

รายงานการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

โดย

นางทับทิม วจนะพิศุทธิ

นายศราวุธ บุญตัน

นางอัญชณา ปัญญาเปียง

งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๕

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่องงานวิจัย	ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
คณะผู้วิจัย	นางทับทิม วจนะพิศุทธิ์ นายศรารุช บุญตัน นางอัญชญา ปัญญาเปียง
ปีที่ทำวิจัยสำเร็จ	๒๕๕๕

บทคัดย่อ

ในการศึกษาวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ทราบถึงระดับ ความรู้ความเข้าใจ และระดับความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีต่อการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นวิธีที่สร้างความโปร่งใสตรวจสอบได้ ป้องกันการฮั้วประมูล หรือการผูกขาด เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน เพิ่มความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และประหยัดงบประมาณเปรียบเทียบกับ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

วิธีการศึกษาใช้การค้นคว้าข้อมูลจากเอกสารและส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่าง คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่อยู่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน ๗๖ ชุด ผลการศึกษาพบว่า

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความรู้ความเข้าใจต่อขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระดับมาก

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความคิดเห็นในระดับมาก ว่าการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นวิธีที่สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการฮั้วประมูลหรือผูกขาด เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน เพิ่มความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และประหยัดงบประมาณกว่าการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม
๓. การกำหนดรายละเอียด วิธีการและเงื่อนไขในการประมูลไม่ชัดเจนทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลเสียโอกาสในการเข้าร่วมประมูล เป็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในระดับมาก

Abstract

Title	Opinion of Procurement office Chiang Mai University on Parcel Procurement by electronic government procurement (e–Auction)
Researcher	Mrs. Tubtim Wajanaphisut Mr. Sarawut Boontan Mrs. Aunchana panyapiang
Year	2012

Survey on Opinion of Procurement office Chiang Mai University on Parcel Procurement by electronic government procurement (e–Auction) was aimed to assess level of understanding and opinion of procurement officers on e–Auction procurement. This was conducted to build transparency protect collusion or monopoly, open competition, increase fair deals, minimize cost of procurement by price quotation, find obstacles of procurement by electronic government procurement (e–Auction), and satisfaction of electronic marketplaces service provider.

The survey was conducted by document search and sample survey of procurement officers of Chiang Mai University who worked during fiscal year of 2012. Out of 100 distributed samples, 76 samples were returned. The study showed that:

1. Procurement officers at Chiang Mai University had understanding of electronic government procurement at level very good understanding
2. Procurement officers at Chiang Mai University agreed at “very much agree” that electronic government procurement process was transparent, assessable, able to prevent collusion/monopoly, open fair competition, increase fairness and reduce cost of procurement as compared to the old quotation method
3. Electronic government procurement had disadvantages of unclear parcel specification , method and condition of procurement. This reduced the success opportunity of quarters.
4. Procure officers, Chiang Mai University was satisfied with service of electronic marketplaces service provider at “High satisfaction” level.

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าวิจัยฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาอย่างดียิ่งของเจ้าหน้าที่พัสดุ
ในส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เสียสละเวลาเพื่อตอบแบบสอบถามและ
ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์ ที่ได้กรุณาเป็นที่ปรึกษา
การวิจัย ช่วยตรวจสอบ แก้ไข และให้คำแนะนำ มา ณ โอกาสนี้

และขอขอบคุณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ให้การสนับสนุน
เงินงบประมาณเพื่อให้การวิจัยสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้

คณะผู้วิจัย

นางทับทิม วจนะพิศุทธิ์

นายศรารุช บุญตัน

นางอัญชณา ปัญญาเปียง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ที่มาและความสำคัญของปัญหา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	๒
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑.๔ นิยามศัพท์	๓
บทที่ ๒ แนวคิดและทบทวนวรรณกรรม	๕
๒.๑ การพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	๕
๒.๒ หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	๗
๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี	๑๔
การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง	๑๗
บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการศึกษา	๒๐
๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๒๐
๓.๒ วิธีการศึกษา	๒๐
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๔
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๒๔
ส่วนที่ ๒ เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจต่อขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗
ส่วนที่ ๓ ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	๓๐
ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	๓๓
ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลาง	๓๙

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๕ สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล	๔๑
สรุปผลการวิจัย	๔๑
อภิปรายผล	๔๓
บรรณานุกรม	๔๖
ภาคผนวก	๔๗
ตัวอย่างแบบสอบถาม	๔๘
รายงานงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	๕๔
ประวัติผู้วิจัย	๕๕

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ ๔.๑.๑ แสดงจำนวน และร้อยละจำแนกตามเพศ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	๒๔
ตารางที่ ๔.๑.๒ แสดงจำนวน และร้อยละจำแนกตามช่วงอายุ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	๒๕
ตารางที่ ๔.๑.๓ แสดงจำนวน และร้อยละจำแนกตามระดับการศึกษา ของผู้ตอบแบบสอบถาม	๒๕
ตารางที่ ๔.๑.๔ แสดงจำนวน และร้อยละจำแนกตามขนาดของหน่วยงาน ที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม	๒๖
ตารางที่ ๔.๑.๕ แสดงจำนวน และร้อยละจำแนกตามระยะเวลา ในการปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน	๒๖
ตารางที่ ๔.๒.๑ แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับการแปลผล ของเจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ ความเข้าใจต่อขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๓/
ตารางที่ ๔.๓.๑ แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้ ป้องกันการฮั้วประมูลหรือ ผูกขาด เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน เพิ่มความเป็นธรรมกับ ทุกฝ่าย เปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวด ราคาแบบเดิม	๓๐
ตารางที่ ๔.๓.๒ แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการ ประหยัดงบประมาณ เปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม	๓๒

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ ๔.๔.๑ ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านบุคลากร	๓๓
ตารางที่ ๔.๔.๒ ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านกฎระเบียบและขั้นตอน	๓๕
ตารางที่ ๔.๔.๓ ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์	๓๖
ตารางที่ ๔.๔.๔ ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาด้านเครื่องมือ และอุปกรณ์ของผู้ให้บริการตลาด	๓๗
ตารางที่ ๔.๔.๕ ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านระบบการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	๓๘
ตารางที่ ๔.๕.๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลาง	๓๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ซึ่งระเบียบดังกล่าวให้ใช้บังคับกับการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจการ โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไปให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ) ให้จัดหาด้วยวิธีอื่นได้

การพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการซื้อการจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อการจ้างโดยวิธีพิเศษ และวิธีการพิเศษ ที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่น โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเอง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา และ ณ สถานที่ที่กำหนด โดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งได้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และของกระทรวงการคลังที่ได้มีประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ได้แก่ การเตรียมการวางแผนจัดหาพัสดุ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อำนวยการหน้าที่ คณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จัดเตรียมเอกสาร เพื่อดำเนินการประมูล การประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมการประมูล การคัดเลือกผู้ค้า เพื่อเข้าร่วมการประมูล การจัดส่งเอกสารการประมูลทางเทคนิค การคัดเลือกผู้ค้าเพื่อเข้าร่วม

การประมูล การกำหนดเงื่อนไขในการจัดประมูล การดำเนินการประมูล การประกาศผลผู้ชนะ การประมูล และการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยเหตุนี้ คณะผู้วิจัย จึงได้สำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจต่อขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม ด้านความโปร่งใส ป้องกันการฮั้วประมูลหรือผูกขาด เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน ความเป็นธรรม กับทุกฝ่าย และประหยัดงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรค และความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม เพิ่มขีดความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

เพื่อศึกษาความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ความรู้และความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุต่อขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นวิธีที่สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการฮั้วประมูลหรือการผูกขาด เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน เพิ่มความเป็นธรรม กับทุกฝ่าย และประหยัดงบประมาณ เปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม ตามวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้ระเบียบดังกล่าว

๑.๒.๓ ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๔ ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๓.๑ ผลการศึกษาสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓.๒ ผลการศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่คาดว่าจะนำวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๑.๓.๓ ทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรค ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจะได้นำมาพัฒนาการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๓.๔ ผลการศึกษาสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุง การให้บริการ ของตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ นิยามศัพท์

ความคิดเห็น หมายถึง แนวความคิด ความรู้สึกที่สามารถแสดงออกด้วยคำพูดที่ สะท้อนให้เห็นถึงทัศนคติที่ซ่อนอยู่ภายในใจเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่เป็นความจริง และสามารถ พิสูจน์ได้ หรือหมายถึง การประเมินผลการรับรู้ที่พอใจหรือไม่พอใจของบุคคลซึ่งเป็นความรู้สึก ด้านอารมณ์ และเป็นแนวโน้มการปฏิบัติที่มีต่อความคิดหรือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนงาน ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ

ความมีประสิทธิภาพ หมายถึง การจัดซื้อสินค้าหรือบริการได้ตรงกับความต้องการ ของผู้ใช้

ความโปร่งใส หมายถึง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเป็นกระบวนการที่เปิดเผย ต่อสาธารณะ ป้องกันการฮั้วประมูล และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของผู้ค้ารายใหม่

ความคุ้มค่า หมายถึง การลดปัญหาที่หน่วยงานมักซื้อสินค้าหรือบริการในราคา ที่แพงกว่าของภาคเอกชน

การซื้อ หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิด ทั้งที่มีการติดตั้ง การทดลอง และบริการ ที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ แต่ ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

การจ้าง หมายถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างบุคลากรตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและการจ้างที่ปรึกษา

การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า หรือบริการที่มีมูลค่าการดำเนินงานสูงหรือปริมาณมาก รวมทั้งให้จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยการประมูลจะนำเอาอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นสื่อกลาง ในการประมูลแทนการยื่นซองทั่วไป ผู้ขายต้องเสนอราคาผ่านอินเทอร์เน็ตแทนการยื่นซอง แต่สามารถเสนอราคาได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งภายในระยะเวลาการประมูล ขั้นตอนที่เหมือนการ ประมูลแบบยื่นซองคือต้องมีการตรวจสอบด้านคุณสมบัติด้านเทคนิคของสินค้าและผู้ขายก่อน

การประมูลในการทำการประมูลแบบ e-Auction นี้ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นผู้จัดการประมูลที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านนี้ มาทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุม การประมูลและให้คำแนะนำในการจัดซื้อ ถือเป็นการประยุกต์วิธีการประมูลแบบเดิมให้รวดเร็ว ยิ่งขึ้น และเป็นการเสนอราคาแบบ Real Time คือ ทำการประมูลในสถานการณ์และเวลาจริง ทุกฝ่ายสามารถมองเห็นการเสนอราคาพร้อมกัน ซึ่งถือได้ว่าเป็นความโปร่งใส และไม่มีข้อจำกัด เรื่องเวลา และสถานที่

ผู้ค้า หมายถึง ผู้เข้าร่วมการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณสมบัติ ตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

การฮั้วประมูล หมายถึง การทำข้อตกลงในทางลับระหว่างบริษัทตั้งแต่สองบริษัท ขึ้นไป ที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันหรือมีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ทั้งสองบริษัทได้ ประโยชน์มากกว่าบริษัทอื่นๆ หรือมากกว่าที่ควรจะได้รับ

การผูกขาด หมายถึง สถานการณ์ที่ตลาดมีผู้ผลิตหรือผู้ขายเพียงรายเดียวเท่านั้น ในขณะที่ผู้ซื้อหาสินค้าอื่นมาทดแทนสินค้าของผู้ผูกขาดยาก ในขณะที่เดียวกัน ผู้ผลิตรายอื่น ก็ไม่สามารถเข้ามาผลิตเพื่อแข่งขันได้เลย เพราะจะถูกกีดกันหรือมีอุปสรรคต่อการเข้าสู่ตลาด มักเรียกรูปแบบการผูกขาดในความหมายนี้ว่า การผูกขาดอย่างแท้จริง (pure monopoly) หรือการผูกขาดอย่างสมบูรณ์ (absolute monopoly) อุปสงค์ที่ผู้ผลิตในตลาดประเภทนี้ ต้องเผชิญก็คืออุปสงค์ของตลาดนั้นนั่นเอง ผู้ผูกขาดอย่างแท้จริงจะมีอำนาจในการกำหนด ราคาสินค้า หรือปริมาณสินค้าในตลาดได้อย่างใดอย่างหนึ่งได้อย่างเต็มที่ แต่จะกำหนด ทั้งสองอย่างพร้อมๆกันไม่ได้

ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง บริษัทที่ได้ขึ้นทะเบียนรายชื่อเป็น ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ไว้กับกรมบัญชีกลาง ตามประกาศกระทรวงการคลัง ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการประมูลและเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายรวมทั้งจัดหาผู้ขายสินค้า เพิ่มเติมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีศูนย์กลางการติดต่ออยู่ที่เว็บไซต์ของตลาดกลาง

บทที่ ๒

แนวคิดและทบทวนวรรณกรรม

ในการศึกษาความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คณะผู้วิจัยได้นำแนวคิดที่เกี่ยวข้องและสำคัญมาเป็นแนวทางในการศึกษาดังนี้

๒.๑ การพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี-โพรเคียวเมนต์ ริเริ่มมาตั้งแต่สมัยที่รัฐบาลจัดตั้งคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ แต่ในระยะแรกติดขัดเรื่องของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ภาครัฐ จนกระทั่งรัฐบาลมีมติออกมามีผลหลังการปฏิรูประบบราชการเมื่อเดือนตุลาคมให้ริเริ่มโครงการดังกล่าวไปก่อนเป็นลักษณะโครงการนำร่อง โดยให้ยกเว้นการใช้กฎระเบียบดังกล่าวในช่วงนำร่อง ขณะเดียวกันได้เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบด้านระเบียบพัสดุของราชการใหม่ จากเดิมที่เป็นสำนักงานกฤษฎีกาเป็นกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งมีหน่วยงานอย่างศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) เป็นผู้ช่วยเหลือด้านการให้คำปรึกษาและกำลังคน

ซึ่งในปัจจุบันกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการประมูลของภาครัฐ กลายเป็นหนึ่งในหลายโครงการของภาครัฐ ที่ถูกจับตาจากประชาชนและผู้ตรวจสอบสังคมมากที่สุด เนื่องจากกระบวนการดังกล่าวเป็นจุดอ่อน ที่ทำให้เกิดการคอร์รัปชันของผู้ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ระดับเล็กจนถึงตัวการใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกเงินใต้โต๊ะเพื่อนำเงินเข้ากระเป๋าทนเองของผู้มีอำนาจในหน่วยงานนั้นๆ หรือการกำหนดลักษณะงาน (Specification) ล่วงหน้าเพื่อกีดกันผู้ยื่นซองประกวดราคารายอื่น ไม่ให้ได้รับโครงการไปดำเนินการ เพราะต้องการให้บริษัทเครือญาติ ตลอดจนบริษัทที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับตนเอง เป็นผู้ที่ได้รับการประมูลโครงการนั้นๆ หรือ กระบวนการที่เรียกว่า "ฮั้วประมูล"

สาเหตุที่สิ่งต่างๆ เหล่านี้ยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง น่าจะมาจากเหตุผลสำคัญ คือการจัดซื้อจัดจ้าง และการประมูลในภาครัฐไม่มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ กล่าวคือมีการเปิดให้ยื่นซองประกวดราคาเข้ามา แต่ไม่ได้มีการเปิดเผยถึงตัวเลขของแต่ละแห่ง

ที่นำเสนอมาว่ามีลักษณะการแข่งขันด้านราคา หรือ คุณภาพอย่างไร และการคัดเลือกเป็นธรรมหรือไม่ นอกจากนี้การจัดซื้อจัดจ้างมักมีการติดต่อกันโดยตรงระหว่างบุคคลผู้รับผิดชอบ โดยใช้เครื่องมือพิเศษ คือ จำนวนเงินและผลประโยชน์ที่แบ่งมาจากผลประโยชน์ของบริษัทผู้ประมูล ที่จะได้รับจากโครงการภาครัฐอันมีมูลค่ามหาศาล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๙ และนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยในส่วนของรัฐบาลจะเน้นเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยสนับสนุนกระบวนการทำงานของภาครัฐ ให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Procurement) โดยเริ่มทดลองจากการประมูลออนไลน์ (E-Auction หรือ Online Auction) เป็นอันดับแรก และล่าสุดเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ คณะรัฐมนตรีได้ส่งหนังสือด่วนที่สุดให้กับกระทรวง ทบวง กรม เริ่มดำเนินการจัดซื้อพัสดุ และครุภัณฑ์ในรูปแบบการประมูลผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างน้อย ๑ รายการ ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้นไม่ได้แตกต่างไปจากการจัดซื้อจัดจ้างแบบเดิมมากนัก ขั้นตอนในการทำ TOR ก็เหมือนเดิมทุกอย่าง เพียงแต่ช่วงเวลาเสนอราคาใช้วิธีประมูลออนไลน์ ซึ่งหน่วยงานจะใช้บริการจากตลาดกลาง ตลาดกลางจะทำหน้าที่เสมือนเป็นคนกลางระหว่างหน่วยงานและผู้ขายสินค้า คือแทนที่จะเป็นการยื่นซองราคาแล้วให้กรรมการพิจารณา ก็ให้ผู้ขายสินค้าเห็นราคาขั้นต่ำที่เสนอไปในขณะนั้นอยู่ที่เท่าไร ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคามากขึ้น โดยจะมีระบบกำหนดระยะเวลาในการเสนอราคา และวิธีการเสนอราคา ก่อนที่จะผ่านขั้นตอนการยื่นราคา จะต้องผ่านกรรมการพิจารณาผลว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ขายเสนอถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ จากนั้นจึงมาแข่งขันทางด้านราคา ซึ่งหากหน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบการบริการที่ดีตั้งแต่แรกก็จะทำให้หน่วยงานนั้นๆ ได้งานที่มีคุณภาพ

การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น ๒ วิธี ได้แก่

๑. **ประมูลเพื่อซื้อ Reverse Auction** ผู้ซื้อเป็นผู้เริ่มการประมูลและกำหนดความต้องการให้ผู้ขายเข้ามาเสนอราคาแข่งกัน ผู้ขายที่สามารถเสนอราคาขายได้ต่ำที่สุดเป็น ผู้ชนะการประมูลสำหรับภาครัฐมักจะนิยมใช้แบบนี้

๒. **การประมูลเพื่อขาย Forward Auction** ผู้ขายเป็นผู้เริ่มการประมูลและกำหนดความต้องการให้ผู้ซื้อเข้ามาเสนอราคาแข่งกัน ผู้ซื้อที่สามารถเสนอราคาซื้อได้สูงที่สุดเป็นผู้ชนะการประมูล

๒.๒ หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑ ประเภทพัสดุที่จัดหา

เป็นพัสดุประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องพิมพ์ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และการจ้างรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๒ วงเงินการจัดหาพัสดุ

มูลค่าของสินค้า หรือบริการที่จะดำเนินการจัดประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุนของส่วนราชการ ในการจัดประมูลโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ข้อ ๓ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MarketPlace Service Provider)

(๑) การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ร่วมกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนร่วมกันพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือก ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติในการคัดเลือก เป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และแจ้งประชาสัมพันธ์ส่วนราชการ ทราบเป็นการทั่วไป

พร้อมทั้งดำเนินการติดตามประเมินผลการให้บริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากระบวนการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

จากรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์กำหนดตาม (๑.๑) โดยพิจารณาจากรูปแบบการให้บริการ อัตราค่าบริการ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการทำหน้าที่คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความเหมาะสม และให้ใช้บริการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกำหนดระยะเวลา ไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลง การจัดประมูล แต่ถ้าหลังจาก ส่วนราชการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายการหนึ่งแล้วยังไม่ครบกำหนด ๙๐ วันตามประกาศ และต้องการจัดหาพัสดुरายการอื่น โดยวิธีการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ก็ให้สามารถใช้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์รายเดิมได้ โดยไม่ต้องให้คณะกรรมการ e-Auction คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(๒) อัตราค่าบริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๑) ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ คิดค่าบริการจากผู้ค้าที่ชนะการประมูล ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของมูลค่าซื้อขาย แต่ค่าบริการดังกล่าวจะต้องไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒.๒) สำหรับกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จนแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒.๒.๑) ถ้าความผิดดังกล่าวเกิดจากผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหาย ให้แก่ส่วนราชการ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุที่จะทำการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถทำการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จ การกำหนดค่าปรับดังกล่าวในอัตรา หรือจำนวนเงินเท่าใดนั้นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงราคา และลักษณะของพัสดุที่ใช้ในการจัดทำการปรับตามวรรคแรก หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงการจัดประมูล

(๒.๒.๒) ถ้าความผิดดังกล่าวเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์ อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ให้ส่วนราชการระบุไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงการจัดประมูล กำหนดให้

ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องแจ้งเหตุดังกล่าว ให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการซึ่งมีหลักฐาน ชัดเจน หรือส่วนราชการทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ข้อ ๔ ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

(๑) การวางแผนจัดหาพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงาน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ขอความเห็นชอบในการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายงานดังกล่าว ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑.๑) เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

(๑.๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง รวมทั้งข้อมูล คุณลักษณะการใช้งานและผลการจัดหาพัสดุดังกล่าวในครั้งที่ผ่านมา

(๑.๓) ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการที่เคยซื้อหรือจ้าง ครั้งหลังสุด ในระยะ ๒ ปีงบประมาณ

(๑.๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้าง ในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๑.๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๑.๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่จะซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๑.๗) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น รวมทั้ง รวบรวมความต้องการใช้พัสดุตามที่กำหนดในข้อ ๑ จากส่วนราชการ / ส่วนงานภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้มีวงเงินในการจัดหาพัสดุเป็นไปตามนัยข้อ ๒ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ e-Auction

(๒) คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(คณะกรรมการ e-Auction)

(๒.๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการ e-Auction ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน โดยปกติให้แต่งตั้ง จากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป กรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป กรรมการและเลขานุการ ๑ คน โดยให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการผู้จัดประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๑.๑) ถ้าประธานกรรมการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งข้าราชการ ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

(๒.๑.๒) ในกรณีเมื่อถึงเวลาประชุมประธานกรรมการไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนเท่าที่จำเป็น แล้วรายงานประธานกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการ e-Auction ต้องมีกรรมการมาพร้อมกัน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคน มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงมติ โดยมติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียง เท่ากันให้ ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

(๒.๒) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วให้คณะกรรมการ e-Auction ดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามทะเบียนรายชื่อ ที่กระทรวง การคลังแจ้งเวียน โดยพิจารณาจากรูปแบบการให้บริการ อัตราค่าบริการ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามความเหมาะสม ในการให้บริการจัดประมูลซื้อ โดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางส่วนราชการมากที่สุด แล้วเสนอหัวหน้า ส่วนราชการพิจารณาอนุมัติจ้างผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการ จัดประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๓) แจ้งรายละเอียดของพัสดุ ปริมาณ และวงเงินที่จะจัดหาโดย วิธีการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อร่วมประสานงานในการจัดประมูลต่อไป

(๒.๔) จัดทำเอกสารการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่าง ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้นำกฎเกณฑ์ในการประมูลโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ แนบท้ายเอกสารการประมูล

(๓) การประกาศเชิญชวนผู้ค้า

(๓.๑) ให้คณะกรรมการ e-Auction จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมการประมูล โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง www.gprocurement.go.th และเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่ต้องการจัดหาพัสดุ รวมทั้ง ช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค เป็นต้น โดยให้มีระยะเวลาการประกาศ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนการรับเอกสารการประมูล

(๓.๒) การให้หรือขายเอกสารการประมูล โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนวันรับเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า

(๓.๓) คัดเลือกผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทางเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ แต่ถ้าดำเนินการไปแล้วยังไม่เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ขอขยายเวลากับหัวหน้าส่วนราชการ

(๓.๔) การกำหนดวัน เวลา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ให้เข้าเสนอราคา ให้ค้ำจนถึงระยะเวลาที่คณะกรรมการ e-Auction จะต้องใช้ในการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้เสนอราคา กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประมูล โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ และให้ค้ำจนถึงระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ ใช้ในการพิจารณาข้อเสนอตามเอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้าย เอกสารประมูลด้วย

(๔) การรวบรวมรายชื่อผู้ค้า

ให้คณะกรรมการ e-Auction รวบรวมรายชื่อผู้ค้าจากผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ขายอื่นๆ ที่แสดงความจำนงเข้าร่วมการประมูลกับคณะกรรมการ e-Auction

(๕) การคัดเลือกผู้ค้า

ให้คณะกรรมการ e-Auction ดำเนินการ ดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสดุดตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้ค้าที่ถูกต้องตามเงื่อนไข โดยการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ค้ารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ค้ารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(๕.๒) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติผู้ค้าที่ตรวจสอบแล้วตาม (๕.๑) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๕.๓) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด ต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๕.๔) จำนวนผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย มิฉะนั้น จะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประมูล และพิจารณา

จัดประมูลใหม่ เว้นแต่มีผู้ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคเพียง ๒ ราย และคณะกรรมการ e-Auction มีเหตุผลอันสมควร ก็สามารถดำเนินการต่อไปได้

(๕.๕) ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคไม่น้อยกว่า ๓ ราย แต่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคนั้น ไม่มาลงนามในสัญญา ๓ ฝ่าย เพื่อเข้าเสนอราคาตามที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ค้ารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๕ โดยอนุโลม หากมีผู้มาลงนามในสัญญา ๓ ฝ่ายไม่ถึง ๓ ราย ให้พิจารณาตามข้อ (๕.๔)

(๕.๖) ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่มีมาตรฐานทางเทคนิคขั้นต่ำตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล โดยปิดประกาศ ที่ส่วนราชการผู้จัดหาพัสดุ และประกาศผ่านทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง www.gprocurement.go.th กับแจ้งให้ผู้ที่ไม่ได้รับการประกาศรายชื่อทราบ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

(๕.๖.๑) การแจ้งให้ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันทราบ ให้แจ้งข้อเท็จจริง เหตุผล และสิทธิอุทธรณ์ โดยผู้ค้าที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ค้า เพราะเป็นผู้ค้าที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งพร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย

(๕.๖.๒) การแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น นอกเหนือจากการมีผลประโยชน์ร่วมกัน ตาม ข้อ (๕.๖.๑) ให้แจ้งข้อเท็จจริง เหตุผล และสิทธิอุทธรณ์ ให้ทราบโดยถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๔ ด้วย

(๕.๗) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้ง เงื่อนไขการประมูล เช่น วงเงินการจัดหา ระยะเวลาประมูล ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ และช่วงเวลาประมูลสุดท้าย ก่อนปิดการประมูล เป็นต้น

(๕.๘) ให้มีการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับคุณสมบัติของพัสดุที่จะจัดหา และรายละเอียด การประมูลพร้อมทั้งเงื่อนไขแก่ผู้ค้า

(๕.๙) ให้แจ้งผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการ ดังนี้

(๕.๙.๑) อบรมวิธีการประมูล โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ค้า ที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิค

(๕.๙.๒) มอบ User ID และ Password ให้แก่ผู้ค้า

(๕.๙.๓) ผู้ค้าลงนามในข้อตกลงในการประมูลร่วมกับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์

(๕.๙.๔) ส่วนราชการและผู้ค้าทดสอบการใช้ระบบประมูล

(๕.๑๐) ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จัดประมูลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และให้จัดเตรียมเอกสารการยื่นยื่นราคาสำหรับผู้ค้าที่เข้าร่วมประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกราย พร้อมทั้ง เมื่อการประมูลเสร็จสิ้นให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ส่วนราชการต่อไป

(๕.๑๑) กรณีที่ส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงเดียวกันจะ จัดการประมูล โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในช่วงเวลาเดียวกันและมีคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของพัสดุใกล้เคียงกัน ให้ทำการประมูล โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ร่วมกันได้ เพื่อเป็นการลดต้นทุน และระยะเวลาในการจัดประมูล แต่เมื่อสิ้นสุดการประมูล ในการจัดทำสัญญาซื้อขายระหว่างส่วนราชการ กับผู้ค้าที่ชนะการประมูล ให้ส่วนราชการ แต่ละแห่งจัดทำสัญญาแยกต่างหากจากกัน

(๖) การเสนอราคา

(๖.๑) ในการเสนอราคาของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องมีผู้แทนคณะกรรมการ e-Auction เข้าร่วมสังเกตการณ์ ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จนเสร็จสิ้น การประมูล

(๖.๒) ราคาเริ่มต้นการประมูลให้ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดหาพัสดุนั้นๆ

(๖.๓) ในการเสนอราคาผู้ค้าต้องเสนอราคาลดลงเป็นรายหน่วย โดยแต่ละหน่วยที่จะ ลดลงควรเป็นเท่าใดให้คณะกรรมการ e-Auction หรือร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ อย่างไรก็ตาม อัตราดังกล่าวต้องไม่เกินร้อยละ ๓ ของวงเงินงบประมาณ

(๖.๔) เมื่อประมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้เข้าร่วมการประมูลทุกรายจัดส่งเอกสาร ยื่นยื่นราคา สุดท้ายที่แต่ละรายเสนอให้แก่ส่วนราชการ

(๗) การประกาศผลผู้ชนะประมูล

(๗.๑) เมื่อได้ ผู้ชนะการประมูลแล้ว ให้คณะกรรมการ e-Auction สรุปผลการประมูลเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

(๗.๒) คณะกรรมการ e-Auction จะต้องปิดประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูล ที่ส่วนราชการผู้จัดหาพัสดุ และประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการที่จัดหาพัสดุ และเว็บไซต์ ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง www.gprocurement.go.th

(๓๗.๓) ให้คณะกรรมการ e-Auction รายงานผลการประมูลให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ทราบ รายงานดังกล่าวประกอบด้วยราคาพัสดุที่จัดหาได้ด้วยวิธี e-Auction ส่วนลด/เพิ่มเพื่อเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณงบประมาณ ที่ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณ ผู้ชนะการประมูลและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อร่วมประสานงานในการรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๔) การจัดทำสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามนโยบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) การบังคับใช้

ให้ใช้กับส่วนราชการที่มีความพร้อมในการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูล โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑๐) ข้อยกเว้นถ้าส่วนราชการมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขอยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ ให้ทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

๑. ความรับผิดชอบ เพื่อให้เห็นเส้นแบ่งที่ชัดเจนของความรับผิดชอบในโครงสร้างของการตัดสินใจและเพื่อการตรวจสอบภายใน
๒. การตอบสนอง เพื่อประเมินและตอบสนองต่อความสนใจของสาธารณะ
๓. ความเป็นมืออาชีพ เพื่อปรับปรุงระบบปฏิบัติงานและการทำงานของบุคคล
๔. ความโปร่งใส เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการและนโยบายเป็นที่เข้าใจและเป็นที่ยอมรับของผู้จัดหาตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การแข่งขัน เพื่อดึงดูดคู่ค้าที่มีคุณภาพสูงระดับชาติ และระดับนานาชาติ ให้ตอบสนองความต้องการของรัฐบาล โดยผ่านทางการทำสัญญา

๖. การให้สิทธิในการขอคำอธิบายถึงสาเหตุของการพลาดการประมูลและแก้ไขความผิดพลาดของระบบ

ในหน่วยงานการจัดซื้อภาครัฐจำเป็นต้องมีการจัดการต้นทุนเช่นเดียวกับภาคเอกชน แต่ไม่จำเป็นต้องมีการวัดผลกำไร จึงทำให้แตกต่างจากภาคเอกชน สิ่งที่เจ้าหน้าที่ที่กำลังดูแลการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำคือ จัดหาบริการเพื่อประโยชน์ของคนในชาติ และต้องสร้างความพึงพอใจให้กับฝ่ายบริหารของรัฐบาล ยิ่งไปกว่านั้นต้องช่วยรักษาไว้และส่งเสริมความไว้วางใจของสาธารณะที่มีต่อรัฐบาลให้มากขึ้นด้วย จากความแตกต่างในแนวคิดหลักการดังกล่าวนี้ส่งผลให้เกิดความแตกต่างในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างของตัวเอง ต้องรับผิดชอบต่อเรื่องความมีประสิทธิภาพ เรื่องความถูกต้องของระเบียบและข้อกำหนด ตลอดจนจริยธรรมที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรัฐบาลจะจัดตั้งหน่วยตรวจสอบเพื่อทบทวน และตรวจสอบการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในเรื่องมาตรฐานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถช่วยลดข้อผิดพลาดต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ตลอดจนการให้ข้อคิดเกี่ยวกับการจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐที่ถูกต้องและรัดกุม

๒. การตอบสนอง การจัดซื้อของรัฐต้องตอบสนองต่อสาธารณะและต่อลูกค้าภายในรัฐบาลเอง ผู้จัดซื้อภาครัฐต้องเข้าใจถึง “สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม” ของประเทศของตัวเอง ต้องตระหนักถึงเหตุการณ์ปัจจุบันในประเทศ ต้องพยายามทำความเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และอาจสร้างประโยชน์ให้แก่สาธารณะ ต้องให้ความสนใจกับความต้องการขององค์กร และมีความรู้เกี่ยวกับองค์กรที่ตัวเองทำงานให้ ซึ่งอาจได้มาโดยการเข้าร่วมประชุม การเขียนบันทึกภายในและการโทรศัพท์ เพื่อให้แน่ใจถึงความต้องการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน จนสามารถทำการจัดสรรผลิตภัณฑ์และบริการตอบสนองความต้องการที่แท้จริง เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓. ความเป็นมืออาชีพ ผู้จัดซื้อแบบมืออาชีพในภาครัฐควรมีความรู้ด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม หลักการทางการค้า และการปฏิบัติ ความเป็นมืออาชีพตัดสินที่การปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม การสนับสนุนขององค์กร โดยเฉพาะระดับบริหารระดับสูงของรัฐบาลถือเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดความเป็นมืออาชีพของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมให้เกิดความซื่อสัตย์ตลอดจนให้มีการใช้กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง

๔. ความโปร่งใส ในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ความสามารถของ ผู้มีส่วนร่วมทั้งหมดในการที่จะรู้และเข้าใจวิธีการ และกระบวนการที่แท้จริงตามที่ระบุไว้ในสัญญาโดยความโปร่งใสมีลักษณะดังนี้

๔.๑ กฎระเบียบข้อบังคับที่มีการให้นิยามที่ดีและชัดเจน รวมทั้งขั้นตอนการ ดำเนินงานที่เปิดให้สาธารณะตรวจสอบได้

๔.๒ เอกสารการประมูลที่มีความชัดเจน และได้มาตรฐาน

๔.๓ เอกสารการประมูลที่มีข้อมูลที่สมบูรณ์

๔.๔ โอกาสที่เท่าเทียมกันของทุกคนในกระบวนการประมูล

๕. การแข่งขัน การแข่งขันในการประมูล ถือเป็นปัจจัยที่ควรส่งเสริมเพราะเป็นสิ่งที่ จะทำให้ได้มาซึ่งคุณค่า คุณภาพ และบริการที่ดีที่สุด ในการกระตุ้นให้เกิดการแข่งขัน องค์การการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้

๕.๑ กระบวนการที่ยุติธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติและโปร่งใส

๕.๒ รายละเอียดของความต้องการที่ชัดเจน

๕.๓ เงื่อนไขที่ได้มาตรฐานของสัญญา

๕.๔ ความผูกพันกับกฎข้อบังคับของรัฐบาลภายใต้สัญญา ซึ่งรวมถึงเงื่อนไข การชำระเงิน

๕.๕ ความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานและความไว้วางใจที่มีกับผู้จัดหาหรือผู้ จัดจำหน่าย

๖. สิทธิอุทธรณ์ เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ควรมีการจัดการประชุม พูดคุยถึงคำร้องเรียนของผู้เข้าประมูล

๗. เป้าประสงค์ด้านนโยบายภาครัฐ สำหรับประเทศที่กำลังพัฒนาส่วนใหญ่ การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ เป็นส่วนสำคัญของการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของประเทศ โดยการใช้ อำนาจซื้อที่มีมาก การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของผู้จัดจำหน่าย และพฤติกรรมของสังคมโดยรวม

การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

การจัดหาพัสดุ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์เป็นการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อการจ้างโดยวิธีพิเศษ และวิธีการพิเศษที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่น โดยกำหนดให้เสนอราคาเสนอราคาแข่งขันกันเอง โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลา และ ณ สถานที่ที่กำหนดโดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction)

กรมบัญชีกลาง (๒๕๔๗) คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกระทรวงการคลัง โดยการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปที่มีมูลค่าน้อยให้ใช้วิธี e-Shopping ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าการดำเนินงานสูง หรือการประมูลแข่งขันเรื่องราคา หรือผลประโยชน์อื่นที่เสนอให้รัฐ ให้ใช้วิธี e - Auction การจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ ที่จะมีการลงนามในสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๘ ต้องดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่สูงมากให้ใช้วิธี e-Shopping โดยให้บังคับใช้กับกระทรวง กรม หรือหน่วยงานที่มีฐานเทียบเท่ากรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณ เฉพาะในเขตพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูงหรือการประมูลแข่งขันเรื่องราคาให้ใช้วิธี e-Auction

กรมบัญชีกลาง (๒๕๔๕) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๕ เพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการดำเนินการประมูลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากที่สุด และกรอบแนวทางการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบการเลือกซื้อสินค้า/บริการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Shopping) เป็นขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จรัญ ทองมี (๒๕๕๑) e - Auction หมายถึง การจัดหาพัสดุซึ่งเกิดจากการรวมความต้องการจัดซื้อพัสดุในปริมาณมาก (Demand Aggregation) ทำให้คำสั่งซื้อที่มีมูลค่าสูงจนสามารถจัดการประมูลได้ ราคาของสินค้าที่ทำการประมูลประเภทนี้จะเกิดจากการเสนอราคาแข่งขันของผู้ขายในแต่ละครั้ง ด้วยการประมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ซึ่งผู้จัดการประมุขจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านนี้มาทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการประมุขและให้คำแนะนำในการจัดซื้อ

ธนภัทร วิชัยลักษณ์ (๒๕๔๘) ได้ศึกษาถึงการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานของนายทหารสัญญาบัตรของกรมช่างอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ พบว่าการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีตัวแปรที่สำคัญ จำนวน ๕ ตัวแปรคือ ความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ความสามารถในการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ แรงจูงใจในการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ การยอมรับระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ และการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นายทหารสัญญาบัตรมีการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายจึงจำเป็นต้องมีผู้บังคับบัญชาระดับสูงควรให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านงบประมาณเกี่ยวกับการฝึกอบรม และการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ และสร้างแรงจูงใจให้แก่นายทหารผู้ที่มีความรับผิดชอบที่มีความสามารถในการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานควรสนับสนุนในเรื่องการกำหนดระดับของบุคลากร โดยควรมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการกำหนดความสำคัญ และการมีสิทธิ์ในการถึงข้อมูลในระดับความสำคัญต่างๆ ที่มีความชัดเจนและรัดกุม การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

นลินี มณฑาพันธ์ (๒๕๔๘) ได้ศึกษาถึงความคิดเห็นของข้าราชการกรมชลประทานต่อการนำระบบประมวลออนไลน์มาใช้ในการจัดหาพัสดุ พบว่าการนำระบบประมวลออนไลน์มาใช้ในการจัดหาพัสดุมีตัวแปร จำนวน ๓ ตัวแปร คือ การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจในระบบการประมวลออนไลน์ที่นำมาใช้ในการจัดหาพัสดุ ความพึงพอใจต่อการนำระบบประมวลออนไลน์มาใช้ในการจัดหาพัสดุ ซึ่งตัวแปรเหล่านี้มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพ และสามารถจะพัฒนาระบบประมวลออนไลน์ไปสู่เป้าหมายที่ได้วางไว้ ก็ต่อเมื่อมีความพร้อมทั้งทางด้านอุปกรณ์หรือระบบ ด้านบุคลากร ต้องมีความรู้ความสามารถ ตลอดจนรับรู้และเข้าใจระบบประมวลออนไลน์เป็นอย่างดี ข้าราชการกรมชลประทานได้แสดงถึงความต้องการที่จะพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ เพราะปัญหาที่เกิดจากการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในระบบประมวลออนไลน์ ปัญหาที่เกิดจากความรู้ความเข้าใจในระบบการประมวลออนไลน์ที่นำมาใช้ ปัญหาที่เกิดจากประสบการณ์ในการใช้อินเทอร์เน็ต ปัญหาที่เกิดจาก เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ไม่เพียงพอในการใช้งานและล้ำสมัย และปัญหาด้านเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมกับระบบประมวลออนไลน์ และตลาดการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบประมวลออนไลน์

ข้าราชการกรมชลประทาน จึงมีความประสงค์ที่จะได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อขจัดปัญหาการปฏิบัติงานดังกล่าวได้ อันจะทำให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุซึ่งประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) (๒๕๔๗) ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นที่จะพัฒนาดำเนินการและปรับปรุงองค์กร คือ การนำวิธีการจัดซื้อจัดหา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้โดยได้ประกาศใช้ระเบียบและข้อกำหนดการพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหา ด้วยวิธีการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเพิ่มวิธีการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับการจัดหา ซึ่งวิธีดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อสินค้าและบริหารได้ในราคาที่ต่ำลง ประหยัดค่าใช้จ่ายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ลดปริมาณสินค้าคงคลัง และเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาเพื่อรองรับวิธีการดำเนินงานดังกล่าวภายใต้ชื่อ “โครงการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์” เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายขององค์กร โดยเริ่มดำเนินการประมูลสินค้าและบริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้บริการของ บริษัท พันธพาณิชย์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๔ เพื่อประมูลเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๑๑๔ เครื่อง ซึ่งสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายลง ๘.๑๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๔ จากราคาในสัญญาเดิม และถือได้ว่าประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี

พิชัย อยู่สุข (๒๕๔๘) ศึกษาแนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ระเบียบหลักเกณฑ์การประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งคุณภาพพบว่า วิธีการประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ป้องกันปัญหาการขัดขวาง การยื่นซองเสนอราคาได้ เนื่องจากผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยไม่ต้องเดินทางไปยังสถานที่ประมูล ด้านราคา ผู้ชนะการประมูลเสนอราคาต่ำกว่า ราคาากลางไม่มาก ทำให้รัฐประหยัดงบประมาณได้น้อย การสมยอมกันเสนอราคา ยังไม่สามารถป้องกันได้เนื่องจากผู้เสนอราคาทุกรายสามารถเจรจากันได้ทั้งก่อนและขณะเสนอราคา ซึ่งส่วนราชการไม่มีหลักฐานชัดเจนที่จะเอาผิดได้ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้ ระยะเวลาดำเนินการจะนานกว่าการประกวดราคาแบบเดิม

บทที่ ๓

ระเบียบวิธีการศึกษา

การค้นคว้าวิจัยเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้กำหนดวิธีการดำเนินการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

- ๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ๓.๒ วิธีการศึกษา
- ๓.๓ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒ วิธีการศึกษา

๓.๒.๑ การรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บและรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม โดยลักษณะแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ การศึกษา หน่วยงานที่สังกัดในมหาวิทยาลัย และระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุต่อขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลาง

๓.๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมได้จะทำการวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ประกอบด้วย ความถี่(Frequency) ร้อยละ(Percentage) และค่าเฉลี่ย(Mean) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows

แบบสอบถาม ความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุต่อขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ใช้คำถามแบบเลือกตอบใช่หรือไม่ใช่

ตอบใช่	เท่ากับ	๑	คะแนน
ตอบไม่ใช่	เท่ากับ	๐	คะแนน

โดยผู้ศึกษาได้รวบรวมคะแนนทั้งหมดเพื่อหาร้อยละ และค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง ในการแปลความข้อมูลโดยรวมและรายชื่อใช้การอิงเกณฑ์ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ น้อย ปานกลาง และมาก ซึ่งมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

$$(\text{คะแนนสูงสุด}-\text{คะแนนต่ำสุด})/\text{จำนวนระดับ} = (๑-๐)/๓ = ๐.๓๓$$

เกณฑ์การแปลผลจากค่าเฉลี่ยในแต่ละระดับ

ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
๐.๐๐-๐.๓๓	มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อยมาก
๐.๓๔-๐.๖๗	มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย
๐.๖๘-๑	มีความรู้ความเข้าใจระดับมาก

แบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลาง เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยมีเกณฑ์ในการวัดระดับดังนี้

ระดับความคิดเห็น	คะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

เกณฑ์การแปลผลจากค่าเฉลี่ยในแต่ละระดับดังนี้

ระดับความคิดเห็น	คะแนน
๔.๕๐-๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๕๐-๔.๔๙	มาก
๒.๕๐-๓.๔๙	ปานกลาง
๑.๕๐-๒.๔๙	น้อย
๑.๐๐-๑.๔๙	น้อยที่สุด

แบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยมีเกณฑ์ในการวัดระดับดังนี้

ระดับความคิดเห็น	คะแนน
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๕
เห็นด้วย	๔
ค่อนข้างเห็นด้วย	๓
ไม่เห็นด้วย	๒
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑

เกณฑ์การแปลผลจากค่าเฉลี่ยในแต่ละระดับดังนี้

ระดับความคิดเห็น	คะแนน
๔.๕๐-๕.๐๐	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
๓.๕๐-๔.๕๙	เห็นด้วย
๒.๕๐-๓.๔๙	ค่อนข้างเห็นด้วย
๑.๕๐-๒.๔๙	ไม่เห็นด้วย
๑.๐๐-๑.๔๙	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การค้นคว้าวิจัยเรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดซื้อ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” ครั้งนี้ คณะผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๓๖ คน มาวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย จำแนกออกเป็น ๕ ส่วน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุต่อขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๕ การวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลาง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๔.๑.๑ แสดงจำนวน และร้อยละจำแนกตามเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๓	๒๒.๓๓
หญิง	๕๙	๓๗.๖๓
รวม	๓๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๑.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศ หญิง จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๓ ที่เหลือเป็นเพศชาย จำนวน ๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔.๑.๒ แสดงจำนวน และร้อยละจำแนกตามช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
ระหว่าง ๒๑-๓๐ ปี	๘	๑๐.๕๓
ระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี	๒๕	๓๒.๘๙
ระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี	๓๔	๔๔.๗๔
ระหว่าง ๕๑ ปีขึ้นไป	๙	๑๑.๘๔
รวม	๗๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๔.๑.๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๗๔ รองลงมาคืออายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๙ ถัดมาคืออายุตั้งแต่ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๔ และ อายุระหว่าง ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔.๑.๓ แสดงจำนวน และร้อยละจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๐	๐.๐๐
ปริญญาตรี/เทียบเท่าปริญญาตรี	๖๘	๘๙.๔๗
สูงกว่าปริญญาตรี	๘	๑๐.๕๓
อื่นๆ	๐	๐.๐๐
รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๑.๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรี/เทียบเท่าปริญญาตรี จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗ รองลงมาคือ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔.๑.๔ แสดงจำนวน และร้อยละ จำแนกตามขนาดของหน่วยงานที่สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัดหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ส่วนงานวิชาการขนาดใหญ่	๓๐	๓๙.๔๗
2. ส่วนงานวิชาการขนาดกลาง	๒๔	๓๑.๕๘
3. ส่วนงานวิชาการขนาดเล็ก	๑๔	๑๘.๔๒
4. ส่วนงานอื่นๆ	๘	๑๐.๕๓
รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๑.๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงาน ส่วนงานวิชาการขนาดใหญ่ จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๗ รองลงมาคือ ส่วนงานวิชาการขนาดกลาง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘ ถัดมาเป็นส่วนงาน วิชาการขนาดเล็ก จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๒ และ ส่วนงานอื่นๆ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔.๑.๕ แสดงจำนวน และร้อยละ จำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า ๓ ปี	๒	๒.๖๓
ตั้งแต่ ๓-๕ ปี	๙	๑๑.๘๔
ตั้งแต่ ๖-๑๐ ปี	๒๖	๓๔.๒๑
มากกว่า ๑๐ ปี	๓๙	๕๑.๓๒
รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔.๑.๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ในสังกัดหน่วยงาน มากกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๒ รองลงมาคือ ตั้งแต่ ๖-๑๐ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๑ ถัดมาเป็นตั้งแต่ ๓-๕ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๔ และน้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจต่อขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๔.๒.๑ แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับการแปลผล ของเจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจต่อขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

คำถาม	ความรู้ความเข้าใจ			
	ทราบ	ไม่ทราบ	ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
๑. e-Auction หมายถึง วิธีการจัดหาพัสดุโดยผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต	๓๖ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐%)	๑	มาก
๒. e-Auction เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริการที่มีมูลค่าสูงหรือปริมาณมาก แต่มีความซับซ้อนของสินค้าไม่มาก	๓๖ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐%)	๑	มาก
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันของผู้ค้าและความเป็นธรรม	๖๘ (๘๙.๔๗%)	๘ (๑๐.๕๓%)	๐.๘๙	มาก
๔. การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถเสนอราคาได้ไม่จำกัดครั้ง	๖๕ (๘๕.๕๓%)	๑๑ (๑๔.๔๗%)	๐.๘๖	มาก
๕. ระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ	๓๖ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐%)	๑	มาก
๖. เว็บไซต์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐคือ www.gprocurement.go.th	๓๖ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐%)	๑	มาก
๗. วงเงินเริ่มต้นในการประมูลให้ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับในการจัดหาพัสดุนั้นๆ	๓๖ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐%)	๑	มาก

คำถาม	ความรู้ความเข้าใจ			
	ทราบ	ไม่ทราบ	ค่าเฉลี่ย	ระดับการ แปลผล
๘. ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ คือ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และผู้ค้า	๓๖ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐%)	๑	มาก
๙. รายชื่อผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคให้ประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการผู้ต้องการจัดหาพัสดุ และเว็บไซต์ของศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๓๖ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐%)	๑	มาก
๑๐. ระบบประมูลออนไลน์แบบ English Reverse Auction เป็นการประมูลที่ผู้ซื้อจะทราบสถานะของการประมูลว่าผู้ที่เสนอต่ำสุด เสนอราคาเท่าไร แต่ผู้เข้าประมูลจะไม่ทราบชื่อของผู้เข้าประมูลรายอื่นๆ	๕๐ (๖๕.๗๙%)	๒๖ (๓๔.๒๑%)	๐.๖๗	มาก
๑๑. การตัดสินใจเลือกจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ค้าพิจารณาจากข้อเสนอทางราคาเป็นหลัก	๖๕ (๘๕.๕๓%)	๑๑ (๑๔.๔๗%)	๐.๘๖	มาก
๑๒. การ Log In เข้าระบบต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์และได้รับอนุญาตเท่านั้น	๓๖ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐%)	๑	มาก
๑๓. ให้คณะกรรมการ e-Auction เข้าร่วมสังเกตการณ์ ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จนเสร็จสิ้นการประมูล	๖๘ (๘๙.๔๗%)	๘ (๑๐.๕๓%)	๐.๘๙	มาก
๑๔. เมื่อเริ่มเปิดประมูล ผู้ประมูลจะต้องเสนอราคาภายใน ๑๕ นาทีแรกของการประมูล อย่างน้อยรายละ ๑ ครั้ง	๖๔ (๘๕.๒๑%)	๑๒ (๑๕.๗๙%)	๐.๘๖	มาก
๑๕. ระยะเวลาในการประมูลไม่ควรเกิน ๑ ชั่วโมง (ไม่รวมการขยายเวลาในการปิดประมูล)	๓๖ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐%)	๑	มาก

คำถาม	ความรู้ความเข้าใจ			
	ทราบ	ไม่ทราบ	ค่าเฉลี่ย	ระดับการ แปลผล
๑๖. หากช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ (รายหน่วย) ร้อยละ ๓ ไม่เหมาะสมกับการจัดประมูลพัสดุนั้น ๆ ให้หารือกับผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เสนอช่วงราคาขั้นต่ำที่เหมาะสมกับลักษณะพัสดุ และวงเงินที่จัดหาพัสดุในแต่ละครั้ง	๖๕ (๘๕.๕๓%)	๑๑ (๑๔.๔๗%)	๐.๘๖	มาก
๑๗. การประมูลจะปิดเมื่อไม่มีผู้ใดเสนอประมูลในระยะเวลา ๕ นาทีสุดท้าย	๓๖ (๑๐๐.๐๐%)	๐ (๐%)	๑	มาก
ค่าเฉลี่ย			๐.๙๓	มาก

จากตารางที่ ๔.๒.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจต่อขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมอยู่ในระดับการแปลผล อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๐.๙๓

ส่วนที่ ๓ ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 ตารางที่ ๔.๓.๑ แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้ ป้องกันการฮั้วประมูลหรือผูกขาด
 เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน เพิ่มความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายเปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. ด้านความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการฮั้วประมูลหรือผูกขาด เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน เพิ่มความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม							
๑.๑ การนำระบบมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จะช่วยให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ และทำให้การทำงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย	๕ ๖.๕๘%	๖๐ ๗๘.๙๕%	๑๑ ๑๔.๔๗%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๓.๙๒	มาก
๑.๒ การนำระบบมาใช้ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสและตรวจสอบกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๒๘ ๓๖.๘๔%	๔๓ ๕๖.๕๘%	๓ ๓.๙๕%	๒ ๒.๖๓%	๐ ๐.๐๐%	๔.๒๘	มาก
๑.๓ การนำระบบมาใช้ทำให้ทราบรายละเอียดของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทในด้านคุณสมบัติและส่วนประกอบก่อนตัดสินใจซื้อมากขึ้น	๘ ๑๐.๕๓%	๕๔ ๗๑.๐๕%	๑๔ ๑๘.๔๒%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๓.๙๒	มาก

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑.๔ ขั้นตอนในการยื่นข้อเสนขอ ของผู้ค้า/ผู้รับจ้างสามารถ ทำผ่านระบบได้รวดเร็ว	๒๓ ๓๐.๒๖%	๔๕ ๕๙.๒๑%	๔ ๕.๒๖%	๔ ๕.๒๖%	๐ ๐.๐๐%	๓.๕๖	มาก
๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำใบขอซื้อ/ ขอจ้าง รวมทั้งขั้นตอนการอนุมัติ ต่างๆ ทำได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	๔ ๑๐.๕๓%	๕๗ ๗๕.๐๐%	๑๐ ๑๓.๑๖%	๑ ๑.๓๒%	๐	๓.๙๕	มาก
เฉลี่ยรวม						๓.๙๙	มาก

จากตารางที่ ๔.๓.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้ ป้องกันการฮั้วประมูลหรือผูกขาด เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน เพิ่มความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย อยู่ในระดับมาก โดยรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙ โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ในหัวข้อ การนำระบบมาใช้ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสและตรวจสอบกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔

ตารางที่ ๔.๓.๒ แสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการประหยัดงบประมาณ เปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๒. ด้านการประหยัดงบประมาณเปรียบเทียบกับ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี ประกวดราคาแบบเดิม							
๒.๑ การนำระบบมาใช้สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดต่อกับผู้ขายสินค้าและบริการ และลดต้นทุนของเอกสาร	๕๑ ๖๗.๑๑%	๒๑ ๒๗.๖๓%	๔ ๕.๒๖%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๔.๖๒	มากที่สุด
๒.๒ การนำระบบมาใช้จะทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าเดิม	๑๑ ๑๔.๔๗%	๖๔ ๘๔.๒๑%	๑ ๑.๓๒%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๔.๑๓	มาก
๒.๓ การนำระบบมาใช้ทำให้ประหยัดเวลาและได้รับความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖ ๒๑.๐๕%	๕๒ ๖๘.๔๒%	๕ ๖.๕๘%	๓ ๓.๙๕%	๐ ๐.๐๐%	๔.๐๗	มาก
๒.๔ การนำระบบมาใช้จะทำให้จัดซื้อจัดจ้างได้พัสดุที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม	๕ ๖.๕๘%	๖๖ ๘๖.๘๔%	๕ ๖.๕๘%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๔.๐๐	มาก
๒.๕ ขั้นตอนในการติดต่อผู้ค้าหรือผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกทำได้สะดวกรวดเร็วและได้พัสดุที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม	๔ ๕.๒๖%	๖๘ ๘๙.๔๗%	๓ ๓.๙๕%	๑ ๑.๓๒%	๐ ๐.๐๐%	๓.๙๙	มาก

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๒.๖ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำ ให้ลดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔ ๑๔.๕๒%	๕๖ ๗๓.๖๘%	๖ ๗.๘๙%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๔.๑๑	มาก
๒.๗ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีความซับซ้อนยุ่งยาก	๗ ๙.๒๑%	๕๙ ๗๗.๖๓%	๔ ๑๐.๕๓%	๒ ๒.๖๓%	๐ ๐.๐๐%	๓.๙๓	มาก
เฉลี่ยรวม						๔.๑๗	มาก

จากตารางที่ ๔.๓.๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นด้วยมากที่สุด ในเรื่องการนำระบบมาใช้สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดต่อกับผู้ขายสินค้าและบริการ และลดต้นทุนของเอกสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๔.๔.๑ ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านบุคลากรฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
๑. ด้านบุคลากรฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง							
๑.๑ ขาดทักษะและความชำนาญ ในการใช้คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมระบบจัดซื้อจัดจ้าง	๒ ๒.๖๓%	๑๔ ๒๓.๖๘%	๓๔ ๕๐.๐๐%	๕ ๑๑.๘๔%	๕ ๑๑.๘๔%	๒.๙๓	ค่อนข้างเห็นด้วย

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์							
๑.๒ ขาดความรู้และความเข้าใจในระบบ e-Auction อันเนื่องมาจากขาดการอบรมเพื่อใช้ระบบไม่เพียงพอและเหมาะสม	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๑๐ ๑๓.๑๖%	๖๖ ๘๖.๘๔%	๑.๑๓	ไม่เห็นด้วย
๑.๓ การไม่ยอมรับระบบ e-Auction ของบุคลากร	๒ ๒.๖๓%	๒๐ ๒๖.๓๒%	๑๑ ๑๔.๔๗%	๓๗ ๔๘.๖๘%	๒๘ ๓๖.๘๔%	๑.๓๘	ไม่เห็นด้วย
๑.๔ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ๑.๓๒%	๓ ๓.๙๕%	๔๗ ๖๑.๘๔%	๑๖ ๒๑.๐๕%	๙ ๑๑.๘๔%	๒.๖๒	ค่อนข้างเห็นด้วย
เฉลี่ยรวม						๒.๑๒	ไม่เห็นด้วย

จากตารางที่ ๔.๔.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวมในเรื่องปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านบุคลากรฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับ ไม่เห็นด้วย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๑๒ โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดในหัวข้อ ขาดทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๙๓

ตารางที่ ๔.๔.๒ ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านกฎระเบียบและขั้นตอน

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
๒.ด้านกฎระเบียบและขั้นตอน							
๒.๑ ขาดคู่มือในการปฏิบัติงานที่ว่าด้วยกฎ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจนจากภาครัฐ	๑ ๑.๓๒%	๔ ๑๐.๕๓%	๑๓ ๑๗.๑๑%	๔๗ ๖๑.๘๔%	๑ ๑.๒๑%	๒.๓๓	ไม่เห็นด้วย
๒.๒ มีขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม	๒๒ ๒๘.๙๕%	๔๗ ๖๑.๘๔%	๗ ๙.๒๑%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๔.๒๐	เห็นด้วย
๒.๓ กฎ ระเบียบการจัดซื้อที่มีการแก้ไขปรับปรุงอยู่ตลอดเวลาทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ	๒ ๒.๖๓%	๑๔ ๒๓.๖๘%	๔๓ ๕๖.๕๘%	๑๓ ๑๗.๑๑%	๐ ๐.๐๐%	๓.๑๒	ค่อนข้างเห็นด้วย
๒.๔ การกำหนดรายละเอียดวิธีการและเงื่อนไขในการประมูลไม่ชัดเจนทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลเสียโอกาสในการเข้าร่วมประมูล	๒๖ ๓๔.๒๑%	๔๔ ๖๓.๑๖%	๒ ๒.๖๓%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๔.๓๐	เห็นด้วย
๒.๕ การประกาศเชิญชวนผู้เข้าร่วมประมูลให้เวลาน้อยและมีแหล่งกระจายข้อมูลน้อย	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๑๐ ๑๓.๑๖%	๔๑ ๕๓.๙๕%	๒๕ ๓๒.๘๙%	๑.๘๐	ไม่เห็นด้วย
เฉลี่ยรวม						๓.๑๕	ค่อนข้างเห็นด้วย

จากตารางที่ ๔.๔.๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวมในเรื่องปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านกฎระเบียบและขั้นตอน อยู่ในระดับค่อนข้างเห็นด้วย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๑๕ โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดในหัวข้อ การกำหนดรายละเอียด วิธีการและเงื่อนไขในการประมูล ไม่ชัดเจนทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลเสียโอกาสในการเข้าร่วมประมูล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

ตารางที่ ๔.๔.๓ ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
๓. ด้านผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์							
๓.๑ ไม่ได้จัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประมูลให้ครบถ้วน	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๖๕ ๘๕.๕๓%	๑๑ ๑๔.๔๓%	๑.๘๖	ไม่เห็นด้วย
๓.๒ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๓๐ ๓๒.๑๑%	๖ ๗.๘๙%	๑.๙๒	ไม่เห็นด้วย
๓.๓ จัดส่งผลการประมูลให้คณะกรรมการของผู้ซื้อล่าช้า	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๖๔ ๘๔.๒๑%	๑๒ ๑๕.๗๙%	๑.๘๔	ไม่เห็นด้วย
๓.๔ ไม่ดูแล Back up ระบบให้สมบูรณ์ระหว่างดำเนินการประมูล	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๖๔ ๘๔.๒๑%	๑๒ ๑๕.๗๙%	๑.๘๔	ไม่เห็นด้วย
๓.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตลาดกลางไม่สามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๓๑ ๔๐.๗๕%	๔๕ ๕๙.๒๕%	๑.๔๑	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
เฉลี่ยรวม						๑.๗๗	ไม่เห็นด้วย

จากตารางที่ ๔.๔.๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวมในเรื่องปัญหา และอุปสรรค ด้านผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระดับไม่เห็นด้วย มีค่าเฉลี่ย ๑.๗๗ โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ในหัวข้อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๙๒

ตารางที่ ๔.๔.๔ ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้ให้บริการตลาดกลาง

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
๔. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้ให้บริการตลาดกลาง							
๔.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์มีไม่เพียงพอต่อการใช้งานในการประมูล	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๕๕ ๓๖.๓๓%	๒๑ ๒๓.๖๓%	๑.๓๖	ไม่เห็นด้วย
๔.๒ เครื่องมือ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการประมูลมีประสิทธิภาพต่ำกว่ามาตรฐาน	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๒๔ ๓๖.๓๖%	๕๔ ๖๓.๖๓%	๑.๓๗	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
๔.๓ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้มีสภาพเก่าล้าสมัย	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๑๙ ๒๕.๐๐%	๒๐ ๒๖.๓๒%	๓๗ ๔๔.๖๘%	๑.๓๖	ไม่เห็นด้วย
๔.๔ ไม่ได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบ	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๓ ๓.๒๑%	๔๔ ๖๓.๖๖%	๒๑ ๒๓.๖๓%	๑.๔๒	ไม่เห็นด้วย
เฉลี่ยรวม						๑.๖๗	ไม่เห็นด้วย

จากตารางที่ ๔.๔.๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวมในเรื่องปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้ให้บริการตลาดกลาง อยู่ในระดับไม่เห็นด้วย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๖๗

โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดในหัวข้อ ไม่ได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรอง กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๘๒

ตารางที่ ๔.๔.๕ ตารางแสดงระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
๕. ด้านระบบการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์							
๕.๑ ความเร็วของระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตล่าช้า	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๗๑ ๙๓.๔๒%	๕ ๖.๕๘%	๑.๙๓	ไม่เห็นด้วย
๕.๒ ความล่าช้าในการส่งและแสดงผลข้อมูล	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๗๑ ๙๓.๔๒%	๕ ๖.๕๘%	๑.๙๓	ไม่เห็นด้วย
๕.๓ ข้อมูลไม่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๗๑ ๙๓.๔๒%	๕ ๖.๕๘%	๑.๙๓	ไม่เห็นด้วย
๕.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์เกิด ERROR ในขณะที่ดำเนินการประมูล	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๗๑ ๙๓.๔๒%	๕ ๖.๕๘%	๑.๙๓	ไม่เห็นด้วย
๕.๕ ระบบไม่สามารถทำให้ซื้อสินค้าหรือบริการได้ง่ายกว่าระบบเดิม	๒๘ ๓๖.๘๔%	๔๐ ๕๒.๖๓%	๘ ๑๐.๕๓%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๔.๒๖	เห็นด้วย
๕.๖ การนำระบบมาใช้ทำให้ไม่สามารถลดเวลาในการปฏิบัติงานได้	๓๓ ๔๔.๖๘%	๓๙ ๕๑.๓๒%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๔.๔๙	มาก
เฉลี่ยรวม						๒.๗๕	ค่อนข้างเห็นด้วย

จากตารางที่ ๔.๔.๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวมในเรื่อง ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านระบบการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระดับ ค่อนข้างเห็นด้วย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๗๕

ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลาง

ตารางที่ ๔.๕.๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลาง

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. การประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) จำเป็นต้องใช้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์	๖๗ ๘๘.๑๖%	๗ ๙.๒๑%	๒ ๒.๖๓%	๐ ๐.๐๐%	๐ ๐.๐๐%	๔.๘๖	มากที่สุด
๒. การดำเนินการประมูล เช่น มาตรฐานขั้นต่ำของสถานที่จัดประมูลอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่มาตรฐานกำหนดไว้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๓ ๓.๙๕%	๕๓ ๖๙.๗๔%	๑๔ ๑๘.๔๒%	๕ ๖.๕๘%	๑ ๑.๓๒%	๔.๓๐	มาก
๓. ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าตลอดจนวิธีการประมูลที่เหมาะสม ทำให้ราชการได้รับประโยชน์สูงสุด	๙ ๑๑.๘๕%	๕๗ ๗๕.๐๐%	๘ ๑๐.๕๓%	๒ ๒.๖๓%	๐ ๐.๐๐%	๔.๐๔	มาก
๔. ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดให้มีการอบรมผู้ขายเกี่ยวกับขั้นตอนการทำ e-Auction ตลอดจนการใช้โปรแกรมทำให้การประมูลมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙ ๑๑.๘๕%	๑๓ ๑๗.๑๑%	๒๑ ๒๗.๖๓%	๒๔ ๓๑.๕๘%	๙ ๑๑.๘๕%	๓.๓๔	ปานกลาง
๕. การเสาะหาผู้ขายสินค้าหรือผู้ค้าและบริการจัดซื้อสินค้าตามความต้องการของส่วนราชการ	๑๒ ๑๕.๗๙%	๑๙ ๒๕.๐๐%	๒๒ ๒๘.๙๕%	๒๑ ๒๗.๖๓%	๒ ๒.๖๓%	๓.๐๓	ปานกลาง

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน					ค่าเฉลี่ย	ระดับการแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ผ่านตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ทำให้เกิดการเปรียบเทียบราคาของสินค้าหรือบริการที่ประหยัดที่สุดก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ							
เฉลี่ยรวม						๓.๙๑	มาก

จากตารางที่ ๔.๕.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลางโดยรวมอยู่ในระดับ เห็นด้วยมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๑ โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นด้วยมากที่สุด ในหัวข้อ การประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) จำเป็นต้องใช้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๖

บทที่ ๕

สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล

การค้นคว้าวิจัยเรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” ครั้งนี้ คณะผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่พัสดุที่สังกัดในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๓๖ คน

สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษาวิจัยเรื่อง “ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” สรุปผลได้ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๓ มีอายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๔ มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี/เทียบเท่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗ สังกัดอยู่ในส่วนงานวิชาการขนาดใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๗ และปฏิบัติงานมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๒
๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ ความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุต่อขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจต่อขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๐.๙๓
๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ ด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้ ป้องกันการรั่วไหลหรือผูกขาด เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน เพิ่มความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายเปรียบเทียบกับ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม พบว่า ความคิดเห็นโดยรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙ โดยผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยมากที่สุด ในหัวข้อ การนำระบบมาใช้ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส และตรวจสอบกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘

๓.๒ ด้านการประหยัดงบประมาณเปรียบเทียบกับ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม พบว่า ความคิดเห็นโดยรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ เห็นด้วยมากที่สุด ในหัวข้อ ในเรื่องการนำระบบมาใช้สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดต่อกับผู้ขายสินค้าและบริการ และลดต้นทุนของเอกสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒

๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. ด้านบุคลากร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับ ไม่เห็นด้วย มีค่าเฉลี่ย ๒.๑๒ โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ในหัวข้อ ขาดทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๙๓

๒. ด้านกฎระเบียบและขั้นตอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับค่อนข้างเห็นด้วย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๑๕ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ในหัวข้อ การกำหนดรายละเอียด

วิธีการและเงื่อนไขในการประมูล ไม่ชัดเจนทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลเสียโอกาสในการเข้าร่วมประมูล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

๓. ด้านผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับไม่เห็นด้วย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๗๗ โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดในทุกข้อ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๗๒
๔. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวม อยู่ในระดับไม่เห็นด้วย มีค่าเฉลี่ย ๑.๖๗ โดยผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยมากที่สุดในทุกข้อ ไม่ได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบ มีค่าเฉลี่ย ๑.๘๒
๕. ด้านระบบการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวมในระดับค่อนข้างเห็นด้วย มีค่าเฉลี่ย ๒.๗๕ โดยผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเห็นมากที่สุดในทุกข้อ การนำระบบมาใช้ทำให้ไม่สามารถลดเวลาในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙
๕. ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลาง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๑ โดยมีความคิดเห็นมากที่สุดในทุกข้อ การประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นต้องใช้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๖

อภิปรายผล

ผลการศึกษาวิจัยเรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” สามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังต่อไปนี้

๑. ผลการวิจัย พบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจต่อขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระดับมาก

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้ ป้องกันการฮั้วประมูลหรือผูกขาด เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน เพิ่มความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายเปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นในระดับมาก โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นมากในหัวข้อ การนำระบบมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จะช่วยให้การปฏิบัติงานถูกต้อง ตามระเบียบและทำให้การทำงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย , ทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใสและตรวจสอบกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น , ทำให้ทราบรายละเอียดของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทในด้านคุณสมบัติและส่วนประกอบ ก่อน สอดคล้องกับ (กรมบัญชีกลาง ; ๒๕๕๕) ระบบ e-Auction หลังจากที่ได้มีการดำเนินการใช้ระบบนี้แล้ว พบว่าประโยชน์ที่ได้รับมีทั้งต่อผู้ค้าและหน่วยงานต่างๆ ซึ่งหน่วยงานนั้นสามารถจัดหาสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วกว่าวิธีการจัดหาแบบเดิม ซึ่งการจัดหาแบบใหม่เชื่อกันว่ามีความโปร่งใส และสามารถเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดได้

ด้านการประหยัดงบประมาณเปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในระดับในระดับมาก สอดคล้องกับ (บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ; ๒๕๕๗) ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นที่จะพัฒนาดำเนินการและปรับปรุงองค์กร คือ การนำวิธีการจัดซื้อจัดหาโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้โดยได้ประกาศใช้ระเบียบและข้อกำหนดการพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธีการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเพิ่มวิธีการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับการจัดหา ซึ่งวิธีดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อสินค้าและบริการได้ในราคาที่ต่ำลง ประหยัดค่าใช้จ่ายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ลดปริมาณสินค้าคงคลัง และเพื่อปรับปรุง

และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาเพื่อรองรับวิธีการดำเนินงานดังกล่าวภายใต้ชื่อ “โครงการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์”

๓. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความคิดเห็นโดยรวมในปัญหาด้านกฎระเบียบและขั้นตอนมากที่สุด โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดในหัวข้อการกำหนดรายละเอียด วิธีการและเงื่อนไขในการประมูลไม่ชัดเจนทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลเสียโอกาสในการเข้าร่วมประมูล ทำให้มีผู้เข้ามาเสนอราคาร้าน้อยราย สอดคล้องกับ (ชุตีวรรณ ประดับธนกิจ ; ๒๕๔๙) ทำการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยวิธีประมูลโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) พบว่าในด้านกฎระเบียบและขั้นตอนมีปัญหาเรื่องผู้ค้าผ่านการคัดเลือกเข้ามาเสนอ ราคาไม่น้อยราย หน่วยงานภาครัฐต้องการให้มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ให้ทั่วถึง

๔. ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลาง ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในระดับมาก โดยทุกหัวข้อผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในระดับมาก และมีความเห็นมากที่สุด ในหัวข้อ การประมูลโดยอิเล็กทรอนิกส์(e-Auction) จำเป็นต้องใช้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง. สำนักมาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ. ๒๕๔๕. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Procurement). กรุงเทพมหานคร : กรม. (เพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์).

..... ๒๕๔๕ ก. คู่มือการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) . กรุงเทพมหานคร : กรม.

..... ๒๕๔๗. “ข้อมูลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง.” [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.mof.go.th>. (๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๘).

ชุดิวรรณ ประดับธนกิจ . ๒๕๔๙ . การศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) . วิทยานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ . ธนภัทร วิชัยลักษณ์. ๒๕๔๘ . การนำระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานของนายทหารสัญญาบัตรของกรมช่างอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

นลินี มณฑาพันธ์. ๒๕๔๘. ความคิดเห็นของข้าราชการกรมชลประทานต่อการนำระบบประมูลออนไลน์มาใช้ในการจัดหาพัสดุ . วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) . ๒๕๔๗. การประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และรายงานผลความคืบหน้าของบริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) ที่ดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) . กรุงเทพมหานคร. บริษัท.

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัยของหน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านที่เสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ผลการวิจัยจะนำไปใช้เกิดประโยชน์
ในเชิงวิชาการเท่านั้น

.....

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี
 ระหว่าง ๔๑- ๕๐ ปี ระหว่าง ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี/เทียบเท่าปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. ขนาดของหน่วยงานที่ท่านสังกัด

๑. ส่วนงานวิชาการขนาดใหญ่ (คณะเกษตรศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์)
๒. ส่วนงานวิชาการขนาดกลาง (คณะเทคนิคการแพทย์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร)
๓. ส่วนงานวิชาการขนาดเล็ก (วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี คณะการสื่อสารมวลชน
คณะนิติศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสัตวแพทย์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
คณะจิตรศิลป์)
๔. ส่วนงานอื่นๆ (สน.ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สน.บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สน.พัฒนาคุณภาพการศึกษา
สน.บริการวิชาการ สถาบันวิจัยสังคม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักหอสมุด สน.ทะเบียนประมวลผล
และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และสุขภาพ)

๕. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน

- น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่ ๓-๕ ปี ตั้งแต่ ๖-๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจต่อขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความรู้ความเข้าใจของท่าน

(กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ)

คำถาม	ความรู้ ความเข้าใจ	
	ทราบ	ไม่ทราบ
๑. e-Auction หมายถึง วิธีการจัดหาพัสดุโดยผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต		
๒. e-Auction เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริการที่มีมูลค่าสูงหรือปริมาณมาก แต่มีความซับซ้อนของสินค้าไม่มาก		
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันของผู้ค้า และความเป็นธรรม		
๔. การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถเสนอราคาได้ไม่จำกัดครั้ง		
๕. ระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ		
๖. เว็บไซต์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คือ www.gprocurement.go.th		
๗. วงเงินเริ่มต้นในการประมูลให้ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับในการจัดหาพัสดุนั้นๆ		
๘. ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ คือ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และผู้ค้า		
๙. รายชื่อผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคให้ประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการผู้ต้องการจัดหาพัสดุ และเว็บไซต์ของศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ		
๑๐. ระบบประมูลออนไลน์แบบ English Reverse Auction เป็นการประมูลที่ผู้ซื้อจะทราบสถานะของการประมูลว่าผู้ที่เสนอต่ำสุด เสนอราคาเท่าไร แต่ผู้เข้าประมูลจะไม่ทราบชื่อของผู้เข้าประมูลรายอื่นๆ		
๑๑. การตัดสินใจเลือกจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ค้าให้พิจารณาจากข้อเสนอทางราคาเป็นหลัก		
๑๒. การ Log In เข้าระบบต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์และได้รับอนุญาตเท่านั้น		
๑๓. ให้คณะกรรมการ e-Auction เข้าร่วมสังเกตการณ์ ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จนเสร็จสิ้นการประมูล		
๑๔. เมื่อเริ่มเปิดประมูล ผู้ประมูลจะต้องเสนอราคาภายใน ๑๕ นาทีแรก ของการประมูล อย่างน้อยรายละ ๑ ครั้ง		
๑๕. ระยะเวลาในการประมูล ไม่ควรเกิน ๑ ชั่วโมง (ไม่รวมการขยายเวลาในการปิดประมูล)		
๑๖. หากช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ (รายหน่วย) ร้อยละ ๓ ไม่เหมาะสมกับการจัดประมูลพัสดุนั้น ๆ ให้หารือกับผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เสนอช่วงราคาขั้นต่ำที่เหมาะสมกับลักษณะพัสดุและวงเงินที่จัดหาพัสดุในแต่ละครั้ง		
๑๗. การประมูลจะปิดเมื่อไม่มีผู้ใดเสนอประมูลในระยะเวลา ๕ นาทีสุดท้าย		

ส่วนที่ ๓ ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงมากที่สุด

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้ ป้องกันการฮั้วประมูลหรือผูกขาด เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน เพิ่มความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม					
๑.๑ การนำระบบมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จะช่วยให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและทำให้การทำงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย					
๑.๒ การนำระบบมาใช้ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสและตรวจสอบกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น					
๑.๓ การนำระบบมาใช้ทำให้ทราบรายละเอียดของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทในด้านคุณสมบัติและส่วนประกอบก่อนตัดสินใจซื้อมากขึ้น					
๑.๔ ขั้นตอนในการยื่นข้อเสนอของผู้ค้า/ผู้รับจ้างสามารถทำผ่านระบบได้รวดเร็ว					
๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง รวมทั้งขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ ทำได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
๒. ด้านการประหยัดงบประมาณเปรียบเทียบกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม					
๒.๑ การนำระบบมาใช้สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดต่อกับผู้ขายสินค้าและบริการ และลดต้นทุนของเอกสาร					
๒.๒ การนำระบบมาใช้จะทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าเดิม					
๒.๓ การนำระบบมาใช้ทำให้ประหยัดเวลาและได้รับความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง					
๒.๔ การนำระบบมาใช้จะทำให้จัดซื้อจัดจ้างได้พัสดุที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม					
๒.๕ ขั้นตอนในการติดต่อผู้ค้าหรือผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกทำได้สะดวกรวดเร็วและได้พัสดุที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม					

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒.๖ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำให้ลดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง					
๒.๗ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีความซับซ้อนยุ่งยาก					

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงมากที่สุด

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
๑. ด้านบุคลากรฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง					
๑.๑ ขาดทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์					
๑.๒ ขาดความรู้และความเข้าใจในระบบ e-Auction อันเนื่องมาจากขาดการอบรมเพื่อใช้ระบบไม่เพียงพอและเหมาะสม					
๑.๓ การไม่ยอมรับระบบ e-Auction ของบุคลากร					
๑.๔ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๒. ด้านกฎระเบียบและขั้นตอน					
๒.๑ ขาดคู่มือในการปฏิบัติงานที่ว่าด้วยกฎ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการประมูลโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจนจากภาครัฐ					
๒.๒ มีขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาแบบเดิม					

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
๒.๓ กฎ ระเบียบการจัดซื้อที่มีการแก้ไขปรับปรุงอยู่ตลอดทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ					
๒.๔ การกำหนดรายละเอียด วิธีการและเงื่อนไขในการประมูลไม่ชัดเจนทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลเสียโอกาสในการเข้าร่วมประมูล					
๒.๕ การประกาศเชิญชวนผู้เข้าร่วมประมูลให้เวลาน้อย และมีแหล่งกระจายข้อมูลน้อย					
๓. ด้านผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์					
๓.๑ ไม่ได้จัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประมูลให้ครบถ้วน					
๓.๒ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์					
๓.๓ จัดส่งผลการประมูลให้คณะกรรมการของผู้ซื้อล่าช้า					
๓.๔ ไม่ดูแล Back up ระบบให้สมบูรณ์ระหว่างดำเนินการประมูล					
๔. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้ให้บริการตลาดกลาง					
๔.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในการประมูล					
๔.๒ เครื่องมือ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการประมูลมีประสิทธิภาพต่ำกว่ามาตรฐาน					
๔.๓ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้มีสภาพเก่าล้าสมัย					
๔.๔ ไม่ได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบ					
๕. ด้านระบบการประมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์					
๕.๑ ความเร็วของระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตล่าช้า					
๕.๒ ความล่าช้าในการส่งและแสดงผลข้อมูล					
๕.๓ ข้อมูลไม่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม					
๕.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์เกิด ERROR ในขณะที่ดำเนินการประมูล					

ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการตลาดกลาง

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงมากที่สุด

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) จำเป็นต้องใช้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์					
๒. การดำเนินการประมูล เช่น มาตรฐานขั้นต่ำของสถานที่จัดประมูล อุปกรณ์ต่างๆ ตามที่มาตรฐานกำหนดไว้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว					
๓. ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าตลอดจนวิธีการประมูลที่เหมาะสม ทำให้ราชการได้รับประโยชน์สูงสุด					
๔. ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดให้มีการอบรมผู้ขายเกี่ยวกับขั้นตอนการทำ e-Auction ตลอดจนการใช้โปรแกรมทำให้การประมูลมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
๕. การเสาะหาผู้ขายสินค้าหรือผู้ค้าและบริการจัดซื้อสินค้าตามความต้องการของส่วนราชการผ่านตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ทำให้เกิดการเปรียบเทียบราคาของสินค้าหรือบริการที่ประหยัดที่สุดก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ					

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล นางทับทิม วจนะพิศุทธิ

วัน เดือน ปีเกิด ๑๓ กันยายน ๒๕๑๒

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๓๕ บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๒ – ปัจจุบัน พนักงานปฏิบัติงาน(ด้านพัสดุ) คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๓๕ – ๒๕๕๑ นักวิชาการพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล

นายศรารุช บุญตัน

วัน เดือน ปีเกิด

๑๙ เมษายน ๒๕๒๔

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๖ วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๔ – ปัจจุบัน พนักงานปฏิบัติงาน(ด้านพัสดุ) คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๒ เจ้าหน้าที่สำนักงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล นางฉัญชนา ปัญญาเปียง

วัน เดือน ปีเกิด ๒๖ มิถุนายน ๒๕๒๓

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๓/ ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๔๓ – ปัจจุบัน พนักงานปฏิบัติงาน(ด้านพัสดุ) คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่