

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓

วันพุธที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.อำพัน กันธิยะ	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ เพียรมงคล	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จอมดวง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางไกรคำ หัสการบัญชา	เลขานุการสำนักงานคณะฯ	กรรมการ และเลขานุการที่ประชุมฯ
๙. นางพิราวรรณ สำเภาลอย	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมฯ

**ผู้ไม่มาประชุม**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อาจารย์ ดร.ศรีวัล วรณพันธุ์	
๒. ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนามลิตภัณฑ์
๓. อาจารย์ ดร.พิชญา บุญประสม	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร
๔. อาจารย์ ดร.พนิดา รัตนปิติกรณ์	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๕. อาจารย์ ดร.ชาติชาย ไชยงนุช	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
๖. อาจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ
๗. อาจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโล	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล
๘. นางสาวสังวาลย์ วรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัยและบริการชุมชน
๙. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

ประธานกล่าวเปิดการประชุม โดยได้แจ้งที่ประชุมว่าได้เรียนเชิญหัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรทุกครั้ง เพื่อรับทราบผลการประชุมของที่ประชุมฯ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้



## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เลขานุการที่ประชุมแจ้งผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา ตามเอกสารที่แจ้งให้ทราบ ในการประชุม (เอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมรับทราบ และประธานที่ประชุมฯ ขอให้นำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ขึ้นเว็บไซต์ของคณะด้วย เพื่อหน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการและอ้างอิง

### ๑.๒ ความคืบหน้าการเตรียมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ APEC

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานความคืบหน้าโครงการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ APEC **โครงการเดิม** ที่ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๔-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ มีความคืบหน้าคือขณะนี้ได้ส่ง monitoring report ไปเมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๕๓ และในส่วนของ Final report ทาง APEC ได้แก้ไขแล้ว นอกจากนี้ เอกสาร proceeding อยู่ใน website ของ APEC อย่างเป็นทางการ ผู้สนใจสามารถเข้าดูได้จาก link ใน website ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร **ส่วนโครงการใหม่** ในปี ๒๕๕๔ ได้จัดทำข้อเสนอโครงการเรื่อง APEC ATCWG Biofuels Network Annual Symposium and Biotrade/Technical Training Workshop ขณะนี้ ได้รับผลการพิจารณาอย่างไม่เป็นทางการว่าโครงการนี้ ได้รับการอนุมัติจาก APEC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่มีข้อคิดเห็นจากประเทศที่เป็น co-sponsor ให้แก้ไขเล็กน้อย ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ในการจัดงานครั้งนี้จะมีผู้เข้าร่วมโครงการที่เคยเข้าร่วมโครงการเมื่อปีที่แล้ว จากประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย ไทย เวียดนาม ฯลฯ

### ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๓ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

เลขานุการที่ประชุมฯ รายงานการรับรองมติจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ (เอกสารแนบท้าย ๑.๓)

### ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๔ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๑) งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ (baseline) งานนโยบายและแผน เป็นผู้จัดทำ

๒) งบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐ

๒.๑ เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ให้คณะจัดทำส่วนหนึ่งและสำนักวิชาฯ พิจารณาจัดทำส่วนหนึ่งโดยจัดทำคำขอ กำหนดส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓



๒.๒ งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ให้สำนักวิชา และสำนักงานคณะฯ พิจารณาจัดทำคำขอ กำหนดส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๓) งบประมาณเงินรายได้

๓.๑ งบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ งานนโยบายและแผน เป็นผู้จัดทำข้อมูล

๓.๒ รายจ่ายของงบลงทุนและโครงการ/กิจกรรม ให้ทำงานในสำนักงานคณะฯ และสำนักวิชา พิจารณาจัดทำคำขอตามแบบฟอร์มและแบบเสนอแผนงาน/โครงการ กำหนดส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

**ที่ประชุมรับทราบ**

**๑.๕ ผลการประเมินการสอนของคณาจารย์สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร**

ประธานที่ประชุม แจ้งข้อมูลผลการประเมินการสอนของคณาจารย์สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร สำหรับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๓ มีจำนวนรายการที่นักศึกษาเข้าไปดำเนินการประเมินแล้ว เมื่อเทียบกับจำนวนรายการที่นักศึกษาลงทะเบียน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙๐% มีคะแนนอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเกณฑ์ ข้อมูลดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงความร่วมมือการทำการประเมินการเรียนการสอนของ คณะอุตสาหกรรมเกษตร							
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๓							
รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนรายการลงทะเบียน	จำนวนรายการประเมินแล้ว	คิดเป็นร้อยละ (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (จาก ๕.๐๐)	ผลสรุป
๖๐๑	FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY	๒,๓๔๔	๘๑๑	๓๔.๖๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	ดี
๖๐๒	BIOTECHNOLOGY	๑,๓/๔๔	๓/๙๓	๔๕.๔๓	๘๒.๓๖	๔.๑๔	ดี
๖๐๓	PACKAGING TECHNOLOGY	๘๖๓	๓๕๕	๔๑.๑๔	๘๓.๐๕	๔.๓๕	ดี
๖๐๔	FOOD ENGINEERING	๘๔๕	๔๙๑	๕๘.๑๑	๘๓.๓๐	๔.๑๖	ดี
๖๐๕	PRODUCT DEVELOPMENT TECHNOLOGY	๑,๔๓๕	๕๖๖	๓๙.๔๔	๘๓.๓๖	๔.๑๓	ดี
๖๐๖	MARINE PRODUCT TECHNOLOGY	๖๓/๙	๓๓/๓	๕๕.๕๒	๘๑.๙๓	๔.๑๐	ดี
	<b>สรุปรวม</b>	<b>๓,๙๑๐</b>	<b>๓,๓๙๓</b>	<b>๔๒.๙๐</b>	<b>๘๒.๙๖</b>	<b>๔.๑๕</b>	<b>ดี</b>

เนื่องจากเป็นผลประโยชน์สำหรับคณาจารย์ทุกท่านที่จะสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวอ้างอิง ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ อีกทั้งยังมีผลกระทบต่อตัวชี้วัด (KPI) สำหรับการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ จึงขอความร่วมมือคณาจารย์ทุกท่านให้ความสำคัญ และช่วยเตือนนักศึกษาดำเนินการในส่วนของการประเมินการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไปให้เพิ่มมากขึ้นด้วย



ที่ประชุมรับทราบ และเสนอให้อาจารย์ผู้สอนจงใช้ห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาเข้าไปประเมินการเรียนการสอนในตอนท้ายของชั่วโมงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓

เลขานุการที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ ได้แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ทาง e-mail เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้รวบรวมและสรุปแก้ไขรายงานการประชุม (ตามเอกสารแนบ) และนำเสนอในที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานฯ

ที่ประชุมรับทราบ และรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและทรัพยากร รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร ในการปรับปรุงอาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตรและการขนย้ายครุภัณฑ์ ดังนี้

๑) รายการการขนย้ายครุภัณฑ์ (เรื่องเดิม)

รายการครุภัณฑ์	ย้ายจาก	ปลายทาง	ผลการปฏิบัติ
๑. ชุดกลิ่นแอลกอฮอล์	FE, FST	FE ๒๐๑	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. เครื่องวิเคราะห์โปรตีน	FE ๓๑๑	FST ๓๒๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. เครื่องอบสูญญากาศ	ชั้น ๓ FE	FE ๑๐๙	เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่จะต้องซ่อมจึงจะสามารถใช้งานได้ และเป็นครุภัณฑ์โครงการวิจัยของ รศ.รัตนา อัดตปัญญา ยังไม่ได้บริจาคให้คณะฯ ต้องดำเนินการในเรื่องของครุภัณฑ์บริจาคจึงจะสามารถดำเนินการในส่วนของการขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ได้
๔. ซ่อมระบบกรองน้ำ	โรงงาน		X ยกเลิก จะใช้ระบบกรองร่วมกับระบบของ FST แทน
๕. เครื่อง HPLC และ TLC	ห้องปฏิบัติการกลาง	PDT ๓๑๕	ดำเนินการแล้วเฉพาะ HPLC, TLC ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖. ถังหมักชุดทำไวน์	BIOT๑๐๗	โรงงาน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๗. รายการครุภัณฑ์ย่อย (๑๗ รายการ)	โรงงานต้นแบบ	FE ๑๐๙	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบ โดยประสานงานกับหน่วยช่างเทคนิค อยู่ในระหว่างดำเนินการ



๒) รายการที่ดำเนินการสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓)

รายการ	ผลการปฏิบัติ
๑. การปรับปรุงห้องที่ชั้น ๓ ตึกสำนักงานคณะ ให้เป็นคลังเก็บข้อสอบ	ดำเนินการแล้ว ๘๐ % (อยู่ในระหว่างดำเนินการรื้อถอนย้ายตู้เอกสารและแจ้ง คณาจารย์ให้นำข้อสอบมาเก็บได้)
๒. การปรับปรุงห้อง BIOT ๑๐๒ ให้เป็น ห้องประชุมสำนักวิชาฯ	X ยกเลิก โดยจะปรับปรุงเป็นห้องเรียนตามเดิม

๓) รายการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรในรอบเดือนที่ผ่านมา

รายการ	ผลการปฏิบัติ
๑. กลุ่มวิจัยขอใช้พื้นที่ชั้น ๔ ตึก FE (งบไทยเข้มแข็ง)	รอดำเนินการ
๒. นักวิทยาศาสตร์ขอใช้ห้องเตรียมปฏิบัติการชั้น ๔ ตึก เป็นสโตร์กลางจุลชีววิทยา	ดำเนินการแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

๓.๒ ผลการดำเนินการของคณะกรรมการวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินการของ  
คณะกรรมการวิชาการ ดังนี้

1) รายงานผลการพิจารณาทุนการศึกษาเตตราแพค ประจำปีการศึกษา

๒๕๕๓ (เพิ่มเติม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ รายงานว่าจากจำนวนทุนการศึกษาเตตราแพค ที่ได้  
สัมภาษณ์นักศึกษารอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ไปแล้วนั้น ยังมีนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์ไม่ครบตามจำนวนทุน  
ที่ต้องการ จึงจะขอความเห็นชอบจากที่ประชุมเพื่อขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทุนโดยไม่ระบุชั้นปีของนักศึกษา เพื่อให้  
สามารถรับนักศึกษาได้ตามจำนวนทุนที่ต้องการ

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

๒) ความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการปรับปรุง  
หลักสูตรให้ได้มาตรฐาน ดังนี้



หลักสูตร	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ปริญญาตรี	๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ <b>**คงค้างรอดำเนินการปรับ มคอ.๒ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ไม่เกินตุลาคม ๒๕๕๔</b>	๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร ๒) สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร ๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี ชีวภาพทาง อุตสาหกรรมเกษตร <b>**ปรับแก้ไขแล้วและอยู่ระหว่างการ นำเสนอหลักสูตรให้สำนักพัฒนาฯ</b> ๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล	
ปริญญาโท		๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร ๒) สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร <b>**อยู่ในระหว่างการประชุมหารือเพื่อรวม หลักสูตร FST, FE</b>	
ปริญญาเอก	<b>หลักสูตรเปิดใหม่</b> ๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ <b>**ปรับแก้ไขแล้วและ อยู่ ระหว่างการนำเสนอหลักสูตรให้ บัณฑิตวิทยาลัย</b>	๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร ๒) สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร <b>**อยู่ในระหว่างการประชุมหารือเพื่อรวม หลักสูตร FST, FE</b>	

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๓ ผลการดำเนินการของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชา ดังนี้

๑) หัวหน้าสำนักวิชา แจ้งกำหนดการประชุมหลักสูตรปริญญาโท FST และ FE ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

๒) สำนักวิชา กำลังอยู่ในระหว่างการจัดทำโครงการนักวิชาชีพไทยในต่างแดนมาปฏิบัติงาน ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร แต่เนื่องจากได้เลยช่วงกำหนดการส่งโครงการฯ จึงไม่ขอส่งโครงการดังกล่าว

๓) สำนักวิชา แจ้งว่าจากผลการประชุมร่วมกันกับบุคลากรในสังกัดสำนักวิชา เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ที่ผ่านมา คณาจารย์และบุคลากรมีความเห็น สรุปได้ดังนี้

๓.๑ สำนักวิชา มีความประสงค์ให้มีการดำเนินการจัดทำเกณฑ์และแนวทางการประเมินขึ้นเงินเดือน (โดยสำนักวิชา จะมีการนัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓)

๓.๒ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ของคณะฯ ยังค่อนข้างล่าช้า การติดต่อประสานงานไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควรทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ ซึ่งแนวทางการประสานงาน อาทิเช่น การใช้ e-office การส่ง SMS หรือ TV-LCD

๓.๓ การแก้ไขปัญหาด้านการเบิกจ่ายพัสดุที่ใช้ในปฏิบัติการ

๓.๔ การแก้ไขปัญหาด้านการปรับปรุงหลักสูตร



- ๔) โครงการห้องเก็บสารเคมีกลาง ของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- ๕) สำนักวิชา ได้จัดทำ ส.ค.ส. เพื่อส่งกำลังใจให้กับคณาจารย์ของคณะฯ ที่ลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บริหารทุกท่านได้ลงนามและจะได้ดำเนินการจัดส่งต่อไป
- ๖) สำนักวิชา แจ้งได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยประจำจำนวน ๑ อัตรา (FE) และพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนงาน ๑ อัตรา (MPT) ซึ่งขณะนี้หน่วยทรัพยากรบุคคล คณะฯ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครแล้วในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๓
- ๗) ทุนศึกษาต่อ ณ ประเทศเกาหลี ได้รับจัดสรร ๕ ทุน ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจไปบางส่วนแล้ว โดยได้คัดเลือกนักศึกษาจากผลการศึกษาและติดต่อกับนักศึกษาโดยตรง
- ๘) สำนักวิชา แจ้งว่าในงานอุตสาหกรรมเกษตรแฟร์ ๒๐๑๐ สำนักวิชา ได้จัดบูธกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา โดยให้นักศึกษาและคณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

**ที่ประชุมรับทราบโดยขอความร่วมมือบุคลากรใช้การสื่อสารผ่านระบบ e-office และการใช้ระบบ TV-LCD มีราคาสูงมาก จึงขอให้ติดต่อขอข้อมูลด้านการส่งข้อมูลทาง SMS**

#### **๓.๔ ผลการดำเนินการของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร**

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ฯ ระหว่างวันที่ ๙ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบท้าย ๓.๔)

ประธานให้ข้อเสนอแนะ จากความเห็นของคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ มีความเห็นเรื่องการจัดทำหลักสูตรอบรมโดยให้จัดทำเป็นแผนหลักสูตรอบรมทั้งปี และทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สนใจและหน่วยงานต่างๆ ให้ทราบล่วงหน้า

ประธานที่ประชุมฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้านการบริการวิชาการ รองผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการกลางเชียงใหม่ ได้เข้าพบเพื่อหารือในการรับเป็นศูนย์การวิเคราะห์ (partner) เพื่อเป็นหน่วยงานร่วมการบริการวิชาการด้านการวิเคราะห์ เพื่อขอใบอนุญาตจาก อย. ซึ่งหน่วยงาน อย. จะรับเฉพาะหน่วยงานราชการและที่มีเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการวิเคราะห์

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งที่ประชุมพิจารณากรณีศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ได้ส่งข้อเสนอโครงการปรับปรุงอาคารโรงงานต้นแบบและขออนุมัติงบประมาณดำเนินการ (หนังสือที่ ศช ๖๓๙๓ (๒๐.๖)/๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓) โดยประธานได้เสนอขอพิจารณาใช้เงินสะสมคณะฯ ให้หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรยืมตรงจ่ายสำหรับเป็นงบดำเนินการโครงการฯ ตามที่เสนอขอ ๒,๔๙๒,๘๖๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งการจะสามารถอนุมัติใช้เงินสะสมได้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะฯ ทั้งนี้เงื่อนไขการชำระคืนจะต้องพิจารณาในขั้นดำเนินการ โดยในเบื้องต้นหัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร รับข้อเสนอดังกล่าว

#### **ที่ประชุมรับทราบ**



**๓.๕ ผลพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของรองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ระวังัน**

ประธานที่ประชุมแจ้งเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ คณะกรรมการประเมินผลงานได้พิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของ รศ.ดร.พัชรินทร์ ระวังัน สังกัดสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะ (โดยการแจ้งเวียน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ มีมติให้ความเห็นชอบและให้ปรับแก้ไขเอกสารบางส่วน

**ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ.๒๕๕๓**  
ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาเอกสารหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ.๒๕๕๓ โดยในรายละเอียดของหลักสูตรได้ปรับลดหน่วยกิตจาก ๑๓๗ หน่วยกิต เป็น ๑๓๔ หน่วยกิต เพื่อปรับให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยให้มีเพิ่มกระบวนวิชา GE และมีการเปิดกระบวนวิชาใหม่สหกิจศึกษา และนักศึกษาสามารถเลือกเรียนจาก ๒ แผน คือ แผนสหกิจศึกษา และแผนโครงการวิจัย

**ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ โดยขอให้ตรวจสอบ ปรับแก้ไขความถูกต้องของการสะกดคำและปรับรูปแบบการนำเสนอหลักสูตรให้ถูกต้องตามที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษากำหนด**

**๔.๒ พิจารณาการร่วมลงทุนโดยใช้เงินกองทุนพัฒนาคณะอุตสาหกรรมเกษตร**  
ประธานที่ประชุมฯ แจ้งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้เข้าพบเพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับการลงทุนโครงการก่อสร้างอาคารสำนักบริการวิชาการ เป็นศูนย์ประชุมขนาด ๖๐๐ คน ห้องพัก ๙๐ ห้อง เพื่อรองรับการประชุมของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต้องใช้งบประมาณในการก่อสร้าง ๘๘ ล้านบาท กู้เงินจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๔๐ ล้านบาท และในส่วนของที่เหลือใช้งบประมาณรายได้ของสำนักบริการวิชาการ และจากการระดมเงินลงทุน โดยมีเงื่อนไขผลกำไร คือ ๒ ปีแรก เป็นระยะเวลาปลอดหนี้ให้ผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ยตามอัตราเงินฝาก และหลังจาก ๒ ปี ให้ผลตอบแทน ๒% บวกดอกเบี้ยเงินฝาก

ประธานจึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุมฯ ในการลงทุนดังกล่าว

**ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ โดยให้ร่วมลงทุนกับสำนักบริการวิชาการ ในวงเงินเบื้องต้นไม่เกิน ๓ ล้านบาท**





#### ๔.๓ การปรับปรุงแนวทางการบริหารงานแบบรวมศูนย์สำนักงานคณะกรรมการเกษตร

##### ๑) การดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตร

เลขานุการที่ประชุมฯ ได้แจ้งเรื่องการดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตรที่ขาดความคล่องตัวและยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง

ประธานที่ประชุมฯ ได้อ้างถึงเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ จะกำหนดและแต่งตั้งคณาจารย์ร่วมเป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามรายชื่อของแต่ละหลักสูตร โดยกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการชุดนั้นๆ จะต้องเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการในขั้นตอนของการปรับปรุงหลักสูตรให้เสร็จสิ้นกระบวนการ และประธานที่ประชุมฯ มอบหมายให้พนักงานปฏิบัติงานของสาขาวิชาเดิมในแต่ละสาขาวิชา **๑ คนต่อ ๑ หลักสูตร** มีหน้าที่รับผิดชอบและช่วยดำเนินการในขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรที่เหลืออยู่ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. โดยจะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการสืบค้นหรือจัดพิมพ์หลักสูตรละ ๑๐,๐๐๐ บาท ตามตารางสรุป ดังนี้

หลักสูตร	สาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบ
ปริญญาตรี	๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขิตภัณฑ์ ๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ๔) สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร ๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร ๖) สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล	๑) นางปิยะนุช จันทนา ๒) นางสุดาฉักษณ์ พุทธรังค์ ๓) นางสาวริกา สุรนาค ๔) นางพิรารวรรณ์ สำเภาลอย ๕) นางจริยา คำบุญเรือง ๖) นส.สังวาลย์ วรรณกุล
ปริญญาโท	๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขิตภัณฑ์ ๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร + สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร	๑) นางปิยะนุช จันทนา ๒) นางสุดาฉักษณ์ พุทธรังค์ ๓) นางสาวริกา สุรนาค + นางพิรารวรรณ์ สำเภาลอย
ปริญญาเอก	๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขิตภัณฑ์ ๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร + สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร	๑) นางปิยะนุช จันทนา ๒) นางสาวริกา สุรนาค + นางพิรารวรรณ์ สำเภาลอย

#### ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ

##### ๒) การแก้ไขปัญหาด้านการเบิกจ่ายวัสดุสำหรับการเรียนการสอน

เลขานุการที่ประชุมฯ แจ้งแนวทางในการแก้ปัญหาด้านการเบิกจ่ายวัสดุสำหรับการเรียนการสอนของนักวิทยาศาสตร์โดยให้นักวิทยาศาสตร์ติดต่อรับเงินยืมเงินทดรองจ่ายได้จากหน่วยพัสดุเพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน และส่งใบสำคัญรับเงินหักล้างเงินยืมกับหน่วยพัสดุได้โดยตรง สำหรับการบันทึกรายการวัสดุทั้งในระบบ e-store และระบบ ๓ มิติ ทางหน่วยพัสดุจะเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดและจะรายงานยอดงบประมาณที่ใช้จริงให้หัวหน้าสำนักวิชา ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

#### ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ



๓) การประสานงานและการให้บริการของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการที่ประชุมฯ แจ้งแนวทางในการแก้ปัญหาด้านการสื่อสารและการประสานงาน โดยขอให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ต้องการติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ กับหน่วยงานของคณะฯ ได้โดยตรงในแต่ละงานที่ต้องการติดต่อ หากไม่ทราบว่าจะติดต่อกับเจ้าหน้าที่ท่านใด ให้ติดต่องานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๘๒๘๓ หรือ ๘๒๐๖ สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติงานจะจัดทำเอกสารแจ้งเวียนบุคลากรทุกท่านเพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๔ รายงานการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ประธานที่ประชุมฯ รายงานการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

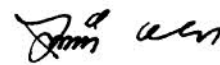


(นางพิชาวรรณ สำเภาลอย)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

๒๖/๑๑/๒๕๕๓



(นางไกรคำ หัสการบัญชา)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒๖/๑๑/๒๕๕๓



# การประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

## เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.1

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 7/2553

เมื่อวันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2553

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ที่	วาระที่, ชื่อวาระ/มติ	มติ/ข้อคิดเห็น	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
1	4.1. พิจารณารับรองผลการศึกษา ภาคการเรียนที่ 1/2553	ที่ประชุมฯ ให้ความเห็นชอบ	งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัยและ บริการชุมชน	งานบริการการศึกษาฯ ได้แจ้งผล การศึกษา ภาคการเรียนที่ 1/2553 ให้ สำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว (หนังสือที่ ศษ 6393(20)/ 1300 ลว 18 ต.ค.53)
2	4.2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย (นางสาวกนกกาญจน์ พรหมมี)	ที่ประชุมฯ ให้ความเห็นชอบ	หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	1) ได้แจ้งผลให้มหาวิทยาลัยทราบ (หนังสือที่ ศษ 6393(20)/1312 ลว 19 ต.ค.53)
3	4.3. พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการประเมิน ข้าราชการ (อ.ดร.ขงยุทธ เฉลิม ชาติ) แสดงเจตนาเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย	ที่ประชุมฯ ให้ความ เห็นชอบ และให้ ดำเนินการแจ้งคณะ กรรมการอำนวยการ ประจำคณะฯ เพื่อทราบ	หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	1) ได้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ รับทราบ (หนังสือที่ ศษ 6393(20)/482 ลว 20 ต.ค.53) 2) ดำเนินการแจ้งผลให้มหาวิทยาลัย ทราบ (หนังสือที่ ศษ 6393(20)/1311 ลว 19 ต.ค.53)
4	4.4. พิจารณาให้ความเห็นชอบ การประเมินผลโครงการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการของ ผศ.ดร. พัชรินทร์ ระวียัน	ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว มีมติให้ประธานที่ ประชุมฯ พิจารณาเสนอ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลงาน เพื่อ ดำเนินการประเมินผล งานและรายงานผลให้ มหาวิทยาลัยทราบต่อไป	หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	1) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล งาน (คำสั่งที่ 195/2553 ลว 19 ต.ค.53) 2) คณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานฯ และรายงานผลการ ประเมินให้คณะกรรมการบริหารประจำ คณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ (โดยการ แจ้งเวียน) หนังสือที่ ศษ 6393(20.1.1)/ ว 104 ลว 8 พ.ย.53 โดยคณะกรรมการ บริหารฯ ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 11 พ.ย.53 และมีความเห็นให้แจ้งผลให้ ผศ.ดร.พัชรินทร์ ระวียัน ทราบตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินผลฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ที่	วาระที่, ชื่อวาระ/มติ	มติ/ข้อคิดเห็น	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
5	5.1 คณะเทคนิคการแพทย์ ติดต่อขออนุญาตใช้โปรแกรม พัสดุออนไลน์	ที่ประชุมฯ ให้ความเห็นชอบ ประธานแจ้งว่าเนื่องจาก เป็นหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเดียวกัน คณะไม่ขัดข้อง แต่ขอให้หัวหน้างาน การเงิน การคลังและ พัสดุ ดำเนินการ ประเมินผลความพึง พอใจในการใช้ระบบ โปรแกรมพัสดุออนไลน์ ก่อนที่จะให้คณะเทคนิค การแพทย์	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	อยู่ในระหว่างการประมวลผล การประเมินผลความพึงพอใจในการใช้ ระบบโปรแกรมพัสดุออนไลน์



(นางไกรคำ หัตถการบัญชา)

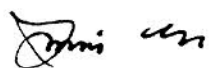
เลขานุการที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

**สรุปมติ/ให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
(โดยการแจ้งเวียน)**

ลำดับ ที่	หนังสืออ้างอิง	ลงวันที่	เรื่อง	ผลพิจารณา
1	ศร 6393 (20.1.1)/ ว.02	22 เมษายน 2553	รายงานผลการประเมินข้าราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของ นางจิตรา กลิ่นหอม เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2553	ให้ความเห็นชอบ
2	ศร 6393 (20.1.1)/ ว.24	7 มิถุนายน 2553	รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (นางสาวภรณ์ ก่อเกิด)	ให้ความเห็นชอบ
3	ศร 6393 (20.1.1)/ ว.43	8 กรกฎาคม 2553	ขอพิจารณากำหนดข้อปริญญา	ให้ความเห็นชอบ
4	ศร 6393 (20.1.1)/ ว.82	20 กันยายน 2553	การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ให้ความเห็นชอบ
5	ศร 6393 (20.1.1)/ ว.84	24 กันยายน 2553	ขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ราย คืออาจารย์ศศิธร ไบผ่อง และอาจารย์รัตนาม่วงรัตน์	ให้ความเห็นชอบ
6	ศร 6393 (20.1.1)/ ว.85	24 กันยายน 2553	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ 6/2553 พร้อมรายละเอียดสรุปมติ/ข้อคิดเห็น/การให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมฯ	ให้ความเห็นชอบ
7	ศร 6393 (20.1.1)/ ว.90	4 ตุลาคม 2553	ขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาต่อภายในประเทศของอาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ให้ความเห็นชอบ
8	ศร 6393 (20.1.1)/ ว.104	8 พฤศจิกายน 2553	รายงานการประเมินผลโครงการข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ระเบียบัน	ให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 1 (13)



(นางไกรคำ หัสการบัญชา)

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ

11 พฤศจิกายน 2553

แก้ไขรายงานการประชุมตามที่ได้แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ  
เพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 7/2553  
วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2553

ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2553  
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้

หน้า	จากเดิม	แก้ไขเป็น
หน้า 4/12 วาระ 1.4 ข้อ 3)	ไม่มี	ให้เพิ่มชื่อ <i>Co-ordinator</i> โครงการที่ 3 ดังนี้ <i>Co-ordinator</i> : Assistant Prof.Dr. Marco Baratieri, Bozen/Bolzano, Italy
หน้า 4/12 วาระ 1.4 บรรทัดรองสุดท้าย	หลักสูตร	หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 2

(นางไกรคำ หัสการบัญชา)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ตรวจ/แก้ไขรายงานการประชุม

11/พฤศจิกายน/2553