

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

วันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.อำพิน กันธิยะ	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ เพ็ชรมงคล	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จอมดวง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางไกรคำ หัสการบัญชา	เลขานุการสำนักงานคณะฯ	กรรมการและเลขานุการที่ประชุมฯ
๙. นางพิราวรรณ สำเภาลอย	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมฯ

ผู้ไม่มาประชุม (-ไม่มี-)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ศรีล วรณพันธุ์	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์
๓. อาจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ
๔. อาจารย์ ดร.พนิดา รัตนปิติกรณ์	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๕. อาจารย์ ดร.พิชญ บัญประสม	หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร
๖. อาจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาใส	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล
๗. นายวิสูตร ลิวเกียรติ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๘. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัยและบริการชุมชน
๙. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐. นางนงนุช ทองอ่อน	รักษาการหัวหน้างานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เลขานุการที่ประชุมแจ้งผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา ตามเอกสาร
ที่แจ้งให้ทราบในการประชุม (เอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ประธานที่ประชุมแจ้งเพิ่มเติม

๑) การจัดทำงบประมาณกลางปี ๒๕๕๔ ขอให้สำนักวิชาฯ จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่ง
ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ และคณะฯ จะต้องนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ
พิจารณาให้ความเห็นชอบในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

๒) ติดตามงาน ผลการสำรวจความสนใจและความต้องการเรียนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
กับอุตสาหกรรมเกษตร โดยขอให้เจ้าหน้าที่ในงานบริการการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลแบบสำรวจ
และให้รายงานผลการสำรวจในการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนเมษายน ๒๕๕๔

๓) การปรับปรุงระบบน้ำเสีย คณะฯจัดทำโครงการเพื่อเชื่อมระบบท่อระบายน้ำเสียจาก
บ่อรับน้ำเสีย/ปรับสภาพของคณะไปยังบ่อบำบัดของส่วนกลาง แยกแนวท่อระบายน้ำตามธรรมชาติในส่วนอาคาร
โรงงานต้นแบบออกจากท่อระบายน้ำเสีย ขุดลอกคลองเพื่อปรับภูมิทัศน์ ปรับให้มีแนวลาดชันเพื่อให้มีการไหล
ของน้ำธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะฯ (โดยการแจ้งเวียน)

เลขานุการที่ประชุมฯ รายงานการรับรองมติจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ
(โดยการแจ้งเวียน) ตามเอกสารที่แจ้งให้ทราบในที่ประชุม

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองมติที่ประชุมฯ

๑.๓ การตอบรับทุนรัฐบาล ประจำปี ๒๕๕๔ (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ)

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งเรื่องสำนักวิชาฯ ได้พิจารณาเสนอชื่อ นายเปรม ทองชัย
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อรับทุนรัฐบาลที่จัดสรรให้กระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี (ทุนต่างประเทศ) ตามความต้องการของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี
๒๕๕๔ (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) ทุนที่ ๑ ด้านนาโนเทคโนโลยี ซึ่งการรับทุนดังกล่าวจะมีผลกระทบต่องานการ
เรียนการสอนของสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ จึงขอให้สาขาวิชาฯ พิจารณาปรับภาระงานเพื่อรองรับงานของ
สาขาวิชาด้วย ตลอดจนจนตำแหน่งดังกล่าว หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม แต่
ถ้าต้องการกลับมาบรรจุในตำแหน่งอาจารย์ สำนักวิชาฯ จะต้องมียศตำแหน่งอาจารย์รองรับ

ที่ประชุมฯ รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เลขานุการที่ประชุมฯ แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ทาง e-mail เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยมีการปรับ/แก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้

หน้า	จากเดิม	แก้ไขเป็น
หน้า ๑/๑๒		เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม อาจารย์ ดร.ศรีล วรณพันธุ์ อาจารย์สุพัฒน์ คำไทย
หน้า ๖/๑๒ ระเบียบวาระที่ ๓.๒.๕ และ ๓.๒.๖	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งในที่ประชุม	คณบดี แจ้งในที่ประชุมฯ
หน้า ๑๑/๑๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๕ พิจารณาการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)	วาระ ๔.๕ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งยกเลิก	มติที่ประชุม ที่ประชุมฯ รับทราบ
หน้า ๑๑/๑๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๖ พิจารณาการเสนอขอปิด สอนกระบวนวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)	มติที่ประชุม ที่ประชุมฯ รับทราบ	มติที่ประชุม ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ ความเห็นชอบ โดยให้ปรับเหตุผล ในการปิดกระบวนวิชาดังกล่าว ให้เหมาะสม
หน้า	จากเดิม	แก้ไขเป็น
หน้า ๑๑/๑๒ การหักเงินสะสมและเงินสมทบพนักงาน มหาวิทยาลัย (พนักงานส่วนงาน)	ที่ประชุมฯ มีมติให้หักเงิน พนักงานมหาวิทยาลัย ๔% และคณะสมทบ ให้ ๕%	ขอขยายความเพิ่มเติม <u>จากเดิม</u> ให้หักเงินพนักงาน มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓ และคณะ สมทบให้ร้อยละ ๔ เป็น หักเงิน พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔ และคณะสมทบให้ร้อยละ ๕

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและทรัพยากร รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร สำนักวิชาฯ ได้เสนอขออนุมัติจัดหาครุภัณฑ์ ในวงเงิน ๑ ล้านบาท เป็นครุภัณฑ์ใหม่ ๑๕ รายการ รอการส่งมอบ ๑๑ รายการ และอยู่ระหว่างการจัดหา ๔ รายการ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้หน่วยพัสดุแจ้งสำนักวิชาฯ สาขาวิชาฯ ให้ทราบรายการครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการจัดหา ว่ามีรายการอะไรบ้าง และได้วางใช้งาน ณ จุดใด

และสำหรับรายการครุภัณฑ์อีก ๓๐ รายการ ให้ดำเนินการแจ้งรายการครุภัณฑ์ให้งานนโยบายและแผน เพื่อเสนอพิจารณาปรับงบประมาณกลางปี ๒๕๕๔

ประธานที่ประชุมฯ ขอให้คณะกรรมการพิจารณาสถานที่ตั้งครุภัณฑ์งบประมาณเงินแผ่นดินปี ๒๕๕๔ ชุดเครื่องมือศึกษาอายุการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อบแห้ง

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๓.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๒.๑ สรุปผลการประเมินการเรียนการสอนภาคการเรียนที่ ๒/๒๕๕๓

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีนักศึกษาเข้าไปประเมินการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๘ โดยได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์สำนักวิชาฯ ที่ได้ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาเข้าไปประเมินการเรียนการสอนบนระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้นทำให้คะแนนการประเมินเพิ่มขึ้นเกิน ๕๐% จึงขอขอบคุณในความร่วมมือในครั้งนี้

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๓.๒.๒ แนวทางการประเมินออนไลน์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งแนวทางการประเมินออนไลน์ในภาคการศึกษาต่อไป จะมีการจัดชั่วโมงปฏิบัติการให้นักศึกษาไปใช้บริการที่ห้องคอมพิวเตอร์ โดยให้สาขาวิชาฯ ประสานงานการใช้ห้องคอมพิวเตอร์กับหน่วยสารสนเทศฯ ซึ่งคาดว่าจะมีผลการประเมินการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๓.๒.๓ แนวปฏิบัติในการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตรคณะอุตสาหกรรมเกษตร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้เสนอแนวปฏิบัติในการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตรคณะอุตสาหกรรมเกษตร (เอกสารแนบท้าย ๓.๒.๓)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๓.๒.๔ แนวปฏิบัติในการปิดหลักสูตรคณะอุตสาหกรรมเกษตร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้เสนอแนวปฏิบัติในการปิดหลักสูตรคณะอุตสาหกรรมเกษตร (เอกสารแนบท้าย ๓.๒.๔)

ที่ประชุมฯ รับทราบ



๓.๒.๕ แนวปฏิบัติการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้เสนอแนวปฏิบัติการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร (เอกสารแนบท้าย ๓.๒.๕)

ที่ประชุมฯ รับทราบและประธานที่ประชุมฯ เสนอให้ดำเนินการรวบรวมจัดทำเป็นคู่มือ
การปฏิบัติงาน ตั้งแต่ข้อ ๓.๒.๓-๓.๒.๕ และนำลงเว็บไซต์คณะฯ ให้สามารถ link ข้อมูลเอกสารหรือ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

๓.๒.๖ เงื่อนไขการจัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งเงื่อนไขการจัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อ
วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๓ ของบริษัท เดตร้าแพค จำกัด (สำหรับนักศึกษารหัส ๕๓) ดังนี้
ระดับปริญญาโท

- แผน ก แบบ ก2 ทุนละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรเป็น ๓ งวด ดังนี้
 - งวดที่ ๑ เมื่อลงนามเซ็นสัญญารับทุน ๓๐%
 - งวดที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า (ภายใน ๖ เดือน) ๕๐%
 - งวดที่ ๓ ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ๑๐%
 - แผน ข ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท สนับสนุนในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- ระดับปริญญาเอก** ทุนละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรเป็น ๕ งวด ดังนี้
- งวดที่ ๑ เมื่อลงนามเซ็นสัญญารับทุน ๓๐%
 - งวดที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า (ภายใน ๖ เดือน) ๒๐%
 - งวดที่ ๓ ส่งรายงานความก้าวหน้า (ภายใน ๖ เดือน) ๒๐%
 - งวดที่ ๔ ส่งรายงานความก้าวหน้า (ภายใน ๖ เดือน) ๒๐%
 - งวดที่ ๕ ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ๑๐%

ทั้งนี้จำนวนทุนและการจัดสรรทุนแต่ละงวดขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ
กำหนดการยื่นขอรับทุนภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔

ที่ประชุมฯ รับทราบ และประธานที่ประชุมฯ ขอความร่วมมือให้หัวหน้าสาขาวิชาฯ ไป
ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป

๓.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและ
ประกันคุณภาพการศึกษา กำลังอยู่ในระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบและประเมินระบบ
การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

ที่ประชุมฯ รับทราบ



๓.๔ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานผลการดำเนินงาน ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านงานวิจัย

โครงการอาหารพื้นเมือง : โครงการใส่ข้าวเพื่อสุขภาพ โดยความร่วมมือจาก คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินส่งข้อเสนอโครงการให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และได้ผ่านการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒) ด้านการแสวงหาทุนภายนอก

๑.๑ โครงการ FP7 โครงการเครือข่ายมหาวิทยาลัยในยุโรป ขอให้คณะหาเครือข่ายประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำนวน ๓ มหาวิทยาลัย ซึ่งคณะหาได้จำนวน ๑ มหาวิทยาลัย คือ Universiti Sultan Zainal Abidin ประเทศมาเลเซีย และอีก ๒ มหาวิทยาลัย กำลังอยู่ในระหว่างการประสานงาน คาดว่าจะเป็นมหาวิทยาลัยในประเทศเวียดนาม

๑.๒ การนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณสนับสนุนงานวิจัย จาก สวก. ได้เลื่อนกำหนด การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและขอให้ผู้สนใจส่งข้อเสนอได้ที่หน่วยวิจัยคณะ เพื่อรวบรวม ทั้งนี้จะมีการนำเสนอข้อเสนอที่คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร จะเข้าร่วมในการนำเสนอข้อเสนอดังกล่าวด้วย

๒) ด้านการบริการวิชาการ

๒.๑ โครงการ TOT ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๒.๒ โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ APEC ATCWG Biofuels Network Annual Symposium and Biotrade/Technical Training Workshop ได้รับการอนุมัติจาก APEC มีกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมคันทารีสลล์ สามารถดูรายละเอียดความคืบหน้าการดำเนินการโครงการได้ที่ www.agro.cmu.ac.th

ที่ประชุมฯ รับทราบ และประธานที่ประชุมฯ กล่าวเสริมว่าคณะ ได้รับทุนวิจัยงบไทยเข้มแข็ง โครงการต่อเนื่อง ๓ ปี ในวงเงินงบประมาณ ๕๐ ล้านบาท ซึ่งการจัดหาครุภัณฑ์ทั้งหมดของโครงการจะจัดมาอยู่ที่โรงงานต้นแบบ และเมื่อโครงการสิ้นสุด จะต้องมีการตกลงกับผู้ให้ทุนว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวจะให้อยู่ในความดูแลของหน่วยงานใด โดยคณะฯ จะเสนอให้อยู่ในความดูแลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป

๓.๕ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ รายงานเรื่องการจัดทำโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่สาขาวิชาเคยจัดให้กับนักศึกษาของสาขาวิชา ขอให้สำนักวิชา จัดทำโครงการกิจกรรมเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จะพิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณบดีพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ



๓.๖ ผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าสำนักวิชาฯ รายงานผลดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ ม.ล.ดร.ญาคินี จักรพันธ์ เข้ารับการรายงานตัวและจะมาปฏิบัติงานที่สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๒) หัวหน้าสำนักวิชาฯ รายงานโครงการความร่วมมือ (MOU) โดยรองศาสตราจารย์ ดร.เรณู ปิ่นทอง เป็นผู้ติดต่อประสานงานในโครงการความร่วมมือดังกล่าวเพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยสุพานุกร ในหัวข้อเกี่ยวกับ Food Safety

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๓.๗ ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ดังนี้

๑) โครงการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด ได้มีการปรับปรุงอาคารโรงงานต้นแบบเพื่อใช้เป็นอาคารผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๕๔

๒) โครงการประกวดตั้งชื่อน้ำดื่มและออกแบบตราสัญลักษณ์ อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร และนักศึกษาให้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด

๓) โครงการบริการวิชาการผ่าน TDCI

๓.๑ โครงการความร่วมมือกับ บริษัท นิธิฟู้ดส์ จำกัด ได้รับการตอบรับ ๒ โครงการ คือ การพัฒนารสชาติของ seasoning oil สำหรับตลาดตะวันตก และการพัฒนาข้าวปรุงรสถึงสำเร็จรูป

๓.๒ โครงการการพัฒนาเครื่องอบ “โก๋อบฟาง” ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีการประชุมนักวิจัยแล้วและอยู่ระหว่างการเขียนข้อเสนอโครงการ

๔) รายรับจากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ การใช้บริการโรงงานต้นแบบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการอื่นๆ มีรายรับ เป็นเงินจำนวน ๑๔๓,๑๓๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) (เมษายน ๒๕๕๓ - ปัจจุบัน)

๕) โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาของอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ มีรายละเอียดในการดำเนินงานโครงการประจำปี ๒๕๕๓-๒๕๕๔ คือ

- คุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นที่ปรึกษา จะต้องขึ้นทะเบียนกับกระทรวงการคลัง
- การดำเนินงานในปี ๒๕๕๔ จะเป็นการดำเนินงานโครงการต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๓ ที่มีอยู่เดิม
- การยื่นข้อเสนอโครงการ ให้ยื่นภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔
- ในส่วนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงการคลังแล้วคือ ศูนย์บริการวิศวกรรม กรณีที่คณะฯ จะดำเนินการคงต้องทำร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์



๖) โครงการร่วมเป็นหน่วยตรวจวิเคราะห์ LCFA ได้มีการติดต่อประสานงานไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการร่วมเป็นหน่วยตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อขอรับรองตำรับอาหาร (อย.) เพื่อออกหนังสือรับรองให้กับ LCAF ได้รับข้อมูลว่าหน่วยงานที่จะออกผลการตรวจวิเคราะห์เพื่อยื่นขอรับรองตำรับอาหาร (อย.) จะต้องเป็นหน่วยงานภายในกำกับของกระทรวงสาธารณสุขเท่านั้น

ที่ประชุมฯ รับทราบและประธานที่ประชุมฯ กล่าวเสริมว่าคณะฯ มีงบประมาณในการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน สามารถเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณได้ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ กล่าวเสริมว่า คณะฯ มีกำหนดการจัดโครงการอบรมแนวทางในการจัดทำระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๐๕

๓.๘ ผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร รายงานผลการสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

- ๑) ประชุมหัวหน้างานเพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
- ๒) ประชุมหัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือการจัดทำรูปแบบ SAR สำหรับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำ
- ๓) ประชุมชี้แจงหัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- ๔) ประชุมหารือร่วมกับงานการเงิน การคลังและพัสดุ เพื่อวางแผนรองรับอัตราค่าจ้างของงาน กรณีที่บุคลากรลา รวมทั้งให้วิเคราะห์ภาระงานเพื่อเตรียมจัดทำคำขอรับการจัดสรรอัตราค่าจ้าง
- ๕) การจัดทำมาตรการประหยัดงบประมาณร่วมกับรองคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไป และทรัพยากร ซึ่งได้จัดทำมาตรการประหยัดงบประมาณของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมฯ รับทราบและประธานที่ประชุมฯ มอบหมายให้เลขานุการสำนักงานคณะฯ ดำเนินการด้านการประเมินแผนบริหารความเสี่ยงของคณะฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณารับรองผลการศึกษาภาคการเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

ที่ประชุมฯ ได้พิจารณารับรองผลการศึกษาในทุกกระบวนวิชา ยกเว้น ๖๐๒๑๒๐ และ ๖๐๒๑๒๒ ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชา พิจารณาตัดเกรดให้เรียบร้อยในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชา โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ขอให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของทั้งสองกระบวนวิชาตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักวิชา เสนอ

ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ



๔.๒ รายงานทางการเงินคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ประธานที่ประชุมฯ มอบหมายให้หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ รายงาน
การเงินคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๑ ให้ที่
ประชุมฯ ได้รับทราบ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๓ การวิเคราะห์สถานะทางการเงินของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระยะเวลา ๕ ปี

ประธานที่ประชุมฯ มอบหมายให้หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ รายงานการ
วิเคราะห์สถานะทางการเงินของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระยะเวลา ๕ ปี ให้ที่ประชุมฯ ได้รับทราบ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

และประธานที่ประชุมฯ ขอให้กำกับ/เตือน/ติดตามบุคลากรที่ได้มีการยืมเงินทરรอง
จ่ายและไม่ส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมอบหมายให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
และเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินยืมอย่างเคร่งครัด เพื่อบริหารจัดการเงินทરรองจ่ายของ
คณะให้เพียงพอ รองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ พิจารณาด่วนข้อ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
(ข้อ ๓ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน)

ประธานที่ประชุมฯ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ประชุมหารือกับสำนักวิชาฯ
ในการกำหนดตัวบ่งชี้ดังกล่าว และแจ้งผลให้คณบดีทราบก่อนการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะฯ
ซึ่งจะมีการประชุมฯ ในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๕ ขอความเห็นชอบรายงานผลการประเมินข้าราชการและลูกจ้างประจำที่แสดง
เจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมฯ ได้พิจารณารายงานผลการประเมินข้าราชการและลูกจ้างประจำที่แสดงเจตนา
เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง อาจารย์สุวรรณา
เดชะรัตนางกูร และนางวรางคณา เตมียะ

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย คือ นายอินทร ณ เชียงใหม่

ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๖ ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยขยายเวลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

(อาจารย์วชิระ จิระรัตนรังษี)

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งเรื่องการขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ
ต่างประเทศ ของอาจารย์วชิระ จิระรัตนรังษี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔



มีกำหนดอีก ๖ เดือน ด้วยทุนส่วนตัวและขอรับค่าจ้างตามปกติ เนื่องจากมีปัญหาทางด้านสุขภาพ ภาวะเครียด และซึมเศร้า ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างการทำกรทดลองเพิ่มเติมใหม่

ประธานที่ประชุมฯ ให้ประสานงานกับอาจารย์วชิระ จิระรัตน์รังษี ว่าจะสามารถจบการศึกษา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔ หรือไม่ ถ้าไม่ได้ให้ตรวจสอบว่าการขยายเวลาอีกรอบจะได้รับเงินเดือนหรือไม่

ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๗ การลาออกของหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งเรื่องการลาออกของหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ ประธานที่ประชุมฯ เสนอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) คัดเลือกตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ จำนวน ๒ ท่าน ซึ่งที่ประชุมฯ ได้พิจารณาเสนอชื่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
- ๒) การคัดเลือกตัวแทนคณาจารย์จากสำนักวิชาฯ จำนวน ๒ ท่าน ขอมอบหมายให้สำนักวิชาฯ ไปดำเนินการและพิจารณาเสนอชื่อมายังคณะฯ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ มาตรการประหยัดงบประมาณ

รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ แจ้งว่าคณะฯ ได้จัดทำมาตรการประหยัดงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะแจ้งเวียนให้บุคลากรสำนักวิชาฯ สาขาวิชาฯ และสำนักงานคณะฯ เพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๕.๒ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะฯ

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ จะมีการประชุมในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมพบปะคณะกรรมการอำนวยการฯ หลังจากนั้นเชิญร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ทั้งนี้ขอมอบหมายให้เลขานุการคณะฯ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม

ที่ประชุมฯ รับทราบ



ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางพิราวรรณ สำเภาลอย)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

๑๘/๐๔/๒๕๕๔



(นางไกรคำ ทัสการปัญญา)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑๘/๐๔/๒๕๕๔



ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ที่	วาระที่, ชื่อวาระ/มติ	มติ/ข้อคิดเห็น	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
๑	ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๖ ผลการดำเนินงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	เรื่องการจัดทำโครงการ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สาขา วิชาเคยจัดให้กับนักศึกษาของ สาขาวิชา ขอให้จัดทำโครงการ กิจกรรมเสนอขอรับการจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติม ภายใน วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยคณะกรรมการพัฒนา คุณภาพนักศึกษา พิจารณา กลั่นกรอง เพื่อนำเสนอคณะบดี พิจารณาอนุมัติก่อนเสนอปรับ งบประมาณกลางปีต่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ ต่อไป ที่ประชุมฯ รับทราบ	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรม เกษตร	สำนักวิชาฯ ได้ดำเนินการแจ้ง หัวหน้าสาขาวิชา ให้จัดส่ง โครงการไปยังหน่วยพัฒนา คุณภาพนักศึกษาโดยตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒	๓.๗ ผลการดำเนินงานศูนย์ บริการธุรกิจอุตสาหกรรม เกษตร	เรื่องการจัดทำหมายนำตีพิมพ์ของ คณะฯ ประธานที่ประชุมฯ ขอให้หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร ประสานงานกับสำนักบริหาร และจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ โรงพยาบาลมหาราชนคร เชียงใหม่ เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำ หมายนำตีพิมพ์ของคณะฯ และที่ประชุมฯ รับทราบ	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	-
๓	ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ ตัวชี้วัดคำรับรองการ ปฏิบัติงานของคณะ อุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔	ประธานที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ที่ประชุมฯ รับทราบ	KPI OWNER	เลขานุการสำนักงานคณะฯ ได้ประชุมหัวหน้างาน ๒ ครั้ง ติดตามตัวชี้วัดของ กพร.และ ตัวชี้วัดของ CMU-QA และหา แนวทางดำเนินการให้ได้ตัวชี้วัด

ที่	วาระที่, ชื่อวาระ/มติ	มติ/ข้อคิดเห็น	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
๔	๔.๒ พิจารณาการขอ อนุมัติขยายเวลาศึกษา ภายในประเทศ ของ อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ และ ๔.๓ พิจารณาการขอขอ อนุมัติขยายเวลาการศึกษา ณ ต่าง ประเทศ ของ อ.รัตนา ม่วงรัตน์	ที่ประชุมฯ รับทราบ และให้ความเห็นชอบ ประธานที่ประชุมฯ ขอมอบ หมายหัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร และ เลขานุการสำนักงานคณะ ติดตามและกำชับให้อาจารย์ที่ ลาศึกษาต่อและเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การขอขยายเวลาศึกษาต่อ อย่างเคร่งครัด ซึ่งตามมติที่ ประชุมฯ ได้ให้ติดตามและ กำชับให้ผู้รับทุนพยายาม ศึกษาให้สำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่ได้รับการ อนุมัติ โดย.. อ้างอิงระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบ มช.ว่าด้วยวันเวลา ปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๒ การรับเงินเดือน ของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับ อนุญาตให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้ลาโดยได้รับ เงินเดือนมีระยะเวลาตามหลักสูตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้ เวลาศึกษาเกินหลักสูตรให้ได้รับ เงินเดือนลดลงปีละร้อยละ ๒๐ ใน ส่วนระยะเวลาที่เกินนั้น แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะ เวลา ๑ เท่าของ หลักสูตร หากเกิน ๑ เท่าของ หลักสูตรให้ส่วนงานเรียกตัวกลับ เข้าปฏิบัติงานตามปกติ)	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรม เกษตร และเลขานุการ สำนักงานคณะ	หน่วยทรัพยากรบุคคล ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ มหาวิทยาลัยทราบแล้ว ๑) อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ หนังสือที่ ศร ๖๓๙๓(๒๐)/๒๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ๒) อ.รัตนา ม่วงรัตน์ หนังสือที่ ศร ๖๓๙๓(๒๐)/๒๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และได้แจ้งผู้ลาศึกษาทราบผ่าน ทางระบบ e-office และ e-mail เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔
๕	๔.๔ รายงานผลการ ประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเมินครั้งที่ ๑ (นางสาว มุกิตา หย่างถาวร)	ที่ประชุมฯ รับทราบ และให้ความเห็นชอบ	หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	หน่วยทรัพยากรบุคคล ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ มหาวิทยาลัยทราบแล้วตาม หนังสือที่ ศร ๖๓๙๓(๒๐)/๒๐๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ที่	วาระที่, ชื่อวาระ/มติ	มติ/ข้อคิดเห็น	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
๖	๔.๕ พิจารณาการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขกระบวนการวิชาที่ต้องผ่านก่อนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)		- ยกเลิก -	
๗	๔.๖ พิจารณาการเสนอขอเปิดสอนกระบวนการวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)	ที่ประชุมฯ มีมติให้ความเห็นชอบ โดยให้ปรับเหตุผลในการเปิดกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสม	งานบริการการศึกษา	งานบริการการศึกษาได้ดำเนินการแจ้งสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา หนังสือที่ ศษ ๖๓๔๓(๒๐)/๒๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๘	ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ๕.๑ แนวปฏิบัติในการคุมสอบ	ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาปรับแก้ไขบางส่วนจากที่ประชุมฯ และขอให้งานบริการการศึกษานำไปปรับแก้ไข/เพิ่มเติม ตามความเห็นของที่ประชุมโดยด่วน เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติในการคุมสอบของการสอบปลายภาคการเรียนที่ ๒/๒๕๕๔	งานบริการการศึกษา	งานบริการการศึกษาได้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อความให้เหมาะสมและจัดส่งแนบไปพร้อมกับซองข้อสอบ ในการสอบปลายภาคการเรียนที่ ๒/๒๕๕๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๙	๕.๒ ติดตามงาน	ประธานที่ประชุมฯ ติดตามงานผลการสำรวจความสนใจและความต้องการเรียนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร โดยขอให้งานบริการการศึกษา นำรายงานผลการสำรวจในการประชุมครั้งต่อไป วันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔	งานบริการการศึกษา	งานบริการการศึกษา รายงานผลการเก็บข้อมูลความต้องการของนักเรียนมัธยมปลายต่อการศึกษา ดังนี้ ๑) ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทย์ ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ ๕๑๕ โรงเรียนๆ ละ ๓๐ ชุด ๒) ได้รับแบบสอบถามกลับคืน ๒๑๑ ชุด และทยอยรับทุกวัน ๓) กำลังอยู่ในระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล (เป็นช่วงของการสอบปลายภาค ขาดนักศึกษาช่วยงาน คาดว่าจะสามารถรายงานผลได้ในการประชุมเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔)

ที่	วาระที่, ชื่อวาระ/มติ	มติ/ข้อคิดเห็น	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
๑๐	๕.๓ ระบบบำบัดน้ำเสียคณะ อุตสาหกรรมเกษตร	ประธานที่ประชุม ขอให้ หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร และ เลขานุการสำนักงานคณะ อุตสาหกรรมเกษตร สอบถาม ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบบำบัดน้ำเสียของคณะฯ และมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เพื่อรองรับการจัดทำ โรงงานผลิตน้ำดื่มโครงการหา รายได้ของศูนย์บริการธุรกิจฯ	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร และเลขานุการสำนักงานคณะ	หน่วยช่างเทคนิค ได้ประสาน งานกับกองสวัสดิการ มช. แล้ว ได้รายงานผลของเส้นทางเดิน ของระบบน้ำเสียของคณะ เสนอต่อคณบดี มีสั่งการดังนี้ ๑) ให้จัดทำโครงการเพื่อเชื่อม ระบบท่อระบายน้ำเสียจากบ่อ รับน้ำเสียปรับสภาพของคณะ ไปยังบ่อพักสูบบำบัดของ ส่วนกลาง ๒) แยกแนวท่อระบายน้ำตาม ธรรมชาติในส่วนอาคารโรงงาน ต้นแบบออกจากท่อระบายน้ำ เสีย ๓) ขุดลอกคลองเพื่อปรับภูมิ ทัศน์และให้มีแนว slope การ ไหลของน้ำธรรมชาติอย่าง ต่อเนื่อง
๑๑	๕.๔ การหักเงินสะสมและเงิน สมทบพนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานส่วนงาน)	ที่ประชุม มีมติให้หักเงิน พนักงานมหาวิทยาลัย ๔% และคณะสมทบให้ ๕% และ ขอให้งานการเงิน การคลังและ พัสดุ ดำเนินการสอบถาม พนักงานและศึกษากฎระเบียบ ให้ถูกต้อง โดยขอเริ่มตั้งแต่ เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป	เลขานุการสำนักงานคณะ	หน่วยทรัพยากรบุคคล และ งานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้จัดทำแบบสอบถามความ สมัครใจในการหักเงินสะสม และเงินสมทบของพนักงาน มหาวิทยาลัย (พนักงานส่วน งาน) จำนวน ๙ ราย แล้ว โดยพนักงานทั้ง ๙ ราย ได้รับทราบและให้ความยินยอม การหักเงินดังกล่าว และคณะฯ ได้ยกเลิกและออก ประกาศเรื่องเงินสะสมและเงิน สมทบของพนักงาน มหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔

(นางไกรคำ หัสการบัญชา)
เลขานุการที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มีนาคม ๒๕๕๔

แนวปฏิบัติการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาวิชา



แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ประกอบด้วย: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ป. ตริ อย่างน้อย 2 คน

ป. โท-เอก อย่างน้อย 3 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 2 คน

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)



สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร



ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เพื่อพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางใน มคอ. 2



เสนอที่ประชุมสาขาวิชาเพื่อพิจารณา

แก้ไข



เห็นชอบ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ

แก้ไข



เห็นชอบ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ

แก้ไข



เห็นชอบ

เสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ

แก้ไข

ผ่านสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แนวปฏิบัติการปิดหลักสูตร

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาจารย์ประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร



สำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาปิดหลักสูตร



เสนอที่ประชุมสาขาวิชาเพื่อพิจารณา

เห็นชอบ



เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ

เห็นชอบ



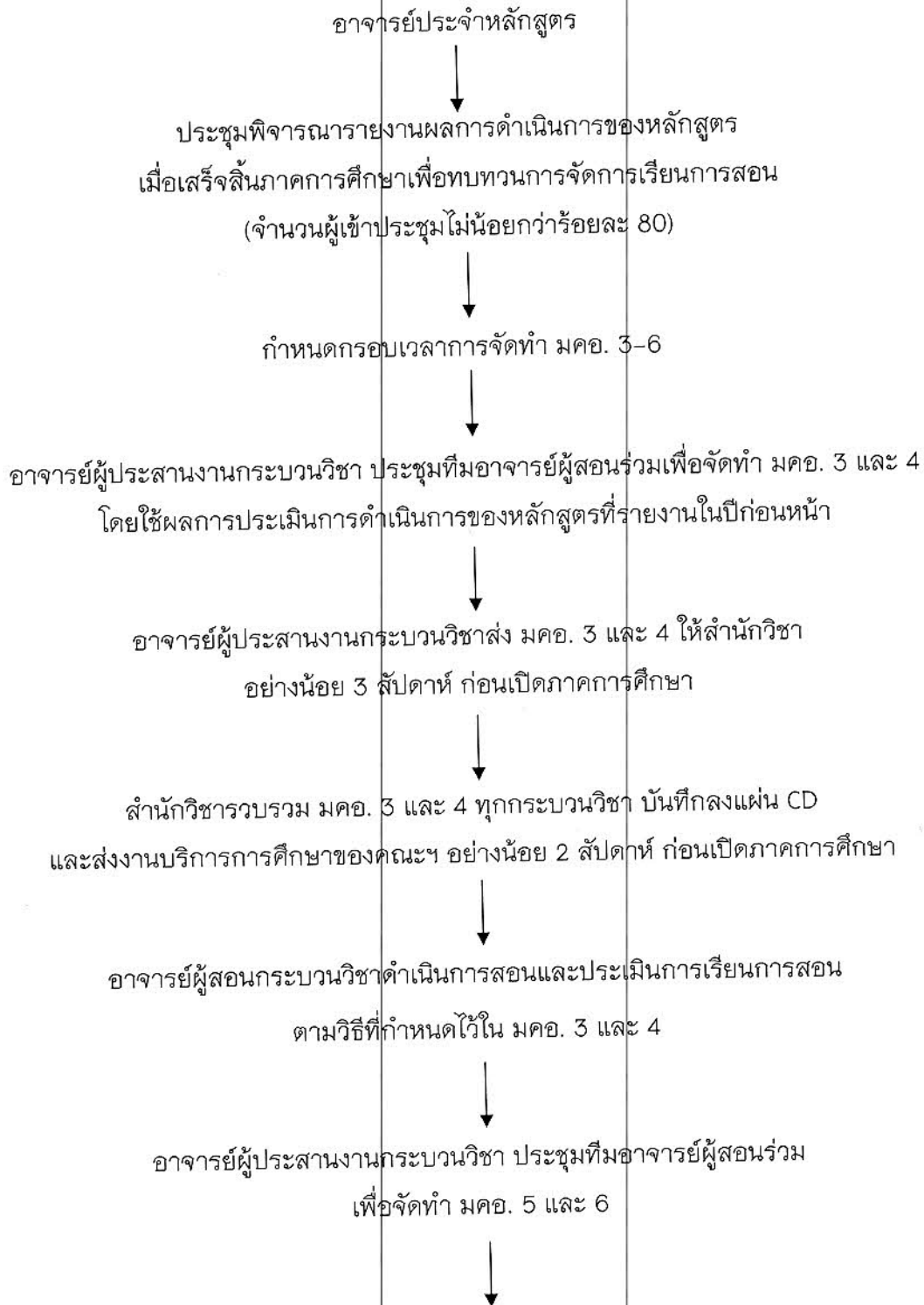
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ

เห็นชอบ



เสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ
ผ่านสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แนวปฏิบัติการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



อาจารย์ผู้ประสานงานกระบวนวิชาส่ง มคอ. 5 และ 6 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และส่งสำนักวิชาเพื่อรวบรวม และส่งงานบริการการศึกษาของคณะฯ บันทึกลงแผ่น CD
ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา



อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดทำ มคอ. 7



อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอ มคอ. 7 ให้หัวหน้าสาขาพิจารณาลงนาม
และส่งสำนักวิชาเพื่อรวบรวมส่งงานบริการการศึกษาของคณะฯ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา



งานบริการการศึกษาเสนอ มคอ. 7 ให้คณบดีพิจารณาลงนาม



งานบริการศึกษารวบรวม มคอ. 7 และบันทึกลงแผ่น CD