

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 4/2553

วันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2553

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพพล เล็กสวัสดิ์	รองคณบดี	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ หาญเมืองใจ	รองคณบดี	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร. อภิรักษ์ เพ็ชรมงคล	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมชาย จอมดวง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร. อำพิน กันธิยะ	รองคณบดี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.สุวัฒน์ คำไทย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	
2. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
3. นายวิสูตร ลีเกียรติ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
4. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการ	
5. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	หัวหน้างานนโยบายและแผน	
6. นางพิราวรรณ สำเภาลอย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
7. นางภาณีรัตน์ สันติตรานนท์		

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2553

เลขานุการที่ประชุมแจ้งผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
ประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2553 วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
ตามเอกสารที่แจ้งให้ทราบในการประชุม ทั้งนี้ประธานขอให้ติดตามเอกสารการยืนยันการให้ลำดับชั้น
เดิมของกระบวนวิชา 602100 และ 602102 จากอาจารย์ผู้สอน (ในวาระที่ 4.1 รับรองผลการศึกษา
ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2553)

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การประชุมหารือกับหน่วยงานไทยเกี่ยวกับแนวทางการบริหารโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้แผนงานความร่วมมือระยะยาวด้านการศึกษา

ประธานแจ้งเรื่องการเข้าร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานไทยเกี่ยวกับแนวทางการบริหารโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้แผนงานความร่วมมือระยะยาวด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2553 ณ กระทรวงการต่างประเทศ กรุงเทพฯ ในเรื่องความร่วมมือพัฒนาหลักสูตรกับมหาวิทยาลัยสุพานูว ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง 4 ปี งบประมาณที่เสนอขอ 12,134,500 บาท และ สพร. ได้อนุมัติกรอบวงเงินทั้งสิ้น 8,092,282 บาท เพื่อดำเนินโครงการ โดยแบ่งเป็น 4 องค์ประกอบหลัก คือ

- 1) ทุนสนับสนุนบัณฑิตศึกษา \approx 5,000,000 บาท
- 2) การเป็นเจ้าของภาพจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสุพานูว \approx 1,200,000 บาท
- 3) การจัดซื้ออุปกรณ์ให้มหาวิทยาลัยสุพานูว \approx 770,000 บาท
- 4) การไปปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสุพานูว \approx 1,050,000 บาท

ทั้งนี้ หลังจากที่ได้มีการลงนามความร่วมมือระหว่างรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศและอธิการบดีจากมหาวิทยาลัยทั้ง 5 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะมีการมีขึ้นในวันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2553 ณ กระทรวงการต่างประเทศแล้ว จะเริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรม และกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม โดย สพร. จะพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยแจ้ง และแจ้งการอนุมัติพร้อมทั้งโอนเงินงบประมาณให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่าย ทุก 6 เดือน ทั้งนี้ขอให้มหาวิทยาลัยส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพร. ก่อนที่จะเบิกจ่ายงวดที่ 2

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 โครงการจัดอบรมนานาชาติ TOT

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการแจ้งเรื่องการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก JICA ในการดำเนินการจัดอบรมนานาชาติ (TOT) ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างการทำสัญญา (ต่อเนื่อง 3 ปี) ใช้ระยะเวลาการจัดอบรมปีละ 1 เดือน โดยครั้งแรกจะจัดให้มีขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2554 ซึ่งจะมีการประชุมคณะทำงานภายในสัปดาห์นี้ จากนั้นจะแจ้งคณาจารย์เพื่อขอความร่วมมือจัดเตรียมหัวข้อการสอน/ฝึกอบรมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการแจ้งเรื่องคณะอุตสาหกรรมเกษตรได้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก วช. ในปีงบประมาณ 2554 และได้รับการอนุมัติสนับสนุนทุนวิจัยเป็นจำนวนเงิน 847,000 บาท ซึ่งการดำเนินการโครงการวิจัยของ วช. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หากไม่แล้วเสร็จจะถูกตัดงบประมาณทันที

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2553
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้
หน้า 3/7 บรรทัดที่ 19 เพิ่มคำว่า Free เป็น Free University of Bolzano
หน้า 3/7 บรรทัดที่ 21 ไม่ต้องตัดคำว่า FREE ออก
ให้คงไว้เป็น FREE UNIVERSITY OF BOZEN-BOZANO
เมื่อแก้ไขแล้วจึงรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร และคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

รองคณบดีฝ่ายบริหารรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการคณะกรรมการบริหาร
จัดการทรัพยากร ในการปรับปรุงอาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ

- 1) อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่อยู่ที่สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพและสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุได้
ดำเนินการเคลื่อนย้ายแล้วยกเว้นเครื่องมือหนักของสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุเนื่องจากค่าขนย้ายสูงและ
ไม่มีสถานที่ที่เหมาะสมที่จะใช้เป็นที่ตั้งของเครื่องมือหนักเหล่านี้ได้ จึงให้อยู่ที่ชั้น 1 ตามเดิมแต่ได้จัดให้อยู่
ในสภาพเรียบร้อยเป็นสัดส่วนมากขึ้น
- 2) ครุภัณฑ์ที่อยู่ที่สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
การอาหารได้ดำเนินการเคลื่อนย้ายแล้วเป็นส่วนใหญ่ มีบางส่วนยังต้องรอรระบบไฟฟ้า
- 3) การเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์จากโรงงานต้นแบบมายังสาขาวิชาวิศวกรรมอาหารยังไม่แล้วเสร็จ
เนื่องจากยังไม่ได้รับเรื่องการใช้พื้นที่จากหัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อเสนอคณะกรรมการ
บริหารประจำคณะพิจารณาให้การรับรอง

ห้องเรียน

- 1) ห้องเรียนมีทั้งหมด 16 ห้อง ได้ดำเนินการจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ อาทิ เครื่อง LCD เครื่องฉาย
ข้ามศีรษะ คอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะ กระดาน และอื่นๆ เป็นที่เรียบร้อยพร้อมใช้งานและสามารถรองรับงาน
การเรียนการสอนของคณะฯ
- 2) ห้องเรียนที่ติดเครื่องปรับอากาศปัจจุบันมีอยู่เพียง 5 ห้อง แต่จะมีโครงการปรับปรุง/เพิ่มเติม
ในปีงบประมาณถัดไป
- 3) การจัดเตรียมห้องพักรวมสำหรับคณาจารย์กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อรองรับและ
อำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ของทุกสาขาวิชา โดยเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพและสาขาวิชา
เทคโนโลยีการบรรจุที่ใช้เป็นอาคารเรียนรวมของคณะฯ
- 4) ห้องประชุมของสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ไม่ได้ทำการปรับเปลี่ยน เนื่องจากสามารถเก็บไว้
ใช้สำหรับการประชุม

5) ห้องสมุดเดิมของสาขาเทคโนโลยีชีวภาพซึ่งมีชั้นวางของขนาดใหญ่ยังไม่ได้ทำการเคลื่อนย้าย ปัจจุบันขอใช้เก็บตู้เอกสารและอุปกรณ์ ฯลฯ ไปก่อน คาดว่าในอนาคตจะปรับเปลี่ยนเป็นห้องเรียน

6) การเข้าออกอาคารให้ใช้ key card โดยในระหว่างนี้จะเป็นช่วงที่ให้บุคลากรและนักศึกษา ดำเนินการขออนุญาต ทั้งนี้ขออนุญาตให้เข้าออกอาคารได้ในเวลาทำการ 08.30-16.30 น. หากประสงค์จะเข้าออกอาคารนอกเวลาทำการให้ขออนุญาตเป็นรายๆ ไป

รองคณบดีฝ่ายบริหารรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในว่า คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเสร็จแล้วขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างรอขอความเห็นชอบเนื่องจากได้มีการเลื่อนกำหนดการประชุมออกไปเพราะอยู่ในช่วงของการตรวจรับการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 ผลการดำเนินการของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ดังนี้

1) คณะกรรมการฝ่ายวิชาการประจำคณะฯ ได้พิจารณาเรื่องการปรับคุณวุฒิของของอาจารย์ 3 ท่าน คือ อาจารย์ ดร.สรล วรรณพันธุ์ อาจารย์ ดร.อรุณี ศรีจันทร์ และอาจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ เพื่อเป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

2) ดำเนินการจัดฝึกอบรมคณาจารย์ในสังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร เรื่อง "การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาและการใช้โปรแกรมการตัดเกรด" ในวันพุธที่ 23 มิถุนายน 2553 ณ ห้องประชุม 3 และห้องคอมพิวเตอร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

3) ความก้าวหน้าการดำเนินงาน TQA ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ ดังนี้

- 4 สาขาวิชา (FE, FST, BIOT, MPT) กำลังอยู่ในระหว่างการจัดทำ มคอ.2 และ มคอ. 3
- 2 สาขาวิชา (PKT, PDT) ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- หลังจากดำเนินการจัดทำ มคอ.2 และ มคอ.3 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ คาดว่า จะมีโครงการฝึกอบรมคณาจารย์เกี่ยวกับการจัดทำ มคอ.4, มคอ.5 และ มคอ.6
- การวิจัยเพื่อการเรียนการสอน จะมีเชิญวิทยากรจากคณะศึกษาศาสตร์ มาบรรยาย

ประธานขอให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการประจำคณะฯ แจ้งข้อมูลข้างต้นให้งานนโยบายและแผนเพื่อติดตามเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน และมอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ จัดทำกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและประกาศให้บุคลากร ได้ทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการรายงานความคืบหน้าจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าสอนเกินภาระงานของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรว่า มีหน่วยชั่วโมงทำงานที่สอนเกินภาระงานของทั้งสองภาคการศึกษา เป็นจำนวน 15,247.15 ชั่วโมง คิดค่าเฉลี่ยชั่วโมงที่สอนเกินในภาคการเรียนที่ 1/2553 เท่ากับ 153.96 ชั่วโมง/คน และภาคการศึกษาที่ 2/2553 เท่ากับ 241.35 ชั่วโมง/คน หากคิดอัตราค่าตอบแทนเท่ากับการปฏิบัติงานล่วงเวลา อัตราชั่วโมงละ 20 บาท คณะจะต้องมีงบประมาณรองรับเป็นจำนวนเงิน 314,508 บาท ทั้งนี้คณะจะจ่ายให้เฉพาะหน่วยชั่วโมงที่สอนเกินภาระงานและในอัตราที่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 11/2552 ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนสอนเกินภาระงานในอัตราไม่เกิน 225 บาทต่อ 1 หน่วยชั่วโมงทำงาน

ในส่วน of คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะกรรมการพิจารณาค่าสอนเกินภาระงานฯ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป โดยเทียบเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามเอกสารแนบท้าย

ประธานกล่าวสรุปว่าในการจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานให้ครบตามภาระงานหลัก 4 ด้าน และผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำในแต่ละหัวข้อที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน (JA) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อน จึงจะพิจารณาการจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงาน แต่ทั้งนี้คณาจารย์จะต้องได้รับการงานสอนใกล้เคียงกันและยังขึ้นอยู่กับเงินเหลือจ่ายของคณะฯ ด้วย กรณีที่สอนให้กับหน่วยงานภายนอกให้ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานเท่านั้น จึงจะสามารถนำภาระงานดังกล่าวมาคำนวณได้

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

3.4 รายงานผลการจัดโครงการ International APEC Symposium “Biofuels from Agricultural and Agro-Industrial Wastes”

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการรายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ เรื่อง “Biofuels from Agricultural and Agro-Industrial Wastes” ที่ได้จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 24-27 พฤษภาคม 2553 ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ ว่า การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และได้รับการขอบคุณและชื่นชมอย่างมากจากผู้เข้าร่วมโครงการ

ประธานกล่าวมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานการจัดงานการสร้างเครือข่ายสนับสนุน

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2554

ประธานแจ้งเรื่องมหาวิทยาลัยได้ให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยให้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ให้ชัดเจนซึ่งงานนโยบายและแผนได้จัดทำข้อมูลตามเอกสารที่ได้นำเสนอใน

ที่ประชุม ทั้งนี้ตามข้อมูลเดิมได้ตั้งงบประมาณไว้ในวงเงิน 18,269,000 บาท และขอตั้งใหม่ในวงเงิน 20,160,700 บาท เนื่องจากคาดว่าจะมีประมาณการรายรับเพิ่มขึ้น ประกอบกับคณะฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับโครงสร้างทำให้มีโครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนของคณะฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ

4.2 สถาบันการทอ้งเที่ยวโดยชุมชน (CBT-1) ขอเช่าพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประธานแจ้งที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) จะหมดสัญญาเช่าพื้นที่ของคณะฯ ในเดือนตุลาคม 2553 นี้และไม่ขอต่อสัญญาเช่าในนามของ สกว. แต่จะขอให้สถาบันการทอ้งเที่ยวโดยชุมชน (CBT-1) ภายใต้การสนับสนุนของ สกว. เช่าพื้นที่เดิมบางส่วนจำนวน 146 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่ารายเดือนๆ ละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ โดยขอให้ สกว. ส่งมอบพื้นที่ในส่วนที่ต้องคืนให้กับคณะฯ ให้เรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขสัญญา ทั้งนี้ประธานได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปรับไปดำเนินการ

4.3 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานและสหกิจศึกษา

ประธานแจ้งที่ประชุมให้พิจารณากำหนดการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เดินทางไปปฏิบัติงานควบคุมดูแล ตรวจสอบ หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานและการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในสถานที่ฝึกงานหรือฝึกปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะฯ ได้มีการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องหรือได้หลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ ประธานจึงมอบหมายให้หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ รับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การจัดประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี

ประธานมอบหมายให้มีการจัดประชุมสัมมนาบุคลากรประจำปี (นอกสถานที่) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี รวมทั้งมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานและทิศทางการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระยะเวลาจัดสัมมนา 2 วัน ไม่รวมวันเดินทางไปกลับ ประมาณช่วงสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2553

5.2 การแต่งกายของนักศึกษา

ประธานแจ้งว่าปัจจุบันพบนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรแต่งกายไม่ค่อยเรียบร้อย พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาจัดทำประกาศและแจ้งให้นักศึกษาทราบ ทั้งนี้ขอความร่วมมือคณาจารย์และบุคลากรของคณะฯ ตักเตือนนักศึกษาที่แต่งกายไม่เรียบร้อยและถ้าจำเป็นอาจยึดบัตรนักศึกษาแล้วให้มาติดต่อขอรับคืนด้วยตนเองที่คณบดี

ที่ประชุมรับทราบ

5.3 เสนอขออนุมัติย้ายสำนักงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรแจ้งความประสงค์เสนอขอย้ายสำนักงานของสำนักวิชาฯ จากอาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขิตภัณฑ์มาใช้อาคารชั้น 1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เนื่องจากต้องการให้พื้นที่ที่เป็นที่ทำการของสำนักวิชาฯ ในปัจจุบันได้ใช้สำหรับรองรับหน่วยวิจัยประเมินคุณภาพด้านประสาทสัมผัสของผลิตภัณฑ์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขิตภัณฑ์

ที่ประชุมรับทราบ

ทั้งนี้ประธานขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อพิจารณา

ปิดประชุมเวลา 12.05 น.




(นางพิรารัตน์ สำเภาลอย)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

12/07/2553



(อาจารย์ ดร. อ่าพิน กันธิยะ)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒3 /07/2553