



บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
สารบรรณ
รับที่ 000487
วันที่ 3 ก.พ. 2560
เวลา 13.30 น.
ผู้รับ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ศูนย์บริหารงานวิจัย โทรศัพท์ ๔๓๖๑๓ โทรสาร ๔๓๖๐๐
ที่ ศบ.๖๕๙๒(๑๑)/ว.๕๑๒๔ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย ศูนย์บริหารงานวิจัย ได้จัดให้มีโครงการทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ทำการวิจัย และสามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชิงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

บัดนี้ ศูนย์บริหารงานวิจัย ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ผู้ที่สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการมายังศูนย์บริหารงานวิจัย จำนวน ๓ ชุด ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.คมกฤต เล็กสกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย

โครงการทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

(Institutional Research)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เป้าหมาย

1. เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการถูกจัดอันดับอยู่ใน ๒๐๐ อันดับแรกของโลก ในปี ๒๕๖๒
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยอยู่ในอันดับที่ ๓ และแข่งขันสู่การเป็นอันดับที่ ๒ ของประเทศ
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับนานาชาติ

นิยาม

งานวิจัยสถาบัน หมายถึง งานวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ความจริงโดยวิธีการที่เชื่อถือได้ในเรื่องเกี่ยวกับสถาบันหรือ องค์กร หรือหน่วยงานตนเอง เพื่อนำเอาผลที่ได้มาจากการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรของตนเองให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติผู้รับทุน

1. เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ทั้งนี้ หากผู้ขอรับทุนมีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้ส่วนงานออกเอกสารรับรองการติดตามผลงาน โดยยื่นพร้อมกับการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ไม่เป็นผู้ค้างส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
3. ต้องมีผู้มีประสบการณ์ในการทำวิจัย เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ตัวชี้วัด (KPI) สำหรับการประเมินผล

1. มีแนวทางในการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ หรือนำไปเป็นประโยชน์ในการวางแผนการตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการพัฒนาส่วนงาน หลังจากเสร็จสิ้นการวิจัยแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
2. สามารถใช้ผลงานวิจัยที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาตนเอง เช่น การขอตำแหน่งชำนาญการ

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. สามารถพัฒนาคุณภาพงานวิจัย (๖๐%) เช่น การตีพิมพ์, การ citation, สิทธิบัตร
๒. สามารถพัฒนาคุณภาพการสอน (๒๐%) เช่น สัดส่วนอาจารย์, สัดส่วน ศาสตราจารย์ ต่ออาจารย์ทั้งหมด, สัดส่วนบัณฑิตศึกษา
๓. สามารถพัฒนาความเป็นนานาชาติ (๑๐%) เช่น นักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด
๔. สามารถพัฒนาการดำเนินงานของบัณฑิต (๑๐%) เช่น ผู้ใช้บัณฑิต, public private partnership

เงื่อนไขของทุน

๑. การจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๑.๒๑ โครงการทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงานวิจัย งบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ พิจารณาตามความเหมาะสมของขอบเขตเนื้อหาการวิจัย
 ๒. การรายงานผลงานวิจัย ให้รายงานแบบสรุปเป็นรูปเล่ม พร้อมแผ่น CD ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - วิธีการศึกษา (การสุ่มตัวอย่าง วิธีวิเคราะห์ข้อมูล)
 - ทฤษฎีที่ใช้/กรอบแนวคิด
 - ผลการวิจัย
 - การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์กับองค์กร (โดยมีลายเซ็นต์ของหัวหน้าหน่วยงานรับรองการนำไปใช้ประโยชน์)
 ๓. การได้รับเงินงวดแรก ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อได้ลงนามในสัญญารับทุนวิจัย
 ๔. การได้รับเงินงวดที่สอง ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อได้ส่งรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
 ๕. การได้รับเงินงวดสุดท้าย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
-

แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุน
ประเภทงานวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. ผู้วิจัย (ระบุสัดส่วนการทำวิจัย)
 -ที่ปรึกษาโครงการวิจัย
 -หัวหน้าโครงการวิจัย (...%)
 -ผู้ร่วมวิจัย (...%)
 -ผู้ร่วมวิจัย (...%)
๔. ความสำคัญของปัญหา
๕. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
๖. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
๗. สมมติฐาน (ถ้ามี)
๘. ขอบเขตการศึกษา (ระบุขอบเขตการศึกษา และพื้นที่ศึกษา)
๙. วิธีการดำเนินวิจัย
 - ๙.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (วิธีการสุ่มตัวอย่าง, ขนาดตัวอย่าง เป็นต้น)
 - ๙.๒ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๙.๓ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๑๑. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย (ระบุจำนวนเดือน)
 - ๑๒. แผนการดำเนินงานวิจัย (ระบุกิจกรรมและช่วงระยะเวลาดำเนินกิจกรรม)
 - ๑๓. งบประมาณ จำแนกเป็นหมวดใหญ่ๆ ดังนี้
 - ค่าตอบแทน (ค่าวิเคราะห์ข้อมูล, เก็บข้อมูล, ออกแบบสอบถาม เป็นต้น)
 - ค่าใช้สอย (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ, จัดประชุมและอื่นๆ)
 - ค่าวัสดุ (กระดาษ A๔, ปากกา ดินสอ เป็นต้น)
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
๑๔. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง