

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพิน กันธิยะ	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิณะ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๕. อาจารย์วิญญู ศักดาธ	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี
--	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา บุญประสม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อาจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	ผู้ช่วยคณบดี
๔. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชม	ผู้ช่วยคณบดี
๕. นายวิสูตร ลิวเกียรติ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๖. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗. นางพิราวรรณ สำเภาลอย	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๘. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๙. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ	ผู้ช่วยคณบดี
--	--------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงการนำเสนอผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น อีกทั้งให้



ปรับปรุงแนวทางการจัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า ภายใน ๕ วันทำการ และมีการจัดทำระบบ file sharing system ผ่านทางระบบ e-meeting ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ รับจะไปดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

๑.๒.๑) หนังสือที่ ศธ ๖๓๑๓(๒๐.๑)/๑๐๒๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ กระบวนวิชา คือ

๑) ๖๐๔๔๕๖ การจัดการผลิตและดำเนินงานในอุตสาหกรรมอาหาร ๓(๓-๐-๖)

๒) ๖๐๔๔๕๗ วิศวกรรมกระบวนการหมักในสภาวะของแข็งและผลิตภัณฑ์ทางชีวภาพ ๓(๓-๐-๖)

คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

๑) วิชา ๖๐๔๔๕๖ ให้แก้ไขคำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา บรรทัดที่ ๒ หัวข้อ "...การปรับปรุงการในอุตสาหกรรมอาหาร..." เป็น "...การปรับปรุงกระบวนการในอุตสาหกรรมอาหาร..."

๒) วิชา ๖๐๔๔๕๗

“- ส่วน มคอ. ๓ หน้า ๒ เช็คเนื้อหากระบวนวิชา หัวข้อที่ ๒ พื้นฐานของการกระบวนกรหมัก... ตัดคำว่า ""การ"" ออก โดยเฉพาะข้อ ๕ และ ๖ ""การออกแบบถังหมักแบบไม่ให้อากาศและไม่แบบผสม" หมายความว่าอย่างไร (แต่ดูภาษาอังกฤษเข้าใจได้)”

เป็น

“- ส่วน มคอ. ๓ หน้า ๒ เช็คเนื้อหากระบวนวิชา หัวข้อที่ ๒ พื้นฐานของการกระบวนกรหมัก... ตัดคำว่า ""การ"" ออก โดยเฉพาะข้อ ๕ และ ๖ ให้ตรวจสอบข้อหัวข้อ ""การออกแบบถังหมักแบบไม่ให้อากาศและไม่แบบผสม" ให้ถูกต้อง”

- แก้ทั้งในส่วนของคำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา เนื้อหากระบวนวิชาและหมวดที่ ๔ แผนการสอน ในหัวข้อต่อไปนี้

หัวข้อที่ ๔ คำว่า ""จลนพลศาสตร์"" แก้เป็น ""จลนพลศาสตร์"" ไม่มีการันต์

หัวข้อที่ ๕-๖ คำว่า ""...และไม่แบบผสม"" เสนอปรับเป็น ""...และไม่ผสม"" หรือ ""...และแบบไม่ผสม"" หรือ ""...และแบบไม่มีการผสม""

๑.๒.๒) หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๓(๒๐.๑)/๑๐๒๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่องการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูให้เป็นอาจารย์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ)

คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผน และงานการเงิน การคลังและพัสดุ

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพิน กันธิยะ) ได้แจ้งผลการดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผน และงานการเงิน การคลังและพัสดุ ดังนี้

๑) การจัดทำค่าของประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งมีกำหนดส่งคำขอลี้ขมหาวิทยาลัยวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้ว ในส่วนของค่าของงบประมาณหมวดงบลงทุน ได้จัดทำคำขอรวม ๖.๓ ล้านบาท ประกอบด้วย ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ปฏิบัติการและปริมาณของสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ จุลินทรีย์ สารเคมีในอาหาร และสารพันธุกรรม จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท และเครื่องวิเคราะห์หัตถ์การซึมผ่านของก๊าซของแผ่นฟิล์ม จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท นอกจากนี้ การจัดทำคำของประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีกำหนดส่งคำขอลี้ขมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ จะได้นำมาแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป



ที่ประชุมฯ รับทราบ

๒) การปรับปรุงแผนกลยุทธ์ งานนโยบายและแผนฯ ได้จัดทำและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) และได้ส่งให้ผู้รับผิดชอบทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมฯ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมหากมีการแจ้งจากรัฐบาลให้มีการจัดทำคำขอเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากรัฐบาลที่คงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อสิ้นไตรมาส ๒/๒๕๕๘ โดยเฉพาะงบลงทุน (ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สินทรัพย์ถาวร)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๔ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (ระดับปริญญาตรี)

ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครนักเรียนผ่านโครงการประกวดนักอุตสาหกรรมเกษตร ตามขั้นตอนปฏิบัติ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะและที่ประชุมกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อน ในการนี้ ที่ประชุมจึงให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม แจ้งความคืบหน้านี้ให้ประธานของโครงการฯ (อ.อิศรพงษ์ พงษ์ศิริกุล) ทราบด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๕ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษา

ไม่มีรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๖ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้แจ้งประชาสัมพันธ์การให้ทุนนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ซึ่งมีกำหนดจัดวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ นี้ ได้ให้โควตานักศึกษา ๓-๕ คน เข้าร่วมงานดังกล่าว ประธานฯ แจ้งสำนักวิชาให้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทราบด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๗ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ) ได้แจ้งผลจากการประชุมคณะกรรมการทรัพยากรประจำคณะ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งได้พิจารณาคำขอครุภัณฑ์เพื่อประกอบการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ปฏิกิริยาและปริมาณของสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ จุลินทรีย์ สารเคมีในอาหารและสารพันธุกรรม วงเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องวิเคราะห์อัตราการซึมผ่านของก๊าซผ่านแผ่นฟิล์ม วงเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๘ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรคณะฯ ได้ให้ความเห็นชอบรายการครุภัณฑ์ของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และหน่วยการประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัส และสำหรับรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของทุกหน่วยงานที่ขอมา จะนำพิจารณาอีกครั้งในการประชุมฯ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยจะนำข้อมูลความต้องการคอมพิวเตอร์ของบุคลากรคณะฯ มาประกอบการพิจารณาด้วย



ประธานที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้ อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ และหัวหน้าสำนักวิชาฯ หรือร่วมกันเกี่ยวกับความพร้อมของคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และได้เสนอแนวความคิดการเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ โดยให้คำนวณงบประมาณของการเช่าซื้อดังกล่าว นอกจากนี้ ควรพิจารณาในประเด็นของการจัดวางโต๊ะคอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงทัศนวิสัยของนักศึกษาขณะที่เรียนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยให้ฝ่ายอาคารสถานที่เข้ามาช่วยดำเนินการ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๘ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์) ได้แจ้งผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ดังนี้

๑) การเปิดรับ concept paper ของคลัสเตอร์เกษตรและอาหาร เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ คณะเสนอรวม ๕ โครงการ งบประมาณ ๑,๕๙๑,๒๐๐ บาท ได้รับอนุมัติ ๑ โครงการ ใน "คลัสเตอร์มูลค่าเพิ่มของการผลิตและแปรรูปพืชและสัตว์เศรษฐกิจเพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม"คือ โครงการ "การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกาแฟสำเร็จรูปจากปลายข้าวลดโซเดียม" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์ เป็นหัวหน้าโครงการ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท นอกจากนี้ ในส่วนของคลัสเตอร์ความเป็นเลิศด้านเศรษฐกิจและสังคมบนความหลากหลายทางชีวภาพ (B-BES CMU) เปิดรับ concept paper ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ คณะเสนอรวม ๒ โครงการ งบประมาณรวม ๖๐๐,๐๐๐บาท คือ โครงการการใช้ประโยชน์จากเอนโดไฟติกแบคทีเรียจากบักวีทเพื่อการพัฒนาอาหารสุขภาพ และ โครงการการศึกษาความสามารถในการเป็นสารต้านแมลงมอดข้าวของสารสกัดจากหญ้าสาบเสือ ซึ่งขณะนี้ยังไม่ทราบผลการพิจารณา

ประธานที่ประชุมฯ ให้คำแนะนำว่า คณาจารย์ของคณะฯ ควรเสนอโครงการผ่านคณะฯ เพื่อจะสามารถนำไปนับเป็นภาระงานได้

๒) เครือข่ายองค์การบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพิ่มเติมดังนี้

๒.๑) ด้านวิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (เปิดรับระหว่างวันที่ ๒๔ พ.ย. -๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๗)

๒.๒) สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศความหลากหลายทางชีวภาพ (เปิดรับระหว่างวันที่ ๒๔ พ.ย.๒๕๕๗ - วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๘)

๒.๓) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (เปิดรับระหว่างวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๗ - วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๘)

๒.๔) การวิจัยพัฒนาจิตพฤติกรรมเยาวชนและสังคมไทย (เปิดรับระหว่างวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๗ - วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๘)

โดยคณะส่งข้อเสนอโครงการในรอบการวิจัยที่ ๑) ด้านวิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หัวข้อการวิจัยและพัฒนาเพื่อบริหารจัดการกระบวนการผลิต เครื่องจักรกลชิ้นส่วน เครื่องจักร เครื่องมือวัดและควบคุมการผลิต บรรจุภัณฑ์และมาตรฐาน โดยเลือกทำข้อเสนอโครงการในรอบย่อย

ข้อ ๓.๒ การวิจัยเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการที่ใช้ฐานเทคโนโลยีชีวภาพทั้งด้านการผลิตการบำบัดกากของเสียการนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อ ๓.๔ การวิจัยเพื่อสร้างเทคโนโลยีการบรรจุภัณฑ์เพื่อยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ชุมชน

โดยมี ผศ. ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ เป็นผู้อำนวยการแผนฯ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างจัดทำข้อเสนอโครงการ



๓) คณะสงฆ์เสนอโครงการนำร่องในระดับสถาบัน (Institutional-based) ภายใต้โครงการให้นักวิชาการไทยที่อยู่ต่างประเทศกลับมาช่วยพัฒนาการอุดมศึกษาไทยเพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อโครงการ “การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

๔) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปี ๒๕๕๘ ประเภททุนนักวิจัยรุ่นกลาง (เป็น ผศ./ รศ.ที่มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี) งบประมาณไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท หรือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ช่วยวิจัย ตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ บทความและทุนพัฒนากลุ่มวิจัย (กลุ่มวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว) งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตีพิมพ์อย่างน้อย ๓ บทความ ในฐาน ISI มีกำหนดส่งข้อเสนอโครงการ ภายในวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

๕) ผลการเสนอชื่อบุคลากรรับรางวัลอาจารย์/นักวิจัยยอดเยี่ยม รางวัลนักวิจัยดีเด่น และรางวัลนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น มีดังนี้

๕.๑) รางวัลอาจารย์/นักวิจัยยอดเยี่ยม

เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร. อภิรักษ์ เพ็ชรมงคล

๕.๒) รางวัลนักวิจัยดีเด่น

เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ระวียัน

๕.๓) รางวัลนักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น

เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์

๖) ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนานาชาติ เรื่อง Human Subject Protection Course ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมมารวยการ์เด้นท์ กรุงเทพฯ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๗) การดำเนินการด้านมาตรฐานการวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานวิจัยในคนมาตรฐานวิจัยในสัตว์ทดลองและสัตว์เกษตรมาตรฐานวิจัยในสัตว์

๘) คณาจารย์และนักศึกษาจาก Universiti of Sultan ZainalAbidin (UniSZA), Malaysia มาที่ศศึกษา ศึกษาดูงานและนำเสนอผลงานวิจัย ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ระหว่างวันที่ ๖-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ประธานให้ข้อเสนอแนะในส่วนของการนำนักศึกษาจากคณะฯ ไปศึกษาดูงาน ณ Universiti of Sultan ZainalAbidin (UniSZA), Malaysia ว่าควรมีการจัดทำโครงการบรรจุไว้ในแผนงานประจำปีด้วย

๙) คณาจารย์และนักศึกษาจาก Hiroshima Kokusai Gakuin University, Japan นำโดยอธิการบดี Prof. Dr. Ken Sasaki มีกำหนดเดินทางมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระหว่างวันที่ ๒-๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยมีพิธีลงนามในข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสองสถาบัน ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑๐) การจัดงาน International Conference on Anaerobic Digestion: AD Technology and Microbial Ecology for Sustainable Development (ADTech2015) ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีความคืบหน้าของการเตรียมงานดังนี้

- มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ADTech2015 ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีหนังสือแจ้งอนุมัติจัดประชุมวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗

- บริษัท CPF ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) สนับสนุนน้ำดื่มจำนวน ๒,๐๐๐ ขวด สำหรับการประชุมวิชาการ



- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เห็นชอบในข้อตกลง MOU เรียบร้อยแล้วและอธิการบดีมอบอำนาจให้คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อดำเนินการต่อไปซึ่งขณะนี้รื้อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) และศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- มีการหารือเกี่ยวกับของที่ระลึกและกระเป๋าบรรจุเอกสารประกอบการประชุม
- มอบหมายให้ประธานคณะทำงานไปประชุมภายในฝ่าย และนัดประชุมอีกครั้งในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑๑) ความคืบหน้าของโครงการบูรณาการงบประมาณแผ่นดินเรื่อง “การฝึกอบรมโครงการบูรณาการแบบครบวงจร เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ SMEs ภาคเหนือสู่สากลด้วยนวัตกรรมมาตรฐาน และบรรจุภัณฑ์ (ปีที่ ๑) งบประมาณ ๒ ล้านบาทถ้วนได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้แทนจากคณะกรรมการศาสตร์คณบดีวิศวกรรมศาสตร์คณบดีบริหารธุรกิจ และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ เข้าประชุมเพื่อชี้แจงแผนกิจกรรม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยโครงการนี้ ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ คือ

- (๑) กิจกรรมการฝึกอบรมบูรณาการแบบครบวงจรสำหรับสถานประกอบการระดับเล็กและกลางในพื้นที่ภาคเหนือ ประกอบไปด้วย ๓ กิจกรรมย่อย
 - (๒) กิจกรรมฝึกอบรมบูรณาการแบบครบวงจรสำหรับสถานประกอบการระดับโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร ประกอบไปด้วย ๓ กิจกรรมย่อย
 - (๓) กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ และจัดตั้งเครือข่ายเตือนความปลอดภัยด้านอาหาร ประกอบไปด้วย ๒ กิจกรรมย่อย
 - (๔) กิจกรรมฝึกอบรมบูรณาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาดให้กับผู้ประกอบการ
 - (๕) กิจกรรมการบริหารโครงการบูรณาการ
 - (๖) กิจกรรมการฝึกอบรมแก่ผู้ประกอบการที่ศูนย์สมุทรสาคร

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๙ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ดังนี้

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) โครงการ Fiber Optic ขณะนี้ดำเนินการอยู่ในระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) โครงการติดตั้ง WiFi Jumbo-Plus ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จก่อนเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยหากระบบดังกล่าวติดตั้งแล้วเสร็จ คณะฯ จะเปลี่ยนไปใช้ Wifi ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เพื่อแบ่งเบาภาระเครือข่ายคณะฯ
- ๓) ระบบกล้องวงจรปิด ขณะนี้มีอยู่ ๒ ระบบ คือ ระบบกล้องอนาล็อก (ใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ จากเดิม ๒๒ ตัว ปัจจุบันใช้งานได้เพียง ๘ ตัว และระบบกล้องไอพี ปัจจุบันติดตั้งไปแล้ว ๑๒ จุด

ด้านการประชาสัมพันธ์

- ๑) โครงการติดตั้งเสียงตามสาย เป็นการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงตามจุดต่างๆ ภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งระยะที่ ๑ ได้มีการติดตั้งจุดกระจายเสียงจำนวน ๗ จุด ใช้งบประมาณทั้งหมด จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อรองรับด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่สามารถช่วยให้ผู้ที่อยู่บริเวณต่างๆ ภายในคณะฯ ได้รับรู้ข่าวสารอย่างทันท่วงทีในกรณีเร่งด่วน



๒) โครงการผลิตสื่อแนะนำคณะฯ ปัจจุบันในส่วนของเวอร์ชันภาษาไทยได้ผลิตสมบูรณ์แล้ว ๑๐๐% ไม่มีการแก้ไข และได้มีการนำขึ้น YouTube เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ส่วน เวอร์ชันภาษาอังกฤษ คณะกรรมการชุดก่อนหน้ามีข้อเสนอแนะให้บริษัทแก้ไขและรวบรวมเพื่อส่งให้กับทางบริษัทต่อไป ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓) โครงการประกวดนักอุตสาหกรรมเกษตร ได้ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการประกวดนักอุตสาหกรรมเกษตร : New Generation of Food Safety Scientist ๒๐๑๔ ขึ้น เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถหรือฝึกฝนทักษะในการสร้างสรรค์แนวคิดทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรและการแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของนักอุตสาหกรรมเกษตรที่ดีและมีคุณภาพในอนาคตขณะนี้โครงการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔) โครงการปรับปรุง Website ขณะนี้ หน่วยงานสารสนเทศอยู่ระหว่างปรับปรุง Website ตามมาตรฐาน SEO ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้สำหรับการค้นหา และจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ในส่วนเว็บไซต์ของทางคณะฯ พบว่าข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการนัดประชุมผู้ทำ Website ของแต่ละคณะฯ ซึ่งจะได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ในส่วนของสาขาวิชาเพิ่มเติมต่อไป

ประธานที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ ไปหารือกับหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรเกี่ยวกับการจัดการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยอาจมีการเช่าซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา และควรพิจารณาในประเด็นของการปรับปรุงทัศนวิสัยในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรติดตั้งจอภาพที่ถ่ายทอดภาพจากระบบกล้องวงจรปิด ณ จุดรักษาความปลอดภัยด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) รายงานผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยที่ประชุมฯ ได้รับทราบ และมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ความคืบหน้าการส่งเอกสาร TOR ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑) กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ และกลุ่มผู้ประสานงานสำนักวิชาฯ

๑.๑.๑) กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ จัดส่งได้จำนวน ๑๔ ท่าน จาก ๑๖ ท่าน (นายเปรม ทองชัย อยู่ระหว่างศึกษาต่อ และ นายวรพงษ์ ทับริตัน กำลังจัดทำ TOR รอบ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ถึง ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘)

๑.๑.๒) กลุ่มผู้ประสานงานสาขาวิชา จัดส่งได้จำนวน ๗ ท่าน จาก ๘ ท่าน (นางสาวมณฑาทิพย์ ตระการรัตน์สันติ อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน รอบ ๔ เดือน) ตามลำดับ

๑.๒) คณาจารย์ (ข้าราชการ) จัดส่งได้ ๔ ท่าน (๓ ท่าน ที่กรอก TOR ครบตามภาระงานขั้นต่ำ) จากทั้งหมด ๙ ท่าน ที่สำนักวิชาฯ รับผิดชอบเป็นประธานคณะกรรมการประเมิน

๑.๓) คณาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) จัดส่งได้ ๒๓ ท่าน (๑๙ ท่าน ที่กรอก TOR ครบตามภาระงานขั้นต่ำ) จากทั้งหมด ๒๖ ท่าน

ซึ่งสำนักวิชาฯ ได้แจ้งหนังสือเตือนท่านที่ยังไม่ได้จัดส่ง TOR แล้ว



๒) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘

๒.๑) รายการครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อ จำนวน ๖ รายการ

๑. เครื่องผสมอาหารแบบยกโก
๒. ชั้นวางของสแตนเลสแบบตะแกรง
๓. ตู้แช่เย็นสองประตู
๔. เครื่องหมุนเหวี่ยงแบบไม่ควบคุมอุณหภูมิ
๕. เครื่องวัดความยาวเวอร์เนียร์คาลิปเปอร์ดิจิตอล ๕ เครื่อง
๖. ชุดหัวปั่นสำหรับเครื่องหมุนเหวี่ยง

ระยะเวลา	วัน	จำนวนวัน/ปี	ร้อยละ
เวลาที่ผ่านไป (วัน)	๕๖.๒๕	๓๖๕.๐๐	๑๕.๔๑
รายการ	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	๔๑๐,๑๘๐.๑๐	๒,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๘.๓๙
งบครุภัณฑ์	๗๕๗,๙๘๐.๐๐	๑,๐๑๖,๖๐๐.๐๐	๗๔.๕๖
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI (๑๓๑ ตัว)	๓๒๕,๘๓๒.๓๐	๓,๖๖๒,๕๐๐.๐๐	๘.๙๐
งบประมาณรวม	๑,๔๙๓,๙๙๒.๔๐	๖,๙๐๙,๑๐๐.๐๐	๒๑.๖๒
รายการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	๑.๔๐		
อัตรากำลังใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน)	๑๘,๙๒๙.๐๔		

ด้านเป้าหมาย/ตัวชี้วัด เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายแล้ว ๑๒ ตัวชี้วัด น่าจะบรรลุ ๑๒ ตัวชี้วัด จากทั้งหมด ๑๓๑ ตัวชี้วัด

๓) การติดตามเอกสาร มคอ. ๓ – มคอ. ๖ ของสำนักวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำนักวิชา คาดว่าจะมีรายการ มคอ. ๓ – มคอ. ๖ ที่ต้องจัดส่ง ตามเกณฑ์ประเมิน มคอ. สำหรับปีการศึกษานี้ รวมทั้งสิ้น ๕๑๐ รายการ

กำหนดส่งเอกสาร มคอ. ๓ – มคอ. ๖ ในรอบปี พ.ศ.๒๕๕๗

- ก) มคอ. ๕/มคอ. ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๘ ส.ค. ๕๗
- ข) มคอ. ๓/มคอ. ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๘ ส.ค. ๕๗
- ค) มคอ. ๕/มคอ. ๖ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๒๔ ม.ค. ๕๘
- ง) มคอ. ๓/มคอ. ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๒๖ ธ.ค. ๕๗
- จ) มคอ. ๕/มคอ. ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๕ มิ.ย. ๕๘

สถิติการจัดส่งเอกสาร มคอ. ๕ / ๖ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๖ และ มคอ. ๓ / ๔ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๗

มีเอกสาร มคอ. ๓ – มคอ. ๖ ที่จัดส่ง/มีเอกสารเดิมแล้ว ร้อยละ ๘๔.๒๑

(มคอ. ๓ – มคอ. ๔ ที่ส่งแล้ว ร้อยละ ๙๔.๐๗ และมคอ. ๕ – มคอ. ๖ ที่ส่งแล้ว ร้อยละ ๗๖.๓๕)

มีเอกสาร มคอ. ๓ – มคอ. ๖ ที่ไม่ได้ส่ง ร้อยละ ๑๕.๗๙

(มคอ. ๓ – มคอ. ๔ ที่ยังไม่ได้ส่ง ร้อยละ ๕.๙๓ และมคอ. ๕ – มคอ. ๖ ที่ไม่ได้ส่ง ร้อยละ ๒๓.๖๕)



รายละเอียดสำหรับการติดตามเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ข้อ ก) - ข้อ ง)	สาขาวิชา และ GE						
	FST	BIOT	PKT	FE	PDT	MPT	G E
๑. จำนวนเอกสาร (รวม ๒๖๖ รายการ)	๗๒	๕๔	๒๔	๓๔	๕๔	๒๔	๔
๒. ไฟล์ มคอ. ๓/มคอ. ๔: ๑๑๘ รายการ	๓๓	๒๒	๑๑	๑๕	๒๗	๘	๒
๓. ไฟล์ มคอ. ๓/มคอ. ๔ เก่า: ๒๐	๓	๓	๐	๒	๑๑	๐	๑
๔. ส่งไฟล์ มคอ. ๓/มคอ. ๔ แล้ว: ๙๑	๒๙	๑๕	๙	๑๓	๑๖	๘	๑
๕. ไฟล์ มคอ. ๓/มคอ. ๔ ที่ยังไม่ได้ส่ง: ๗	๑	๔	๒	๐	๐	๐	๐
๖. ไฟล์ มคอ. ๕/มคอ. ๖: ๑๔๘ รายการ	๓๙	๓๒	๑๓	๑๙	๒๗	๑๖	๒
๗. ไฟล์ มคอ. ๕/มคอ. ๖ เก่า: ๕	๐	๑	๑	๐	๑	๒	๐
๘. ส่งไฟล์ มคอ. ๕/มคอ. ๖ แล้ว: ๑๐๘	๓๙	๑๗	๙	๑๙	๙	๑๓	๒
๙. ไฟล์ มคอ. ๕/มคอ. ๖ ที่ยังไม่ได้ส่ง: ๓๕	๐	๑๔	๓	๐	๑๗	๑	๐

ความครบถ้วนการจัดส่งเอกสาร มคอ. ๓ - มคอ. ๖ ของคณาจารย์

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗

#	ชื่อ	จำนวน/ร้อยละการส่ง มคอ. ๓ - มคอ. ๖		
		ส่งแล้ว	ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ส่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	๔	๔	๑๐๐.๐๐
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	๖	๖	๑๐๐.๐๐
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ	๔	๔	๑๐๐.๐๐
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา บุญประสม พูลลาภ	๕	๕	๑๐๐.๐๐
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล	๖	๖	๑๐๐.๐๐
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล	๓	๓	๑๐๐.๐๐
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	๔	๔	๑๐๐.๐๐
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร วงศ์เรือง	๕	๕	๑๐๐.๐๐
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จอมดวง	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	๔	๔	๑๐๐.๐๐
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพิน กันธิยะ	๑	๑	๑๐๐.๐๐
๑๓	รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ เพ็ชรมงคล	๓	๓	๑๐๐.๐๐
๑๔	อาจารย์ ดร.Tri Indrarini Wirjantoro	๙	๙	๑๐๐.๐๐
๑๕	อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	๑	๑	๑๐๐.๐๐
๑๖	อาจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	๓	๓	๑๐๐.๐๐
๑๗	อาจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	๗	๗	๑๐๐.๐๐
๑๘	อาจารย์ ดร.ธนาภร รัตธรรมธร	๑	๑	๑๐๐.๐๐
๑๙	อาจารย์ ดร.ธรรณพ เหล่ากุลติก	๖	๖	๑๐๐.๐๐
๒๐	อาจารย์ ดร.ธัญพร ศิริโวหาร	๑	๑	๑๐๐.๐๐
๒๑	อาจารย์ ดร.รัตนา ม่วงรัตน์	๖	๖	๑๐๐.๐๐
๒๒	อาจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	๘	๘	๑๐๐.๐๐



#	ชื่อ	จำนวน/ร้อยละการส่ง มคอ. ๓ - มคอ. ๖		
		ส่งแล้ว	ได้รับมอบหมาย	ร้อยละส่ง
๒๓	อาจารย์ ดร.สรณา เขียวนาหวางค์ษา	๔	๔	๑๐๐.๐๐
๒๔	อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์	๔	๔	๑๐๐.๐๐
๒๕	อาจารย์ ดร.ศุภันธา โอศิริพันธุ์	๓	๓	๑๐๐.๐๐
๒๖	อาจารย์ ดร.สุธี ว่างเตื่อย	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๒๗	อาจารย์ ดร.สุภเวท มานียม	๓	๓	๑๐๐.๐๐
๒๘	อาจารย์ ดร.หม่อมหลวงณาคินี จักรพันธุ์	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๒๙	อาจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ จงเจริญรักษ์	๗	๗	๑๐๐.๐๐
๓๐	อาจารย์กัญญรัตน์ สุทธภักติ	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๓๑	อาจารย์กำธร พุทธิขจร	๙	๙	๑๐๐.๐๐
๓๒	อาจารย์วชิระ จิระรัตนรังษี	๙	๙	๑๐๐.๐๐
๓๓	อาจารย์วิญญู ศักดาทร	๑	๑	๑๐๐.๐๐
๓๔	อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	๕	๕	๑๐๐.๐๐
๓๕	อาจารย์สุวรรณา เตชะรัตนางกูร	๖	๖	๑๐๐.๐๐
๓๖	อาจารย์ ดร.พีไลรัก อินธิปัญญา	๑๑	๑๒	๙๑.๖๗
๓๗	อาจารย์ ดร.สุทธิรา สุทธสุภา	๕	๖	๘๓.๓๓
๓๘	รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ระเบียบัน	๓	๔	๗๕.๐๐
๓๙	อาจารย์ ดร.รณชัย ประรณามผล	๕	๗	๗๑.๔๓
๔๐	อาจารย์ ดร.พินดา รัตนปิติภรณ์	๔	๖	๖๖.๖๗
๔๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	๓	๕	๖๐.๐๐
๔๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	๑	๒	๕๐.๐๐
๔๓	อาจารย์ ดร.ลินดา ธิรภัทรพันธ์	๒	๔	๕๐.๐๐
๔๔	อาจารย์ ดร.ศุภวัฒน์ สิ้นสูงศ์วัฒน์	๒	๕	๔๐.๐๐
๔๕	รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตนะพันธุ์	๒	๖	๓๓.๓๓
๔๖	รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี	๑	๓	๓๓.๓๓
๔๗	อาจารย์ ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลิ	๒	๖	๓๓.๓๓
๔๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	๕	๑๖	๓๑.๒๕
๔๙	อาจารย์วิวรรณ วรรณนัจฉริยา	๑	๕	๒๐.๐๐
๕๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย โชนงนุช	๐	๑๔	๐.๐๐
๕๑	อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิมะไพศาล	๐	๒	๐.๐๐
๕๒	อาจารย์ ดร.พรพิมล อัยจันทร์ภักติ	๐	๒	๐.๐๐
๕๓	อาจารย์ อิศรพงษ์ พงษ์ศิริกุล	๐	๔	๐.๐๐



๔) ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคล และแบบกระบวนวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ **ผลการดำเนินงาน**

รายการสถิติ การประเมินรายบุคคล	ภาคการศึกษาที่	
	๑/๒๕๕๗ (๒๖/๑๑/๕๗)	๒/๒๕๕๗ (รอข้อมูล)
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๕.๕๖ ± ๐.๗๑	รอข้อมูล
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๔๑.๒๐ ± ๓.๐๑	รอข้อมูล
จำนวนการลงทะเบียน	๙,๑๗๑	รอข้อมูล
จำนวนการประเมิน	๓,๗๗๘	รอข้อมูล
จำนวนคณาจารย์	๕๕	รอข้อมูล
ก่อนสิ้นภาคการศึกษา (วัน)	๒	รอข้อมูล

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	ภาคการศึกษาที่		
	๑/๒๕๕๖	๑/๒๕๕๗ (๒๖/๑๑/๕๗)	๒/๒๕๕๗ (รอข้อมูล)
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๖.๖๙ ± ๐.๕๔	๘๔.๖๙ ± ๑.๓๖	รอข้อมูล
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๗๐.๑๗ ± ๒.๕๖	๕๒.๙๗ ± ๒.๖๕	รอข้อมูล
จำนวนการลงทะเบียน	๔,๑๓๗	๔,๑๓๕	รอข้อมูล
จำนวนการประเมิน	๒,๖๓๙	๑,๘๒๔	รอข้อมูล
จำนวนกระบวนวิชา	๑๐๗	๑๒๒	รอข้อมูล
ก่อนสิ้นภาคการศึกษา (วัน)	ป.ตรี - ๑๒๕ บัณฑิตฯ - ๖๑	๒	ป.ตรี รอข้อมูล บัณฑิตฯ รอข้อมูล

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๗	นักศึกษา	
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๖.๐๒ ± ๐.๖๓	๙๑.๐๕ ± ๑.๗๕
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๔๗.๔๓ ± ๒.๓๗	๗๘.๑๘ ± ๘.๑๘
จำนวนการลงทะเบียน	๔,๐๗๕	๖๐
จำนวนการประเมิน	๑,๗๘๕	๓๙
จำนวนกระบวนวิชา	๑๐๐	๒๒

๕) การสรุปรายงานผลการเกิดอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ และแนวทางการแก้ไขที่สำนักวิชา ได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน คราวประชุมเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ก) รายงานเหตุการณ์ไฟไหม้ตู้ดูดควัน ห้อง PDT ๔๑๔ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ สาเหตุจากการทดลองสกัดไขมันด้วยเฮกเซน ที่ทำการสกัดแบบ direct solvent contact ในบีกเกอร์บรรจุเฮกเซน ปริมาณ ๙๐๐ มิลลิลิตร ในแต่ละบีกเกอร์ จำนวน ๓ บีกเกอร์ ที่อุณหภูมิ ๖๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๒๕ นาที และอีก ๒ บีกเกอร์ นำมารอการสกัด ความดันไอสะสมของเฮกเซนในตู้ดูดควัน มีสูงเกินกว่าที่ระบบดูดไอตัวทำละลายสามารถรองรับได้ จึงทำให้เกิดไฟลุกติด ทั้งนี้คณะ ได้แจ้งให้สำนักวิชา ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.



๒๕๕๗ ให้ดำเนินการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในส่วนของห้องปฏิบัติการ และให้โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องซ่อมแซมตู้ดูดควันและส่วนอื่นๆ ที่เกิดความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยใช้งบประมาณของโครงการวิจัยเอง

ข) เหตุการณ์ขวดสารเคมี ๒ ขวด ตกแตกที่อาคาร FE ชั้น ๔ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ ในขวดบรรจุสารเคมีไม่ทราบชนิดปริมาณประมาณ ๐.๕ ลิตร ระหว่างการเคลื่อนย้ายขวดสารเคมีเนื่องจากตะกร้าเก่าและกรอปได้หักร่วงลง ทำให้ขวดสารเคมีที่บรรจุด้านในตกลงแตก เกิดแก๊สสีเหลืองมีกลิ่นฉุนคล้ายคลอรีน กระจายตัวลงสู่บันไดชั้นล่าง นักศึกษาถูกสารเคมีกระเด็นใส่ ๒ ราย แต่ไม่มีอาการแสบ คัน แต่มีสีเหลืองติดอยู่บริเวณฝ่าเท้า การแก้ไขทำโดยใช้กระดาษซับสารเคมี และใช้แคลเซียมคาร์บอเนต neutralize สารที่หก ทั้งนี้การย้ายสารเคมีจำนวนมากต้องมีการแจ้งกลุ่มนักวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจสอบ ประเมินความปลอดภัย และให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยก่อน

ค) เหตุการณ์ถังหมักแก้วขนาด ๕ ลิตร ยี่ห้อ BioSTAT: B-Braun ตกชำรุด ที่อาคาร BIOT ชั้น ๒ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ ระหว่างการล้างทำความสะอาดผิดวิธี (เอนถังหมักนอนลงระหว่างการล้างถังหมัก ทำให้แตกขณะวางลงกับขอบอ่าง) โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักวิชา ได้แจ้งให้นักวิทยาศาสตร์ผู้รายงานผล เพิ่มใบเสนอราคามูลค่าถังหมักที่เสียหาย และต้องซื้อทดแทน (มูลค่าชุดถังหมักทั้งหมด ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท) ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อรายงานคุณสมบัติทราบต่อไป

แนวทางการแก้ไข: นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การทำหนังสือแจ้งให้อาจารย์ผู้ควบคุมกลุ่มวิจัยแจ้งให้ผู้ช่วยวิจัยและนักศึกษาในกลุ่มวิจัยเข้ารับการฝึกอบรมการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการจากกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และสำนักวิชา ได้จัดงบประมาณเบื้องต้น ๒๐,๐๐๐ บาท ให้แก่กลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปจัดซื้อ ดิน / ทราย / ปูนขาว เพื่อใช้ซับสารเคมีกรณีเกิดการรั่วไหล รวมถึงอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ได้เสนอให้มีการจัดซื้ออุปกรณ์ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว แต่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการงบประมาณกลางปี พ.ศ.๒๕๕๘

ปัญหาการจ้างผู้ช่วยวิจัยที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมทำการทดลอง ขอให้มีการกำหนดมาตรฐานการเป็นคำสั่ง / ประกาศ ของคณะฯ ที่ให้ผู้ช่วยวิจัยในสังกัดแต่ละโครงการวิจัย เข้ารับการฝึกอบรมก่อน

การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง หรือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ถังฆ่าเชื้อ ตู้อบไมโครเวฟ เครื่องหัน เครื่องสับ เครื่องผสม ถังหมัก ฯลฯ ควรมีเจ้าหน้าที่กำกับการทำงาน ในช่วงยกเข้า ยกออก เครื่องฆ่าเชื้อ การจัดตั้งระบบเครื่อง การปิดเครื่อง และการล้างเก็บเครื่อง แต่ละโครงการวิจัยควรดำเนินการแจ้งสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย เช่น กรด สารเคมีไวไฟ เพื่อให้กลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สามารถเข้าตรวจสอบได้อย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกันกับการเคลื่อนย้ายสารเคมี ที่ต้องมีการแจ้งกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการก่อน ควรมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการย้ายสารเคมีอันตราย หรือของเสียที่เป็นสารเคมี รวมถึงการจัดทำแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง (risk assessment) ของแต่ละกลุ่มปฏิบัติการด้วย

ตัวอย่างอุปกรณ์ความปลอดภัย ที่สำนักวิชา ควรเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ หรืองบประมาณกลางปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้แก่

- ๑) ชุดฝึกบัวล้างตัวและดวงตา จำนวนชั้นละ ๑ ชุด ที่มีห้องปฏิบัติการ
- ๒) ชุดถังเคมีดับเพลิงชนิดดับไฟจากสารเคมี (ถังเขียว) จำนวนชั้นละ ๑ ชุด ที่มีห้องปฏิบัติการ
- ๓) ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้มี น้ำยาล้างผิวหนังที่โดนกรด/ด่าง หน้ากากกันสารเคมี ชุดให้ออกซิเจนฉุกเฉินชนิดพกพา

การอบรมด้านความปลอดภัย ควรมีการจัดเป็นหลักสูตรฝึกอบรมช่วงต้นภาคการศึกษา หรือการเข้าทำปฏิบัติการ และจัดให้มีการสอบด้วย ผู้ที่สอบผ่านจึงจะทำปฏิบัติการได้ ถ้าไม่ผ่านต้องมีการฝึกอบรมซ้ำ และมีการจัดสอบซ่อม เพื่อให้ปฏิบัติตนได้ถูก และเมื่อจบการศึกษาไปทำงานแล้ว หรืออาจออกแบบให้เป็น



กระบวนการวิชาบังคับในหลักสูตร

ทั้งนี้ สำนักวิชาฯ ได้ขอความร่วมมือให้กลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จัดทำป้ายแจ้งสถานที่ตั้งของกล่องปฐมพยาบาล และตรวจสอบกล่องปฐมพยาบาลเพื่อตรวจสอบและเปลี่ยนยาที่หมดอายุในแต่ละอาคาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้วย โดยเฉพาะในอาคาร ๔

ประธานที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะฯ ปรับกลุ่มเป้าหมายของการจัดอบรมประจำปี เรื่อง อัคคีภัยและแผ่นดินไหว ว่าเดิมจากที่เคยจัดอบรมให้แก่บุคลากรของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ควรให้ครอบคลุมถึงนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ด้วย นอกจากนี้ ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรจัดประชุมหารือกับกลุ่มนักวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ/แนวทางป้องกันในเรื่องดังกล่าว หรืออาจต้องมีการเปิดกระบวนการวิชาเพิ่มเกี่ยวกับเรื่องนี้เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาที่จะสามารถนำทักษะความรู้ด้านนี้ไปในการปฏิบัติงานด้วย

๖) กรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ของสำนักวิชาฯ

สำนักวิชาฯ ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ เพื่อทดแทนอัตราที่กำลังจะเกษียณอายุราชการ จำนวน ๕ อัตรา และเป็นการเตรียมอัตราไว้เพื่อรองรับนักเรียนทุนและบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

ในส่วนของการรับพนักงานสายวิชาการเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรนานาชาติ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้แจ้งเรื่องการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.นิธิยา รัตนานพนธ์) โดยปฏิบัติงานที่สถานวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งขณะนี้ เข้าสู่ปีที่ ๒ แล้ว ซึ่งจะได้แจ้งให้ศาสตราจารย์ ดร.นิธิยา รัตนานพนธ์ จัดทำใบสมัครต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๑ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการคุณภาพนักศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ ในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑) การจัดโครงการ Refreshment ศิษย์เก่าเพื่อส่งเสริมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่ากับคณะ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๓ และ ๔ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยกิจกรรมประกอบไปด้วย การเสวนาระหว่างศิษย์เก่าและ ประชุมสมาคมศิษย์เก่าคณะอุตสาหกรรมเกษตร และผลการประชุมคณะ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ ในช่วง ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ในการจัดงานคืนสู่เหย้าวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ (เป็นวันหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและก่อนวันเกษตรคืนรัง) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕๐๐ บาท วัตถุประสงค์ของงาน เพื่อให้มีกิจกรรมมุทิตาจิตแก่อาจารย์อาวุโส และสร้างโอกาสในการพบปะกันของศิษย์เก่า วทอ. และอุตสาหกรรมเกษตร ประมาณการบัณฑิตจบใหม่จะเข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน และมีมติเห็นชอบเกี่ยวกับเงินบริจาคจากการจัดงานในปี ๒๕๕๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แก่คณะฯ

๒) หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ทำบันทึกข้อความจากคณะอุตสาหกรรมเกษตร ลงนามโดยคณบดี และจัดส่งไปรษณีย์ไปยังศิษย์เก่า คณะอุตสาหกรรมเกษตร ที่ค้างชำระที่ค้างชำระกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน ๓๔ ราย ได้สอบถามความคืบหน้า ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาว่าเอกสาร ๒๙ ฉบับได้ส่งถึงบัณฑิตตามที่อยู่ที่ได้รับไว้ และ ๔ ฉบับได้ส่งคืนกลับคณะฯ

๓) แจ้งผลการประเมินโครงการรับน้องประชุมเชียร์ และโครงการรับน้องขึ้นดอยสุเทพ ที่ผ่านมา ผลการประเมินจำนวน ๓๐๐ คน ซึ่งจากแบบประเมินมากกว่าร้อยละ ๗๐ มีข้อคิดเห็นว่าเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ทำ



ให้สามารถร้องเพลงประจำของคณะฯและของมหาวิทยาลัยได้ ก่อให้เกิดการละลายพฤติกรรมสร้างความรักสามัคคีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง มีการเสียดสี เกิดภาวะผู้นำ และสืบสานวัฒนธรรม

๔) ความคืบหน้าการหารือระหว่างเจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ เพื่อจัดทำตามวัตถุประสงค์และ KPI ของแต่ละกิจกรรมที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประกอบการเขียน SAR ในการเข้ารับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ ๓.๒ เกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดโดยนักศึกษา เพื่อให้ครบองค์ประกอบทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีเสื้อแฉวม ด้านสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ซึ่งหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้นำเสนอแบบประเมินเพิ่มเติม จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ๔ สถาบัน โครงการพี่ติวน้อง และโครงการลูกช้างปลอดเหล้าเข้าศาสนสถาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้การเห็นชอบ ซึ่งจะได้นำไปใช้ประเมินแก่นักศึกษาต่อไป

๕) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) จากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ในหัวข้อที่ ๒ (ด้านการผลิตบัณฑิต) ข้อย่อยที่ ๗ (ด้านประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายของการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษา) และในหัวข้อที่ ๓ (ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา) ข้อย่อยที่ ๑ (ด้านกิจกรรมที่นักศึกษาได้พัฒนาขึ้น (มินิมารathon ที่ควรมีการประชาสัมพันธ์คณะร่วมด้วยกับการจัดงาน) ข้อย่อยที่ ๒ (สนับสนุนโอกาสในการพัฒนากิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันอื่น) ข้อย่อยที่ ๓ (การประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา) ที่ประชุมรับทราบและจะได้มีการหารือเพื่อกำหนดรายละเอียดในการประชุมครั้งถัดไป

๖) หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาประกาศแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการศึกษาผ่านกิจกรรม ๑ ให้จัดรายงานกิจกรรมลงในสมุดกิจกรรมส่วนที่เหลือสำหรับภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ เพื่อให้ติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนาม และให้มีโอกาสการพบปะระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนสอบปลายภาค

๗) หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษาผ่านกิจกรรมเข้าไปประเมินกระบวนการเรียนการสอน

๘) การเข้าร่วมประชุมการดำเนินการจัดทำทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา กับกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งมีความประสงค์ขออาสาสมัครจากคณะต่าง ๆ จำนวน ๓ คณะ ในการจัดทำโครงการนำร่องสำหรับการจัดทำทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา โดยมีการนำโปรแกรมสำหรับจองเพื่อแจ้งความประสงค์ในประสงค์ในการร่วมกิจกรรมและการประเมินผลแบบออนไลน์ ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวได้ผ่านพัฒนา โดยคณะบริหารธุรกิจ และได้ทดลองใช้กับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจแล้ว กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งเห็นชอบและมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาใหม่รหัส ๕๘ ขณะนี้มีคณะที่แจ้งความประสงค์ ๒ คณะ ได้แก่ นิติศาสตร์และสัตวแพทย์ เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเห็นว่าโปรแกรมห้างกล่าวมีประโยชน์สำหรับการจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา จึงขอมติคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ในการเข้าร่วมทดลองใช้โปรแกรมสำหรับนักศึกษารหัส ๒๕๕๗ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ซึ่งคณะกรรมการให้การเห็นชอบในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๙) วาระเรื่องวาระการติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อประเมินคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงต้นเดือนตุลาคม ประกอบด้วย เรื่องอบรมกฎระเบียบและวินัยของมหาวิทยาลัย(๑) โครงการขับข้อย่างปลอดภัยและวินัยจราจร(๒) โครงการมอบเข็มใหม่ หัวเข็มขัด เสื้อกิจกรรม และเสื้อปฏิบัติการ(๓) กิจกรรมไหว้ครู(๔) กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ อก.และวิศวะ(๕) ทำบุญสโมสรม ตามฮิตตวยฮอยแหวฮั่ว อก. (๖) บริจาคเลือดเพื่อแม่(๗) ประชุมเชียร์(๘) ขึ้นดอยนมัสการพระธาตุฯ(๙) ขึ้นโตก(๑๐) กีฬาสีสถาบัน (๑๑) และพี่ติวน้อง(๑๒) คิดเป็นคะแนนสะสม ๙๐ คะแนน (เกณฑ์การผ่านต้องมีคะแนนสะสมที่ ๗๐ คะแนน) ให้ผลการดำเนินงานครั้งนี้ จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในกระบวนการเรียนรู้อ่านกิจกรรม ๑ (๖๑๐๑๐๑) จำนวน ๓๖๑ คน ประกอบด้วย นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง จำนวน ๓๕๒ คน นักศึกษาชั้นปีสาม จำนวน ๘ คน และนักศึกษาชั้นปีสี่ จำนวน ๑ คน ขณะนั้นมีกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดอยู่เพียง ๒ กิจกรรม (คิดเป็นคะแนนสะสม ๑๐ คะแนน) ได้แก่ พี่ติวน้อง



และสานสัมพันธ์อ. - รัฐศาสตร์ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีมติเห็นชอบให้หน่วยพัฒนาคุณภาพศึกษานำผลคะแนนแก่นักศึกษาทาง Facebook และช่องทางอื่น ๆ

	กิจกรรมหลัก						กิจกรรมเสริม						ค่าเฉลี่ย	
	วัย นักศึกษา (7.5)	จรรยา พลอดภัย (7.5)	มอบเข็ม โตด์ (7.5)	ไหว้ครู (7.5)	ประชุม เชียร์(20)	ขับคอง (10)	& (5)	(5)	(5)	(5)	ที่ค้ำมอง (5)	1 (5)		กีฬา (5)
% ของการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม ชั้นปีที่หนึ่ง	98.86	98.58	98.58	92.33	98.86	82.39	96.59	95.45	88.92	80.68	96.02	84.38	58.24	89.991
% ของการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม ชั้นปีที่สาม	12.50	0.00	87.50	50.00	100.00	62.50	62.50	50.00	25.00	62.50	0.00	12.50	87.50	47.115
% ของการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม ชั้นปีที่สี่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	15.385

มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า ๖๐ คะแนน จำนวน ๑๓ คน (๔%) ประกอบด้วย นักศึกษาปีที่สี่ ๑ คน นักศึกษาปีที่สาม ๗ คน และนักศึกษาปีที่หนึ่ง ๕ คน ซึ่งมติคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพตั้งแต่ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ กำหนดสามารถเสนอกิจกรรมเพิ่มเติมได้โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จึงให้หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาประสานนักศึกษาเพื่อนำเสนอกิจกรรมเสริมเพิ่มเติม และแจ้งผลคะแนนของนักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามอีกทางหนึ่ง

รหัสนักศึกษา	ชื่อ		(7.5)	(7.5)	(7.5)	(20)	ขับคอง (10)	& (5)	(5)	(5)	(5)	กีฬา (5)	กีฬา (5)	1 (5)			
1	54159	พิจิตรา สุยะเหล็ก	0	0	0	0.00	10	0	0	0	5	0	0	0	15.00	FE	
2	55223	พทธิพงศ มงคล	0	0	7.5	7.5	7.27	10	5	0	0	5	0	5	0	47.27	PDT
3	55224	ภัทรวดี บิมสาร	0	0	7.5	7.5	7.27	10	5	5	0	5	0	5	0	52.27	PDT
4	55227	เยาวเรศ โตภาณุรักษ์	0	0	7.5	0	9.09	10	0	0	0	5	0	5	0	36.59	PDT
5	55239	ศุภากร สารสุวรรณ	0	0	7.5	7.5	7.27	10	5	5	0	5	0	5	0	52.27	PDT
6	55242	สุชาครีย์ ศรีสุระ	0	0	0	0	3.64	10	5	0	0	5	0	5	0	28.64	PDT
7	55370	มัลลิกา แฉวเพ็ญ	0	0	7.5	0	1.82	0	0	0	5	0	0	5	0	19.32	MPT
8	55383	สวาส สุขเจริญไกรศรี	0	0	7.5	0	1.82	0	0	5	0	0	0	5	0	19.32	MPT
32	57023	นพณัฐ ดันธนะ	7.5	7.5	7.5	7.5	12.73	10	0	5	0	0	1	0	0	58.73	FST
90	57084	ธนันท์ คำหวาง	7.5	7.5	7.5	0	1.82	10	0	0	5	5	0	0	5	49.32	BIOT
92	57086	นตประวีณ บัวทอง	7.5	7.5	0	0	0.00	0	0	0	0	5	0	2.5	0	22.50	BIOT
154	57150	ปวีศา ศิริกุล	0	0	7.5	7.5	14.55	0	0	5	0	5	3	2.5	5	50.05	FE
248	57249	กนกนุช กลิงกลางตอน	7.5	7.5	7.5	7.5	10.91	0	5	5	5	0	2	0	0	57.91	PKT

๑๐) การติดตามนักศึกษาปีที่ ๑, ๓ และ ๔ ที่มีคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่าเกณฑ์จำนวน ๑๓ คน นักศึกษาบางส่วนได้ส่งหัวข้อกิจกรรมเสริมให้คณะกรรมการเห็นชอบแล้วในการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ขณะนี้มีนักศึกษาจำนวน ๓ คนที่ส่งรายงานกิจกรรมเสริมเพิ่มเติมบางส่วน ได้แก่ นางสาวพิจิตรา สุยะเหล็ก นางสาวเยาวเรศ โตภาณุรักษ์ และนางสาวสุชาครีย์ ศรีสุระ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้รับทราบและจะดำเนินการปรับคะแนนสะสมต่อไป

ประธานที่ประชุมฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการมอบรางวัลหรือใบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่ได้รับคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คะแนนเต็มด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ



๑.๑๒ ผลการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์

ไม่มีรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๑๓ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาธร) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรดังนี้

๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗-ปัจจุบัน) มียอดรายรับสุทธิที่ยังไม่ได้หักค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๓๔๓,๔๑๕ บาท รายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ทราบในที่ประชุม

๒) ความก้าวหน้าการดำเนินงานรายโครงการ

๒.๑) โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม (หัวหน้าโครงการ ผศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการลงพื้นที่ พัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และออกแบบบรรจุภัณฑ์

๒.๒) โครงการผลิตน้ำดื่ม “อ่างแก้ว” (หัวหน้าโครงการ อ.วิญญู ศักดาธร) ได้จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างให้กับสำนักบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัย เชียงใหม่แล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำสัญญา คาดว่าจะมีการลงนามในสัญญาจ้างประมาณเดือน ธ.ค. ๕๗ – ม.ค. ๕๘

๒.๓) โครงการผลิตน้ำดื่ม “ช้างทอง” ได้จัดทำผลิตภัณฑ์น้ำดื่มขนาด ๙๕๐ ml. แบบ ๒๐ ขวด/ลัง เพื่อให้บริการภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร และจัดจำหน่ายให้กับบุคลากรในราคาสวัสดิการ นอกจากนี้ ได้มีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มต่อบุคคลภายนอก มีลูกค้าเพิ่มจำนวน ๒ ราย และอยู่ระหว่างเสนอราคา ๑ ราย และมีการศึกษาและปรับลดค่าใช้จ่ายในบางรายการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ

๒.๔) โครงการสร้างตราสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรจากผลิตภัณฑ์ชุมชนอยู่ระหว่างกระบวนการคำนวณต้นทุนเพื่อการจัดจำหน่าย และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ มีผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการรอปรับปรุงเพื่อรอจำหน่าย จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์ เป็นผลิตภัณฑ์จากการวิจัยภายในจำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์จากภายนอกจำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๔ ผลการดำเนินงานเลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑) การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ ผ่านทางการประชุมในระดับหัวหน้างานเป็นประจำทุกเดือนและการประชุมระหว่างเลขานุการคณะกับงานต่างๆในสำนักงานคณะทุก ๒ เดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒) ความคืบหน้าผลการดำเนินการจัดห้องพักสำหรับนักศึกษา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ พ.ย. ๕๗ ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะฯ เข้าไปปรับปรุงห้อง FE๓๑๓ สำหรับเป็นห้องพักนักศึกษา และ FE๓๑๒ เป็นห้องคลัสเตอร์ BRC ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓) ข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษ งานบริหารทั่วไป ได้ประสานงานกับหน่วยพัสดุ ได้รับข้อมูลดิบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างการประมวลผล/ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจะรายงานผลให้คณบดีทราบต่อไป

๔) ผลการแข่งขันกีฬาตอบคำสัมพันธ์ (๕- ๑๔ พ.ย.๕๗)

๕) โครงการทำกระทงเพื่อชุมชนท้องถิ่น ณ ชุมชนบ้านโป่งน้อย (๖ พ.ย. ๕๗)

ที่ประชุมฯ รับทราบ



วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ (โดยการแจ้งเวียน) ที่ประชุมฯ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยได้มีข้อแก้ไข ดังนี้

หน้า ๒ วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

จากเดิม

๓.๑ การใช้ห้องของกลุ่มคลัสเตอร์วิจัย BRC ประธานที่ประชุมฯ ให้ข้อคิดเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ คณะฯ อยู่ระหว่างการร่างหลักสูตรร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนั้นสำนักวิชาฯ ควรพิจารณายกระดับห้อง ปฏิบัติการของกลุ่มคลัสเตอร์วิจัย BRC ให้สามารถจัดการเรียนการสอนที่ สอดคล้องกับนักศึกษาที่จะมาศึกษาในหลักสูตรใหม่ ขณะนี้ ยังมีเวลาเตรียมตัวอีกประมาณ ๒-๓ ปี ต้อง ไปดูว่าห้องปฏิบัติการอะไรบ้างที่สามารถยกระดับขึ้นมาได้ เครื่องมือใดที่จะสามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ ซึ่งคณะฯ มีแผนจะรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙

ขอเสนอปรับเป็น

“ประธานที่ประชุมฯ แจ้งให้สำนักวิชาพิจารณายกระดับห้องปฏิบัติการของกลุ่มคลัสเตอร์ วิจัย BRC ให้สามารถจัดการเรียนการสอนรองรับนักศึกษาตามหลักสูตรใหม่ ที่คณะอยู่ระหว่างการ จัดทำร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ และมีแผนที่จะรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ รวมถึง ห้องปฏิบัติการอื่น ๆ และ เครื่องมือต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้”

หน้า ๓-๔ วาระที่ ๔.๒.๑ การจัดทำ มคอ.๗

จากเดิม มีมติให้ทำ มคอ.๗ ชุดเดียวเป็นรายปีการศึกษา (รวมทุกชั้นปีอยู่ในชุดเดียวกัน)

แก้ไขเป็น เห็นชอบให้ทำ มคอ.๗ ชุดเดียวเป็นรายปีการศึกษา (รวมทุกชั้นปีอยู่ในชุดเดียวกัน)

หน้า ๓ วาระที่ ๔.๒.๒

จากเดิม พิจารณาว่าจะจัดโครงการเพื่อพัฒนา.....

แก้ไขเป็น พิจารณาจัดโครงการเพื่อพัฒนา.....

หน้า ๓ วาระที่ ๔.๒.๓ ข้อ ๑)

จากเดิม (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

แก้ไขเป็น (ปรับอาจารย์ประจำหลักสูตร)

หน้า ๓ วาระที่ ๔.๒.๓ ข้อ ๒) และ ข้อ ๓)

จากเดิม วิชา

แก้ไขเป็น กระบวนวิชา

หน้า ๔ วาระที่ ๔.๒.๔ ข้อ ๑) บรรทัดที่ ๓

จากเดิม เน้นย้ำ

แก้ไขเป็น กำชับ

หน้า ๕ ข้อ ๓) บรรทัดที่ ๓

จากเดิม โดยมีภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

แก้ไขเป็น โดยมีกำหนดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

หน้า ๖ ย่อหน้าที่ ๑

บรรทัดที่ ๓ แก้ไข by thesis เป็น by research

บรรทัดที่ ๖ ตัดคำว่า “เกี่ยวกับ” ออก

หน้า ๑๖ บรรทัดสุดท้าย

จากเดิม สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

แก้ไขเป็น สถาบันอาหาร



ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ราย คือ

- ๑) อ.ดร.ธนากร รติธรรมธร
- ๒) อ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด
- ๓) นายสันอุตร ชาทองยศ
- ๔) นายวรพงษ์ ทับริตัน
- ๕) นายชาติชาย วิสัยลักษณ์

ที่ประชุมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” แผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๕๘

ที่ประชุมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” แผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๕๘

๔.๓ พิจารณาการปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) ได้นำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบการปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบเดิมและแบบใหม่

ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะเสนอให้คณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาเรียกเก็บจากคณะอุตสาหกรรมเกษตร จากเดิม ภาคบรรยาย ๒๒๐ บาท เป็น ๑๖๐ บาท ภาคปฏิบัติจาก ๔๐๐ บาท เป็น ๓๔๐ บาท

๔.๔ สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๗ และแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๘

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพิน กันธิยะ) ในฐานะผู้แทนของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล ได้นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ -ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำและตรวจรายงานการประชุมฯ

จันทบุรี ๒๕๕๗

