

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖
ในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คนบตี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพัน กันธิยะ	รองคนบตี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	รองคนบตี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบตี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล	รองคนบตี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางไกรคำ หัสการบัญชา	เลขานุการคณะฯ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางพิรารัตน์ สำเภาลอย	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุดมอ่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จอมดวง	รักษาการหัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
๒. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชม	ผู้ช่วยคนบตี
๓. อาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา	ผู้ช่วยคนบตี
๔. นายวิสูตร ลีวเกียรติ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๕. นางสาวสิริวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัยและบริการชุมชน
๖. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๗. นางนงนุช ทองอ่อน	รักษาการหัวหน้างานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ (โดยการแจ้งเวียน) -ไม่มี-
ที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ที่ประชุมฯ รับทราบและพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำทางวิชาการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรระดับประเทศและอนุภูมิภาคสู่สังคมที่ก้าวหน้า

ค่านิยม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผน และงานการเงิน การคลังและพัสดุ

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพน กัญธิยะ) รายงานผลการดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผน และงานการเงิน การคลังและพัสดุ ดังนี้

๑) ด้านแผนงาน

๑.๑) แผนกลยุทธ์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) หลังจากการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖-๗ กันยายน ๒๕๕๖ ณ สวนทิพย์วานา รีสอร์ท อ.แม่สรวย จ.เชียงราย งานนโยบายและแผนฯ ได้นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่ได้จากการสัมมนา มาจัดทำแผนกลยุทธ์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ฉบับปรับปรุง และได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ผู้บริหารและทุกหน่วยงานในคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

๑.๒) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ งานนโยบายและแผนฯ ได้แปลงแผนกลยุทธ์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ ครบ ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดต่อไป

๑.๓) การแจ้งและติดตามการบันทึกโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง) งานนโยบายและแผนฯ ได้แจ้งและติดตามการบันทึกโครงการ/กิจกรรม บนระบบออนไลน์ โดยขอให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑.๔) การวางแผนการจัดโครงการสัมมนาประจำปี งานนโยบายและแผนฯ ได้วางแผนการจัดโครงการสัมมนาประจำปี ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมปานวิมาน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ เพื่อทำการประเมินผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และทบทวนและ/หรือปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของคณะฯ

๒) ด้านงบประมาณ

๒.๑) การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งานนโยบายและแผนฯ ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ทุกหน่วยงานในคณะฯ รับทราบ

๒.๒) การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งานนโยบายและแผนฯ ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานในคณะฯ พิจารณาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้พิจารณาดำเนินการและให้จัดส่งมายังงานนโยบายและแผนฯ ตามกำหนดเวลาดังนี้

- งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณแผ่นดิน) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖
- งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณเงินรายได้) ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร ครั้งที่ ๕/๕๖ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- โครงการ/กิจกรรม จากงานประจำ และโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ (จากงบประมาณเงินรายได้) ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (งบประมาณแผ่นดิน) และจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ประกอบไปด้วยครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ เรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑. ชุดเครื่องวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรด (Fourier Transform Mid/Near-Infrared Spectrometer) จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓,๐๔๐,๐๐๐ บาท
๒. ชุดเครื่องมือวิเคราะห์การดูดซับความชื้น จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๕,๑๕๐,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องเป่าขวด จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ชุดระเหยสุญญากาศชนิดฟิล์มบาง จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท



๓) ด้านอัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะฯ ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา (เสนอขอรับการจัดสรรไป ๔ อัตรา) ได้แก่ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ นักวิทยาศาสตร์ และพนักงานบริการทั่วไป (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) ซึ่งได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย(สายวิชาการ) คณะฯ ได้รับการจัดสรรเป็นแผนระยะ ๓ ปี ในปีพ.ศ. ๒๕๕๖, ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ จำนวนปีละ ๓, ๓ และ ๒ อัตรา ตามลำดับ รวมทั้งสิ้น ๘ อัตรา

๔) ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และช่วยลดจำนวนเรื่องเบิกจ่ายให้น้อยลงในเดือนสิงหาคม-กันยายน และลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ดังนี้

๔.๑) การเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ส่วนใหญ่จะเป็นโครงการของหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่ส่งเบิกล่าช้า เพราะต้องส่งเอกสารให้ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เช่นเอกสารการเบิกจ่ายก่อน

๔.๒) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ขอดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม

๔.๓) การเบิกจ่ายทุน TA ให้เบิกจ่ายภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๔.๔) การเบิกจ่ายทุนทำงานให้เบิกจ่ายทุก ๓ เดือน

๔.๕) การเร่งรัดเงินยืม ก่อนการออกหนังสือเร่งรัดส่งใช้เงินยืมให้ตรวจสอบการส่งใช้เงินยืมว่าส่งใช้ครบถ้วนแล้วหรือไม่

ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร จากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๑) การจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และหลักเกณฑ์การใช้ห้อง

ที่ประชุมมีมติว่าจะต้องมีการสรุปการใช้พื้นที่ในคณะ และหลักเกณฑ์การใช้ห้องให้เรียบร้อยก่อนและจะนำมาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะฯ สรุปข้อมูลการใช้พื้นที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องทำงานวิจัยของกลุ่มวิจัย และพื้นที่ที่ยังว่างอยู่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๒) การพิจารณาการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดย

- สำนักวิชา ประสงค์ขอรับการจัดสรร จำนวน ๒ รายการ
- ศูนย์บริการธุรกิจ ๒ รายการ
- สำนักงานคณะ ๑ รายการ

สำหรับในส่วนของผ้ามา่าน หรือมูลี่ ที่สำนักงานคณะเสนอมานั้น ที่ประชุมมีมติ เสนอให้ทยอยจัดซื้อจากงบประมาณแผ่นดินหมวดค่าวัสดุที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณต่อไป

และที่ประชุมฯ มีมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรคณะฯ ว่า ในการขอรับการจัดสรรงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ควรเป็นรายการที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของหน่วยงานที่เสนอขอนั้นๆ มาก่อน

ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำทางวิชาการด้านจิตวิทยาการแนะแนวและบริการสังคมและคุณวุฒิภา ๓๕๕๖

คำนิยาม : ทำงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

๔.๓ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ จากผลการประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑) ยกเลิกการทำ Benchmarking กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ตามที่ Department of Food Technology, Polytechnic Sultan Haji Ahmad Shah, Malaysia ประเทศมาเลเซีย ได้แจ้งความประสงค์จะขอทำ Bench marking ด้าน Food Technology Programme นั้น บัดนี้ได้รับแจ้งขอยกเลิกทาง e-mail เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เนื่องจากมีข้อขัดข้องบางประการ

๒) แนวทางการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ได้มีการประชุมรองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะเพื่อรับทราบแนวทางการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยแบ่งเป็น ๓ ช่วงเวลา ดังนี้
ช่วงที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ สำหรับนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกในโครงการต่างๆ ของคณะที่ดำเนินการก่อนการประกาศผลการสอบโควตาภาคเหนือ และสำหรับนักเรียนที่ผ่านการสอบโควตาภาคเหนือ

ช่วงที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ สำหรับนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและชุมชน และ กสพท.

ช่วงที่ ๓ ในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ สำหรับนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกในโครงการต่างๆ ของคณะ และระบบ Admissions

ที่ประชุมดังกล่าวได้รับทราบแนวปฏิบัติขั้นตอนในการดำเนินการของสำนักทะเบียนและประมวลผล คณะ และกองคลัง แนวปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินการในส่วนของคณะ กรณีจะให้สิทธินักเรียนผ่อนผัน (ซึ่งได้กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นแบบฟอร์มขอผ่อนผันการชำระเงินเป็น ๒ ช่วงคือ ช่วงที่ ๑ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ และ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗) ตลอดจนแนวปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินการสำหรับโครงการที่คณะรับเอง

ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลจะทำบันทึกแจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้คณะได้รับทราบต่อไป ในส่วนของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประธานระเบียบผู้ชี้แจงให้นักเรียนทราบในวันสอบสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งรายละเอียด ดังนี้

๑) ยอดเงินที่นักเรียนจะต้องชำระ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) การชำระเงิน / การขอผ่อนผัน

๓) การยืนยันสิทธิที่ Clearing house

โดยวันสุดท้ายของการยื่นแบบฟอร์มขอผ่อนผันการชำระเงิน

ช่วงที่ ๑ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗

ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ต้องมีรายได้ของครอบครัวต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี (โดยแนบหลักฐานรายได้) และได้รับอนุมัติกู้ กยศ. ต่อเนื่อง (โดยแนบหลักฐานกู้ กยศ. ของชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

๓) การผลิตสื่อการเรียนการสอน แบบ Interactive/e-learning

งานบริการการศึกษา ได้ทำบันทึกสำรวจความต้องการของคณาจารย์ในคณะที่ต้องให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ที่จะทำ research project โดยให้ทำสื่อการเรียนการสอน แบบ interactive/e-learning ขณะนี้มีคณาจารย์แจ้งความประสงค์จะให้ผลิตสื่อการเรียนการสอนดังกล่าว จำนวน ๓๓ ท่าน

๔) แผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของคณะ

ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ได้พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในประเด็น ดังนี้

- ควรพัฒนาให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศึกษาตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ/ระดับนานาชาติ
- ให้วิเคราะห์หาสาเหตุของบัณฑิตที่ไม่ได้งานทำของคณะที่มีอัตราการได้งานต่ำ ซึ่งที่ประชุม

ได้พิจารณาเห็นว่าร้อยละของบัณฑิตที่ไม่ได้งานทำของคณะในปัจจุบันนั้นยังน้อยมาก



- ควรเพิ่มหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก. และ ระดับปริญญาเอก เพื่อตอบสนองความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติ

- ควรจัดทำแผนกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้ได้ครบตามแผนการรับ
- ควรทำความเข้าใจและรณรงค์ให้นักศึกษาประเมินกระบวนการวิชาให้ครบทุกกระบวนการวิชา

๕) ความคืบหน้าในการร่างเกณฑ์มาตรฐานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)

๑) จำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตในระบบนิเทศ
๒) การจัดการเรียนการสอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสามารถดำเนินการในลักษณะใดๆ ที่นำไปสู่ผลการเรียนรู้ ๘ ด้าน ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ให้ครอบคลุมสาระด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และภาษาในสัดส่วนที่เหมาะสม

๓) การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาที่เบ็ดเสร็จในวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาชั้นสูงอีกและไม่ควรมีรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไปในหลักสูตรนั้นๆ

๖) การสอบ Pre-English ก่อนเข้าเรียน

ประธานที่ประชุมได้แจ้งว่าในปีการศึกษา ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยมีการสอบ Pre-English สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ก่อนเข้าเรียน หากนักศึกษาสอบผ่านจะได้ไม่ต้องเรียนกระบวนการวิชาภาษาอังกฤษตัวพื้นฐาน

๗) แนวทางการแบ่งตอน (section) กระบวนวิชา

ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติให้ทำร่างประกาศแนวทางการแบ่งตอน (section) กระบวนวิชา ดังนี้

การแบ่งตอนกระบวนวิชาบรรยาย

- กระบวนวิชาบังคับ หากมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป สามารถแบ่งเป็น ๒ ตอนได้
- กระบวนวิชาเอกเลือก หากมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๑๐ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี
- กรณีอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

กระบวนวิชาปฏิบัติการ

- กระบวนวิชาเอกเลือก ที่มีผู้ลงทะเบียนเรียน ๑๐ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ กระบวนวิชาเดียวกันที่มีหลายตอน โดยแต่ละตอนไม่ใช่ผู้สอนคนเดียวกัน เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน ต้องใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน

๘) การกำหนดจำนวนรับนักศึกษาในแต่ละตอน (section)

ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติให้สาขาวิชาเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับการแบ่งภาระงาน และให้คำนึงถึงการใช้งบเรียน การใช้งบห้องสำหรับจัดสอบ การส่งผลการให้ลำดับชั้นให้ตรงตามกำหนด

๔.๔ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

๔.๕ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล) รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ดังนี้

ด้านบริการวิชาการ

- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของเกษตรกรลูกค้าธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการไปยังธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร แล้ว มีสถานประกอบการผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ๒๓ แห่ง งบประมาณที่เสนอไป จำนวน ๒.๖๘ ล้านบาท ได้มีการต่อรองราคาเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งราคาที่ได้รับการอนุมัติ คือ ๒.๒๕ ล้านบาท ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างรอการเซ็นสัญญาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖



● โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คณะได้ร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STEP) ยื่นเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) อยู่ในระหว่างการพิจารณารายละเอียดโครงการ ซึ่งงบประมาณที่เสนอขอไป เป็นเงิน ๔๙ ล้านบาท ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาในเบื้องต้น ซึ่งจากการประเมินพบว่าเนื้อหาโครงการจัดอยู่ในระดับ A

ประธานได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ที่ประชุมรับทราบเพิ่มเติม ๓ เรื่อง คือ

๑) คณะเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดสัมมนาไทย-จีน ด้านพลังงาน กำหนดจัดประมาณวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ จะมีเจ้าหน้าที่นักวิชาการจากสาธารณรัฐประชาชนจีนมาร่วม ประมาณ ๒๕ คน

๒) อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STEP) ร่วมกับคณะ ได้มีการร่วมกันจัดทำโครงการการจัดตั้งศูนย์ Food Innovation and Packaging Center (FIN) ไปยังสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) NIA โดยทางสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติได้ให้การตอบรับโครงการแล้ว แต่มีเงื่อนไขในการดำเนินงานของศูนย์ดังกล่าวคือต้องบริหารจัดการในลักษณะที่เป็นเอกเทศไม่สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STEP) หรือคณะ ซึ่ง NIA จะให้การสนับสนุนงบประมาณในการลงทุนและสนับสนุนทางวิชาการ ขณะนี้อยู่ระหว่างการหารือกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๓) โครงการวิจัยโรงงานต้นแบบน้ำตาลลำไยได้ปิดโครงการแล้ว ทางคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีมติจะให้สิทธิ์กับผู้ประกอบการเพื่อนำไปผลิตเชิงการค้า ขณะนี้มีผู้ประกอบการติดต่อขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจำนวน ๑๖ ราย ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ ราย ขณะนี้รอผลการประเมินว่าผู้ประกอบการรายใดจะเหมาะสมที่สุด ส่วนสายการผลิตที่อยู่ในโรงงานต้นแบบ ให้คณะทำหนังสือไปยังสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขอรับโอนครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามที่ได้ตกลงกันไว้ตั้งแต่เริ่มโครงการ และประสานงานขอรับครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของคณะต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

ด้านการวิจัย

๑) จำนวนทุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ คณะฯ ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายใน จำนวน ๔.๓๗ ล้านบาท และจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๖.๗๗ ล้านบาท รวมทั้งสิ้น ๑๑.๑๔ ล้านบาท

๒) จำนวนผลงานตีพิมพ์ ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ประจำปีปฏิทิน ๒๕๕๖ จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ประจำปีปฏิทิน ๒๕๕๖ มีดังนี้ วารสารระดับชาติ จำนวน ๑๔ เรื่อง วารสารระดับนานาชาติ จำนวน ๒๓ เรื่อง เสนอผลงานในการประชุมระดับชาติและระดับนานาชาติ ๒๕ เรื่อง และมีการยื่นจดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวน ๓ เรื่อง

๓) จำนวนผู้มีผลงานทางวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จากจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๔๙ ท่าน มีผู้มีผลงานทางวิชาการจำนวน ๓๔ ท่าน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ และผู้ไม่มีผลงานทางวิชาการจำนวน ๑๕ ท่าน คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๔) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะดำเนินการจัดงานวิจัย ครั้งที่ ๙ ในหัวข้อ วิจัยวิจัย: มช.ก้าวไกลรับใช้แผ่นดิน ระหว่างวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการจัดบุคลากรฯ โดย อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์

๕) คณะฯ ร่วมกับ Nong Lam University จัด Joint Symposium โดยมีผู้เข้าร่วมเสนอผลงาน จำนวน ๕ ท่าน คือ อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ อ.ดร.พีโรจน์ อินธิปัญญา ผศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ ผศ.ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล และ ผศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์

๖) งานวิจัยประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมทางวิชาการ (Joint Research Program) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยเป็นทุนให้แก่นักวิจัยเพื่อทำการวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างประเทศที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความร่วมมืออยู่ งบประมาณโครงการไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยประกาศรับสมัครทุนดังกล่าวปิดรับข้อเสนอในวันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖

ที่ประชุมฯ รับทราบ



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตรระดับประเทศและอนุภูมิภาคสุพรรณภูมิ

คำนิยาม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

๔.๖ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธนา พิมลศิริผล) รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑) ความคืบหน้าการจัดทำ VDO presentation ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข โดยได้จัดส่งข้อเสนอแนะให้ทางบริษัทไปดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว และทางบริษัทฯ ได้นัดหมายจะดำเนินการถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว สำหรับประกอบการจัดทำ VDO presentation ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงขอแจ้งที่ประชุมฯ รับทราบและขอความร่วมมือ คณาจารย์และบุคลากรด้วย

๒) งานแถลงข่าวและขอบคุณสื่อมวลชนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาท สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งคณะฯ ได้ร่วมแถลงข่าวประชาสัมพันธ์งานวิจัยคณะอุตสาหกรรมเกษตรต่อสื่อมวลชน จำนวน ๓ เรื่อง คือ โครงการ Thai delicious Fructo-oligosaccharides และ สารสกัดลำไย

๓) คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะนำเสนอผลงานวิจัยบางส่วน ในงานเปิดตัว Command center (Food Valley) ของสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๗ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิช) รายงานผลการดำเนินงานจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑) ได้มีการแจ้งให้ทราบถึงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

๒) มีการแจ้งให้ทราบถึงโครงการขยายจุดติดตั้งเพื่อให้บริการ Wi Fi ในระบบ Jumbo Net ๕ จุด เพิ่มเติมภายในคณะฯ ได้แก่ ทางเชื่อมอาคารสำนักงานคณะฯ กับอาคารเทคโนโลยีชีวภาพ ภายในอาคารเทคโนโลยีการบรรจุขึ้น ๑ หน้าอาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารชั้น ๑ หน้าห้องหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และหน้าห้องสโมสรนักศึกษา ขณะนี้มีการติดตั้งสายสัญญาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรอการติดตั้งอุปกรณ์รับและส่งสัญญาณ

๓) ติดตามผลดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการติดตั้งระบบเสียงตามสาย ซึ่งได้ติดตั้งภายนอกอาคาร บริเวณทางเดินเชื่อม โรงอาหาร และ สโมสรนักศึกษา ได้รับข้อคิดเห็นว่ามีเสียงที่เบาและบางจุดไม่ชัดเจน จึงมีมติให้เพิ่มความถี่ของการใช้งานให้มากขึ้น และจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นการใช้งาน และรวมถึงกรณีหากมีการขยายจุดติดตั้งภายในอาคาร

๔) มีการส่งมอบคอมพิวเตอร์จากศูนย์ ITSC ให้ห้องสารสนเทศของคณะฯ จำนวน ๑๕ เครื่อง ทดแทนรุ่นเก่าที่เป็นคอมพิวเตอร์รุ่น Core II (ไม่มีเครื่องอ่าน CD/DVD) สำหรับคอมพิวเตอร์รุ่นเก่า จำนวน ๑๕ เครื่อง ภายหลังจากตรวจสอบเพื่อจัดส่งมอบให้สำนักวิชา ซึ่งสำนักวิชาจะได้ทำจัดสรรให้อาจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ นักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ และอื่น ๆ ต่อไป

๕) พิจารณาเรื่องการจัดแผนในการจัดซื้อ key card ทดแทนเครื่องเก่า ซึ่งมีอายุการใช้งานนานแล้วและจะหมดอายุการประกันในปี พ.ศ.๒๕๕๘ และคณะกรรมการมีมติให้พิจารณาปรับปรุงระบบการปิดประตูเพื่อให้ปิดสนิทโดยติดตั้งขานตสปริงสำหรับทุกอาคารเรียนในช่วงรับประกัน และให้เก็บข้อมูลการซ่อม key card ภายหลังจากติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวอีกครั้ง

๖) พิจารณาเรื่องการปรับปรุงเครื่องเสียงในหอประชุมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะจัดทำแผนงบประมาณเพื่อการปรับปรุงในปี ๒๕๕๘ และคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอให้มีการปรับปรุงห้องควบคุมให้อยู่ที่ระดับเดียวกัน (ด้านหลังของหอประชุม) เพื่อความสะดวก

๗) พิจารณาการจัดทำแผนงบประมาณเพื่อการจัดหาอุปกรณ์ไอทีสำหรับปี ๒๕๕๗- ๒๕๖๐ ดังนี้

๗.๑) การต่อประกันอุปกรณ์ Firewall ยี่ห้อ Watch guard ในเดือนมกราคม ๒๕๕๗ และการจัดหาอุปกรณ์ Firewall ตัวใหม่เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทได้เสนอราคาพิเศษสำหรับลูกค้าเดิม และได้สอบถามราคาที่ได้รับส่วนลด เป็น ๒๙๙,๙๒๑ บาท ขณะที่งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปี ๒๕๕๗ เป็น ๓๓๐,๐๐๐ บาท



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตรระดับประเทศและคุณูภูมิบาลผู้มุ่งมั่นให้

ค่านิยม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

- ๗.๒) แผนการจัดหา Log server และ Rack Server ทดแทนเครื่องเดิม สำหรับปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
- ๗.๓) แผนการจัดหากล้อง IP Camera เพื่อติดตั้งให้และทดแทนเครื่องเดิม สำหรับปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
- ๗.๔) แผนการจัดหาคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับบุคลากรสำนักงานคณะฯ ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องคอมพิวเตอร์ ๑ และ ๒ สำหรับปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
- ๗.๕) แผนการจัดหาคอมพิวเตอร์ Notebook เพิ่มอีกหนึ่งเครื่อง ในปี ๒๕๕๘ (ปัจจุบันมีคอมพิวเตอร์ Notebookอยู่ ๓ เครื่อง) สำหรับปี ๒๕๕๘
- ๗.๖) แผนการจัดหาเครื่องสำรองไฟทดแทน สำหรับห้องเรียน ๑๕ ห้อง และห้องประชุม ๕ ห้อง จำนวน ๒๐ เครื่อง สำหรับปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐
- ๗.๗) แผนการจัดหาอุปกรณ์สลับสัญญาณภาพทดแทน สำหรับห้องเรียน ๑๕ ห้อง และห้องประชุม ๕ ห้อง จำนวน ๒๐ ชุด สำหรับปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
- ๗.๘) แผนการจัดหาเครื่องฉายภาพ LCD Projector ทดแทน สำหรับห้องเรียน ๑๕ ห้อง และห้องประชุม ๕ ห้อง จำนวน ๑๖ เครื่อง สำหรับปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
- ๗.๙) แผนการจัดหาจอรับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว สำหรับปี ๒๕๕๘
- ๗.๑๐) แผนการจัดหาเครื่องฉายภาพสามมิติ จำนวน ๑๐ เครื่อง สำหรับปี ๒๕๕๘
- ๗.๑๑) แผนการจัดหาไม้คัลลอยชนิดถี้อ (ไร้สาย) จำนวน ๒ ชุด สำหรับปี ๒๕๕๘
- ๘) คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอให้มีการจัดทำงบประมาณจอบแบบ active board สำหรับห้องเรียน ซึ่งสามารถเขียนและพิมพ์ออกมาได้ โดยจะจัดทำแผนงบประมาณในปี ๒๕๕๘

ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๘ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชยม) รายงานผลการดำเนินการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ว่าจากมติที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีดังนี้

๑) แจ้งปฏิทินกิจกรรมของหน่วยพัฒนาการศึกษาและสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้น ๑๕ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายคุณธรรม กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องที่อุตสาหกรรมเกษตร กิจกรรม Sport day กิจกรรมนมัสการพระธาตุตอดคำ กิจกรรมแม่เหิยะสัมพันธ์ กิจกรรมฝึกอบรม กิจกรรมพี่ตวันน้อง กิจกรรมทำบุญปีใหม่คณะฯ กิจกรรมเลือกตั้งนายกสโมสรและคณะทำงานสโมสรคณะฯ กิจกรรมค่ายอาสา กิจกรรมเลี้ยงขอบคุณและอำลารุ่นพี่ งานรับปริญญาและรับเสด็จฯ กิจกรรมวิ่งมินิมาราธอน และกิจกรรมวันวิชาการ ขณะนี้ได้ดำเนินงานไปแล้ว ๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๖ ของคะแนนทั้งหมดในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกิจกรรมแม่เหิยะสัมพันธ์จะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ นอกจากนี้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้มอบหมายให้หน่วยพัฒนาคุณภาพได้สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อประกาศผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้นักศึกษาได้ทราบในช่วงการสอบกลางภาค

๒) แจ้งจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๒ (๖๑๐๑๐๒) จำนวน ๓๙๐ คน ประกอบด้วย นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๓๓๓ คน นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๔๓ คน นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๓ คน และนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑ คน

๓) พิจารณาเรื่องผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมในช่วงเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ได้แก่ กิจกรรมค่ายคุณธรรม และกิจกรรมสานสัมพันธ์น้องที่อุตสาหกรรมเกษตร

๔) พิจารณาการจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่จะจัดขึ้นในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ ณ หอประชุมคณะฯ มี ๒ โครงการคือ “โครงการลูกช้างรู้รอดปลอดภัย” ซึ่งกิจกรรมให้นักศึกษาได้รับทราบแนวปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยและการลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุของนักศึกษา และ “โครงการให้นักศึกษาได้รับทราบระเบียบวินัยและโทษทางวินัยการลงทะเบียนและการวางแผนในการเรียน”

ที่ประชุมฯ รับทราบ



วิทยุทัศน์ : เก็บข้อมูลทางวิชาการค่าคุณผล การรวมเกษตรกรรมประเทศและอนุภูมิภาคสู่แห่งน้ำใจ

คำนิยาม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

๔.๙ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชา ดังนี้

๑) ความคืบหน้า การจัดทำหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการดำเนินการ สำนักวิชา อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารขั้นตอนที่ ๑ โดยได้ดำเนินการรวบรวมผลการตอบแบบสอบถามจากทั้งในและต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยเลขานุการฯ กำลังดำเนินการวิเคราะห์ผลการตอบแบบสอบถามและสำนักวิชาได้นัดประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร คราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ในวันที่พุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาเอกสารขั้นตอนที่ ๑

๒) ความคืบหน้า การติดตามเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๗ ของสำนักวิชา

ผลการดำเนินการ สำนักวิชา จะดำเนินการมอบหมายงานการจัดทำเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ลงใน TOR ของคณาจารย์ทุกท่าน ในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ และได้มอบหมายให้ผู้ประสานงานสำนักวิชา ในแต่ละสาขาวิชา ดำเนินการจัดทำร่างเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ส่วนที่ผู้ประสานฯ สามารถดำเนินการทำได้ และจัดส่งให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนวิชา เพื่อเพิ่มเติมข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน ในคราวประชุมผู้ประสานงานสำนักวิชา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ แล้ว

กำหนดส่งเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ที่ผ่านมา

ก) มคอ. ๕/มคอ. ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๒๑ ต.ค. ๕๖

ข) มคอ. ๓/มคอ. ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๒๑ ต.ค. ๕๖

ค) มคอ. ๕/มคอ. ๖ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ นักศึกษาระดับปริญญาตรี กำหนดส่ง ๑๑ พ.ย. ๕๖

ง) มคอ. ๓/มคอ. ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ นักศึกษาระดับปริญญาตรี กำหนดส่ง ๒๑ ต.ค. ๕๖

รายละเอียดสำหรับการติดตามเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ข้อ ก) - ข้อ ง)	สาขาวิชา และ GE						
	FST	BIOT	PKT	FE	PDT	MPT	GE
๑. จำนวนเอกสาร (รวม ๓๙๒ รายการ)	๙๗	๘๓	๔๘	๕๒	๖๕	๔๒	๕
๒. ไฟล์ มคอ. ๓/มคอ. ๔: ๒๐๐ รายการ	๕๒	๔๐	๒๓	๒๘	๓๔	๒๐	๓
๓. ไฟล์ มคอ. ๓/มคอ. ๔ เก่า	๒๗	๐	๒	๑๒	๑	๒	๐
๔. ส่งไฟล์ มคอ. ๓/มคอ. ๔ แล้ว	๒๕	๒๐	๑๖	๑๒	๑๐	๑๗	๒
๕. ไฟล์ มคอ. ๓/มคอ. ๔ ที่ยังไม่ได้ส่ง	๐	๒๐	๕	๔	๒๒	๑	๑
๖. ไฟล์ มคอ. ๕/มคอ. ๖: ๑๙๒ รายการ	๔๕	๔๓	๒๕	๒๔	๓๑	๒๒	๒
๗. ไฟล์ มคอ. ๕/มคอ. ๖ ผู้ประสานเตรียมให้	๓๑	๑	๑	๑๓	๐	๔	๐
๘. ส่งไฟล์ มคอ. ๕/มคอ. ๖ แล้ว	๑๓	๑๙	๑๕	๑๐	๑	๑๔	๐
๙. ไฟล์ มคอ. ๕/มคอ. ๖ ที่ยังไม่ได้ส่ง	๑	๒๓	๙	๑	๓๐	๔	๒

รายนามคณาจารย์ที่จัดส่งเอกสาร มคอ. ๓-มคอ. ๖ ตามข้อ ก) - ข้อ ง) ได้ครบถ้วนทั้งหมดตามที่ได้รับมอบหมาย ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ มีจำนวน ๑๓ ท่าน ได้แก่

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.Tri Indrarini Wirjantoro | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๙ ฉบับ |
| ๒. อาจารย์กัธร พุทธิขจร | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๒๐ ฉบับ |
| ๓. อาจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๑๑ ฉบับ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์ | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๖ ฉบับ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์ | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๑๑ ฉบับ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๑๓ ฉบับ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิย์กุล | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๔ ฉบับ |
| ๘. อาจารย์ ดร.รัตนา ม่วงรัตน์ | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๘ ฉบับ |
| ๙. อาจารย์ยวีระ จิระรัตน์รังษี | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๑๖ ฉบับ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๕ ฉบับ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง | จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๙ ฉบับ |



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการผลิตและให้บริการระดับประเทศและอนุภูมิภาคสู่ชนบทเมือง

คำนิยาม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร วงศ์เรือง จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๑๕ ฉบับ
 ๑๓. อาจารย์ ดร.สุทธิรา สุทธิสุภา จัดส่งเอกสาร มคอ. ทั้งสิ้น ๘ ฉบับ

รายนามคณาจารย์ที่จัดส่งเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ตามข้อ ก) - ข้อ ง) ได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ มีจำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

๑. อาจารย์ ดร.ธรรณพ เหล่ากุลติลก ยังไม่ได้ส่งเอกสาร มคอ. ๑ ฉบับ
 ๒. อาจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส ยังไม่ได้ส่งเอกสาร มคอ. ๑ ฉบับ

รายนามคณาจารย์ที่จัดส่งเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ตามข้อ ก) - ข้อ ง) ได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ มีจำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ ยังไม่ได้ส่งเอกสาร มคอ. ๒ ฉบับ

รายนามคณาจารย์ที่จัดส่งเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ตามข้อ ก) - ข้อ ง) ได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ มีจำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง ยังไม่ได้ส่งเอกสาร มคอ. ๓ ฉบับ

รายนามคณาจารย์ที่จัดส่งเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ตามข้อ ก) - ข้อ ง) ได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ มีจำนวน ๔ ท่าน ได้แก่

๑. อาจารย์ ดร.นภาพรณ โมจิตรเรืองชัย ยังไม่ได้ส่งเอกสาร มคอ. ๖ ฉบับ
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุดมอ่าง ยังไม่ได้ส่งเอกสาร มคอ. ๑ ฉบับ
 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์ ยังไม่ได้ส่งเอกสาร มคอ. ๓ ฉบับ
 ๔. อาจารย์ ดร.สุกเวท มานียม ยังไม่ได้ส่งเอกสาร มคอ. ๒ ฉบับ

รายนามคณาจารย์ที่จัดส่งเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ตามข้อ ก) - ข้อ ง) ได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ มีจำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ อาจารย์ ดร.พนิดา รัตนปิติกรรม ยังไม่ได้ส่งเอกสาร มคอ. ๕ ฉบับ

รายนามคณาจารย์ที่จัดส่งเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ตามข้อ ก) - ข้อ ง) ได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๒๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔๐ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีจำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล ยังไม่ได้ส่งเอกสาร มคอ. ๔ ฉบับ

รายนามคณาจารย์ที่ยังไม่ได้จัดส่งเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ตามข้อ ก) - ข้อ ง) ที่ได้รับมอบหมายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ มีจำนวน ๒๕ ท่าน ได้แก่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย โชนงนุช ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๑๐ ฉบับ
 ๒. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิมะไพศาล ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๒ ฉบับ
 ๓. อาจารย์ ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลี ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๘ ฉบับ
 ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๑๐ ฉบับ
 ๕. อาจารย์ ดร.พรพิมล อัยจันทร์ภักดี ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๔ ฉบับ
 ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ระวียัน ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๘ ฉบับ
 ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญญา บุญประสม พูลลาภ ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๗ ฉบับ
 ๘. อาจารย์ ดร.พีเลักษ์ อินธิปัญญา ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๑๙ ฉบับ
 ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๕ ฉบับ
 ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๕ ฉบับ
 ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เถลิ้มชาติ ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๑๐ ฉบับ
 ๑๒. อาจารย์ ดร.ธนชัย ปรรณานผล ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๑๓ ฉบับ
 ๑๓. อาจารย์รวิศ ทศคร ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๘ ฉบับ
 ๑๔. อาจารย์ลินดา ธิรภัทรพันธ์ ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๑ ฉบับ



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำทางด้านงานคุณธรรมคุณธรรมที่ประเสริฐและอนุภูมิภาคสู่คนทั้งปวง

คำนิยาม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

๑๕. อาจารย์วิวรรณ วรณัจฉริยา	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๙ ฉบับ
๑๖. อาจารย์ ดร.ศุภวัฒน์ สิ้นสูงศ์วัฒน์	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๑๐ ฉบับ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จอมดวง	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๙ ฉบับ
๑๘. อาจารย์ ดร.สรญา เขียวนาแววงศ์ษา	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๕ ฉบับ
๑๙. อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๑ ฉบับ
๒๐. อาจารย์สุวรรณา เดชะรัตนางกูร	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๑๐ ฉบับ
๒๑. อาจารย์ ดร.หม่อมหลวงญาสินี จักรพันธ์	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๗ ฉบับ
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ เพียรมงคล	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๔ ฉบับ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพัน กันธิยะ	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๒ ฉบับ
๒๔. อาจารย์อัครพงษ์ พงษ์ศิริกุล	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๙ ฉบับ
๒๕. อาจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ จงเจริญรักษ์	ได้รับผิดชอบเอกสาร มคอ. ทั้งหมด ๑๐ ฉบับ

กำหนดส่งเอกสาร มคอ ๓ – มคอ ๖ ต่อไป

จ) มคอ. ๓/มคอ. ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖	นักศึกษาบัณฑิตศึกษา	กำหนดส่ง ๖ ม.ค. ๕๗
ฉ) มคอ. ๕/มคอ. ๖ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖	นักศึกษาบัณฑิตศึกษา	กำหนดส่ง ๒๔ ม.ค. ๕๗
ช) มคอ. ๕/มคอ. ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	กำหนดส่ง ๑๑ เม.ย. ๕๗
ซ) มคอ. ๕/มคอ. ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖	นักศึกษาบัณฑิตศึกษา	กำหนดส่ง ๑๖ มี.ย. ๕๗

๓) ความคืบหน้าการของบประมาณสนับสนุนจัดประชุมวิชาการนานาชาติจาก APEC

ผลการดำเนินงาน “APEC - ATCWG Food Security Network on Agricultural Science and Biofuels Symposium” ได้รับแจ้งจาก สศก ว่าข้อเสนอโครงการดังกล่าวไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในรอบนี้ เนื่องจากงบประมาณของกลุ่ม ATCWG มีจำกัด สามารถสนับสนุนได้เพียง ๑ โครงการ โดยขอให้จัดส่งข้อเสนอโครงการอีกครั้งในรอบพิจารณาถัดไป สำหรับช่วงเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ ทั้งนี้ให้ของบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากกลุ่ม EWG ด้วย

๔) ความคืบหน้าผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคล และแบบกระบวนวิชา โดยนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ที่สำนักวิชาฯ ได้มีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือไปยังคณาจารย์เป็นรายบุคคล เป็นดังแสดงในตารางรายการสถิติด้านล่าง

รายการสถิติ การประเมินรายบุคคล	ภาคการศึกษาที่		
	๑/๒๕๕๕ (๒๖/๑๒/๕๕)	๒/๒๕๕๕ (๙/๗/๕๖)	๑/๒๕๕๖ (๒๐/๑๑/๕๖)
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๓.๒๗ ± ๐.๘๓	๘๓.๔๖ ± ๐.๖๗	๘๒.๖๒ ± ๑.๘๘
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๖๓.๖๕ ± ๒.๔๙	๖๘.๒๙ ± ๒.๕๓	๖๘.๐๒ ± ๒.๔๑
จำนวนการลงทะเบียน	๘,๙๗๔	๑๐,๗๘๙	๑๐,๔๓๑
จำนวนการประเมิน	๕,๖๗๒	๖,๘๕๖	๗,๐๙๕
จำนวนคณาจารย์	๔๓	๔๔	๔๗
ก่อนสิ้นภาคการศึกษา (วัน)	-๙๐	-๑๓๗	ป.ตรี - ๕๕ บัณฑิตฯ ๙

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	ภาคการศึกษาที่		
	๑ และ ๒/๒๕๕๕	๑/๒๕๕๖ (๘/๑๐/๕๖)	๑/๒๕๕๖ (๒๐/๑๑/๕๖)
ผลประเมินเฉลี่ย	ไม่มี	๘๔.๙๗ ± ๐.๔๗	๘๕.๖๗ ± ๐.๖๓
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	ไม่มี	๔๑.๐๑ ± ๓.๓๕	๕๒.๒๒ ± ๓.๒๗



รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	ภาคการศึกษาที่		
	๑ และ ๒/๒๕๕๕	๑/๒๕๕๖ (๘/๑๐/๕๖)	๑/๒๕๕๖ (๒๐/๑๑/๕๖)
จำนวนการลงทะเบียน	ไม่มี	๔,๐๙๓	๔,๐๙๓
จำนวนการประเมิน	ไม่มี	๒,๒๓๑	๒,๕๗๐
จำนวนกระบวนวิชา	ไม่มี	๑๐๖	๑๐๖
ก่อนสิ้นภาคการศึกษา (วัน)	ไม่มี	ป.ตรี - ๑๒ บัณฑิตฯ ๕๒	ป.ตรี - ๕๕ บัณฑิตฯ ๙

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา	นักศึกษา	
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๔.๖๖ ± ๐.๔๕	๙๒.๔๐ ± ๓.๒๒
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๖๔.๖๒ ± ๒.๕๙	๒๒.๒๐ ± ๖.๗๕
จำนวนการลงทะเบียน	๓,๙๘๗	๑๐๖
จำนวนการประเมิน	๒,๕๕๓	๑๗
จำนวนกระบวนวิชา	๗๕	๓๑
ก่อนสิ้นภาคการศึกษา (วัน)	ป.ตรี - ๕๕ บัณฑิตฯ ๙	ป.ตรี - ๕๕ บัณฑิตฯ ๙

๕) ความคืบหน้า การจัดซื้อรายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ผลการดำเนินการ

ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ กลุ่มปฏิบัติการ			
อันดับ	รายการ	จำนวน	ขั้นตอนการจัดซื้อ
๑	เครื่องปั่นบดแบบมือถือ	๓	เริ่มขั้นตอนแล้ว
๒	ม้านปรับแสงหน้าต่าง (กลุ่มรวม)	๑	ยังไม่ได้ดำเนินการ
รวม		๔	

ครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท			
อันดับ	รายการ	จำนวน	ราคารายการละ
๑	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ห้อง FST๔๐๒	๔	เริ่มขั้นตอนแล้ว
๒	เครื่องเคลือบแบบใช้มือหมุน (กลุ่มบรรจุภัณฑ์)	๑	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓	เครื่องทำไอศกรีม ขนาด ๑.๗ ลิตร (กลุ่มแปรรูปฯ)	๒	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔	ตู้ปลอดเชื้อ	๑	เริ่มขั้นตอนแล้ว
๕	ชิงค์น้ำ BIOT๔๐๔	๔	เริ่มขั้นตอนแล้ว
๖	คอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องมือ/ห้องปฏิบัติการ (กลุ่มรวม)	๓	ยังไม่ได้ดำเนินการ
รวม		๑๕	



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตรที่ไร้รอยต่อและอนุภูมิภาคสู่สังคมก้าวหน้า

คำนิยาม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

ครุภัณฑ์วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท			
อันดับ	รายการ	จำนวน	ราคารายการละ
๑	เครื่องย่อยโปรตีน	๑	เริ่มขั้นตอนแล้ว
๒	เครื่องโฮมोजิเนเซอร์ ขนาด ๐.๕ - ๗,๕๐๐ มิลลิลิตร	๑	เริ่มขั้นตอนแล้ว
๓	ตู้อบลมร้อน ขนาด ๑๑๕ ลิตร	๑	เริ่มขั้นตอนแล้ว
๔	เครื่องวัดปริมาณแอลกอฮอล์	๑	เริ่มขั้นตอนแล้ว
๕	ตู้บ่มเชื้อ ๐ - ๔๐ องศาเซลเซียส	๑	เริ่มขั้นตอนแล้ว
๖	ตู้อบลมร้อนแบบถาด ขนาด ๔๖๔ ลิตร (กลุ่มแปรรูป)	๑	ยังไม่ได้ดำเนินการ
รวม		๖	

ครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน			
อันดับ	รายการ	จำนวน	ราคารายการละ
๑	เครื่องทำแห้งโดยใช้ความเย็น	๑	เริ่มขั้นตอนแล้ว

๖) ความคืบหน้าการขอเสนอกำหนดอัตราค่าจ้างตำแหน่งอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ของสำนักวิชา ทั้งนี้ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ ได้รับการจัดสรรจำนวน ๘ อัตรา และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ จะขอเสนอรับการจัดสรรอย่างน้อย ๕ อัตรา เพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการ ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๓ อัตรา

๑. อัตราสำหรับกลุ่มการเรียนการสอน Food Management and Quality Control (รวม Food Safety) ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติทางด้าน Food Safety แล้ว
๒. อัตราสำหรับกลุ่มการเรียนการสอน Food Engineering and Bioprocessing ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติแล้ว
๓. อัตราสำหรับกลุ่มการเรียนการสอน Packaging Science and Technology อยู่ระหว่างการดำเนินการสาขาวิชา ขอปรับเปลี่ยนความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตามมติที่ประชุมสาขาวิชาวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งสำนักวิชา จะได้นำเข้าที่ประชุมหัวหน้าสาขาวิชา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๓ อัตรา

๑. อัตราสำหรับกลุ่มการเรียนการสอน Food Chemistry, Nutrition and Analysis
๒. อัตราที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ ที่ต้องการเปิดหลักสูตรร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ที่ประชุมหัวหน้าสาขาวิชา คราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ ในวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยขอระบุนโยบาย ความเชี่ยวชาญ ทางด้าน Bioresource Science / Engineering
๓. อัตราสำหรับกลุ่มการเรียนการสอน Food Management and Quality Control (รวม Food Safety) ด้าน Food Safety หรือ Food Toxicology ทั้งนี้สำนักวิชา ได้รับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะฯ ว่าควรนำไปหาหรือในที่ประชุมหัวหน้าสาขาวิชา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ อีกครั้ง เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนกับ อัตราค่าจ้างตำแหน่งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ขณะนี้ได้คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติแล้วหนึ่งท่าน โดยอาจกำหนดความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับสาขาวิชา ที่ยังขาดแคลนบุคลากร เช่น สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทะเล ที่ขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญด้านการประมง (fisheries) เป็นต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๒ อัตรา ยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าจ้าง

สำนักวิชา ขอรับทราบนโยบายในการกำหนดอัตราค่าจ้างทั้งสองตำแหน่ง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จากคณะกรรมการบริหารคณะฯ ด้วย

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ จำนวน ๕ อัตรา

รายละเอียด แนวทางการขอเสนอบรรจุอัตราค่าจ้างกรณีนี้ เป็นไปตามวาระที่ ๔.๘.๒ ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร คราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้ทรงวิชา การจัดการอุตสาหกรรมเกษตรระดับประเทศและอนุภูมิภาคสู่ผู้นำอาเซียน

คำนิยาม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

๗) ความคืบหน้าการติดตามการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ของคณาจารย์ในสังกัดสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

รายชื่อคณาจารย์	วันที่เริ่มลาศึกษาต่อ ระยะเวลาการลาศึกษาที่ใช้ไป และระยะเวลาของหลักสูตร	ขอขยายเวลาถึง และ ระยะเวลาการลาศึกษา ไม่เกิน ๒ เท่าของหลักสูตร	ผลการติดตาม/ อ.ที่ติดต่อกลับ
๑. อาจารย์ลินดา อิรภัทรพันธ์	-	-	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว รายงานตัวปฏิบัติงานวันที่ ๑ ต.ค. ๕๖
๒. อาจารย์สุรพัท คำไทย	๑ มิ.ย.๒๕๕๔ รวมใช้เวลา ๒ ปี ๕ เดือน ระยะเวลาของหลักสูตร หลักสูตร ๕ ปี	ขอขยายเวลาถึง ๓๑ พ.ค.๒๕๕๘ ระยะเวลาการลาศึกษา ไม่เกิน ๒ เท่าของหลักสูตร สิ้นสุดวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๔	รายงานวันที่ ๔ พ.ค.๒๕๕๕ ไม่มีปัญหาและอุปสรรค ในการทำวิทยานิพนธ์ ดำเนินการวิจัยไปได้ ร้อยละ ๓๐
๓. อาจารย์ กัญญารัตน์ สุทธิภักดี	๓ มิ.ย.๒๕๕๒ รวมใช้เวลา ๔ ปี ๕ เดือน ระยะเวลาของหลักสูตร หลักสูตร ๓ ปี	ขอขยายเวลาถึง ๓๑ พ.ค.๒๕๕๗ ระยะเวลาการลาศึกษา ไม่เกิน ๒ เท่าของหลักสูตร สิ้นสุดวันที่ ๒ มิ.ย.๒๕๕๘	รายงานวันที่ ๑๕ ต.ค. ๕๖ งานวิจัยไม่ แล้วเสร็จ เหลืออีกหนึ่งการ ทดลอง (การทดลองย่อยสลายพอลิเมอร์) ซึ่งต้องดำเนินการทำ ที่กรุงเทพฯ ปัจจุบัน ได้รับเงินเดือนลดลงปีละ ร้อยละ ๒๐ เนื่องจากใช้ระยะเวลาการศึกษาเกิน ๓ ปี เรื่อง Novel Environmentally Biodegradable Polymer Blends for Packaging Applications ได้ นำเสนอ Oral Presentation ในการ สัมมนา Pure and Applied Chemistry International Conference ๒๐๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ ปัจจุบันกำลังเตรียม ตีพิมพ์ ลงวารสารระดับนานาชาติ
๔. อาจารย์วิญญู ศักดิ์าท	๑ มิ.ย.๒๕๕๒ รวมใช้เวลา ๔ ปี ๕ เดือน ระยะเวลาของหลักสูตร หลักสูตร ๕ ปี	ขอขยายเวลาถึง ๒ ธ.ค.๒๕๕๖ ระยะเวลาการลาศึกษา ไม่เกิน ๒ เท่าของหลักสูตร สิ้นสุดวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	รายงานวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๕๖ กำลัง ดำเนินการวิจัย หัวข้อเรื่อง “Development of an Instrument to Improve Quality by Using Magnetic Fields” ที่สาขาวิชาการ ออกแบบและ ผลิตแบบบูรณาการ ณ คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี คาดว่าจะจบ มิ.ย. ๒๕๕๗ สอบ comprehensive และหัวข้อ วิทยานิพนธ์แล้ว (๑/๒๕๕๓) ทำการ ศึกษาความสัมพันธ์การเปลี่ยนแปลงทาง กายภาพของน้ำผึ้งเมื่อได้รับความร้อน สนามแม่เหล็ก รวมถึงปริมาณ HMF ทำการศึกษากลไกการเปลี่ยนแปลงของ น้ำผึ้งที่ได้รับสนามแม่เหล็ก



๕. นางสาวสิริภัทร แต่สุวรรณ	รายงานวันที่ ๑๙ ส.ค. ๕๖ นักเรียนทุนรัฐบาลไทย ระดับปริญญาตรี – เอก กระทรวงวิทยาศาสตร์ สาขา Food Science ที่ University of California, Davis (World Ranking #๔๔ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖) (ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ (Dean's List, GPA ๓.๙๕๓)) ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาโภชนศาสตร์ (Nutrition Science) ที่มหาวิทยาลัยคอร์เนลล์ (Cornell University, World Ranking #๑๘ ในปี พ.ศ.๒๕๕๖) คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ หมดกำหนดการศึกษา ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑
-----------------------------	---

ที่ประชุมฯ รับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๑๐ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จอมดวง รักษาการหัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (๑ ต.ค.๕๖ – ปัจจุบัน) มียอดรายรับ ๔๕,๗๐๗.๙๐ บาท แยกเป็นกิจกรรม ดังนี้

๑.๑) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗) ยอดการชำระเงินสด ๒๕,๓๐๗.๙๐ บาท (ข้อมูลปรากฏตามตารางแสดงผลการดำเนินงานฯ)

ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน					
	เสนอ Proposal	เสนอขอ แหล่งทุน	การ ดำเนินงาน	ปิด โครงการ	ยอด งบประมาณ	การชำระเงิน
๑. การรับจ้างผลิต FOS (นายชาติชาย วิสัยลักษณ์)	-	บจก.แอกเซเรช	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		๑๖,๘๐๐	๘,๔๐๐
๒. การรับทำตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ทุเรียนผง สับปรตผง ลำไยผง (นายชาติชาย วิสัยลักษณ์)	-	บจก.ลำไย ไทย-จีน อมตะ	ดำเนินการ แล้ว	✓	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓. การรับทำตัวอย่างผลิตภัณฑ์ แยมสตอเบอรี่ (นายชาติชาย วิสัยลักษณ์)	-	บจก.ไทยนรา	ดำเนินการ แล้ว	✓	๗,๙๐๗.๙๐	๗,๙๐๗.๙๐
รวมยอดงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท)					๓๓,๗๐๗.๙๐	๒๕,๓๐๗.๙๐

๑.๒) การให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และโรงงานต้นแบบมีรายรับจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท

๒) โครงการผลิตน้ำดื่ม“ช้างทอง” มีรายรับจากการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๐,๖๔๗.๖๐ บาท

ยอดการจำหน่ายน้ำดื่มช้างทอง (เงินสด) เป็นเงินจำนวน ๘๖,๑๖๑.๔๐ บาท

ยอดการให้สวัสดิการน้ำดื่มภายในคณะ คิดเป็นมูลค่า ๑๒๔,๔๘๖.๒๐ บาท

๓) โครงการกิจกรรมศึกษาจากภาวะเบียดด้านอาหารฮาลาลของประเทศคู่ค้า : อินโดนีเซีย (หัวหน้าโครงการ รศ.ดร.อภิรักษ์ เพ็ชรมงคล)

งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน รอการชำระเงินงวดที่ ๒

๔) โครงการนำร่องอาหารปลอดภัยกับการยกระดับสุขอนามัยในโรงเรียน

(หัวหน้าโครงการ อ.ดร.ญาสินี จักรพันธ์)

สนับสนุนสนับสนุนงบประมาณโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยศูนย์ พันธวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (ไบโอเทค) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน คณาจารย์ และร้านอาหารใน โรงเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน พ.ย.๒๕๕๖



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตรระดับประเทศและอนุภูมิภาคสุรินทร์-น้ำใจ

ค่านิยม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

๕) โครงการผลิตน้ำดื่มตรา “อ่างแก้ว”

ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบการผลิตเพื่อรองรับการผลิตน้ำดื่มให้กับสำนักงานทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- โครงการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับน้ำดื่มอ่างแก้ว
- โครงการผลิตน้ำดื่มตราอ่างแก้วเพื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ในปัจจุบันกฎหมายได้กำหนดให้โรงงานอุตสาหกรรมอาหารบรรจุกระป๋อง ที่มีการใช้เครื่อง Retort เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมเครื่องจะต้องได้รับการอบรมในหลักสูตร Retort supervisor จากหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ทั้งนี้ หากคณะจะดำเนินการขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมในด้านนี้ก็สามารถทำได้ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำหลักสูตร ประวัติวิทยากร และเอกสารการฝึกอบรมในรูปแบบของ Power Point ส่งไปยัง (อย.) พิจารณา ทั้งนี้วิทยากรประจำหลักสูตรสามารถเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกได้ ซึ่งหากคณะเราสามารถดำเนินการได้ ก็จะเป็นศูนย์การฝึกอบรมที่อำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการในเขตภาคเหนือได้เป็นอย่างดี ประธานเห็นชอบต่อการจัดหลักสูตรฝึกอบรมในครั้งนี้และได้มอบหมายให้ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการในส่วนนี้ร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล และขอให้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๑๑ ผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการสำนักงานคณะฯ ได้รายงานให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้

- ๑) สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับจัดสรรอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ใหม่จำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่งพนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๒๐ บาท อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุ
- ๒) สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้จัดห้องเรียนสำหรับการเรียนการสอนเพิ่มอีก ๒ ห้อง นั้น สำนักงานคณะฯ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

รายการ	Biot ๑๐๗	PKT ๑๑๑	สิ่งที่ต้องการเพิ่ม
๑. ขนาดห้อง	๘.๕ x ๖.๓ ม.	๘.๕ x ๖.๓ ม.	-
๒. ขนาดความจุโต๊ะเลคเชอร์แบบติดกัน ๓ ที่นั่ง	๒๗ ที่นั่ง	๒๗ ที่นั่ง	-
๓. โต๊ะ/เก้าอี้สำหรับผู้สอน	มี	มี	-
๔. พัดลมเพดาน	มี ๒ เครื่อง	มี ๒ เครื่อง	-
๕. จอรับภาพ	มี (รอการติดตั้ง)	มี	-
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	มี (ใช้เครื่องเก่าที่มีอยู่ แต่ประสิทธิภาพการทำงานไม่รองรับงานการเรียนการสอน)	มี (ใช้เครื่องเก่าที่มีอยู่ แต่ประสิทธิภาพการทำงานไม่รองรับงานการเรียนการสอน)	-
๗. เครื่องปรับอากาศ	ไม่มี	มี	เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่องขนาด ๓๕,๐๐๐ BTU (ราคา ๑๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท) สำหรับห้อง Biot. ๑๐๗



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตรระดับประเทศและอนุภูมิภาคสู่ผู้นำอาเซียน

คำนิยาม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

รายการ	Biot ๑๐๗	PKT ๑๑๑	สิ่งที่ต้องการเพิ่ม
๘. เครื่อง LCD	มี (จากคณะบริหารธุรกิจ)	มี (ใช้เครื่องเดิมของคณะ)	เครื่อง LCD ๑ เครื่อง ราคา ๒๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้สำรองของหน่วย I.T (ที่นำไปติดตั้งห้อง PKT.๑๑๑)
๙. ผ้า màn/มู่ลี่	อยู่ระหว่างการจัดหา	มี	ผ้า màn (ขนาด ๒.๔x๑.๒๐ ม.) ๒ หน่วย ราคา ๒,๒๕๐x๒ = ๔,๕๐๐ บาท (สำหรับห้อง Biot. ๑๐๗)

๓) สรุปผลการสำรวจความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและระบบกายภาพ สำหรับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ส่งแบบสำรวจและสรุปผลความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษา เรื่องความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีผลสรุปความต้องการรวม ๑๔ ประเด็น ซึ่งได้นำความคิดเห็นดังกล่าว ประชุมหารือในที่ประชุมหัวหน้างานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้มีการพิจารณาถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการจัดหาให้เหมาะสมกับสิ่งที่สมควรต้องปรับปรุงด้านกายภาพและด้านการปฏิบัติงาน ให้สนองต่อความต้องการใช้งานและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากรในภาพรวม และได้รวบรวมและจัดทำค่าของงบประมาณในการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรสรุปได้ ดังนี้

๓.๑) การจ้างเหมาดำเนินการ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๕๗

๓.๑.๑) ดำเนินการจ้างเหมาติดตั้งที่ดูดควันและสำรวจโรงอาหาร เพื่อดูแนวทางในการปรับพื้นที่ของโรงอาหารให้โล่ง มีอากาศถ่ายเทสะดวก

๓.๑.๒) ดำเนินการจ้างเหมาปรับพื้นที่ โดยการเจาะผนังกันทางเดินด้านทางเชื่อมระหว่างอาคารคณะฯ ไปยังอาคารเรียนรวม ๑ (BIOT) ให้เป็นพื้นที่เปิดสามารถรองรับการใช้งานบริเวณที่นั่งที่จัดให้ได้สะดวกมากขึ้น

๓.๑.๓) ดำเนินการปรับปรุงศาลากลางสนามด้านหลังสำนักงานคณะฯ เป็นที่พักผ่อนสำหรับบุคลากรและนักศึกษา

๓.๒) การเสนอขอปรับแผนงบประมาณกลางปี ๒๕๕๗

๓.๒.๑) หลังคาโรงจอดรถด้านหลังคณะฯ ติดกับอาคาร FE จำนวน ๑ จุด

๓.๒.๒) โดมหลังคาคลุมที่นั่งพักสำหรับนักศึกษาบริเวณระหว่างอาคารโรงประชุมและ

อาคาร PDT

๓.๒.๓) ปูพื้นตัวหนอนเพื่อจัดเป็นที่นั่งสำหรับนักศึกษาบริเวณระหว่างอาคาร PDT และ FE

๓.๓) การจัดทำค่าของงบประมาณปี ๒๕๕๘ (กรณีทิ้งกลางปี ๒๕๕๗ ไม่ได้รับการจัดสรร)

๓.๓.๑) หลังคาโรงจอดรถด้านหลังคณะฯ ติดกับอาคาร FE จำนวน ๑ จุด

๓.๓.๒) โดมหลังคาคลุมที่นั่งพักสำหรับนักศึกษาบริเวณระหว่างอาคารโรงประชุมและ

อาคาร PDT

๓.๓.๓) ปูพื้นตัวหนอนเพื่อจัดเป็นที่นั่งสำหรับนักศึกษาบริเวณระหว่างอาคาร PDT และ FE

๓.๓.๔) รถบรรทุกหกล้อ จำนวน ๑ คัน

๓.๓.๕) เครื่องพิมพ์ HP Laser (all in one หรือรุ่นที่ประหยัดกว่า) จำนวน ๓ เครื่อง

เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่อายุการใช้งานนาน เริ่มเสื่อมสภาพและชำรุด ประกอบกับเครื่องพิมพ์รุ่นธรรมดาที่คณะฯ จัดหาไว้ใช้งานก่อนหน้านั้น (เป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ มีราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) ไม่เหมาะกับการใช้งานเนื่องจากสิ้นเปลืองหมึกพิมพ์ (จากสถิติค่าใช้จ่ายหมึกพิมพ์รุ่นดังกล่าวปี ๒๕๕๖ คิดเป็นเงิน ๑๔๖,๒๘๐ บาท) สำหรับใช้งานที่หน่วยวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และงานเลขานุการผู้บริหาร

๓.๔) สรุปผลจากการหารือร่วมกับงานบริหารทั่วไป พิจารณาเห็นว่าระบบสารสนเทศของคณะฯ ในปัจจุบันยังไม่รองรับการใช้งานได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในคณะฯ จึงมีความเห็นว่าจำเป็นต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศของ



คณะฯ ใหม่ เพื่อรองรับการใช้งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้มอบหมายให้หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา
ทำการศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบและทดสอบการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของคณะอุตสาหกรรมเกษตร รวมทั้งสรุปแนว
ทางการแก้ไขและปรับปรุง

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

๔.๑๒ การเสนอขอแต่งตั้งคณาจารย์อำนวยการ

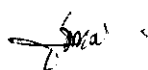
ตามที่ Professor Dr.In Hok-Jeong ศาสตราจารย์ประจำ Gangneung-Wonju National University สาธารณรัฐเกาหลี ที่ได้เดินทางมาปฏิบัติงานโครงการวิจัยร่วมกับคณาจารย์คณะอุตสาหกรรมเกษตร
ตามโครงการ Visiting Scholar Program เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ และเสริมสร้างความร่วมมือเกี่ยวกับ
กิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน โดยได้รับทุนสนับสนุนจาก Gangneung-Wonju National University, Korea มีกำหนด
ระยะเวลา ๑ ปี โดยเริ่มโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และสิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมและมีมติเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้ง
Professor Dr. in Hak-Jeong เป็นศาสตราจารย์อำนวยการ ทั้งนี้ให้ดำเนินการเสนอชื่อต่ออธิการบดีเพื่อให้สภาวิชาการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ที่ประชุมฯ มีมติให้ความเห็นชอบ

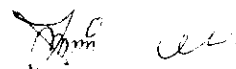
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ - ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางพิรารัตน์ สำเภอลอย)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้จัดบันทึกและรวบรวมรายงานการประชุม
๒๐/๑๒/๒๕๕๖



(นางไกรคำ หัสการบัญชา)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
๒๓/๑๒/๒๕๕๖

หมายเหตุ :

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
ผ่านการรับรองจากที่ประชุมฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



วิทยาลัยเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร

คำนิยม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข