

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพัน กันธิยะ	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์นะ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. อาจารย์วิญญู ศักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	ผู้ช่วยคณบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๔. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๕. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. นายวิสูตร ลิวเกียรติ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๗. นางสาวประทุมวรรณ บัชรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๘. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๑๐. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.**วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียนตามหนังสือด่วนมาก ที่ ศธ (๖๓๙๓(๒๐.๑)/ว. ๘๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical leave) ของอาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งงานบริหารทั่วไป อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมผลการพิจารณาเพื่อแจ้งให้อาจารย์ ดร.พิไลรัก ปรับแก้ไขและจัดทำรูปเล่ม ก่อนแจ้งกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป



ประธานฯ ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะฯ และสำนักวิชา ประสานงานกันเพื่อตรวจสอบระยะเวลา การครบกำหนดการขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรเชิญ อาจารย์ ดร.พิไลรัก มาปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเตรียมดำเนินการขอตำแหน่งวิชาการต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผน การเงินการคลังและพัสดุ

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพิน กันธิยะ) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงาน ด้านงานนโยบายและแผน การเงินการคลังและพัสดุ ดังนี้

๑.๓.๑ การจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) งบประมาณแผ่นดิน

ขณะนี้ ถึงกำหนดจัดทำคำขอตั้งงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) โดยมี กำหนดส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรก่อนส่งมายังคณะฯ ส่วนคำขอโครงการบริการชุมชน มีกำหนดส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒) งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในส่วนของ งบบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว) และงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และโครงการงานประจำ/โครงการประจำตบสนองกลยุทธ์ และโครงการใหม่ตามแผน กลยุทธ์ มีกำหนดส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ในส่วนของงบลงทุนจะต้องผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรคณะฯ ก่อนส่งมายังคณะฯ ด้วยเช่นกัน

ประธานฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ทุกหน่วยงานควรมีการเตรียมจัดทำแผนสำรอง กรณีต้องจัดทำคำ ของบประมาณเพิ่มเติมฉุกเฉินเร่งด่วนด้วย ในกรณีเงินเหลือจ่ายของรัฐบาล หรือบเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ในการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผน เพราะ หากดำเนินการล่าช้ากว่าแผนอาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไปได้

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๔ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (ระดับปริญญาตรี)

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุพรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผล การดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) ดังนี้

๑.๔.๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

พิจารณาการขอปรับปรุงกระบวนวิชาของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๗ วิชา ครั้งที่ ๒ ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้นำไปปรับแก้ไขก่อน เสนอที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาในครั้งต่อไป



๑.๔.๒ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ

๑) ข้อกำหนดด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเดิมมี ๑๐ ด้าน แต่มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกและปรับลดลงเหลือเพียง ๓ ด้าน คือ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีจิตอาสา

๒) การเขียนชื่อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษของกระบวนวิชาที่จะปรับปรุงหรือเปิดใหม่ ให้เขียนเป็นแบบ Title Style

๓) การปรับปรุงกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อนของกระบวนวิชา ๗๐๓๒๔๔ การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน จาก กระบวนวิชา ๗๐๓๒๐๒ หรือ ๗๐๓๑๐๓ เป็น กระบวนวิชา ๗๐๓๒๐๒ หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา (consent of the department)

๔) ตามที่คณะฯ ได้จัดทำร่างกระบวนวิชาฟิสิกส์สำหรับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๒ กระบวนวิชา คือ กระบวนวิชา ๒๐๗๑๐๓ : ฟิสิกส์สำหรับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ๓(๓-๐-๖) และกระบวนวิชา ๒๐๗๑๑๓ : ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ๑(๐-๓-๐) เพื่อใช้ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น สาขาวิชาที่มีผลกระทบในการเรียนวิชาฟิสิกส์เป็นพื้นฐาน คือ สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนกรอาหารเนื่องจาก กระบวนวิชาฟิสิกส์เดิมนั้นเป็นเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน กระบวนวิชาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในกรณีนี้คณะอุตสาหกรรมเกษตรอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับ การใช้กระบวนวิชา ๒๐๗๑๐๓ เป็นเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน กระบวนวิชา ๒๕๒๒๘๒ : วิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น ซึ่งเป็นวิชาแกนของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนกรอาหาร หากได้รับการอนุมัติจะทำให้ นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรสามารถเรียนกระบวนวิชาฟิสิกส์เหมือนกันทุกสาขาวิชา และสามารถทำการวัดและประเมินผลการให้ลำดับชั้นของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรอยู่ในเป็นกลุ่มเดียวกัน

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๖ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการจัดการองค์ความรู้

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุพรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการจัดการองค์ความรู้ ดังนี้

๑.๖.๑ การตรวจประเมินระดับหลักสูตร

ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้มีการตรวจประเมินทั้งหมดจำนวน ๔๒ หลักสูตร มีหลักสูตรที่ไม่ผ่าน (คือไม่ผ่านประเด็นขององค์ประกอบที่ ๑ คือ การกำกับมาตรฐาน) จำนวน ๑๖ หลักสูตร สาเหตุเนื่องมาจากปัญหาในเรื่องของอาจารย์ประจำหลักสูตร และภาระงานคณาจารย์ที่มีมากเกินไปกำหนด และไม่ได้ขอความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัย ในส่วนของคณะฯ



หลักสูตรที่ไม่ผ่าน คือหลักสูตรวิทยาศาสตรและเทคโนโลยีการอาหาร เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรลาเพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) จำนวน ๑ คน จึงมีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ

ผลการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง

๑.๖.๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและ
จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะได้นำความคืบหน้ามาแจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ผลการดำเนินการด้านการจัดการองค์ความรู้

๑.๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบว่า ได้ขอความอนุเคราะห์
ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ ช่วยกำกับ ควบคุมงานด้านการจัดการองค์ความรู้แทน

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๗ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ) ได้รายงานผลการดำเนินงานของ
คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ดังนี้

๑.๗.๑ แหล่งทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม
๒๕๕๘)

แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
แหล่งทุนภายใน		
๑. งบประมาณแผ่นดิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๖	๔,๓๕๐,๐๐๐
๒. โครงการปริญญาเอก ๕๐ปี-ช. (ผศ.ดร.ชาติชาย โชนงนุช)	๑	๒๒๐,๐๐๐
๓. NRU ด้านเกษตรที่ไม่ใช่อาหาร	๑	๑,๒๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๘	๕,๗๗๐,๐๐๐
แหล่งทุนภายนอก		
๑. มูลนิธิโครงการหลวง (ศ.ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)	๑	๓๖๐,๐๐๐
๒. สำนักงานคณะกรรมการสนับสนุนการวิจัย (คปก.) (รศ.ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์+ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ)	๒	๑,๑๑๔,๙๙๙.๖๗
๓. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์)	๑	๑,๒๕๐,๐๐๐
๔. ทุนนักวิจัยใหม่ วท. (ผศ.ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล)	๑	๒๕๐,๐๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๕	๒,๙๗๕,๙๙๙.๖๗



๑.๗.๒ โครงการตามคำของบประมาณกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐

โครงการต้นแบบสายการผลิตผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงจากข้าว งบประมาณที่เสนอขอรวม ๑๘,๘๑๗,๖๐๐ บาท ซึ่งคณะฯ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ร่วมกับศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสภาอุตสาหกรรมเชียงใหม่ (Northern Food Valley)

๑.๗.๓ การประชาสัมพันธ์การขอรับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่และทุนพัฒนามูลนิธิวิจัยจากงบประมาณ เงินรายได้คณะฯ รอบ ๒ งานบริหารงานวิจัยฯ ได้แจ้งเวียนให้คณาจารย์รับทราบการขอรับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่แล้ว และได้ขยายเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

๑.๗.๔ โครงการบูรณาการงบประมาณแผ่นดิน ๒๕๕๘

จะมีการประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินโครงการ “การฝึกอบรมโครงการบูรณาการแบบครบวงจร เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ SMEs ภาคเหนือสู่สากลด้วยนวัตกรรม มาตรฐาน และบรรจุภัณฑ์ (ปีที่ ๒) ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ซึ่งคณะเป็นเจ้าภาพหลัก และส่วนงานสนับสนุน ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๘ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์นะ) ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑.๘.๑ การขออนุมัติใช้พื้นที่สร้างโรงงานต้นแบบ

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ระเบียบัน ได้รับแจ้งจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ได้ให้ความเห็นชอบเบื้องต้นในการสนับสนุนโครงการวิจัย “การสร้างเครื่องต้นแบบระดับโรงงานเพื่อผลิตแคโรทีนอยด์เข้มข้นจากน้ำมันปาล์มดิบ” งบประมาณ ๑๘,๕๖๐,๘๐๐ บาทใช้พื้นที่ก่อสร้างโรงงานต้นแบบ ขนาดพื้นที่ ๑๕๐-๒๐๐ ตารางวา

ขณะนี้คณะเกษตรศาสตร์ได้แจ้งอนุมัติให้ใช้พื้นที่แล้ว

ที่ประชุมรับทราบ



๑.๙ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	ให้การต้อนรับคณะอาคันตุกะจาก Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) ประเทศมาเลเซีย	คณะอุตสาหกรรมเกษตร, มช.
วันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘	นำอาคันตุกะจาก UNIZA เข้าเยี่ยม ชมโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรและสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่

๒) MOU

-อยู่ระหว่างการจัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ Universiti Putra Malaysia (UPM) , Malaysia

3) Internship and Scholars

-ได้ดำเนินการจ้างเวียนทุนต่างๆ ให้กับคณาจารย์และนักศึกษาทราบ

-จัดทำโครงการ Student Mobility 2015 ของ UniSZA ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

-จัดทำโครงการ Student Mobility 2016 of Kagawa University ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๙

-ติดต่อประสานกับ นางสาวรุ่งศิริ สุริยเต็ม ที่ได้เดินทางไปศึกษาวิจัยในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อให้จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษาวิจัยในต่างประเทศ

-ประสานงานการจัดกิจกรรมอบรม "การใช้ Microplate Reader" ภายใต้โครงการ UNIDO ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สปป. ลาว โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย โชนงนุช และทีมงานเป็นวิทยากร

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑.๑๐.๑ ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชา ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘



ข้าราชการ

JA:

๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘
 รอบเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

TOR:

๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘
 รอบเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙
 กรอกไม่ครบขั้นต่ำ ๓ ท่าน กรอกครบขั้นต่ำและให้ความเห็นชอบ ๗ ท่าน

พนักงานมหาวิทยาลัย

JA:

๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘
 รอบเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

TOR:

๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙
 รอบเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙
 กรอกไม่ครบขั้นต่ำ ๔ ท่าน กรอกครบขั้นต่ำและให้ความเห็นชอบ ๒๗ ท่าน

หมายเหตุ: การประเมิน JA เสร็จสิ้นแล้ว

ความคืบหน้าการประเมิน คณาจารย์ / นักวิทยาศาสตร์ ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

๑. อาจารย์ ดร.สุธาณี ญาณภักดี (สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล)
 ขณะนี้อยู่ระหว่างรอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙
 กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ส่ง TOR ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว
๒. นางสาววรรณิกา คำวังสวัสดิ์ (นักวิทยาศาสตร์ กลุ่มปฏิบัติการจุลชีววิทยา)
 รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘
รายละเอียดเพิ่มเติม
 นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง: นางจันทร์หอม สมสงวน (เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘)
 นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง: นางวรางคณา เตมียะ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘)

ส่วนกำหนดการข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของอาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา มีดังนี้

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๒ (๔) / ๐๖๙ ลว. ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง ส่งสำเนาเอกสาร ที่แจ้งให้อาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา ปฏิบัติตามระเบียบการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างเคร่งครัด

อาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา ขอเลื่อนส่งผลงานขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นช่วงปลายเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดส่งรายงานความคืบหน้าการลาไป sabbatical leave ให้สำนักวิชา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาในคราวประชุมวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว ทั้งนี้ในช่วงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ อาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา ขอเลื่อนส่งผลงานเป็นช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘



ครั้งที่ ๑: ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
 ขอเลื่อนไปเป็นวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘
 จัดส่งในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘
 ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ
 คราวประชุมเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว

ครั้งที่ ๒: ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
 ขอเลื่อนไปเป็นวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘
 จัดส่งให้ในวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘
 ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ
 คราวประชุมเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว

ครั้งที่ ๓: ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
 ขอเลื่อนเป็น ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ แต่จัดส่งในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘
 ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ
 คราวประชุมเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว

ครั้งที่ ๔: ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
 จัดส่งในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘
 อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ

๑.๓๐.๒ ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ของคง	ใช้งบไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุใส่สอของกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,461,000.00	2,064.00	0.14
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,500,000.00	0.00	0.00
3	ค่าครุภัณฑ์ประจำปี	7,652,500.00	268,521.00	3.51
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังมีข้อมูล	ยังมีข้อมูล	ยังมีข้อมูล
5	ค่าเดินทางคนงาน/บุคลากร พัฒนาศึกษา	495,000.00	142,960.00	28.88
6	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2,703,000.00	136,500.00	5.05
7	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศึกษาพนักงานศึกษาในระดับสาขาวิชา	351,000.00	0.00	0.00
8	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม (ปีใหม่/วันช่วยชาติ/ปัจฉิมพิธี/วันเทววิชาการ/ศรีวิกรม์มารathon)	312,500.00	0.00	0.00
9	ค่าวัสดุใส่สอกรรณวิชาโครงการวิจัย	170,300.00	9,600.00	5.64
10	ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อมนิเทศน์ศึกษา	277,000.00	33,500.00	12.09
11	ค่าถ่ายเอกสาร	175,000.00	0.00	0.00
12	ค่าวัสดุคนงาน/บุคลากร	223,000.00	34,432.00	15.44
13	ค่าใช้จ่ายเชิญคนงานต่างประเทศมาบรรยาย	72,000.00	27,000.00	37.50
14	ค่าใช้จ่ายการสัมมนาประชุมในสาขาวิชา/สำนักวิชา	67,300.00	0.00	0.00
15	ค่าใช้จ่ายการดูงานกรรณวิชา	35,000.00	0.00	0.00
	รวม	15,494,600.00	654,577.00	4.22

รายการครุภัณฑ์งบประมาณปกติที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ:

๐๑. ชุดเครื่องวิเคราะห์ปฏิกิริยาและปริมาณสารออกฤทธิ์ฯ
๐๒. เครื่องวิเคราะห์อัตราการซึมผ่านของก๊าซฯ
๐๓. ชุดเครื่องมือวัดค่า water activity
๐๔. เครื่องวิเคราะห์ความชื้นโดยการไตเตรท
๐๕. ตู้ควบคุมอุณหภูมิและความชื้น



๐๖. ตู้แช่เย็น ๒ ประตู

๐๗. ตู้แช่เย็น ๑ ประตู

๐๘. ตู้ถือเคอร์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ยังไม่ทราบรายการ

ระยะเวลา	วัน	จำนวนวัน/ปี	ร้อยละ
เวลาที่ผ่านไป (วัน)	๓๗.๓๗	๓๖๕.๐๐	๔.๗๖

รายการ	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	๕๐,๓๗๖.๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒.๒๙
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	๒๖๘,๕๒๑.๐๐	๑,๓๕๒,๕๐๐.๐๐	๑๙.๘๕
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	๒๒๘,๔๖๐.๐๐	๔,๐๐๐,๕๐๐.๐๐	๕.๗๑
งบประมาณรวม	๕๔๗,๓๕๗.๐๐	๗,๕๕๓,๐๐๐.๐๐	๗.๒๕

รายการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	๑.๕๒
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) แผน	๓๑,๕๒๐.๒๐
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) ปัจจุบัน	๒๐,๖๙๓.๑๕

ด้านเป้าหมาย/ตัวชี้วัด (ทั้งหมด ๑๒๑ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายแล้ว - ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ - ตัวชี้วัด

	KPI (ผล) - จำนวนนับ				
	KPI (แผน)	บรรลุ	น่าจะบรรลุ	กำลังดำเนินการ	ไม่บรรลุ
ตลอดทั้งปี	54	0	0	54	0
ไตรมาส 1: 01 ตค 58 - 31 ธค 58	8	0	0	8	0
ไตรมาส 2: 01 มค 59 - 31 มีค 59	26	0	0	26	0
ไตรมาส 3: 01 เมย 59 - 30 มิย 59	19	0	0	19	0
ไตรมาส 4: 01 กค 59 - 30 กย 59	14	0	0	14	0
รวม	121	0	0	121	0
	KPI (ผล) - ร้อยละ				
	บรรลุ	น่าจะบรรลุ	กำลังดำเนินการ	ไม่บรรลุ	รวม
ตลอดทั้งปี	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
ไตรมาส 1: 01 ตค 58 - 31 ธค 58	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
ไตรมาส 2: 01 มค 59 - 31 มีค 59	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
ไตรมาส 3: 01 เมย 59 - 30 มิย 59	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
ไตรมาส 4: 01 กค 59 - 30 กย 59	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
รวม	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
	งบประมาณ			ร้อยละการใช้	
	ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป			
ตลอดทั้งปี	1,872,600.00	182,000.00		9.72	
ไตรมาส 1: 01 ตค 58 - 31 ธค 58	140,000.00	0.00		0.00	
ไตรมาส 2: 01 มค 59 - 31 มีค 59	470,900.00	0.00		0.00	
ไตรมาส 3: 01 เมย 59 - 30 มิย 59	400,000.00	15,000.00		3.75	
ไตรมาส 4: 01 กค 59 - 30 กย 59	401,000.00	0.00		0.00	
รวม	3,284,500.00	197,000.00		6.00	



วิสัยทัศน์: เป็นผู้นำทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตรระดับประเทศและอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง

คำขวัญ: เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

ชื่อโครงการที่ไม่บรรลุผล อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล ช่วงต้นปีงบประมาณ

KPI สำหรับโครงการที่ดำเนินการ

ที่ไม่บรรลุผล ที่น่าจะบรรลุผล ที่ไม่บรรลุผล และที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

อ้างอิงฐานข้อมูลสำนักวิชา เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

๑.๑๐.๓ ความคืบหน้า การติดตามเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ของสำนักวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และปีการศึกษา ๒๕๕๘

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณาจารย์ / ผู้ประสานงานสาขาวิชา ดำเนินการจัดส่ง / กรอกเอกสารลงในระบบ CMU-MIS ได้ครบถ้วน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ (นับรวมภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ด้วย) มีรายการ มคอ ๓ - มคอ ๖ ที่ต้องจัดส่ง ตามเกณฑ์ประเมิน มคอ นับจนถึงภาคการศึกษา และช่วงเวลาปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น ๒๖๐ รายการ

กำหนดส่งเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ในรอบปี พ.ศ.๒๕๕๘

ก) มคอ ๕/มคอ ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๑๐ มิย ๕๘

ข) มคอ ๓/มคอ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๑๐ สค ๕๘

ค) มคอ ๕/มคอ ๖ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๑๑ มค ๕๙

ง) มคอ ๓/มคอ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๓๐ ธค ๕๘

จ) มคอ ๕/มคอ ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๑๐ มิย ๕๙

สถิติการจัดส่งเอกสาร มคอ ๕ / ๖ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๗ มคอ ๓ / ๔ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๘

มคอ ๕ / ๖ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๘ มคอ ๓ / ๔ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๘

มีเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ที่จัดส่งแล้ว ร้อยละ ๙๙.๑๗

(มคอ ๓ - มคอ ๔ ที่ส่งแล้ว ร้อยละ ๙๙.๑๗ และมคอ ๕ - มคอ ๖ ที่ส่งแล้ว ร้อยละ ๑๐๐)

มีเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ที่ไม่ได้ส่ง ร้อยละ ๐.๓๘

(มคอ ๓ - มคอ ๔ ที่ยังไม่ได้ส่ง ร้อยละ ๐.๘๓ และมคอ ๕ - มคอ ๖ ที่ไม่ได้ส่ง ร้อยละ ๐.๐๐)

รายละเอียดข้อมูลเหมือนการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งก่อน

ความครบถ้วนการจัดส่งเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ของคณาจารย์ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกท่านส่งครบ ยกเว้น อาจารย์ ดร.ศุภวัฒน์ สิ้นสูงศ์วัฒน์ ค้าง มคอ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ประธานจึงมอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชา ติดตามการกรอกมคอ.ให้ครบถ้วนด้วย



๑.๑๐.๔ ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคล และแบบกระบวนวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๗

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘)

รายการสถิติ การประเมินรายบุคคล	ภาคการศึกษาที่	
	๑/๒๕๕๗ (๒๗/๑๐/๕๗)	๑/๒๕๕๘ (๑๘/๑๐/๕๘)
ผลประเมินเฉลี่ย	๗๕.๙๓ ± ๓.๘๕	๘๔.๗๗ ± ๐.๙๙
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๑๒.๗๓ ± ๒.๗๙	๗.๐๕ ± ๒.๒๖
จำนวนการลงทะเบียน	๘,๗๗๐	๑๐,๖๓๗
จำนวนการประเมิน	๑,๑๑๖	๗๕๐
จำนวนคณาจารย์	๕๔	๕๕
ก่อนสิ้นภาคการศึกษา (วัน)	๓๒	๔๐

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	ภาคการศึกษาที่		
	๑/๒๕๕๖	๑/๒๕๕๗ (๒๗/๑๐/๕๗)	๑/๒๕๕๘ (๑๘/๑๐/๕๘)
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๖.๖๙ ± ๐.๕๔	๘๕.๗๓ ± ๑.๑๓	๘๑.๔๖ ± ๑.๑๓
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๗๐.๑๗ ± ๒.๕๖	๑๒.๕๙ ± ๑.๘๓	๘.๕๓ ± ๑.๖๓
จำนวนการลงทะเบียน	๔,๑๓๗	๔,๔๑๕	๔,๖๐๘
จำนวนการประเมิน	๒,๖๓๙	๖๕๒	๓๔๓
จำนวนรายการ	๑๐๗	๑๒๓	๑๕๓
ก่อนสิ้นภาคการศึกษา (วัน)	ป.ตรี - ๑๒๕ บัณฑิตฯ - ๖๑	๓๒	๔๐

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๗	นักศึกษา	
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๕.๗๓ ± ๑.๑๓	๘๕.๐๐ ± ๕.๐๐
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๑๔.๘๘ ± ๒.๐๐	๕.๗๑ ± ๓.๙๘
จำนวนการลงทะเบียน	๔,๒๙๙	๑๑๖
จำนวนการประเมิน	๖๔๙	๓
จำนวนกระบวนวิชา	๘๘	๓๕

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘	นักศึกษา	
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๐.๖๘ ± ๑.๑๖	๘๙.๖๐ ± ๒.๐๒
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๘.๐๐ ± ๑.๕๘	๙.๘๘ ± ๕.๓๔
จำนวนการลงทะเบียน	๔,๕๒๓	๑๑๓
จำนวนการประเมิน	๓๓๖	๘



รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘	นักศึกษา	
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
จำนวนรายการ	๑๓๑	๒๖

๑.๑๐.๕ ความคืบหน้า การดำเนินการตามตัวชี้วัดหัวหน้าสำนักวิชา วาระที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ - วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓๕ รายการ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการคณะและหัวหน้าศูนย์ฯจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของรายงานประจำปี และเสนอให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะพิจารณา นอกจากนี้ ในรอบ ๑ ปี ๖ เดือน และในรอบ ๓ ปี ให้ทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้เสนอวิสัยทัศน์การบริหารงาน เพื่อให้กรรมการพิจารณาให้ข้อคิดเห็นย้อนกลับ (feedback) ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๑ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม) ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดังนี้

๑.๑๑.๑ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนที่ผูกพันกับรายได้อนาคต (กรอ.) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในกิจกรรมร่วมตรวจร้านอาหารในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และโรงผลิตอาหารของโรงพยาบาลมหาราช ร่วมกับกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุข เทศบาลนครเชียงใหม่ ในวันพุธที่ ๒๓ และอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

นอกจากนี้ มีกิจกรรมอบรมเพิ่มเติมสำหรับหลักการตรวจประเมินร้านอาหารที่จัดร่วมกับเทศบาลนครเชียงใหม่ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินร้านอาหารกับเจ้าหน้าที่เทศบาลนคร มีนักศึกษาเข้ารับฟังบรรยายเกี่ยวข้องกับแบบประเมินและวิธีการตรวจประเมิน ๕๐ คน และเพิ่มเติมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “เด็กดีคืนความใสให้คลองแม่ข่า” เป็นกิจกรรมจิตอาสา ร่วมพัฒนาพื้นที่พืชนิยภาพ จัดในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ และกิจกรรมนักศึกษาช่วยงานในกิจกรรมตักบาตรเทโวโรหณะ ที่เทศบาลเมืองแม่เหียะจัดขึ้น ในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๖.๐๐ - ๙.๐๐ น. ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ คณะกรรมการมีมติให้หน่วยพัฒนาคุณภาพติดตามและประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาได้ทราบ

๑.๑๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีการปรับปรุงเป็น ๓ ประเด็น ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีจิตอาสา ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จะนำมาเป็นวาระในการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๑.๑๑.๓ การติดตามผลติดเชื้อไข้เลือดออกของนางสาวพัชรนันท์ คงธนกรณ์ นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขาวิศวกรรมอาหาร ได้เจ็บป่วยเป็นไข้เลือดออกขณะนี้พักรักษาตัวอยู่ที่บ้าน รวมถึงข้อมูลศูนย์ประสานงานและการเฝ้าระวังของโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และคลินิกไผ่ล้อม และฉีดพ่นควันไล่ยุงทั่วพื้นที่มหาวิทยาลัย



๑.๑๑.๔ กิจกรรมแข่งขันการตอบปัญหาทางวิชาการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ในโครงการ Open Can ครั้งที่ ๒๔ ได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมของการจัดงานแล้ว

๑.๑๑.๕ ชมรมกีฬา ประกอบด้วย ชมรมบาสเก็ตบอล ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน ชมรมวอลเลย์บอล ชมรมเปตอง ชมรมซอฟท์บอล ชมรมเทนนิส ชมรมปิงปอง และชมรมกีฬา ภายใต้สังกัดสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร เปลี่ยนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเปตอง เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษายู่ระหว่างลาศึกษาต่อ และการเสนอให้การจัดตั้งชมรมอื่น ๆ ตัวแทนสโมสรเสนอให้มีชมรมค่ายอาสา ชมรมวิชาชีวะ และชมรมการแสดง จะกลับไปหารือกับสมาชิกในชมรมเพื่อนำผลมาเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาในครั้งถัดไป

๑.๑๑.๖ การฝึกซ้อมของชมรมฟุตบอลเพื่อเตรียมความพร้อมการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ โดยขอใช้พื้นที่สนามของเทศบาลตำบลสุเทพ(ในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์) และสนามกีฬาที่กองบิน ๕๑ (ในช่วงวันจันทร์-ศุกร์) ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ซึ่งหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เรียบร้อยแล้ว และมอบหมายให้นายกมลภค แสงปัญญา ตัวแทนชมรมมาเป็นผู้ประสานงาน

๑.๑๑.๗ กิจกรรมของนักศึกษาตามกำหนดการปฏิทินกิจกรรม ภายหลังจากสอบกลางภาคของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ รายละเอียดตามตาราง

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑๔ ต.ค. - ๑๔ พ.ย. ๕๘	กิจกรรม Freshy Games ๒๐๑๕	- สนามกีฬากลาง มช.
๒๘ ต.ค. ๕๘	งานประกวดดาวเดือน CMU PR Star Search	- หอประชุม มช.
๓๑ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๕๘	กิจกรรมเป็นเจ้าของภาพกีฬาสี่สถาบัน (๒๐คะแนน)	- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๗ พ.ย. ๕๘	กิจกรรมอก. - รัฐศาสตร์ (๑๐คะแนน)	- ศาลาอ่างแก้ว/สถานที่เหมาะสม
๙ - ๑๓ พ.ย. ๕๘	กิจกรรมพีทิวน้อง(ปลายภาค) (๑๐คะแนน)	- อาคารเรียนรวม ๕
๑๖ - ๒๐ พ.ย. ๕๘	ส่งสมุดกิจกรรม ครั้งที่ ๒ (๕คะแนน)	
๓๐ พ.ย. - ๑๕ ธ.ค. ๕๘	สอบปลายภาค ๑/๒๕๕๘	
๑๖ ธ.ค. ๕๘ - ๔ ม.ค. ๕๙	ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑.๑๑.๘ ขอแจ้งข้อมูลและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ทางหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้รับบันทึกข้อความที่ ศบ ๖๓๙๓(๒๐.๒.๑)/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน จากงานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้พิจารณาการเบิกจ่ายเงินคงเหลือ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่ยังไม่ได้จัดและที่ได้รับจากการบริจาค จำนวน ๗๗,๒๗๔.๖๐ บาท ทั้งนี้ทางหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาได้หารือเพื่อขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา พิจารณาต่อไป โดยแบ่งงบประมาณออกเป็นดังต่อไปนี้



- จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา สำหรับชมรมกีฬา สโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๒๙,๐๕๐ บาท
- จัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์ ของหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จำนวน ๔๘,๐๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗๗,๑๐๐ บาท

๑.๑๑.๙ การติดตามคะแนนสะสมในกระบวนวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๑ (๖๑๐๑๐๑) ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ จากการเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างเดือนสิงหาคมถึงกันยายน ๒๕๕๘ ประกอบด้วย กิจกรรม Pre-college กิจกรรมพืชมอบเข็มโทและชุดปฏิบัติการ กิจกรรมทำบุญสโมสรนักศึกษาและตามฮีตทวยฮอย กิจกรรมบริจาคเลือดเพื่อแม่ และกิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมบาสเกตบอลออก-วิศวะ กิจกรรมนำนักศึกษาใหม่ขึ้นไปนมัสการพระบรมธาตุดอยสุเทพ และกิจกรรมขันโตก พบว่า ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ที่ร้อยละ ๙๖ มีนักศึกษาที่มีคะแนนการร่วมกิจกรรมในหัวข้อที่กำหนดต่ำกว่า ๕๐ จาก ๘๐ คะแนน มีจำนวนห้าคน เป็นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง สี่คน และนักศึกษาชั้นปีที่สอง หนึ่งคน (ดังเอกสารแนบ ๒)

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพมีมติให้ตรวจสอบผลก่อนประกาศคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ทำหนังสือแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ให้ติดต่อนักศึกษาเพื่อติดตามผลและนำผลของการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อแจ้งผลในการประชุมทราบครั้งถัดไป

๑.๑๑.๑๐ กิจกรรมแข่งขันการตอบปัญหาทางวิชาการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ในโครงการ Open Can ครั้งที่ ๒๔ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งจะขอที่ประชุมพิจารณาอาจารย์เพื่อดูแลการแข่งขันทั้งสองกิจกรรมต่อไป คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีมติให้หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาประสานกับสโมสรนักศึกษาเพื่อเสนอชื่อคณะกรรมการที่ดูแลแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมตอบปัญหาทางวิชาการจากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

๑.๑๑.๑๑ การรับเงินบริจาคจากบุคคลภายนอกเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาของคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗,๕๐๐ บาท คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีมติให้ทุนที่ระบุดังกล่าวเป็นสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารและชั้นปีมอบให้สาขา เป็นฝ่ายดำเนินการ สำหรับทุนที่ไม่ได้ระบุดังกล่าวให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุนฯ

๑.๑๑.๑๒ การจัดหาทุนการศึกษา และการช่วยเหลือให้กับ นางสาวมาทา เซอหมือ รหัสนักศึกษา ๕๘๑๓๑๐๑๑๑ อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย โชนงนุช เนื่องจาก นักศึกษาคนดังกล่าวไม่ได้มีสัญชาติไทย และฐานะทางบ้านมีความยากจน จึงไม่สามารถมีสิทธิกู้ยืมเงินกยศ. และขอทุนการศึกษาจากทางมหาวิทยาลัยได้ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีมติให้ตรวจสอบเงื่อนไขของทุนเพื่อประสานไปยังนักศึกษาและให้พิจารณาภายใต้มติคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุนฯที่จะจัดตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้เสนอให้พิจารณาแหล่งทุนของคณะฯ เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่ นางสาวมาทา เซอหมือ

ที่ประชุมรับทราบ



๑.๑๒ ผลการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๑.๑๒.๑ การจัดทำคำของบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ทางกลุ่มห้องปฏิบัติการได้จัดทำรายการความต้องการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์เพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณแล้ว

๑.๑๒.๒ การจัดทำรายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับงบประมาณปี ๒๕๕๙ ได้มีการมอบหมายงานในกลุ่มนักวิทยาศาสตร์แล้ว

๑.๑๒.๓ ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้แจ้งให้คณะฯ รวบรวมรายการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งกลุ่มห้องปฏิบัติการได้ดำเนินการแล้ว

ในการนี้ ประธานที่ประชุมฯ มีข้อเสนอว่า น่าจะจัดหา container ขนาดใหญ่ เช่น ความจุขนาด ๒๐๐ ลิตร เพื่อจะได้ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บสารเคมี และฝากให้ตรวจสอบเรื่องการปิดวาล์วน้ำของชุด safety eyewash ที่ติดตั้งในห้องปฏิบัติการด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๓ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรดังนี้

๑.๑๓.๑ รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ต.ค.๕๗-ปัจจุบัน) มียอดรายรับสุทธิที่ยังไม่ได้หักค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๓,๕๐๕,๑๗๕.๕๐ บาท แยกเป็นกิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘) มียอดการชำระเงินสด ๓๐๐,๑๐๐ บาท

๒) การให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และการบริการโรงงานต้นแบบ

มีรายรับจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๓๗๗,๕๕๐ บาท จำแนกเป็น การให้บริการตรวจวิเคราะห์ จำนวนเงิน ๑๔๔,๐๕๐ บาท และการให้บริการโรงงานต้นแบบ จำนวนเงิน ๒๓๓,๕๐๐ บาท

๓) โครงการผลิตน้ำดื่ม “ช้างทอง” มีรายรับจากการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๓,๓๔๓ บาท มียอดการจำหน่ายน้ำดื่มช้างทอง (เงินสด) เป็นเงินจำนวน ๖๘,๗๔๗.๒๐ บาท ยอดการให้สวัสดิการน้ำดื่มภายในคณะ คิดเป็นมูลค่า ๗๐,๙๑๗.๘๐ บาท และยอดวางบิลน้ำดื่มอ่างแก้ว เป็นเงินจำนวน ๘๓,๖๘๕.๕๐ บาท (ชำระแล้ว ๔๓,๖๗๘ บาท)

๔) โครงการสร้างตราสินค้าจากผลิตภัณฑ์ชุมชนยอดเงินนำส่ง จำนวน ๘๓,๑๑๔.๕๐ บาท

นำส่งเงินในช่วงที่ ๑	เป็นเงิน	๒๘,๙๗๕.๐๐ บาท
นำส่งเงินในช่วงที่ ๒	เป็นเงิน	๖,๗๒๐.๐๐ บาท
นำส่งเงินในช่วงที่ ๓	เป็นเงิน	๓๓,๐๐๙.๕๐ บาท
นำส่งเงินในช่วงที่ ๔	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
นำส่งเงินในช่วงที่ ๕	เป็นเงิน	๔,๔๑๐.๐๐ บาท



๕) โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอกมียอดรับชำระเงิน เป็นเงิน ๒,๔๖๕,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย ๑,๕๙๑,๙๑๖.๕๑ บาท คงเหลือนำส่งเป็นเงินรายได้ ๘๗๓,๐๘๓.๔๙ บาท

๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Retort Supervisor มียอดเงินนำส่งเป็นเงินรายได้ จำนวน ๙๖,๐๖๘.๐๐ บาท

๑.๑๓.๒ รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ต.ค.๕๘-ปัจจุบัน) มียอดรายรับสุทธิที่ยังไม่ได้หักค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๖๕๑,๖๘๖.๑๒ บาท แยกเป็นกิจกรรม ดังนี้

๑) การให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และการบริการโรงงานต้นแบบ

มีรายรับจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๘๗,๖๕๐ บาท

จำแนกเป็น การให้บริการตรวจวิเคราะห์ จำนวนเงิน ๖๕,๖๕๐ บาท และการ

ให้บริการโรงงานต้นแบบ จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๒) โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอกมียอดรับชำระเงิน เป็นเงิน ๔๖๐,๔๗๕.๐๕ บาท

๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Retort Supervisor มียอดเงินนำส่งเป็นเงินรายได้ จำนวน ๑๐๓,๕๖๑.๐๗ บาท (การจัดอบรมครั้งที่ ๒)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๖ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑.๑๖.๑ โครงการติดตั้งโปรแกรม Antivirus

หน่วยสารสนเทศ ได้ทำการติดตั้งโปรแกรม Antivirus ให้กับบุคลากร ตามวันเวลาที่นัดหมายเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการติดตั้งให้กับอาจารย์บางท่านที่ยังไม่ได้ทำการติดตั้งต่อไป

๑.๑๖.๒ โครงการคอมพิวเตอร์ ๔๐ เครื่องสำหรับอาจารย์

ขณะนี้หน่วยสารสนเทศ ได้ทำการจัดส่งและติดตั้งไปแล้ว ๓๘ เครื่อง รอนำส่งอีก ๒ เครื่อง

๑.๑๖.๓ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามที่คณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (วงเงินรวม ๖๔๐,๐๐๐ บาท) แบ่งเป็น คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในห้องเรียน จำนวน ๑๕ เครื่อง , ห้องพักอาจารย์ ๑๐ เครื่อง, สำนักงานคณะ ๒ เครื่อง , ผู้ประสานงานสาขาวิชา ๔ เครื่อง ขณะนี้ได้ทำการเปิดซองราคาและได้ผู้ชนะโครงการนี้แล้วคือ บริษัทชิซางคอมพิวเตอร์ ด้วยวงเงิน ๕๖๖,๔๐๐ บาท ซึ่งจะมีการดำเนินการทางพัสดุและส่งมอบเครื่องหลังจากทำสัญญาภายใน ๓๐ วัน ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ all in one ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๗๕๐ บาท เพื่อติดตั้งในห้องประชุม ๑,๒,๔,๕ ได้ทำการส่งมอบเครื่องเรียบร้อยแล้ว

๑.๑๖.๔ การจัดทำระบบ Cloud ของคณะฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้อเครื่อง Server โดยฝ่ายพัสดุอยู่ระหว่างการหาคู่เทียบเพื่อดำเนินการจัดซื้อ

ด้านโสตทัศนศึกษา

๑.๑๖.๕ หน่วยโสตทัศนศึกษา ได้ดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อ เพื่อใช้ในการเตรียมขอตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ จำนวน ๑ ท่าน คือ อาจารย์ ดร.สุวี วังเดียง



๑.๑๖.๖ หน่วยโสตทัศนศึกษา ได้มีการบันทึกภาพนิ่งและประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์คณะฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๘ กิจกรรม

๑.๑๖.๗ มีการผลิตนามบัตรให้แก่ผู้บริหารและคณาจารย์ จำนวน ๒ ท่าน และได้มีการปรับปรุง Website คณะฯ ให้เป็นเทมเพลตเดียวกันกับของมหาวิทยาลัยฯ (อยู่ระหว่างการปรับปรุง)

<http://www.agro.cmu.ac.th/agro๕๘/>

๑.๑๖.๘ การอัพเดทข้อมูลวารสาร Food and Applied Bioscience Journal Volume ๔ Issue ๑ (๒๐๑๖) บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน <http://www.agro.cmu.ac.th/fabjournal/inpress.php>

๑.๑๖.๙ โครงการจัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๖ ห้อง เพื่อใช้ในการติดตั้งใหม่ในห้องประชุม ๑, ๒, ห้องเรียน Biot ๑๐๗, PKT ๑๑๑ และทดแทนเครื่องเดิม ห้องเรียน Biot ๑๐๘ และ PKT ๓๐๑ งบประมาณรวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๑.๑๖.๑๐ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ จำนวน ๑๐ ชุด สำหรับห้องประชุมและห้องเรียน งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๑.๑๖.๑๑ โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ๑๐๐๐ VA จำนวน ๑๗ เครื่อง สำหรับห้องประชุมและห้องเรียน งบประมาณ ๘๕,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

ประธานฯ ได้เสนอแนะให้หน่วยสารสนเทศมีการดำเนินงานในเชิงรุก โดยเฉพาะในการจัดทำนามบัตรให้คณาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งวิชาการ โดยให้ประสานงานกับหน่วยทรัพยากรบุคคล หากทราบผลการอนุมัติตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ก็ควรดำเนินการจัดทำนามบัตรใหม่อาจารย์โดยที่ไม่ต้องรอให้อาจารย์เป็นผู้เสนอขอให้จัดทำนามบัตรให้

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๗ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตรดังนี้

๑.๑๗.๑ การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

๑) การประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานคณะ โดยมีสรุปผลการประชุมตามตาราง



ประเด็น/เรื่อง	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การกำกับกำกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะให้มีความรอบคอบและรัดกุมมากยิ่งขึ้น อาทิ การให้ประมวลครุภัณฑ์ การเข้าสถานที่ การระมัดระวังเรื่องชั้นความลับ การจัดลำดับงาน และการเพิ่มความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติ	๕ งานในสำนักงานคณะ	
๒. การเสนอให้ KPI owner จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี รายบุคคลตามเกณฑ์ตัวชี้วัด EdPEX และการบริหารความเสี่ยง	๕ งานในสำนักงานคณะ	
๓. การติดตามความคืบหน้าการจัดทำคู่มือการขอรับบริการ	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ / งานบริการ การศึกษา และงานบริหารทั่วไป	
๔. การปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคณะ ที่ประชุม เห็นชอบให้มีการจัดทำแบบประเมิน (ขนาดครึ่งหน้า A๔) และให้ผู้รับบริการประเมินทันทีภายหลังจากได้รับบริการ โดยหย่อนแบบประเมินด้านหน้าห้อง โดยจะมีการเก็บแบบประเมินทุก ๓ เดือน เพื่อสำรวจผลการให้บริการและประมวลผลและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะทุก ๖ เดือน	๕ งานในสำนักงานคณะ	เลขานุการคณะจะจัดประชุมในเรื่องนี้ต่อไป
๕. การจัดทำภาระงานเพื่อประกอบการประเมินค่างานในการกำหนดเงินค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานบริหารของตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น(หัวหน้างาน)	๕ งานในสำนักงานคณะ	

โดยมีกำหนดประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๓๐ น. ซึ่งจะได้มีการสอบถามรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้องถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒) การประชุมร่วมกับบุคลากรงานต่างๆ

๒.๑) เลขานุการคณะ ได้มีการประชุมร่วมกับบุคลากรของงานการเงิน การคลังและพัสดุ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยมีสรุปผลการประชุมตามตาราง



ประเด็น/เรื่อง	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. รายงานผลการดำเนินงานในช่วง ๒ เดือน และแผนการดำเนินงานในอีก ๒ เดือนข้างหน้า	บุคลากรงานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๒. การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานช่วงต้นปีงบประมาณ	บุคลากรงานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๓. การเพิ่มความระมัดระวังในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผน	บุคลากรงานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๔. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งจะไปปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (มีปัญหาเรื่องใบเสร็จค่างานการไม่ได้ระบุระยะเวลาของโครงการที่แน่นอน การกันเงินเหลือมปีที่กองคลังดำเนินการได้ไม่ทันเวลาปิดงบ)	บุคลากรงานการเงิน การคลังและพัสดุ	

๓) การประชุมคณะทำงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ได้มีการพิจารณาแผนการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีหัวข้อของการอบรม ได้แก่ การขอตำแหน่งชำนาญการ การสื่อสารในองค์กร เทคนิคการทำงานเป็นทีม เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม การสร้างความผูกพันและจิตสำนึกรักองค์กร การให้บริการเชิงรุกเพื่อความ เป็นเลิศและสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ การจัดทำระบบ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ การเตรียมความพร้อมการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ และการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ฯลฯ

๔) การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อเพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

- ประชุมเพื่อติดตามงาน เตรียมความพร้อม ในการจัดห้องสอบกลางภาค ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายสถานที่ การสอบกลางภาค วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน โครงการ Happy Time for All ให้กับผู้ประสานงานโครงการ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.



๑.๑๗.๒ ความคืบหน้า การจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการขอรับบริการ มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	งาน	จำนวน หัวข้องานที่ กำหนด จัดทำคู่มือ	จำนวนหัวข้อ งานที่จัดทำแล้ว เสร็จ(รายงาน รอบที่ ๕ ณ วันที่ ๒๔ ส.ค.๒๕๕๘)	จำนวนหัวข้อ งานที่จัดทำแล้ว เสร็จ(รายงาน รอบที่ ๖ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘)	จำนวนหัวข้อ งานที่จัดทำแล้ว เสร็จ(รายงาน รอบที่ ๗) ณ วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๕๘)
๑	งานนโยบายและแผนฯ	๗	๗	๗	๗
๒	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	๘	๕	๕	๘
๓	งานบริหารงานวิจัย บริการ วิชาการและวิเทศสัมพันธ์	๕	๓	๕	๕
๔	งานบริหารทั่วไป	๑๗ (ขอปรับ จำนวน ชิ้นงานเป็น ๑๖ ชิ้นงาน)	๗	๖ รอทํา flowchart ค้าง ๓ งาน	เสร็จแล้ว ๑๓ ค้าง ๓ งาน
๕	งานบริการการศึกษา	๑๗ (ขอปรับ จำนวน ชิ้นงานเป็น ๑๑ ชิ้นงาน)	๓ (๒ หัวข้องาน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)	๓ (๒ หัวข้องาน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)	๑๗

ซึ่งสำนักงานคณะฯ คาดว่าจะส่งมอบเอกสารคู่มือให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ และนำเอกสารคู่มือการขอรับบริการดังกล่าวไปปรับใช้กับการพัฒนาระบบเอกสาร ISO ต่อไป นอกจากนี้ เลขานุการคณะฯ ได้ขอปรับรูปแบบในการจัดทำระบบ ISO ๙๐๐๐ จากเดิมที่กำหนดในแผน ปีละ ๒ งาน เป็นพร้อมกันทั้ง ๕ งาน ภายในปี ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ

๑.๑๗.๓ ความคืบหน้า การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO

สำนักงานคณะฯ ได้ประสานงานเรื่องการขอความอนุเคราะห์ตัวอย่างเอกสารการจัดทำระบบและขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ไปศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำระบบที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ วันๆ ละ ๓ ชั่วโมง

๑.๑๗.๔ ความคืบหน้าเรื่องการจัดทำ Blog KM

ขณะนี้ หน่วยสารสนเทศ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์บุคลากรทั้ง 3 หน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือในการอัพโหลดบทความ และอยู่ระหว่างการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและปัญหาอุปสรรคของการใช้งานของ Blog KM ซึ่งจะได้แจ้งความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบต่อไป



๑.๑๗.๕ บุคลากรสำนักงานคณะยีนขอตำแหน่งชำนาญการ จำนวน ๒ ราย คือ นายธีรยุทธ ทองสุข พนักงานปฏิบัติงาน สังกัด งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา และ นายวิสูตร ลีวเกียรติ หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

๑.๑๗.๖ สำนักงานคณะฯ ได้เสนอชื่อ นายธีรยุทธ ทองสุข รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น กลุ่ม ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม ประจำปี ๒๕๕๘

๑.๑๗.๗ โครงการ/กิจกรรม ในช่วงระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน- ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

ในช่วงเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑) พิธีแสดงความยินดีและงานเลี้ยงน้ำชาแก่คณาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการและบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น ให้แก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ รวม ๘ ราย เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๔ สำนักงานคณะฯ

๒) กิจกรรม Happy Time for all

เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุขด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข โดยกำหนดจัดกิจกรรมทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม อาทิ การเล่นกีฬา ได้แก่ เปตอง โยคะ และแบดมินตัน การปฏิบัติธรรม การทำอาหารเพื่อสุขภาพ การชมภาพยนตร์ต่างประเทศ/การร้องคาราโอเกะ การออมเงินไม่คิดดอกเบี้ย

๑.๑๗.๘ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๑) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีกำหนดร่วมพิธีถวายผ้ากฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ วัดฝายหิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้ให้ข้อสังเกตว่า การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีหลายโครงการที่เบิกจ่ายล่าช้ากว่ากำหนดมาก จึงขอกำชับให้มีการดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วย เนื่องจากสะท้อนถึงการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของคณะฯ

นอกจากนี้ ประธานได้กำชับสำนักงานคณะฯ ให้ระมัดระวังและเพิ่มความรัดกุมในเรื่องของการรักษาความลับ โดยเฉพาะการแจ้งผลการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ (โดยการแจ้งเวียน)

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ที่ประชุมฯ รับทราบ



วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดสรรพื้นที่สำหรับสร้างโรงงานต้นแบบ สำหรับโครงการวิจัยเรื่อง “การสร้างเครื่องต้นแบบระดับโรงงานเพื่อผลิตแคโรทีนอยด์เข้มข้นจากน้ำมันปาล์มดิบ”

ที่ประชุมฯ รับทราบการอนุญาตในหลักการของคณะเกษตรศาสตร์ให้ใช้พื้นที่สำหรับการสร้างโรงงานต้นแบบฯ โดยให้คณะอุตสาหกรรมเกษตรพิจารณาขดเคยการรื้อถอนบ้านพักคนงานเพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้างใหม่ทดแทน ทั้งนี้ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มีการลอมรื้อระหว่างบริเวณบ้านพักคนงานและโรงงานฯ เพื่อกันพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนไปก่อน โดยยังไม่ต้องรื้อถอน และอนุญาตให้คนงานอาศัยอยู่ในบ้านพักคนเกษียณอายุราชการหรือหมดสัญญาจ้าง จึงค่อทำการรื้อถอนต่อไป

๔.๒ ผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน ๓ ราย

ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว รับทราบและให้ความเห็นชอบในผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน ๓ ราย (ดร.สุธาสิณี ญาณภักดี นายวิระ แพงชมพู และนายอนงค์ ผมขาว)

๔.๓ การเสนอชื่อนิสิตเก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้เสนอชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี เป็นนิสิตเก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๔ ผลการดำเนินการทดลองงานระบบงานหลักสูตร การวัด และประเมินผลการศึกษา สำนักวิชา

ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มีการทดลองหลอมรวมหน่วยงาน ระหว่าง งานหลักสูตร การวัด และประเมินผลการศึกษา ของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร และ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาของคณะ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน และให้สำนักวิชา และสำนักงานคณะฯ ประชุมหารือและร่วมกันจัดทำรูปแบบการทดลองหลอมรวมมานำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง

๔.๕ การขออนุมัติจัดตั้งงานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว เสนอให้สำนักวิชาฯ จัดทำโครงการจัดตั้งงานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งทดลองดำเนินงาน และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมฯ ทราบภายใน ๖ เดือน

๔.๖ หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เพื่อขอรับรองมาตรฐาน IFT

ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว เนื่องจากรายละเอียดของเอกสารหลักสูตรมีเป็นจำนวนมากและส่งมาให้พิจารณาในระยะเวลาที่กระชั้นชิด จึงมีมติให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ทำหนังสือแจ้งเวียนขอมมติคณะกรรมการฯ เพื่อให้การรับรอง โดยให้แจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

Deyr dinn

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำและตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

