

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพิน กันธิยะ	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๕. อาจารย์วิญญู ศักดาพร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
--	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อาจารย์ ดร.สุภาเวท มานิยม	ผู้ช่วยคณบดี
๔. อาจารย์ สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๕. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗. นายวิสูตร ลีวเกียรติ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๘. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๙. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

๑) หนังสือที่ ศธ (๖๓๙๓(๒๐.๑)/ว.๕๘๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ลำดับชั้นกระบวนวิชา ๖๐๒๑๐๐ ตอน ๐๐๑ และ ตอน ๒ และกระบวนวิชา ๖๐๒๑๐๒ ตอน ๑ และตอน ๒ ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งงานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ทราบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘



๒) หนังสือด่วน ที่ ศธ (๖๓๙๓(๒๐.๑)/๖๔๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของ นางสาวอุณณาตา สุธรรม ซึ่งเป็นการประเมินครั้งที่ ๑ และงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการแจ้งให้กองบริหารงานบุคคลทราบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือด่วน ที่ ศธ (๖๓๙๓(๒๐.๑)/๖๔๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของ นายอนงค์ ผมขาว ซึ่งเป็นการประเมินครั้งที่ ๒ และงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการแจ้งให้กองบริหารงานบุคคลทราบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือด่วน ที่ ศธ (๖๓๙๓(๒๐.๑)/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในรายงานความก้าวหน้าการลาเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๒ (ฉบับแก้ไข) ของอาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) และงานบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัย ทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผน การเงินการคลังและพัสดุ

ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๔ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (ระดับปริญญาตรี)

ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานด้านวิชาการ (ระดับบัณฑิตศึกษา) ดังนี้

๑.๕.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร จะมีกำหนดครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ปี ๒๕๕๙ (ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อ ๒๕๕๔)

๑.๕.๒ ขอประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนาวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง จริยธรรมในการวิจัย และตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องทองกวาว ๑ สำนักบริการวิชาการ

๑.๕.๓ ขอประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนาบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการจัดทำหลักสูตร Double Degree Program หรือ Joint Degree Program และหลักสูตร M.Phil. and Ph.D. ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ

๑.๕.๔ การกรอก มคอ.๓ และ มคอ. ๕ กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์

ขอความร่วมมือให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เข้าไปทดลองกรอก มคอ.๓ และ มคอ. ๕ กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์ ในระบบ MIS หากมีปัญหา/ข้อควรปรับปรุง/แก้ไข ขอให้แจ้งทางบัณฑิตวิทยาลัยทราบต่อไป ทั้งนี้ หากมีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนหรือลงทะเบียน ๐ หน่วยกิต อาจารย์อาจยังไม่กรอกข้อมูลก่อนเปิดภาคการศึกษาได้ และอาจเข้าไปกรอกได้เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจินดา ศรีวัฒนะ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ได้เริ่มเตรียมการปรับปรุงหลักสูตรโดยจะเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมาร่วมโครงการวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ นี้

๑.๖ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการจัดการองค์ความรู้

ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๗ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ) ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ดังนี้

๑.๗.๑ ข้อมูลโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีรายละเอียดตามตาราง

ประเภท	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
แหล่งทุนภายใน	๒๐	๗.๔ ล้านบาท
แหล่งทุนภายนอก	๑๓	๙.๗ ล้านบาท
รวม	๓๔	๑๗.๑ ล้านบาท

๑.๗.๒ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรอบปีปฏิทิน ๒๕๕๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘) มีรายละเอียดดังนี้

วารสารนานาชาติ	๒๙ เรื่อง
วารสารระดับชาติ	๔ เรื่อง
การนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ	๑ เรื่อง
การนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๒ เรื่อง
รวม	๓๖ เรื่อง
Citation	๑๓๐ เรื่อง จำนวน ๓๑๖ ครั้ง

๑.๗.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๐ มีเกณฑ์สรุปได้ดังนี้

๑) มีกำหนดยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRMS ที่ <http://nrms.go.th/Login.aspx> ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เท่านั้น

๒) ให้จัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการจากระบบ NRMS พร้อมลงนามในข้อเสนอโครงการ เฉพาะหัวหน้าโครงการ/ผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการย่อย โดยไม่จำเป็นต้องให้คณะผู้วิจัยท่านอื่นลงนาม

๓) มีกำหนดส่งข้อเสนอโครงการผ่านงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ของคณะฯ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ เท่านั้น เนื่องจากศูนย์บริหารงานวิจัย แจ้งว่า หากส่งช้ากว่ากำหนดจะมีผลกระทบต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการในขั้นต่อไป



๔) ข้อเสนอโครงการวิจัย ให้จัดส่งจำนวน ๑๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุดและ สำเนา ๑๑ ชุด)
 ๕) โครงการเดียว ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๑ ล้านบาท และโครงการที่เป็นลักษณะชุดโครงการให้ตั้งงบประมาณไม่เกิน ๒ ล้านบาท และควรตั้งงบประมาณให้อยู่ในเลขหลักร้อย ไม่ควรมีหลักสิบหรือหลักหน่วย เช่น ๔๐๐,๑๐๐ บาท

๖) เมื่อสิ้นสุดโครงการ ต้องตีพิมพ์ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่องที่อยู่บนฐาน Scopus

๗) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ติดค้างงานวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑-๒๕๕๖ และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ถึงปี ๒๕๕๗

๘) โครงการที่จะเสนอขอ จะต้องไม่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ยกเว้นโครงการดำเนินการแล้วเสร็จในปีที่ ๑ และปิดโครงการในปีที่ ๑ แล้ว และจะดำเนินการในปีที่ ๒ ซึ่งต้องมีผลการดำเนินงานของปีแรกประกอบการพิจารณาด้วย

นอกจากนี้ ศูนย์บริหารงานวิจัยได้ชี้แจงแนวทางเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจ ดังนี้

- ๑) ไม่มีการจัดทำข้อเสนอตามฟอร์ม ว.๑ด หรือ ว.๑ข เหมือนปีที่ผ่านมา เนื่องจาก วช.ให้กรอกข้อมูลผ่านระบบเท่านั้น
- ๒) ข้อเสนอโครงการที่นำส่งมหาวิทยาลัยให้พิมพ์ผ่านระบบ NRMS ตัวจริง ๑ ชุด พร้อมลายมือชื่อ และสำเนา ๑๑ ชุด
- ๓) แนบฟอร์มใบรับรองประกอบการส่งข้อเสนอโครงการด้วย (ตามไฟล์แนบมาพร้อมนี้)
- ๔) มข.ขอความร่วมมือให้นักวิจัยไม่ควรขอโครงการต่อเนื่อง และขอให้เป็นโครงการที่จบในปีงบประมาณ
- ๕) ศูนย์บริหารงานวิจัยจะตรวจสอบความถูกต้องในระบบเป็นระยะ และจะส่งคืนโครงการให้กับหัวหน้าโครงการโดยตรง (เป็นการเช็คค่าของระบบ)
- ๖) ศูนย์บริหารงานวิจัย ยินดีให้คำปรึกษา หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม

๑.๗.๔) การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ NRPM เข้าสู่ระบบ NRMS

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้แจ้งเรื่องการ แจ้งถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ NRPM เข้าสู่ระบบ NRMS ดังนี้

- ๑) กำหนดการถ่ายโอนข้อมูลทั้งหมดจากระบบ NRPM เข้าสู่ระบบ NRMS ในวันพุธที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ และจะยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ NRPM ในทุกกลุ่มผู้ใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบ NRMS เพียงระบบเดียว โดยสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบ NRMS ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๒) นักวิจัยหรือหน่วยงานที่มีข้อมูลโครงการในระบบ NRMS และประสงค์จะเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการที่เสร็จสิ้น เข้าสู่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. (Digital Research Information Center : DRIC) และช่องทางการเผยแพร่อื่นๆ สามารถเข้าระบบ NRMS เพื่อเลือกอนุญาตการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะในรายโครงการ

๑.๗.๕) ผลการดำเนินงาน การจัดโครงการ Manuscript camp ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ Proud Phu Fah Hip & Green Resort Chiang Mai



มีผู้ส่ง Draft manuscript เข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน ๑๕ บทความ ขณะนี้ได้มี
คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ ได้เสนอบทความแล้วจำนวน ๔ บทความ

๑.๗.๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

ด้วยศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร จะจัดให้มีการประชุม
ร่วมกันระหว่างเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร สภาเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสมุทรสาคร คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และศูนย์การศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมชั้น ๓ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงความร่วมมือ
ระหว่างกัน อีกทั้งยังเป็นการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ประกอบการ/เกษตรกรท้องถิ่นให้สามารถผลิต
สินค้าออกจำหน่ายเชิงพาณิชย์อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๘ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของ
คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑.๘.๑ การขออนุมัติใช้พื้นที่สร้างโรงงานต้นแบบ

ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ระเบียบัน ได้รับแจ้งจากสำนักงาน
พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ได้ให้ความเห็นชอบเบื้องต้นในการสนับสนุนโครงการวิจัย “การสร้าง
เครื่องต้นแบบระดับโรงงานเพื่อผลิตแคโรทีนอยด์เข้มข้นจากน้ำมันปาล์มดิบ” งบประมาณ ๑๘,๕๖๐,๙๐๐ บาทใช้
พื้นที่ก่อสร้างโรงงานต้นแบบ ขนาดพื้นที่ ๑๕๐-๒๐๐ ตารางวา

จากการสอบถามจากฝ่ายอาคารสถานที่ และจากการตรวจสอบพื้นที่จริงเห็นว่า
ปัจจุบันพื้นที่ภายนอกของคณะฯ ไม่เพียงพอที่จะใช้ในการก่อสร้างโรงงานต้นแบบดังกล่าวได้ และหากเป็นการ
ก่อสร้างนอกอาคาร จะต้องทำหนังสือขออนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยก่อน จึงมีมติขอให้คณะฯ ทำหนังสือถึง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาจัดหาพื้นที่สำหรับก่อสร้างโรงงานต้นแบบดังกล่าวให้ต่อไป โดยเห็นควรเสนอ
ให้ก่อสร้างภายในพื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิต และการฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ

๑.๘.๒ การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตามที่ได้มีการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง ให้คณาจารย์ ตาม
รายชื่อที่ได้พิจารณาจัดสรรให้ในเบื้องต้นไปแล้วนั้น เนื่องจากมีคณาจารย์ที่แจ้งผลไม่ขอรับการจัดสรรเป็น ๒ แบบ
คือ

๑) ไม่ประสงค์จะรับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว

ที่ประชุมฯ มีมติให้นำไปจัดสรรให้อาจารย์ในลำดับถัดไปของปีที่ ๒

๒) กรณีที่คณาจารย์ที่ยังไม่ขอรับการจัดสรรในปีแรกนี้จะขอรับการจัดสรรภายหลัง

ที่ประชุมฯ มีมติว่า หลังจากที่บุคลากรท่านอื่นๆ รับไปหมดแล้ว ค่อยจัดสรรให้

อาจารย์กลุ่มนี้ต่อไป



๑.๘.๓ รูปแบบบันไดหนีไฟ อาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในรูปแบบบันไดหนีไฟ อาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ นอกจากนี้ ที่ประชุมฯ มีมติว่า เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ประจําคณะพิจารณาจัดระบบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้งานประตูทางออก ชั้น 1 ของทุกอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ประธานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรมีการพิจารณาเรื่องการปรับเปลี่ยนประตูทางออกชั้น 1 ของทุกอาคาร นอกจากนี้ ขอติดตามในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑) การปรับพื้นที่ในโรงงานต้นแบบ ควรเร่งดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดออกจากพื้นที่เดิมก่อนที่ครุภัณฑ์ใหม่จะเข้ามาติดตั้ง และขอให้งานบริหารทั่วไป เร่งดำเนินการเรื่องของการขออนุมัติแบบรูปรายการ เพื่อจะได้เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะต้องรีบดำเนินการกันเงินงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘
- ๒) การจัดทำโครงหลังคา ควรเร่งดำเนินการให้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เนื่องจากเป็นงบประมาณเงินกันเหลือมปี
- ๓) ควรเร่งดำเนินการเรื่องการจัดทำประตูหนีไฟ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๙ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑.๙.๑ กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๖ สิงหาคม ๒๕๕๘	งานเลี้ยงอำลา ศาสตราจารย์ ดร. วิฑูร ปริญาวิวัฒน์กุล ศาสตราจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์การอาหาร (Department of Food Science) ที่ Louisiana State University เมือง Baton Rouge, Louisiana และสมาชิกสมาคมนักวิชาชีพไทยในอเมริกาและแคนาดา (The Association of Thai Professionals in America and Canada – ATPAC)	ร้านอาหาร The Good View Village



วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	ขอเลื่อนการให้ต้อนรับ ๑. Assoc. Prof. Dr. Masanori Watanabe Faculty of Agriculture, Yamagata University, Japan และ Mr. Shotaro Watanabe ๒. Mr. Shinji Takenaka, Yamagata University, Japan	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สิงหาคม ๒๕๕๘	สถาบันต่างๆ ได้ตอบรับการร่วมเป็น Co-host งานประชุมวิชาการ FAB ๒๐๑๖ ดังนี้ ๑. สมาชิวิชาการอุตสาหกรรมเกษตร แห่งประเทศไทย (Agro-Industry Academic Council Association) (AIAC) ๒. Gangneung-Wonju National University, Korea ๓. Food Science and Technology Association of Thailand (FoSTAT) ๔. Faculty of Science and Technology Free University of Bolzano, Italy ๕. College of Life Science and Biotechnology (COLB), Korea University	N/A

๑.๔.๒ MOU

- อยู่ในระหว่างการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง FACULTY OF AGRO-INDUSTRY, CHIANG MAI UNIVERSITY, CHIANG MAI, THAILAND AND GRADUATE SCHOOL OF AGRICULTURAL SCIENCE, KOBE UNIVERSITY, KOBE, JAPAN. (MOU ร่างโดย ผศ. ดร. อำพิน กันธิยะ และ Prof. Dr. Kenji Takenaka

- อยู่ระหว่างการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ UPM, Malaysia
ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอจดหมายตอบจากทาง UPM



๑.๙.๓ Internship and Scholars

ได้ดำเนินการแจ้งเวียนทุนต่างๆ และมีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเวียดนาม รายละเอียดตาม ตาราง

ระยะเวลา	กิจกรรม	สถานที่
สิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๘	จัดกิจกรรมเรียนภาษาไทย (Thai Language Class) ให้กับนักศึกษาเวียดนามในวันจันทร์-ศุกร์เวลา ๑๖:๐๐-๑๖:๓๐น.	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘	จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้กับนักศึกษาเวียดนาม - ปางช้างแม่สา - คุ่มเสือ - หมู่บ้านแม่กำปอง - วิหารกลางน้ำ - ร้านค้าชุมชน	จังหวัดเชียงใหม่

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจินดา ศรีวัฒน์นะ) ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยวิเทศสัมพันธ์ โดยเฉพาะในโครงการ Student Mobility หรือโครงการด้านวิเทศสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ซึ่งสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้งนี้ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ควรรับผิดชอบเรื่องการติดต่อประสานงานก่อนที่นักศึกษาต่างชาติจะเดินทางเข้ามาศึกษาระยะสั้นที่คณะ และภายหลังจากที่นักศึกษาต่างชาติได้เดินทางมายังคณะเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาควรอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ของสำนักวิชา เนื่องจากโครงการมีระยะเวลานาน และมีกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการเป็นจำนวนมาก อีกทั้งปัจจุบัน ภาระงานของเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์มีเป็นจำนวนมาก และหน่วยวิเทศสัมพันธ์ก็ไม่ได้บริหารจัดการเพิ่มเติม จึงใคร่ขอหารือให้สำนักวิชา มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักวิชาเข้ามาช่วยดูแลนักศึกษา

ประธานฯ จึงเสนอให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์รับผิดชอบเรื่องการติดต่อประสานงานก่อนที่นักศึกษาจะเดินทางเข้ามาศึกษาระยะสั้นที่คณะ และภายหลังจากที่นักศึกษาต่างชาติได้เดินทางมายังคณะเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักวิชา ช่วยรับรองนักศึกษาในขณะที่อยู่ที่คณะ ทั้งนี้ ให้สำนักวิชา และงานบริหารงานวิจัยฯ ประึกษาหารือและตกลงกันให้ชัดเจนว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้รับผิดชอบในกำหนดการของโครงการ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑.๑๐.๑ ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์

ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชา ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ มีดังนี้



ข้าราชการ

JA: ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘
 รอบเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘
 TOR: ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘
 รอบเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙
 พนักงานมหาวิทยาลัย

JA: ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘
 รอบเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘
 TOR: ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙
 รอบเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อมูลการประเมิน JA สำหรับรอบประเมิน ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้าราชการ) และรอบประเมิน ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

การส่งเอกสาร JA ทุกท่าน จำแนกได้เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กรณีกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๕ ราย - ส่งแล้ว ๑๕ ราย (ร้อยละ ๑๐๐) ยังไม่ได้ประเมิน
 กรณีกลุ่มผู้ประสานงานสำนักวิชา จำนวน ๙ ราย - ส่งแล้ว ๙ ราย (ร้อยละ ๑๐๐) ประเมินแล้ว ๖ ท่าน
 กรณีกลุ่มคณาจารย์ (ข้าราชการ) จำนวน ๑๐ ราย - ส่งแล้ว ๑๐ ราย (ร้อยละ ๑๐๐) ยังไม่ได้ประเมิน
 กรณีกลุ่มคณาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน ๓๐ ราย - ส่งแล้ว ๓๐ ราย (ร้อยละ ๑๐๐) ประเมินแล้ว ๗ ท่าน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ข้อมูลการกรอก TOR สำหรับรอบประเมิน ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ (ข้าราชการ) และรอบประเมิน ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

การส่งเอกสาร TOR ทุกท่าน จำแนกได้เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กรณีกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๕ ราย - ส่งแล้ว ๑๕ ราย (ร้อยละ ๑๐๐)
 กรณีกลุ่มผู้ประสานงานสำนักวิชา จำนวน ๙ ราย - ส่งแล้ว ๙ ราย (ร้อยละ ๑๐๐)
 กรณีกลุ่มคณาจารย์ (ข้าราชการ) จำนวน ๑๐ ราย - ส่งแล้ว ๕ ราย (ร้อยละ ๕๐)
 กรณีกลุ่มคณาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน ๓๑ ราย - ส่งแล้ว ๒๔ ราย (ร้อยละ ๘๗.๑)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ความคืบหน้าการประเมิน คณาจารย์ / นักวิทยาศาสตร์ ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

๑. อาจารย์ ดร.สุธาสิณี ญาณภักดี (สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล)
 รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘



กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์ที่เลี้ยง: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพิน กันธิยะ

การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชาฯ / คณะฯ

การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผล

ลำดับชั้นนักศึกษา / เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษ

ที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย / ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

๒. นางสาววรรณิกา คำวังสวัสดิ์ (นักวิทยาศาสตร์ กลุ่มปฏิบัติการจุลชีววิทยา)

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ส่ง TOR ในวันที่ ๕ สิงหาคม

พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

รายละเอียดเพิ่มเติม

นักวิทยาศาสตร์ที่เลี้ยง: นางจันทร์หอม สมสงวน

การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชาฯ / คณะฯ / การ

ปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / ที่ประชุมกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ / การคุมสอบ / แหล่ง

ทุนวิจัย / ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

ส่วนความคืบหน้าของอาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical leave) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ มีดังนี้

อาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา ขอเลื่อนส่งผลงานขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นช่วงปลายเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และจัดส่งรายงานความคืบหน้าการลาไป sabbatical leave ให้สำนักวิชาฯ เพื่อนำเสนอให้ คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาในคราวประชุมวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว

การส่งรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑: ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ขอเลื่อนไปเป็นวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ และจัดส่งในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณา เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ คราวประชุมเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว

การส่งรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒: ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ขอเลื่อนไปเป็นวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ และได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะฯ คราวประชุมเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว

การส่งรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓: ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. จัดส่งในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ

การส่งรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔: ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้า ในวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.



วิสัยทัศน์: เป็นผู้นำทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตรระดับประเทศและอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง

คำนิยม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะ ออกหนังสือถึงอาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา เพื่อติดตามการ ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

๑.๑๐.๒ ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ขอจอง	ใช้งบไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุใช้สอยกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,463,500.00	1,437,403.19	98.22
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,500,000.00	540,369.56	36.02
3	ค่าครุภัณฑ์ประจำปี	1,045,600.00	1,043,435.00	99.79
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	1,378,400.00	1,357,736.00	98.50
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร ทัศนศึกษา	445,000.00	476,235.12	107.02
6	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1,259,700.00	981,926.94	77.95
7	ค่าใช้จ่ายการศึกษาต่างจังหวัดนักศึกษา	351,000.00	289,101.50	82.37
8	ค่าใช้จ่ายมีอยู่กิจกรรม (ปีใหม่/วันขวัญนักศึกษา/ปัจฉิมพิธี/ปัจฉิมพิธี/ปัจฉิมพิธี)	332,500.00	309,511.24	93.09
9	ค่าวัสดุใช้สอยครุภัณฑ์วิชาโครงการวิจัย	176,000.00	169,849.50	96.51
10	ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อมนักศึกษา	230,000.00	212,163.85	92.25
11	ค่าถ่ายเอกสาร	145,000.00	173,920.35	119.95
12	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	215,000.00	204,104.00	94.93
13	ค่าใช้จ่ายเชิญคณาจารย์ต่างประเทศบรรยาย	42,200.00	39,858.00	94.45
14	ค่าใช้จ่ายการสัมมนาประชุมในสาขาวิชา/สำนักวิชา	54,000.00	61,546.00	113.97
15	ค่าใช้จ่ายการดูงานครุภัณฑ์วิชา	35,000.00	33,413.80	95.47
	รวม	8,672,900.00	7,330,674.05	84.52

รายการครุภัณฑ์งบประมาณปกติที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ไม่มี ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อหมดแล้ว

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ไม่มี ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อหมดแล้ว

ระยะเวลา	วัน	จำนวนวัน/ปี	ร้อยละ
เวลาที่ผ่านไป (วัน)	๓๑๘.๔๘	๓๖๕.๐๐	๘๗.๒๕

รายการ	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	๒,๒๗๘,๓๕๕.๐๔	๒,๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๙.๙๓
งบครุภัณฑ์	๒,๔๐๑,๑๗๑.๐๐	๒,๔๒๔,๐๐๐.๐๐	๙๙.๐๖
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI (๑๓๑ รายการ)	๓,๒๔๑,๑๑๒.๗๘	๓,๖๕๔,๙๐๐.๐๐	๘๘.๖๘
งบประมาณรวม	๗,๙๒๐,๖๓๘.๘๒	๘,๓๕๘,๙๐๐.๐๐	๙๕.๗๖

รายการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	๑.๐๙
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) แผน	๒๔,๘๗๐.๒๑
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) ปัจจุบัน	๒๒,๙๐๑.๑๐

ด้านเป้าหมาย/ตัวชี้วัด (ทั้งหมด ๑๓๑ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายแล้ว ๑๐๗ ตัวชี้วัด นำจะบรรลุ ๒ ตัวชี้วัด กำลังดำเนินการ ๒๐ ตัวชี้วัด



	KPI (แผน)	KPI (ผล) - จำนวนนับ				
		บรรลุ	น่าจะบรรลุ	กำลังดำเนินการ	ไม่บรรลุ	
ตลอดทั้งปี	36	30	2	4	0	
ไตรมาส 1: 01 ตค 57 - 31 ธค 57	8	8	0	0	0	
ไตรมาส 2: 01 มค 58 - 31 มีค 58	41	37	0	2	2	
ไตรมาส 3: 01 เมย 58 - 30 มิย 58	32	28	0	4	0	
ไตรมาส 4: 01 กค 58 - 30 กย 58	14	4	0	10	0	
รวม	131	107	2	20	2	
		KPI (ผล) - ร้อยละ				
		บรรลุ	น่าจะบรรลุ	กำลังดำเนินการ	ไม่บรรลุ	รวม
ตลอดทั้งปี		83.33	5.56	11.11	0.00	100.00
ไตรมาส 1: 01 ตค 57 - 31 ธค 57		100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
ไตรมาส 2: 01 มค 58 - 31 มีค 58		90.24	0.00	4.88	4.88	100.00
ไตรมาส 3: 01 เมย 58 - 30 มิย 58		87.50	0.00	12.50	0.00	100.00
ไตรมาส 4: 01 กค 58 - 30 กย 58		28.57	0.00	71.43	0.00	100.00
รวม		81.68	1.53	15.27	1.53	100.00
		งบประมาณ				
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	ร้อยละการใช้		
ตลอดทั้งปี		1,366,000.00	1,122,573.18	82.18		
ไตรมาส 1: 01 ตค 57 - 31 ธค 57		187,000.00	184,015.00	98.40		
ไตรมาส 2: 01 มค 58 - 31 มีค 58		893,500.00	844,536.70	94.52		
ไตรมาส 3: 01 เมย 58 - 30 มิย 58		569,000.00	517,641.37	90.97		
ไตรมาส 4: 01 กค 58 - 30 กย 58		447,000.00	446,993.00	100.00		
รวม		3,462,500.00	3,115,759.25	89.99		

ชื่อโครงการที่ไม่บรรลุผล

โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเปิดกระป๋อง ครั้งที่ ๒๓

โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติด้านพลังงานชีวภาพ

KPI สำหรับโครงการที่ดำเนินการ

ที่บรรลุผล ที่น่าจะบรรลุผล ที่ไม่บรรลุผล และที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

อ้างอิงฐานข้อมูลสำนักวิชา เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘



๑.๑๐.๓ ความคืบหน้า การติดตามเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ของสำนักวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ และปีการศึกษา ๒๕๕๗

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีรายการ มคอ ๓ - มคอ ๖ ที่ต้องจัดส่ง ตามเกณฑ์ประเมิน มคอ รวมทั้งสิ้น ๖๖๑ รายการ

กำหนดส่งเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ในรอบปี พ.ศ.๒๕๕๗

- ก) มคอ ๕/มคอ ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๘ สค ๕๗
 ข) มคอ ๓/มคอ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๘ สค ๕๗
 ค) มคอ ๕/มคอ ๖ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๑๒ มค ๕๘
 ง) มคอ ๓/มคอ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๒๖ ธค ๕๗
 จ) มคอ ๕/มคอ ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๕ มิย ๕๘ - ๑๐ มิย ๕๘

สถิติการจัดส่งเอกสาร มคอ ๕ / ๖ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๖ มคอ ๓ / ๔ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๗

มคอ ๕ / ๖ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๗ มคอ ๓ / ๔ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๗

มีเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ที่จัดส่งแล้ว ร้อยละ ๙๔.๘๖

(มคอ ๓ - มคอ ๔ ที่ส่งแล้ว ร้อยละ ๙๙.๒๒ และมคอ ๕ - มคอ ๖ ที่ส่งแล้ว ร้อยละ ๙๒.๑๒)

มีเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ที่ไม่ได้ส่ง ร้อยละ ๕.๑๔

(มคอ ๓ - มคอ ๔ ที่ยังไม่จัดส่ง ร้อยละ ๐.๗๘ และมคอ ๕ - มคอ ๖ ที่ไม่ได้ส่ง ร้อยละ ๗.๘๘)

รายละเอียดสำหรับการติดตามเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ข้อ ก) - ข้อ ง)	สาขาวิชา และ GE						
	FST	BIOT	PKT	FE	PDT	MPT	GE
๑. จำนวนเอกสาร (รวม ๖๖๑ รายการ)	๑๗๗	๑๑๕	๖๔	๘๓	๑๔๖	๖๔	๑๒
๒. ไฟล์ มคอ ๓/มคอ ๔: ๒๕๕๕ รายการ	๖๙	๔๕	๒๕	๓๑	๕๙	๒๑	๕
๓. ไฟล์ มคอ ๓/มคอ ๔ เก่า: ๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ส่งไฟล์ มคอ ๓/มคอ ๔ แล้ว: ๒๕๓	๖๘	๔๕	๒๕	๓๐	๕๙	๒๑	๕
๕. ไฟล์ มคอ ๓/มคอ ๔ ที่ยังไม่จัดส่ง: ๒	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐
๖. ไฟล์ มคอ ๕/มคอ ๖: ๔๐๖ รายการ	๑๐๘	๗๐	๓๙	๕๒	๘๗	๔๓	๗
๗. ไฟล์ มคอ ๕/มคอ ๖ เก่า: ๘	๐	๑	๑	๑	๑	๔	๐
๘. ส่งไฟล์ มคอ ๕/มคอ ๖ แล้ว: ๓๖๖	๑๐๕	๖๕	๓๘	๔๖	๖๗	๓๘	๗
๙. ไฟล์ มคอ ๕/มคอ ๖ ที่ยังไม่จัดส่ง: ๓๒	๓	๔	๐	๕	๑๙	๑	๐

โดยมีข้อมูลความครบถ้วนการจัดส่งเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ของคณาจารย์ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เวลา ๐๖.๐๐ น. ตามเอกสารแนบ ๓



ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ (นับรวมภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ด้วย) มีรายการ มคอ ๓ - มคอ ๖ ที่ต้องจัดส่ง ตามเกณฑ์ประเมิน มคอ นับจนถึงภาคการศึกษา และช่วงเวลาปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น ๒๖๗ รายการ

กำหนดส่งเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ในรอบปี พ.ศ.๒๕๕๘

- ก) มคอ ๕/มคอ ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๑๐ มีย ๕๘
- ข) มคอ ๓/มคอ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๑๐ สค ๕๘
- ค) มคอ ๕/มคอ ๖ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๑๑ มค ๕๙
- ง) มคอ ๓/มคอ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๓๐ ธค ๕๘
- จ) มคอ ๕/มคอ ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ นักศึกษาทุกระดับ กำหนดส่ง ๑๐ มีย ๕๙

สถิติการจัดส่งเอกสาร มคอ ๕ / ๖ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๗ มคอ ๓ / ๔ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๘
มคอ ๕ / ๖ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๘ มคอ ๓ / ๔ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๘

มีเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ที่จัดส่งแล้ว ร้อยละ ๘๑.๒๗

(มคอ ๓ - มคอ ๔ ที่ส่งแล้ว ร้อยละ ๖๖.๑๒ และมคอ ๕ - มคอ ๖ ที่ส่งแล้ว ร้อยละ ๙๓.๘๔)

มีเอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๖ ที่ไม่ได้ส่ง ร้อยละ ๑๘.๗๓

(มคอ ๓ - มคอ ๔ ที่ยังไม่จัดส่ง ร้อยละ ๓๓.๘๘ และมคอ ๕ - มคอ ๖ ที่ไม่ได้ส่ง ร้อยละ ๖.๑๖)

เปรียบเทียบข้อมูลช่วงเวลาเดียวกัน ในปีการศึกษา ก่อน (๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗)

สถิติการจัดส่งเอกสาร มคอ ๕ / มคอ ๖ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๖ เทียบกับ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๗

มีรายการ มคอ ๕ / มคอ ๖ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้น ๑๔๓ รายการ อยู่ระหว่างการติดตาม ๓๗ รายการ เมื่อเทียบกับภาคเรียน ๒/๒๕๕๗ ที่มีรายการ มคอ ๕ / มคอ ๖ รวมทั้งสิ้น ๑๔๖ รายการ อยู่ระหว่างการติดตาม ๙ รายการ (จำนวนที่อยู่ระหว่างติดตามลดลงมากกว่า ๔ เท่า)

สถิติการจัดส่งเอกสาร มคอ ๓ / มคอ ๔ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๗ เทียบกับ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๘

มีจำนวนคณาจารย์ที่จัดส่งเอกสาร มคอ ๓ / มคอ ๔ รวมทั้งสิ้น ๒๔ ท่าน คิดเป็นจำนวนเอกสาร มคอ ๓ / มคอ ๔ ทั้งสิ้น ๕๖ รายการ จากรายการ มคอ ๓ / มคอ ๔ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๗ รวม ๑๒๓ รายการ เมื่อเทียบกับภาคเรียน ๑ / ๒๕๕๘ ที่มีคณาจารย์ส่ง มคอ ๓ / มคอ ๔ ได้ครบถ้วน ๓๐ ราย มีรายการ มคอ ๓ / มคอ ๔ ทั้งสิ้น ๘๐ รายการ จากทั้งหมดรวม ๑๒๑ รายการ (รายการ มคอ ในคลัง เพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๔๐ ในช่วงเวลาเดียวกัน)

โดยมีความคืบหน้าการกรอกเอกสาร มคอ ๓ - ๖ ลงในระบบ CMU - MIS ของผู้ประสานงานสาขาวิชา แต่ละท่าน ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ คราวประชุม วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้สำนักวิชา รายงานความคืบหน้า ผลการดำเนินงานของผู้ประสานงานสาขาวิชา แต่ละท่าน ให้คณะฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง (เป็นรายสัปดาห์) กระทั่งจำนวนเอกสาร มคอ ที่นำลง ระบบ CMU - MIS มีความครบถ้วนตามจำนวนเอกสาร มคอ ที่มี ซึ่งในวันเดียวกันนี้ สำนักวิชา ได้นัดประชุมด่วนผู้ประสานงานสำนักวิชา ให้เร่งดำเนินการเรื่องดังกล่าว ในอัตรา ๓ รายการ ต่อวัน หรือ ๒๑ รายการต่อสัปดาห์ โดยต้องกรอกเอกสาร มคอ ๕ - ๖ ที่มีให้ทันกำหนดก่อนหมดช่วงกำหนดการกรอก ๑ เดือน หลังส่งผลสอบปลายภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยฯ รวมถึงให้ผู้ประสานงานสาขาวิชา อีฟเกรด กรณีที่เอกสาร มคอ ๓ - มคอ ๔ เป็นเอกสารที่กรอกแบบไม่เต็มรูป (๖๐๑) ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้เร่งรัดให้มีการจัดทำ มคอ. ให้ครบถ้วน เนื่องจากจะมีผลต่อการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร



๑.๑๐.๔ ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคล และแบบกระบวนวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีข้อมูลตามที่ได้รายงานในการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/ ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑.๑๐.๕ ความคืบหน้า การติดตามการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ของคณาจารย์ในสังกัด สำนักวิชา

๑) นางสาวสิริกัทร แต่สุวรรณ

สำนักวิชา ได้ดำเนินการติดต่อทางอีเมล เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการกลับมาปฏิบัติงานที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แล้ว

๒) นายเปรม ทองชัย

ผลการตรวจสอบ ranking ของมหาวิทยาลัยบาส ที่นายเปรม ทองชัย ศึกษาอยู่ พบว่าผ่านเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. Time Education Rankings (<https://www.timeshighereducation.co.uk/world-university-rankings/2015/world-ranking/#/search/Bath>) ของ University of Bath อยู่ ๓๐๑-๓๕๐ ของปี ๒๐๑๕ ไม่เกินลำดับที่ ๔๐๐

๒. QS Ranking ปี 2014 ([http://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2014/#/sorting=rank+region="+country="+faculty="+stars=false+search=bath](http://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2014/#/sorting=rank+region=) University of Bath) อยู่ลำดับที่ ๑๗๙ ไม่เกินลำดับที่ ๕๐๐

โดยในส่วนของข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ นายเปรม ทองชัย คาดว่าจะจัดส่งเอกสารให้ได้ในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ และขอให้ปิดเนื้อหาการวิจัยเป็นความลับ ทั้งนี้ สำนักวิชา ได้แจ้งกลับนายเปรม ทองชัย ทางอีเมล ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ขอให้นายเปรม ทองชัย จัดส่งเนื้อหาเท่าที่จะเปิดเผยได้ ให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณา ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๑ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดังนี้

๑.๑๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑.๑๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนและกำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์อย่างสร้างสรรค์คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และตารางปฏิบัติงานคุมห้องเชียร์ ในโครงการรับน้องประชุมเชียร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑.๑๑.๓ ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาของหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ที่จะจัดขึ้นช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘

๑.๑๑.๔ รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ ที่กู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนที่ผูกพันกับรายได้อนาคต (กรอ.) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นักศึกษาทั้งหมดและนักศึกษาที่มีโอกาสได้รับเกรดสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งจากข้อมูลประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวนนักศึกษาของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับการอนุมัติให้



เกณฑ์ ซึ่งจากข้อมูลประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวนนักศึกษาของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับการอนุมัติให้ กู้ยืมเงิน ๒๑,๙๑๕,๗๔๐ บาท แบ่งเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง เป็น ๑๑,๓๐๔,๘๐๐ บาท และภาคการศึกษาที่สอง เป็น ๑๐,๖๑๐,๙๔๐ บาท ซึ่งมีเงื่อนไขในการกู้ยืมสำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๘ จะต้องได้เกรดเฉลี่ยสะสม ต้องไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และชั่วโมงกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงกิจกรรมต่อปีการศึกษาที่ไม่มีค่าตอบแทนและไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนวิชาเรียน (หรือ ๑๘ ชั่วโมงกิจกรรมต่อภาคการศึกษา) สำหรับ นักศึกษารหัส ๕๕-๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙๗ คนประกอบด้วย

- นักศึกษารหัส ๕๕ จำนวน ๘๔ คน มีนักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๒.๑๐ จำนวน ๖ คน
- นักศึกษารหัส ๕๖ จำนวน ๑๐๗ คน มีนักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๒.๑๐ จำนวน ๑๔ คน
- นักศึกษารหัส ๕๗ จำนวน ๑๐๖ คน มีนักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๒.๑๐ จำนวน ๓๖ คน

จะส่งผลทำให้ในปีถัดไป นักศึกษาชั้นปีที่สองและสามที่มีรายชื่อดังกล่าวอาจไม่มีสิทธิในการกู้ยืมเงินและส่งผลต่อโอกาสในการศึกษาต่อ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

ในการนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯ จึงเห็นชอบให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่มีรายชื่อดังกล่าวและให้แจ้งนักศึกษาที่อยู่ในข่ายให้ทราบเป็นสายลักษณะอักษรต่อไป

๑.๑๑.๕ รูปแบบของสมุดบันทึกกิจกรรมของนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑.๑๑.๖ การจัดกิจกรรมวันผู้บริหารพบผู้นำสโมสรนักศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องจัดกิจกรรม ที่จัดเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาและนำมาปรับปรุงในกิจกรรมปีนี้ได้แก่ กิจกรรม Freshy cheer show night กิจกรรมมอบเข็มไค้ กิจกรรมทำบุญสโมสรและตามฮีต ดวยฮอย แวดฮัว อก. กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมประชุมเชียร์ และกิจกรรมขันโตกสัมพันธ์ เป็นต้น

๑.๑๑.๗ แจ้งเพื่อทราบถึงการจัดกิจกรรม Freshy Cheer show night เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่สนามกีฬามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการเก็บชั่วโมงกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสาสำหรับนักศึกษาที่มีส่วนในการเตรียมงานและมีความประสงค์ในการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน ๒ ชั่วโมง มีจำนวนนักศึกษา ๖๙ คนที่แจ้งรายชื่อ

๑.๑๑.๘ ผลการประเมินกิจกรรมในวันผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และกิจกรรม pre-college สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๘

ผลการประเมินกิจกรรมในวันผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๐๘ คน คะแนนประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐ คิดว่าเป็นกิจกรรมเหมาะสมในระดับมากที่สุดในทุกข้อเป็นเวทีพบปะระหว่างผู้บริหารคณะกับผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นที่คนต่าง ๆ และการแนะนำคณะฯ มีคำแนะนำในเรื่องของความเสี่ยงที่ไม่ชัดเจนในบางจุด วันที่จัดควรเป็นวันเสาร์และอาทิตย์ และแผนที่ในพื้นที่เขตการศึกษาแม่เหียะไม่มีในส่วนที่มหาวิทยาลัยจัดทำ คณะกรรมการพัฒนาฯ จึงมีข้อเสนอแนะในช่วงใกล้กิจกรรมดังกล่าวมีการนำเสนอแผนที่บนเว็บไซต์คณะในตำแหน่งที่งานต่อการค้นหา และให้ดูตัวอย่างของคณะเกษตรศาสตร์

ผลการประเมินกิจกรรมในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จำนวน ๒๔๓ คน คะแนนประเมินมากกว่าร้อยละ ๗๐ คิดว่าเป็นกิจกรรมเหมาะสมในระดับมากที่สุดในทุกข้อให้นักศึกษาใหม่ได้รู้จักผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของคณะฯ เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ที่คนต่าง ๆ ระหว่างผู้บริหารคณะและนักศึกษาใหม่ มีคำแนะนำในเรื่องของความเสี่ยงที่ไม่ชัดเจนในบางจุด



ผลการประเมินกิจกรรมในวัน pre-college จำนวน ๓๐๐ คน คะแนนประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐ คิดว่าเป็นกิจกรรมเหมาะสมในระดับมากที่สุด ในเรื่องของการได้รับความรู้และแนวปฏิบัติของคณะและมหาวิทยาลัย และการสร้างความพร้อมก่อนการศึกษา ข้อเสนอแนะในเรื่องการเน้นการปฏิบัติมากขึ้น และอยากให้จัดในช่วงวันเวลาที่นานกว่านี้

๑.๑๑.๙ การติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๑ (๖๑๐๑๐๒) ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด ๓๘๓ คน (เป็นชั้นปีที่หนึ่งทั้งหมด) มีการเข้าร่วมกิจกรรม Pre-college ของนักศึกษาจำนวน ๓๗๔ คน

๑.๑๑.๑๐ การจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับนักศึกษาที่มีผลคะแนนเข้าร่วมกิจกรรมเต็ม สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ มีมติเห็นชอบให้มีการแจกประกาศนียบัตรโดยคณบดี ในกิจกรรมไหว้ครูในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ สำหรับภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๘ มีนักศึกษาที่ได้คะแนนเต็มจำนวนหนึ่งคน ได้แก่ นางสาวอภิรดี แก้วเขียว สาขาเทคโนโลยีการบรรจุ

๑.๑๑.๑๑ กำหนดการนำร่องใหม่ขึ้นไปมัสการพระธาตุดอยสุเทพ กองพัฒนานักศึกษาต้องการให้ประสานงานกับสโมสรนักศึกษาเกี่ยวกับกำหนดการนำนักศึกษาใหม่ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรขึ้นไปพร้อมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ ในเวลา ๐๔.๓๐ น. เพื่อให้เวลาการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นเร็วขึ้น และมหาวิทยาลัยได้จัดรถจำนวน ๒๐๐ คันในช่วงเช้า สำหรับรองรับนักศึกษาจำนวน ๒,๐๐๐ คน ลงจากวัดพระธาตุดอยสุเทพ ผลการหารือกับตัวแทนสโมสรนักศึกษาที่เข้าร่วมประชุมฯ ได้ยืนยันยังไม่เปลี่ยนแปลงไปจากกำหนดการเดิม

๑.๑๑.๑๒ รถไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ชาร์ตใหม่ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะปลดระวาง จำนวน ๔๒ คัน และมอบให้คณะต่าง ๆ ที่ประสงค์จะขอรับให้ติดต่อผ่านกองพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้พิจารณาแล้ว หากรถไฟฟ้าดังกล่าว อยู่ในสภาพดีและวิธีการขับไม่ยุ่งยาก คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้ทางคณะฯ ติดต่อประสานงานเพื่อขอรถไฟฟ้าจำนวน ๒ คัน

๑.๑๑.๑๓ นโยบายในเรื่องของ Smart University ทางมหาวิทยาลัยจึงขอให้ป้ายชื่อที่ห้อยคอกนักศึกษานิวให้ใช้เฉพาะในรั้วมหาวิทยาลัยเท่านั้น คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาจึงมีมติเห็นชอบให้นักศึกษาสิ้นสุดกิจกรรมการห้อยป้ายและแกว่น้ำภายในรั้วมหาวิทยาลัยและสิ้นสุดในภาคการศึกษาที่หนึ่ง ซึ่งทางสโมสรและหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ชี้แจงให้เห็นถึงประโยชน์ของป้ายชื่อ เพื่อให้ทราบว่าเป็นนักศึกษาของคณะใดและจะได้ช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้งที่ จึงมีมติให้ปรับขนาดของป้ายที่ห้อยให้มีขนาดเล็กลงประมาณ ๑/๔ ของขนาดกระดาษ A๔ และขอให้สโมสรนักศึกษาไปหารืออีกครั้งในเรื่องของระยะเวลา

๑.๑๑.๑๔ สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งขอให้นักศึกษาชายคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเป็นนักศึกษาใหม่ผูกไทด์สำหรับการถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา ซึ่งได้แจ้งสโมสรนักศึกษาทราบและ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพฯ มีมติเห็นชอบ จึงได้เสนอให้มีการปรับแนวทางปฏิบัติออกเป็น ๒ แนวทาง คือ เตรียมไทด์ให้กับนักศึกษาใหม่สำหรับถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเข็ม ไทด์ และเสื้อปฏิบัติการให้สโมสรนักศึกษาไปหารือเพื่อสรุปแนวทาง

๑.๑๑.๑๕ กิจกรรมบริจาคเลือดที่จัดขึ้นในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และขอให้หน่วยพัฒนาคุณภาพฯ ติดตามเรื่องของที่ระลึกจำนวน ๘๐ ชิ้น สำหรับผู้ที่บริจาคเลือด ๘๐ คนแรก โดยประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษา ฯ และการเก็บจำนวนชั่วโมงกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสาในการช่วยงาน สำหรับนักศึกษาช่วยงานที่มีความประสงค์ต้องการกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อการศึกษา สำหรับปีการศึกษาถัดไป

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับนักศึกษาที่มีผลการศึกษาค่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งใคร่ขอติดตามเรื่องที่เคยมอบหมายไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะครั้งก่อนเกี่ยวกับการทำหนังสือแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและเรื่องของการสอนเสริมให้นักศึกษา



นอกจากนี้ รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ประธานหลักสูตรควรช่วยแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียน และช่วยเป็นที่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาใหม่บางท่าน ประธานฯ จึงมอบหมายให้สำนักวิชาฯ นำเรื่องนี้ไปหารือในที่ประชุมของสำนักวิชาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๒ ผลการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์

ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๓ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรดังนี้

๑.๑๓.๑ รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗-ปัจจุบัน) มียอดรายรับสุทธิที่ยังไม่ได้หักค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๒,๘๗๗,๖๓๑.๗๐ บาท แยกเป็นกิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘) มียอดการชำระเงินสด ๒๙๙,๔๐๐ บาท

๒) การให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และการบริการโรงงานต้นแบบ

มีรายรับจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๓๗๗,๕๕๐ บาท

จำแนกเป็น การให้บริการตรวจวิเคราะห์ จำนวนเงิน ๑๔๔,๐๕๐ บาท และการให้บริการโรงงานต้นแบบ จำนวนเงิน ๒๓๓,๕๐๐ บาท

๓) โครงการผลิตน้ำดื่ม "ช้างทอง" มีรายรับจากการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๓,๒๕๙.๒๐ บาท

• ยอดการจำหน่ายน้ำดื่มช้างทอง (เงินสด) เป็นเงินจำนวน ๕๕,๕๔๒.๔๐ บาท

• ยอดการให้สวัสดิการน้ำดื่มภายในคณะ คิดเป็นมูลค่า ๕๔,๐๓๘.๘๐ บาท

• ยอดวางบิลน้ำดื่มอ่างแก้ว เป็นเงินจำนวน ๘๓,๕๗๔.๕๐ บาท (ชำระแล้ว ๔๓,๖๗๘ บาท)

๔) โครงการสร้างตราสินค้าจากผลิตภัณฑ์ชุมชน มียอดเงินนำส่งจำนวน ๖๘,๗๐๔.๕๐ บาท

• นำส่งเงินในช่วงที่ ๑ เป็นเงิน ๒๘,๙๗๕.๐๐ บาท

• นำส่งเงินในช่วงที่ ๒ เป็นเงิน ๖,๗๒๐.๐๐ บาท

• นำส่งเงินในช่วงที่ ๓ เป็นเงิน ๓๓,๐๐๙.๕๐ บาท

๕) โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอก มียอดรับชำระเงิน เป็นเงิน

๑,๘๘๓,๖๕๐ บาท

๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Retort Supervisor มียอดเงินนำส่งเป็นเงินรายได้ จำนวน ๙๖,๐๖๘.๐๐ บาท



๑.๑๓.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงานรายโครงการ

๑) โครงการยกระดับการแข่งขันสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานและมูลค่าเพิ่มกิจกรรมการเชื่อมโยงและขยายช่องทางสินค้าเกษตรโดดเด่นของภาคเหนือตอนบน ปี ๒๕๕๘ (หัวหน้าโครงการ : อ.วิญญูศักดิ์ดาทร)

ศูนย์ฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้ดำเนินโครงการฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๑ แห่ง

๑.๑๓.๓ ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘)

หัวหน้าศูนย์ฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยการผลิตของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘) ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอก) (ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘) และผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ : โครงการต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๗) มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖

ทั้งนี้ ประธานฯ ขอเร่งรัดการนำส่งเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ โดยมอบหมายให้หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษาติดตามในเรื่องนี้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๔ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑.๑๔.๑ โครงการคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ ๔๐ เครื่อง

ขณะนี้ หน่วยงานสารสนเทศฯ ได้ส่งมอบไปแล้ว จำนวน ๒๙ เครื่อง รอติดตั้ง ๑๑ เครื่อง

๑.๑๔.๒ โครงการ Jumbo-Plus

ทางสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC) ได้ขอให้หน่วยงานสารสนเทศตรวจสอบความเรียบร้อยของการติดตั้งระบบ โดยหน่วยงานสารสนเทศได้แจ้งให้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC) แก้ไขเรื่องการเก็บรายละเอียดของงาน ในเรื่องรอยเจาะตามจุดต่าง ๆ ให้ปิดรูเจาะให้เรียบร้อย ซึ่งบริษัทเจ้าของงานได้ทำการปรับแก้เรียบร้อยแล้ว ส่วนระบบช่วงแรกอาจมีปัญหาเรื่องสัญญาณและตัวอุปกรณ์บ้าง แต่ขณะนี้ระบบค่อนข้างเสถียรแล้ว

๑.๑๔.๓ การทดสอบการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากโครงการจัดซื้อโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์รวมกันทั้งมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดสอบการติดตั้งโปรแกรม โดยในส่วนของคณะฯ ได้มีการทดสอบการติดตั้งไปแล้วจำนวน ๘ เครื่อง (เครื่องในสำนักงานคณะฯ) หลังจากนั้นหากการทดสอบเรียบร้อยดีจะได้มีการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ไอทีแต่ละหน่วยงาน และมีการติดตั้งเพื่อใช้งานจริงต่อไป

๑.๑๔.๔ การจัดทำระบบ Agro-Cloud สืบเนื่องจากการที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานสารสนเทศจัดทำระบบสำรองข้อมูลให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานคณะฯ ขณะนี้หน่วยงานสารสนเทศกำลังอยู่ระหว่างการทดลองการติดตั้งและใช้งานระบบ Cloud ที่ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ



งานด้านการประชาสัมพันธ์

- ๑) การจัดทำเว็บไซต์ที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๒) ขณะนี้หน่วยสารสนเทศ อยู่ระหว่างการจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้คณาจารย์ในคณะ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์) เพื่อเตรียมการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๕ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตรดังนี้

๑.๑๕.๑ การสื่อสารภายในสำนักงานคณะกรรมการติดตามงาน/วางแผนการดำเนินงาน/พูดคุยปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงาน/แก้ไขปัญหาดังนี้

- ๑) การประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เพื่อหารือกันถึงปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแลกเปลี่ยน/ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ติดตามงานเชิงพัฒนาต่างๆ ได้แก่ การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO, การจัดทำคู่มือการขอรับบริการ, KM Blog ฯลฯ นอกจากนี้ ยังมีการติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ และแผนงานของสำนักงานคณะอื่นๆ โดยมีกำหนดประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งจะได้มีการสอบถามรองคณบดีที่เกี่ยวข้องถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานต่อไป

- ๒) การประชุมร่วมกับบุคลากรงานต่างๆ

ได้มีการประชุมร่วมกับบุคลากรงานบริหารทั่วไป วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และงานการเงิน การคลังและพัสดุ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหา/อุปสรรคที่พบในปฏิบัติงาน และร่วมกันหาข้อแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีกำหนดประชุมร่วมกับบุคลากร

๓) การประชุมคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔) การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมีการประชุมร่วมกับหน่วยงานพาหนะ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประชุมร่วมกับหน่วยเลขานุการผู้บริหาร วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘



๑.๑๕.๒ ความคืบหน้า การจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการขอรับบริการ มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	งาน	จำนวนหัวข้อ งานที่กำหนด จัดทำคู่มือ	จำนวนหัวข้องานที่ จัดทำแล้วเสร็จ (รายงานรอบที่ ๔ ณ วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๕๘)	จำนวนหัวข้องานที่ จัดทำแล้วเสร็จ (รายงานรอบที่ ๕ ณ วันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๕๘)
๑	งานนโยบายและแผนฯ	๗	๗	๗
๒	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	๘	๕	๕
๓	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	๕	๓	๓
๔	งานบริหารทั่วไป	๑๗	๗	๗
๕	งานบริการการศึกษา	๑๗	๓	๓ (๒ หัวข้องานอยู่ ระหว่างดำเนินการ)

โดยได้มีการติดตามการส่งเอกสารฯ ทุกวันศุกร์

๑.๑๕.๓ ความคืบหน้า การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO

ขณะนี้ งานนโยบายและแผนฯ และงานบริหารงานวิจัยฯ ได้จัดทำเอกสาร
คุณภาพจัดทำเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและดำเนินการต่อไป โดย
บุคลากรของสำนักงานคณะ มีกำหนดเดินทางไปศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO ณ คณะ
วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑.๑๕.๔ ความคืบหน้าเรื่องการจัดทำ Blog KM

ตั้งแต่เริ่มมีการทดลองใช้ระบบ Blog KM ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๘ ขณะนี้ มีความ
คืบหน้าของการอัปเดตบทความเข้าสู่ Blog KM อย่างสม่ำเสมอ โดยในช่วงเดือนที่ผ่านมา มีบุคลากรเขียน
บทความลงใน Blog KM รายละเอียดตามตาราง

ชื่อ - สกุล	สังกัด	หัวข้อบทความ
๑. น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์	สำนักงานคณะฯ	บริหารเวลาในแต่ละวันด้วย แนวคิดทฤษฎีตารางสอน Time Table Theory
๒. นางนงนุช ทองอ่อน	ศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	ไมเกรนรักษาหายไหมนะ?



ชื่อ - สกุล	สังกัด	หัวข้อบทความ
๓. นางปิยะนุช จันทนา	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	๑. ท่านทราบหรือไม่ว่า... FSC ๒๒๐๐๐ คืออะไร ?
		๒. ๕ คุณลักษณะที่ทำให้คนเราประสบความสำเร็จ
		๓. " อิทธิบาท ๔ " เป็นแนวทางการเรียน การทำงาน ให้ประสบความสำเร็จ.
๔. นายขจรศักดิ์ ผดุงพันธ์	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	ศัพท์/สำนวน/ประโยคเด็ด จากเพลง 'Rather Be'

๑.๑๕.๕ การจัดทำผังทางหนีไฟ

งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำผังทางหนีไฟเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการปิดป้ายประชาสัมพันธ์ ตรงบริเวณทางเดิน ๓ จุด ทุกชั้น ของอาคาร ๑-๕ โดยในขณะนี้ เริ่มดำเนินการที่อาคาร ๑ - ๒ ครบทุกชั้นแล้ว และจะทยอยปิดให้ครบทุกอาคารต่อไป และอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดทำบันไดหนีไฟ / ระบบประตูทางออก

๑.๑๕.๖ Happy University

ตามที่ได้ไปเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การผลักดันนโยบาย Happy University ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมฟูราม่า อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ในที่ประชุมได้มีการนำเสนอกรณีตัวอย่างการดำเนินโครงการตามนโยบาย Happy University ของคณะเภสัชศาสตร์ และช่วงบ่ายเป็นการแบ่งกลุ่มในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งความสุข โดยเลขานุการคณะฯ ได้นำเสนอรายละเอียดของโครงการ Happy Time for All คณะอุตสาหกรรมเกษตรที่มีแผนจะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และได้ขอประชาสัมพันธ์การกรอกแบบ Happinometer ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีกำหนดกรอกแบบประเมินภายใน ๑๖-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๑๕.๗ การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานคณะ/บอร์ดผู้บริหารและบุคลากร/เพจการดาวนโหลดแบบฟอร์ม ประกาศ คำสั่งฯลฯ

หน่วยสารสนเทศ งานนโยบายและแผนฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บเพจการดาวนโหลดแบบฟอร์ม/คำสั่ง/ประกาศฯ ต่างๆ จำแนกตามงานเจ้าของเรื่อง (<http://www.agro.cmu.ac.th/personnel/download.php>) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงบอร์ดผู้บริหาร/บุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน



๑.๑๕.๘ โครงการ/กิจกรรม ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ในช่วงเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ๑) พิธีหล่อเทียน และสมโภชเทียนพรรษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
 - ๒) กิจกรรม Big Cleaning Day บริเวณหอประชุมใหญ่คณะฯ เพื่อรองรับกิจกรรมต่างๆ ของการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ให้ดูสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
 - ๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "อาหารเพื่อสุขภาพ" ภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๔) โครงการสมทบอาหารกลางวัน และบริจาคอุปกรณ์การเรียนการสอน และอุปกรณ์กีฬา เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ปี ๒๕๕๘ ให้กับนักเรียน โรงเรียนวัดห้วยยาบ อ.บ้านธิ จ.ลำพูน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๕) พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคลและถวายราชสดุดี สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๓ พรรษา วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘
- ๒) โครงการบวชนกขัณฑ์ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมายุครบ ๘๓ พรรษา (๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘) ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๑๕.๙ ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ช่วงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ (จำนวน ๑๐ ชั่วโมง) เริ่มวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.)
- ๒) โครงการอบรมเรื่อง การสร้างจิตสำนึกองค์กรและความผูกพันในองค์กร วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔ สำนักงานคณะฯ
- ๓) งานแสดงมูทิดาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๔.๐๐ น. ณ สวนพฤกษศาสตร์วิรัช อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่

รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพิน กันธิยะ) ได้เสนอให้มีการรายงานสรุปผล/มติ จากการประชุมหัวหน้างานและงานต่างๆ ในสำนักงานคณะด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (โดยการแจ้งเวียน)

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ที่ประชุมฯ รับทราบ



วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ MOU – Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University, Chiang Mai, Thailand and Graduate School of Agriculture Science, Kobe University, Kobe, Japan

ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในร่าง MOU-Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University, Chiang Mai, Thailand and Graduate School of Agriculture Science, Kobe University, Kobe, Japan โดยให้แก้ไขคำผิดในส่วนของชื่อผู้ลงนามให้ถูกต้อง และให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ การให้ลำดับชั้นกระบวนวิชา ๖๐๒๑๐๒ ตอน ๐๐๒ ของนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดกรณีพิเศษ ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบ และให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ความคืบหน้าการจัดทำมาตรฐาน IFT

อาจารย์ ดร.พนิดา รัตนปิติกรณ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคและความคืบหน้าของการจัดทำมาตรฐาน IFT โดยในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ นี้ จะเสนอร่างมาตรฐาน IFT ให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพพล เล็กสวัสดิ์) เป็นผู้ตรวจร่างฉบับภาษาอังกฤษให้ต่อไป

ทั้งนี้ รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อำพิน กันธิยะ) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้ไปประชุมสภาวิชาการอุตสาหกรรมเกษตรแทนคณบดี เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้รับแจ้งในที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีกำหนดจัดการประชุม Food Ingredients Asia Conference ที่ศูนย์ประชุมนานาชาติไบเทค บางนา กรุงเทพฯ ในครั้งนี้ ประธานของ IFT จะมาร่วมในงานนี้ และสมาคมสภาวิชาการอุตสาหกรรมเกษตรจะจัดการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเปิดโอกาสให้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตร IFT ซึ่งมีกำหนดจัดประมาณวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ ในช่วงบ่าย จึงใคร่ขอเชิญชวนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปพบปะในการประชุมดังกล่าวด้วย

๕.๒ การก่อสร้างอาคารอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะมีการก่อสร้างอาคารของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในบริเวณสถานีวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ ใช้เวลาก่อสร้างประมาณ 1 ปีครึ่ง ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะนัดประชุมหน่วยงานใกล้เคียงเพื่อชี้แจงและหารือเกี่ยวกับผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้

ที่ประชุมฯ รับทราบ

P. N. S. S.

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำและตรวจรายงานการประชุมฯ

๔ กันยายน ๒๕๕๘

