

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ 2/2553

วันที่ 7 เมษายน 2553

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพพล เล็กสวัสดิ์	รองคณบดี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ หาญเมืองใจ	รองคณบดี	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร. อภิรักษ์ เพ็ชรมงคล	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร. อัมพิน กัณธิยะ	รองคณบดี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
---	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.สุวัฒน์ คำไทย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	
2. น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์	หัวหน้างานนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2553 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2553 วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา ตามเอกสารที่แจ้งให้ทราบในการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานเสนอให้ทำการปรับแก้โดยให้เพิ่มเติมผลการปฏิบัติตามมติฯ ในเอกสารแสดงผลการปฏิบัติตามมติฯ ด้วย ในส่วนของคำตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และส่วนการขอยืมครุภัณฑ์จากบุคคลภายนอก ให้แก้ไขเป็น ได้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว คือ ไม่นอมนัด และผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคือ ได้มีการคืนเครื่องครุภัณฑ์ดังกล่าวให้คณะฯ แล้ว

ประธานกำชับให้ฝ่ายเลขานุการ แจ้งผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติต่อไป

1.2 ผลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องการปรับปรุงห้องเรียน และห้องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนห้องปฏิบัติการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรฯ ได้ทำเรื่องสรุปให้ผู้บริหารทราบ และได้รับอนุมัติในหลักการแล้ว ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ขอความร่วมมือจากหัวหน้าสำนักวิชาฯ ช่วยกำกับดูแล เพราะร่วมเป็นคณะกรรมการและเป็นเจ้าของสำนักวิชาโดยตรง ถ้ามีปัญหาเรื่องการบริหารจัดการก็ขอให้แจ้งคณะ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ และมีการประเมินค่าใช้จ่ายในส่วนของการจัดหาพัสดุ

ในส่วนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในขณะนี้ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งที่ผ่านมา งานด้านนี้จะเน้นเฉพาะงบประมาณกับพัสดุ แต่ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เพิ่มประเด็นเรื่องการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา และด้านอื่นๆ ของคณะด้วย โดยฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ จะจัดทำร่างแบบสอบถามเพื่อนำเข้าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ จากนั้นจะได้ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

ประธานเพิ่มเติมว่า ก่อนหน้านี้ คณะฯ ยังไม่เคยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่เป็นงานประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานนโยบายและแผน ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนโยบายทำให้เป็นรูปธรรมและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยให้คณะกรรมการฯ ดูแลทั้งเรื่องงบประมาณ การปฏิบัติงานโดยประมาทเลินเล่อ การไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและความเสี่ยงเรื่องการบริหารงาน โดยมีขอบเขตของงานที่กว้างขวางมากขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 การได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ TOT ทางด้าน Food Processing

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งเรื่องการได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ TOT ทางด้าน Food Processing โดยได้แบ่งเป็น 2 โครงการคือ โครงการแรก คิดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรมหลังจบหลักสูตร (TOT Follow Up) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ระหว่างวันที่ 10-26 มีนาคม 2553 ณ สปป.ลาว สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และประเทศอินโดนีเซีย ส่วนโครงการที่ 2 คือโครงการ International Training of the Trainers ทางด้าน Food Processing ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง 3 ปี (2010-2012) จะมีผู้เข้าร่วมอบรม 25 คน และมีผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรก่อนหน้านี้ (Ex-TOT participants) เข้าร่วมอบรมในเชิงลึก อีกจำนวน 4-5 คน จากการเดินทางไปติดตามความก้าวหน้า ได้รับทราบข้อมูลจากผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรก่อนหน้านี้ว่า ในการที่จะพัฒนา SMEs ในประเทศเหล่านั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรที่มาจากหลายหน่วยงาน ดังนั้น ในโครงการที่ได้รับอนุมัติใหม่นี้ จะเชิญผู้เข้าร่วมอบรมมาจากหลายหน่วยงานในแต่ละประเทศ เพื่อให้การอบรมนานาชาติดังกล่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 การได้รับอนุมัติโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุพานวง สปป.ลาว

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งเรื่องที่คณะฯ ได้รับอนุมัติในหลักการให้ดำเนินโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุพานวง สปป.ลาว ขณะนี้ ได้มีการปรับแก้งบประมาณ และมหาวิทยาลัยได้ส่งรายชื่อนักศึกษาปริญญาเอกมาให้คณะฯ ดำเนินการคัดเลือกเป็นการเบื้องต้นแล้ว ในโครงการฯ นี้จะเป็นการพัฒนาหลักสูตร การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ในระยะแรก มีระยะเวลา 3 ปี (ปีงบประมาณ 2553 เป็นต้นไป) โดยถ้าหากทางคณะฯ จะรับนักศึกษาปริญญาเอก อาจต้องมีการขอยกขยเวลาของโครงการต่อไปอีก ในส่วนของความร่วมมือระยะที่ 2 จะเป็นการเปิดหลักสูตรการปรุงแต่งผลิตภัณฑ์ โดยมีอาจารย์ของคณะฯ เป็นอาจารย์ที่เลี้ยง ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการในระยะที่ 1 ก่อนจึงจะทราบผลการพิจารณาของโครงการระยะที่ 2

ประธานได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรไปติดตามรายละเอียดในเรื่องนี้เนื่องจากคณะฯ ยังไม่มีหลักสูตรนานาชาติในระดับปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ สามารถเปิดสอนเป็นภาษาไทยสำหรับนักศึกษาจาก สปป.ลาวได้ แต่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาในอัตราของนักศึกษาต่างชาติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 สรุปการขอมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งสรุปการขอมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะระหว่างวันที่ 8 มีนาคม – 7 เมษายน 2553 ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งในที่ประชุม

ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องที่คณะฯ ได้รับการติดต่อจาก Dr. Dr.Sergio Angeli, Faculty of Science and Technology, University of Bolzano ประเทศอิตาลี เพื่อจัดทำความร่วมมือกับคณะเกษตรศาสตร์และคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในการจัดทำ LETTER OF INTENT กับ FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY, FREE UNIVERSITY OF BOZEN-BOZANO, ITALY ขณะนี้คณะเกษตรศาสตร์ได้แจ้งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ โดยโครงการนี้คณะฯ ได้มอบหมายให้ อาจารย์ ดร.โปรดปราน ทาเขียว เป็นผู้ประสานงาน โดยทางประเทศอิตาลี ต้องการให้คณะฯ เป็นแม่ข่าย (Hub) ในภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ทั้งนี้ คณะฯ จะได้ทำการประสานงานกับสาธารณรัฐเวียดนามและ สปป.ลาว ต่อไป

ในส่วนของการรายงานผลการประเมินข้าราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประธานให้มีการแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการอำนวยการประจำคณะทราบ โดยได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามกรณีของนางจิตรา กลิ่นหอม

ที่ประชุมรับทราบ

1.6 การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเรื่องที่หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และจะมีการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษากายในคณะ ประจำปีการศึกษา 2552 ระหว่างวันที่ 3-4 มิถุนายน 2553 และจะมีการรับ

ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2552 ระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2553 นอกจากนี้ ทางคณะฯ กำลังจะมีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

ที่ประชุมรับทราบ

1.7 ที่ตั้งของสำนักงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งเรื่องที่ตั้งของสำนักงานสำนักวิชาฯ ซึ่งจะอยู่ที่ ชั้น 1 ของสาขาเทคโนโลยีการพัฒนาคณิตศาสตร์ โดยจะใช้งบประมาณในการเคลื่อนย้ายให้น้อยที่สุด ประสานขอความร่วมมือให้หัวหน้าสำนักฯ ส่งรายละเอียดความต้องการให้คณะฯ ทราบภายในสัปดาห์นี้ เนื่องจากจะต้องนำงบประมาณเงินรายได้ ปี 2553 เพิ่มเติมกลางปีเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการประจำ คณะพิจารณารับรองภายในวันที่ 19 เมษายน 2553 นี้

ที่ประชุมรับทราบ

1.8 การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และงานวันผู้ปกครองพบผู้บริหาร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา แจ้งเรื่องกำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และงานวันผู้ปกครองพบผู้บริหาร ในปีการศึกษา 2553 ซึ่งตรงกับการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ International APEC Symposium entitled “Biofuels from Agricultural and Agro-Industrial Wastes” ที่กำหนดจัดงานในระหว่างวันที่ 24-27 พฤษภาคม 2553

ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา หรือเกี่ยวกับรายละเอียดของกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และงานวันผู้ปกครองพบผู้บริหารกับหัวหน้า สำนักวิชาฯ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 การประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2553

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไข ดังนี้

หน้า 2 บรรทัดที่ 19 แก้ไข “มติ” เป็น “ข้อเสนอ”

หน้า 2 บรรทัดที่ 30 แก้ไข “ตั้งเป้า” เป็น “กำหนดเป้าหมาย”

หน้า 3 บรรทัดที่ 32 เพิ่มเติม “บริษัท Tetra Pak (Thailand) Ltd. มีความร่วมมือกับ บริษัทเฟรชมิลล์ในการจัดทำระบบน้ำร้อน โดยจะมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำสุตรอาหาร ซึ่งบริษัทได้ ให้ข้อคิดเห็นว่าคณะฯ สามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้” ต่อท้ายจากคำว่า “ได้รับแจ้งว่า”

หน้า 4 บรรทัดที่ 6 แก้ไขจาก “ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี แต่คาดว่าจะถูกปรับเป็น งบประมาณ ปี 2554 ซึ่งจะสามารถเบิกจ่ายได้ในเดือนมกราคม 2554 แต่ก็อาจเบิกจ่ายได้ทันงบประมาณปี 2553 ถ้าเบิกจ่ายได้ในเดือนมิถุนายน 2554 ก็มีเวลาเบิกจ่าย 6 เดือน (ขอขยายเวลาได้ถึงเดือนธันวาคม)” เป็น “ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีในปี 2553 เริ่มอนุมัติให้เดือนเมษายน 2553 ก็จะมีเวลาใช้จ่ายเงิน งบประมาณอีก 5 เดือนจนถึงเดือนกันยายน 2553 และอาจขอขยายระยะเวลาได้อีกจนถึงเดือนธันวาคม 2553)

หน้า 4 บรรทัดที่ 17 แก้ไข “ปี 2554” เป็น “ปลายปี”

หน้า 4 บรรทัดที่ 18 เพิ่มเติม “โดยคณะฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด” ต่อท้าย
คำว่า “เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล”

หน้า 5 บรรทัดที่ 12 เพิ่มเติมคำว่า “แล้วแต่กรณี” ต่อท้ายคำว่า “เก็บค่าเช่าหรือไม่ก็
ได้”

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดโครงการ International APEC Symposium “Biofuels from Agricultural and Agro-Industrial Wastes”

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งเรื่องการเชิญ general participants จากต่างประเทศ แต่ขณะนี้ยังไม่มีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมงาน ในส่วนของ general participants ภายในประเทศได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานประมาณ 35 คน นอกจากนี้ มี active participants แจ้งตอบรับเข้าร่วมงานแล้ว 14 คน จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ 22 คน โดยวันที่ 10 เมษายน 2553 เป็นกำหนดวันส่ง traveling plan และ วันที่ 21 เมษายน 2553 เป็นกำหนดวันส่ง full paper โดยได้ขอความอนุเคราะห์อาจารย์สุพัฒน์ คำไทย ให้ออกแบบรูปแบบของ curriculum vitae และ full paper ขณะนี้ ได้เริ่มดำเนินการส่งให้กับ active participants และ keynote speakers แล้ว

ประธานเพิ่มเติมว่า ในงานประชุมวิชาการครั้งนี้ กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานไว้ 100 คน และเสนอให้มีการเชิญ general participants จากต่างประเทศให้มากขึ้น ในงานนี้ จะมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาเป็นประธานในพิธีเปิด และมีอธิการบดีเป็นผู้กล่าวต้อนรับ

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน

ประธานแจ้งเรื่องที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) จะนำเรื่องค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานเข้าพิจารณาในการประชุมบ่ายวันนี้ ซึ่งจะมีการกำหนดบัญชีออกมาใหม่ และจะสำเนาแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบอีกครั้ง เกณฑ์นี้จะเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป คณะฯ จะแต่งตั้งคณะทำงานในเรื่องนี้ และจะมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานคณะทำงาน

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การขออนุมัติพักการศึกษาชั่วคราวย้อนหลังและย้ายสถานที่ศึกษาของอาจารย์ปิยวรรณ สิมะไพศาล รองคณบดีฝ่ายบริหารได้แจ้งเรื่องหน่วยงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการให้อาจารย์ปิยวรรณ สิมะไพศาล ติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้การรับรอง ในเรื่องการขออนุมัติพักการศึกษาชั่วคราว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2553 เพิ่มเติมกลางปี
ตามเอกสารที่แจ้งในที่ประชุม ประธานได้แจ้งรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงิน
รายได้ ประจำปีงบประมาณ 2553 เพิ่มเติมกลางปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
2553 เพิ่มเติมกลางปี ในหลักการ ซึ่งประธานจะนำเข้าพิจารณาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
อำนวยการประจำคณะต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประธานแจ้งเรื่องพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่จะมีอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้น จำนวน 5
รายในปัจจุบัน แต่มีระเบียบอนุโลมให้ขึ้นเงินเดือนได้อีก 2 ปีงบประมาณ พนักงานเหล่านี้จะได้รับการ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนอีกเพียง 1 ครั้งคือในเดือนตุลาคม 2553 นี้ ถ้าหลังจากนั้นยังไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนอีก
จะต้องถูกให้ออกจากราชการในเวลาอีก 3 ปี ดังนั้นคณะฯ จะทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักวิชาอุตสาหกรรม
เกษตร เพื่อขอทราบแผนการพัฒนากุศลกรเป็นรายบุคคลซึ่งจะนำมาแนบกับ TOR ในปีถัดไป โดยใน
ส่วนของพนักงาน คณบดีจะเชิญมาเจรจา TOR เป็นรายบุคคล ในส่วนของข้าราชการสังกัดสำนักวิชาฯ
จะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชาฯ เป็นผู้เจรจา จากนั้น ประธานได้ขอความร่วมมือให้หัวหน้าสำนักวิชาฯ
ทำความเข้าใจในเรื่องการประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรในสังกัด

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานอื่น

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร หรือที่ประชุมเรื่องแนวทางปฏิบัติในกรณีที่
คณาจารย์มีการทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งประธานแนะนำให้แจ้งหน่วยงานภายนอกให้ทำ
หนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรของคณะเพื่อไปร่วมทำวิจัย

ที่ประชุมรับทราบ

5.3 การจัดอบรม เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการ

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรได้เสนอให้คณะฯ จัดอบรม เรื่อง การขอตำแหน่งทาง
วิชาการ โดยให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ตรวจผลงานทางวิชาการมาเป็นวิทยากร

ที่ประชุมรับทราบ

5.4 การจัดโครงการศึกษาดูงานของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่

ประธานได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรจัดทำโครงการศึกษา ดูงาน
ของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่

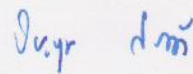
ที่ประชุมรับทราบ

5.5 การประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2553

ประธานแจ้งเรื่องการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2553 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 19 เมษายน 2553 เวลา 10.00 น. และขอเชิญกรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ได้ให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรและหัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรนำเสนอวิสัยทัศน์ในที่ประชุมด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

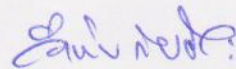


(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

8/04/2553



(อาจารย์ ดร. อำพิน กันธิยะ)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

10 /05/2553