
๖. การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย จะต้องเป็นการร่วมดำเนินการไปพร้อมกับนักวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้น เช่น ร่วมวิเคราะห์ความต้องการของพื้นที่ ร่วมวิเคราะห์ปัญหา ร่วมสรรหาองค์ความรู้ที่มาแก้ปัญหา มีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ที่เหมาะสมกับพื้นที่ เป็นต้น
๗. มีหลักฐานแสดงความต้องการเทคโนโลยีนั้นๆ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการถ่ายทอดฯ เช่น แบบสำรวจความต้องการ จดหมายแสดงความต้องการ หรือเอกสารอื่นๆ

๘. มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปเผยแพร่ ขยายผล หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่กลุ่มเป้าหมาย องค์กร โดยความร่วมมือของหน่วยงานภาคปฏิบัติที่จะนำองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีที่ได้รับการถ่ายทอดไปจัดทำแผนปฏิบัติการหรือขยายผลสู่ผู้รับประโยชน์

๙. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่ผู้เสนอขอรับทุนสังกัดอยู่ จะต้องให้ความเห็นชอบในการเสนอข้อเสนอนี้

๑๐. นำเสนอภายในวงเงิน ๑ ล้านบาท โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม และจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

๑๑. มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๘ เดือน (นับจากวันลงนามในสัญญา)
ทั้งนี้ ข้อ ๑๐. และ ๑๑. ให้ผู้เสนอพิจารณางบประมาณและระยะเวลาที่เหมาะสม โดยที่คณะทำงานฯ จะพิจารณาตัดสินอีกครั้งหนึ่ง

๑๒. มีระบบการติดตามประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของกิจกรรม

๑. องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ผลงานวิจัยโดยอยู่ในรูปแบบคู่มือองค์ความรู้ที่มีความพร้อมในการใช้ประโยชน์

๒. มีศูนย์กลางการถ่ายทอดความรู้สำหรับถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ยั่งยืน

๓. มีแนวทางหรือการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ที่ยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ได้แก่ บุคลากรจากหน่วยงานหรือองค์กรหรือผู้ที่มีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีที่ได้รับการถ่ายทอดไปขยายผลสู่ผู้รับประโยชน์ในอัตราทวีคูณ

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องนำองค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม (พร้อมมีหลักฐานประกอบ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด (โดยต้องแสดงวิธีการวัดและประเมินผลด้วย)

๕. รูปแบบ/กระบวนการที่แสดงถึงความยั่งยืนของการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในสังคม ชุมชน หรือองค์กร

๖. Model แสดงกระบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้และนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

๗. คู่มือองค์ความรู้ เทคโนโลยี ที่มีความพร้อมในการใช้ประโยชน์

๘. ต้องแสดงให้เห็นถึงผลกระทบ (Impact) ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐศาสตร์ ที่เกิดขึ้นกับประเทศ ชุมชน สังคม หรือกลุ่มเป้าหมาย ภายหลังจากการนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปใช้ประโยชน์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน เช่น ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น (ดีขึ้นอย่างไร), มีรายได้เพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นเท่าไร), มีอาชีพใหม่และหรืออาชีพเสริมของชุมชนที่อาชีพ อื่นๆ

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน จะต้องเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน สมาคม มูลนิธิ และองค์กรไม่แสวงหากำไร โดยหัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการทำงานด้านการจัดการความรู้

๒. มีความพร้อม ศักยภาพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการจัดการความรู้ในเทคโนโลยีนั้นๆ พร้อมมีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ โดยเสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการดำเนินงานได้ตลอดระยะเวลาของโครงการ รวมทั้งสามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยและกิจกรรมที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก วช.

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งจาก วช.

๖. สามารถให้ข้อมูล เอกสารเพิ่มเติม หรือร่วมชี้แจงผลการทำกิจกรรม หรือนำเสนอองค์ความรู้ เทคโนโลยี ในการประชุม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องตามที่ วช. ร้องขอ

๗. มีความเข้าใจในจรรยาบรรณนักวิจัยของ วช.

๘. กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของ วช.

๖. การพิจารณาข้อเสนอ

๑. วช. จะพิจารณาข้อเสนอตามแนวทางที่ วช. กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการของ วช.

๒. วช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของนักวิจัยโดยจะตรวจสอบสถานะการรับทุนความสามารถในการปฏิบัติงาน การควบคุมการดำเนินงาน การรายงานผลการดำเนินงาน (กรณีที่เคยได้รับทุนจาก วช.)

๓. วช. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่ วช. กำหนด

๔. คำตัดสินของ วช. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. การเบิกจ่ายเงินทุน

เมื่อได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน วช. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน ดังนี้

การเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยแต่ละงวดผู้ให้ทุนจะหักเงินเป็นค่าประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ และมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินของโครงการ เมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติทุนฯ ทำสัญญารับทุนฯ พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่สอง เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินของโครงการ เมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้ากิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๘ ชุด และแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๔ เดือน และรายงานความก้าวหน้านั้นได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว (ทั้งนี้ หากมีความเห็นจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ หรือคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ ให้ปรับปรุงหรือแก้ไขรายงานความก้าวหน้าผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามกำหนดและได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนได้)

งวดที่สาม เบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือ ร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับทุนส่ง (ร่าง) รายงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๘ ชุด , (ร่าง) คู่มือองค์ความรู้ (ขนาด A5) จำนวน ๘ เล่ม และแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๘ เดือน และ (ร่าง) รายงานฯ และ (ร่าง) คู่มือฯ ได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว

(ทั้งนี้ หากมีความเห็นจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ หรือคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ ให้ปรับปรุงหรือแก้ไข ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามกำหนดและได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนได้)

ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนตามความเหมาะสม

อนึ่ง วช. จะคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ เมื่อผู้รับทุนพ้นจากพันธหน้าที่ตามสัญญาฯ รับทุน และส่งรายงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ฉบับสมบูรณ์) และคู่มือองค์ความรู้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว ตามแบบและจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุน

๘. การส่งข้อเสนอ

๑. ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอ (แบบ จว.๒) และรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ www.nrct.go.th หรือ www.i4biz.nrct.go.th และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๑๖ หรือ E-mail: nrct_t@hotmail.com

๒. จัดทำข้อเสนอเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ จว.๒) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ โดยใช้ font TH Sarabun PSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖ และจัดส่งข้อเสนอโครงการที่ลงนามโดยหัวหน้าโครงการและผู้บริหารหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑๕ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น มายังฝ่ายจัดการความรู้การวิจัย กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ๑๙๖ ชั้น ๔ อาคาร วช. ๔ ถนนพหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ (ข้อเสนอกิจกรรมเชิงชุมชน สังคม)

๓. การส่งข้อเสนอกรณีส่งด้วยตนเองให้ส่งภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องธุรการกองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย และหากส่งทางไปรษณีย์จะต้องประทับตราไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ หากเอกสารที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขและหากพ้นกำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

๔. วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอของผู้ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

๕. เมื่อได้รับการสนับสนุนทุนฯ จะต้องมียกส่งหนังสือนำส่งจากหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

(นางสาวสุกัญญา ธีระกูรณ์เลิศ)
เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
โครงการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๐
(การจัดการความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม ตามแนวพระราชดำริ)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศไปใช้ประโยชน์ให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายของประเทศให้มากยิ่งขึ้น โดยเน้นผลงานที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างยั่งยืน และมุ่งสร้างคุณประโยชน์ พัฒนาและแก้ไขปัญหาให้แก่สังคม ชุมชน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

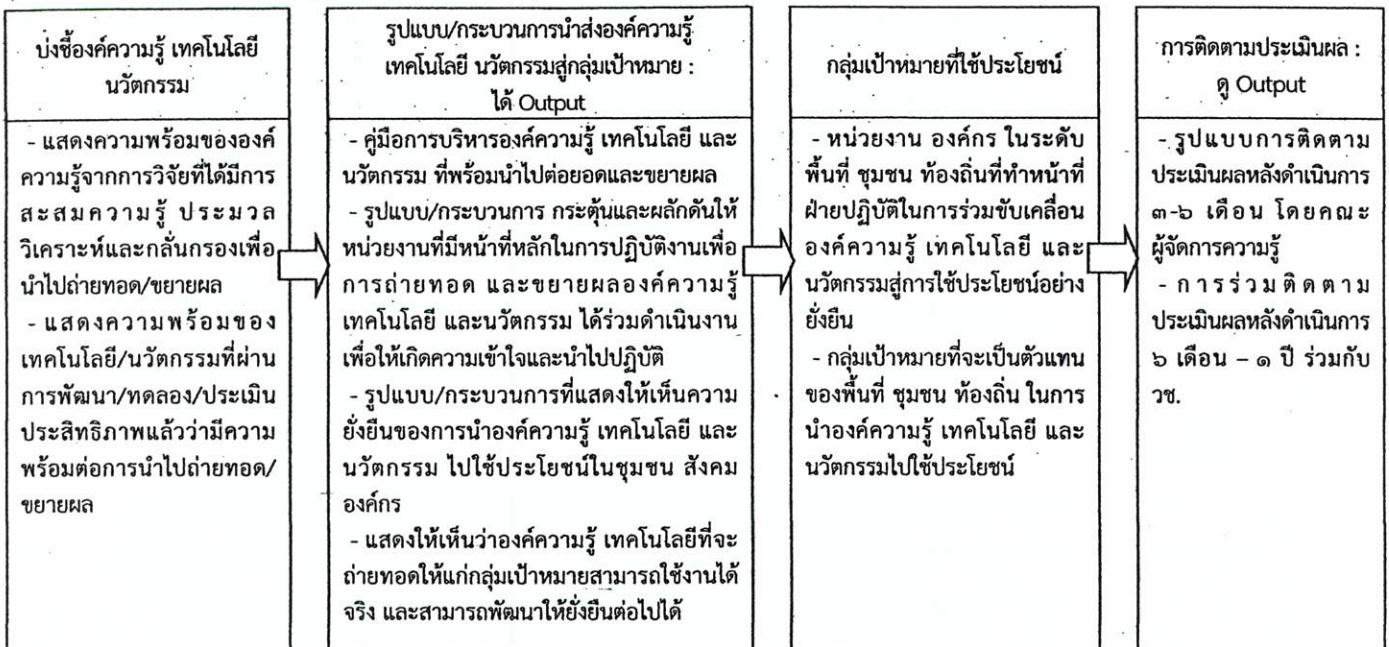
จากการดำเนินงานที่ผ่านมา วช. ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามแนวพระราชดำริ เพื่อการต่อยอดและขยายผลไปสู่การพัฒนาพื้นที่ต่างๆ ตามหลักวิชาการที่ได้จากการวิจัย ประกอบกับแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่มีความหลากหลายและครอบคลุมในการแก้ปัญหาต่างๆ ของประเทศ ทำให้องค์ความรู้เกี่ยวกับแนวพระราชดำริ ที่มีอยู่หลายเรื่อง หลายประเด็นต้องมีการจัดการความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ

สำหรับการดำเนินการในปี ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและการขยายผลอย่างต่อเนื่อง ในการนำองค์ความรู้จากการวิจัยตามแนวพระราชดำริไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม วช. จึงได้กำหนดให้มีการจัดสรรทุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยโดยยึดหลักการดำเนินโครงการตามหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นแนวทางและกรอบการดำเนินโครงการ เพื่อนำส่งองค์ความรู้การวิจัยไปสู่กลุ่มเป้าหมายในการใช้ประโยชน์

๒. ขอบข่ายการสนับสนุนงบประมาณ

เป็นการสนับสนุนทุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย โดยมุ่งเน้นให้เกิดการสานต่อโครงการตามแนวพระราชดำริ โดยยึดหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นแนวทางหลักในการดำเนินโครงการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่ได้จากหลักการทรงงาน และนำไปใช้พัฒนาให้เกิดประโยชน์กับชุมชนพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดย วช. จะให้การสนับสนุนงบประมาณแก่ข้อเสนอที่สอดคล้องกับโครงการพระราชดำริในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาปศุสัตว์
๒. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การพัฒนาเกษตรยั่งยืน
๔. การพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพวิสาหกิจชุมชน
๕. การพัฒนาบูรณาการทรัพยากรด้านดิน น้ำ ป่าไม้



๓. ลักษณะของข้อเสนอกิจกรรมที่เสนอขอรับงบประมาณสนับสนุน

๓.๑ วิเคราะห์ และระบุผลสำเร็จของโครงการตามแนวพระราชดำริที่จะนำมาดำเนินกิจกรรม

๓.๒ ระบุรายละเอียดและแสดงให้เห็นถึงการบูรณาการองค์ความรู้ที่มี และองค์ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะนำมาดำเนินกิจกรรม

๓.๓ เป็นการนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ หรือ นำเสนอแนวทางในการจัดการความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสานต่อโครงการตามแนวพระราชดำริ โดยควรมีการอ้างอิงถึงแนวพระราชดำรินำมาเป็นแนวคิดในการดำเนินโครงการและมีความสอดคล้องกับการดำเนินโครงการ/พัฒนาตามแนวพระราชดำริ/ หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓.๔ ในกรณีที่ใช้คนหรือสัตว์ เพื่อการวิจัยให้มีหนังสือรับรองการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในคน หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในสัตว์ทดลองที่ได้รับการรับรองว่าการวิจัยในคนหรือสัตว์ทดลองเป็นไปโดยถูกต้องตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของการวิจัย โดยข้อเสนอโครงการให้จัดทำเป็นภาษาไทย

๓.๕ นำเสนอแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

๓.๖ แสดงถึงศักยภาพในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

๓.๗ มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๘ มีหนังสือที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ในพื้นที่ สำหรับความร่วมมือเชื่อมโยงการทำงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในพื้นที่อย่างชัดเจน

๓.๙ เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณในการดำเนินงานไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๐ เป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๘ เดือน

๔. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ

- ๔.๑ องค์ความรู้เทคโนโลยีที่ได้จากการจัดการความรู้ที่มีความพร้อมในการใช้ประโยชน์
- ๔.๒ มีการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อการใช้ประโยชน์
- ๔.๓ คู่มือองค์ความรู้ เทคโนโลยีที่ใช้ในการนำส่งองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๔ องค์ความรู้การวิจัยที่ได้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้การวิจัย
- ๔.๕ กระบวนการ/ Model ในการนำส่งองค์ความรู้การวิจัยไปสู่กลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๖ นักวิจัย นักประดิษฐ์ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้การวิจัย
- ๔.๗ คู่มือองค์ความรู้ เทคโนโลยีที่ใช้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๔.๘ ต้องแสดงให้เห็นถึงผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม หรือกลุ่มเป้าหมาย อย่างชัดเจน ภายหลังจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยเปรียบเทียบให้เห็นเป็นข้อมูลประจักษ์ เช่น ผลกระทบต่ออาชีพ ผลกระทบต่อรายได้ ดิชน้อย่างไร รายได้เพิ่มขึ้นเท่าไร เป็นต้น

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน

ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนต้องเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันอุดมศึกษา/สมาคม มูลนิธิและองค์กรไม่แสวงหากำไร โดยหัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) สามารถปฏิบัติงานและควบคุมงานได้ตลอดระยะเวลาของการทำโครงการ รวมทั้งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
- ๓) สามารถร่วมชี้แจงผลการทำกิจกรรมในการประชุม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องตามที่ วช.ร้องขอ
- ๔) ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าของภาครัฐ ที่ผู้เสนอขอรับทุนสังกัดอยู่ ให้ความเห็นชอบ และรับรองการดำเนินงาน
- ๕) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจาก วช.
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งจาก วช.
- ๗) เป็นผู้มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามจรรยาบรรณนักวิจัยของ วช.
- ๘) ทั้งนี้ กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของ วช.

๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

- ๑) วช.จะพิจารณาข้อเสนอโครงการตามแนวทางที่ วช.กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการของ วช.
- ๒) วช. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะนักวิจัย โดยจะตรวจสอบสถานะการรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการดำเนินงาน
- ๓) วช. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ วช.กำหนด
- ๔) คำตัดสินของ วช. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. การเบิกจ่ายเงินทุน

เมื่อได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน วช. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน ดังนี้
การเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยแต่ละงวดผู้ให้ทุนจะหักเงินเป็นค่าประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ และมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินของโครงการ เมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติทุนฯ ทำสัญญารับทุนฯ พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่สอง เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินของโครงการ เมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๘ ชุด พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๔ เดือน และรายงานความก้าวหน้า นั้น ได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว (ทั้งนี้ หากมีความเห็นจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ หรือ คณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ ให้ปรับปรุงหรือแก้ไขรายงานความก้าวหน้า ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามกำหนด และได้รับความเห็นชอบก่อนถึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนได้)

งวดที่สาม เบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือ ร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับทุนส่ง (ร่าง) รายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๕ ชุด และคู่มือองค์ความรู้ประกอบการถ่ายทอดเทคโนโลยีในครั้งนี้ (ขนาด A5) จำนวน ๘ เล่ม พร้อมส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๘ เดือน และ (ร่าง) รายงานฯ นั้น ได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว (ทั้งนี้ หากมีความเห็นจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ หรือ คณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ ให้ปรับปรุง หรือแก้ไข (ร่าง) รายงานผลการทำกิจกรรมฯ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดและได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนได้)

ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนตามความเหมาะสม

อนึ่ง วช. จะคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้เมื่อผู้รับทุนพ้นจากพันธะหน้าที่ตามสัญญารับทุน และส่งรายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบทางวิชาการฯ และคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ แล้ว ตามแบบและจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน

๘. การส่งข้อเสนอโครงการ

๑) ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (แบบ จว.๓) และรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ www.nrct.go.th หรือ www.i4biz.nrct.go.th และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๑๙

๒) ผู้สนใจจัดทำข้อเสนอเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ จว.๓) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อโดยใช้ font TH Sarabun PSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖ และส่งข้อเสนอโครงการต้นฉบับที่มีการลงนามฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑๕ ชุด และบันทึกข้อเสนอโครงการ (MS word) ในรูปแบบ CD จำนวน ๑ ชุด ถึง วช. ตามที่อยู่ ดังนี้

เรียน หัวหน้าฝ่ายจัดการความรู้การวิจัย
กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย (อาคาร วช.๔ ชั้น ๔)
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
๑๙๖ ถ.พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

(ข้อเสนอกิจกรรมเชิงชุมชน สังกัด ตามแนวพระราชดำริ)

๓) การส่งเอกสารกรณีส่งด้วยตนเองให้ส่งภายในวันและเวลาราชการ(จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องธุรการของกองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย อาคาร วชช ๔ ชั้น ๔ และหากส่งทางไปรษณีย์จะต้องประทับตราไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ หากเอกสารต้นฉบับที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขและหากพ้นกำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

๔) วช. ขอสงวนสิทธิไม่ส่งคืนข้อเสนอโครงการของผู้ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอโครงการดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๕) เมื่อได้รับการสนับสนุนทุนฯ จะต้องมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๑๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙



(นางสาวสุกัญญา อีระกุลณ์เลิศ)
เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

