



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ 48283

ที่ ศธ 6593(20.1)/890

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอฟิจารณาตรวจร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 10/2559

เรียน รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

สรุปเรื่อง

ด้วยฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 10/2559 ในคราวประชุมเมื่อวันพุธ ที่ 26 ตุลาคม 2559 ตามเอกสารแนบท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอมาร่วมพิจารณาตรวจสอบ และแก้ไขตามที่เห็นสมควร เพื่อจะได้แจ้งเวียนขอความเห็นชอบคณะกรรมการฯ ต่อไป

กฎ/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ 10/2559 ในคราวประชุมเมื่อวันพุธ ที่ 26 ตุลาคม 2559

บันทึกเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางไกรคำ หัสการบัญชา)

ผู้ช่วย เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ

อนุช หัสการ
28 พ.ย. 2559



วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรชั้นนำทางด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มีคุณภาพและมาตรฐานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

คำขวัญ : ทำงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๒. อาจารย์วิญญู ศักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชยม	ผู้ช่วยคณบดี	
๒. อาจารย์ ดร.ศศิธร ไบผ่อง	ผู้ช่วยคณบดี	
๓. อาจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย	ผู้ช่วยคณบดี	
๔. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
๕. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	
๖. นางสาวประทุมวรรณ บัชรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา	
๗. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	
๘. นายนพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	
๙. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน
 ยังไม่มีการรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียนในรอบการ
 ประชุมนี้

๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงินการคลังและพัสดุ
 และการประสานงานศิษย์เก่า

ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหาร
 ทรัพยากรบุคคล และการเงินการคลังและพัสดุ และการประสานงานศิษย์เก่า ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านการเงินการคลังและพัสดุ

๑) ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ในส่วนของ
 รายรับและรายจ่าย รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม นอกจากนี้ มีสัดส่วนของงบประมาณแผ่นดินและ
 งบประมาณเงินรายได้ เท่ากับ ๒.๔๖ : ๑

๒) ครุภัณฑ์และโครงการลงทุนตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ปี ๒๕๕๙
 ได้แก่ โครงการปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ขนาด ๔๐๐ คน โครงการติดตั้งแผงโซลาร์หลังคาสำหรับอาคาร
 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และครุภัณฑ์ของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๘ รายการ
 ได้แก่ เตอบเบเกอร์เอนกประสงค์ ๒ เต่า โต๊ะแอสตันเลส ๒ ตัว ตู้เก็บโลหะ ๓ ตู้ ชั้นวางอุปกรณ์แอสตันเลส ๒ ชุด
 เครื่องบรรจุแบบสุญญากาศ ๑ เครื่อง เครื่องสไลซ์ผัก ๑ เครื่อง รางลำเลียงแอสตันเลส ๒ ราง เครื่องปรับอากาศ
 ๒ เครื่อง

๑.๓.๒ ด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) แนะนำบุคลากรใหม่ ได้แก่ นางสาวกัญฐิรัตน์ บุญยืน ตำแหน่งนักการเงินและ
 บัญชี สังกัดงานการเงิน การคลัง และพัสดุ

๒) บุคลากรลาออก ได้แก่ นายดลตัญญู บรรจง ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัด
 งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ซึ่งนายดลตัญญู ได้ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
 เนื่องจากสอบบรรจุรับราชการได้

๓) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ส่งมอบพื้นที่สนามกีฬาภายในพื้นที่สถานีวิจัยและฝึกอบรม
 การเกษตรแม่เหียะ ให้แก่คณะฯ อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน นอกจากนี้ ได้มีการแต่งตั้งคณะ
 กรรมการบริหารจัดการสนามฟุตบอลและมีประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยได้
 มอบหมายให้นายกสโมสรณ์ศึกษาเป็นผู้ดำเนินการร่างระเบียบการใช้สนามมานำเสนอต่อไป และขณะนี้ ทาง
 คณะฯ อยู่ระหว่างการจัดเตรียมงบประมาณที่ต้องใช้ในการบำรุงรักษาสนาม เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนจาก
 มหาวิทยาลัย

๔) กิจกรรม Lunch talk ขณะนี้ คณะฯ ได้จัดกิจกรรมมาแล้ว ๔ ครั้ง มีผู้เข้าประชุม
 เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ นอกจากนี้ สรุปผลจากการประเมินกิจกรรมในกิจกรรม Lunch talk ครั้งที่ ๔ มีการเสนอให้จัด
 กิจกรรม lunch talk รวมทั้ง ๓ กลุ่ม ซึ่งทางคณะฯ จะได้จัดกิจกรรมนี้เป็นครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 นี้ต่อไป

๕) การปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุกสาขาวิชาจะ
 ปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็น ๑๙,๕๐๐ บาท/ภาคการศึกษา ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑท์ทางทะเลที่
 ยังคงมีค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็น ๓๕,๐๐๐ บาท

๖) คณะฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำป้ายชื่อนักวิจัยตามแนวนโยบายการรักษาความ
 ปลอดภัยของคณะฯ จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทุกท่านทราบและแจ้งให้ผู้ช่วยวิจัยในสังกัด
 ทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอให้ระบุงบประมาณเวลาการทำวิจัยด้วย

๗) ระบบความปลอดภัยของประตูศึยการ์ด ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีแนว
 นโยบาย ในการเข้า-ออกอาคารคณะฯ ด้วยระบบ Key card และปัจจุบันพบว่ามีผู้ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติกรเข้า-ออก
 อาคาร เพื่อให้เข้า-ออกอาคารได้โดยไม่ต้องใช้บัตร Key card และบ่อยครั้งพบว่าประตูถูกเปิดค้างไว้ ซึ่งอาจเกิด

ความไม่ปลอดภัยในชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการได้ จึงขอความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบและตระหนักในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยในคณะฯ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๔ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการ ทรัพยากร ดังนี้

ผลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการทรัพยากร ดังนี้

- ๑) จากการที่ อ.ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์ ขออนุมัติปรับปรุงห้อง FE๓๑๒ ทาง คณะกรรมการจึงขอวางแผนการใช้ห้องใหม่ โดยมีสาระสำคัญหลักดังนี้
 - คณะกรรมการฯ ขอคืนห้อง FE๓๑๒ เพื่อให้เป็นห้องพักนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และให้ อ.ดร.สิริวัฒน์ ใช้ห้องชั้น ๔ ที่เคยจัดสรรให้คัลเลเตอร์ BRC ไปก่อนแล้ว
 - คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า ห้อง BIOT๑๐๒ ควรมีการใช้ประโยชน์อื่นมากกว่าการเก็บข้อสอบ และควรย้ายข้อสอบไปห้องระเบียบชั้น ๒ อาคาร ๓ (ตึก FST)
 - คณะกรรมการฯ พิจารณาให้จัดสรรห้องปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ที่ยังไม่มีห้องวิจัยส่วนตัว ได้แก่ห้อง BIOT๒๐๖, FST๓๐๓-๓๐๔, FST๓๐๖, PDT๔๑๔ และ FE๓๐๑
 - คณะกรรมการฯ พิจารณาให้จัดสรรห้องพักสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้แก่ห้อง BIOT๒๑๐ และ FE๑๐๕
 - คณะกรรมการฯ พิจารณาให้จัดสรรห้อง FST๒๒๔ เป็นห้องปฏิบัติการด้าน Nutrition

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านการจัดทำ การติดตามประเมินผล และการปรับแผน, ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการองค์ความรู้

ยังไม่มีผลการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๖ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้าน วิชาการ ดังนี้

๑.๖.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร (CMU Open House) ประจำปี ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีกำหนดจัดงานประชาสัมพันธ์หลักสูตร (CMU Open House) ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผล ความคืบหน้าของการเตรียมจัดงานด้วย

๑.๖.๒ การปรับปรุงและเปิดกระบวนวิชาใหม่ และการติดตาม มคอ.๒

ตามที่คณะฯ ได้แจ้งไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงและเปิดกระบวนวิชาใหม่นั้น ขณะนี้มี ๒ หลักสูตรที่อยู่ระหว่างการแก้ไขจากสำนักพัฒนาฯ คือ หลักสูตรของสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร และเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แล้ว ส่วนหลักสูตรของสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ยังไม่ได้รับการแก้ไขจากสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ กำลังอยู่ระหว่างการติดตาม มคอ.๒ ของหลักสูตรวิศวกรรมกระบวนการอาหาร เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล และเทคโนโลยีการบรรจุ ซึ่งมีกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑.๖.๓ จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙

นักศึกษา รหัส ๕๘ จากเดิมที่มี ๓๘๔ คน คงเหลือจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัว ๓๑๘ คน และจำนวนนักศึกษารหัส ๕๙ จากเดิมมี ๓๙๓ คน คงเหลือจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัว ๓๘๙ คน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุธี วงศ์เตอย) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑.๗.๑ โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

คณะฯ ได้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ณ สถาบันการศึกษาต่างๆ ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๒ กันยายน

๒๕๕๙

๒) มหาวิทยาลัยพายัพ จ.เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๙

๑.๗.๒ การเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มีนักศึกษาเข้าร่วมดังนี้

๑) การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔๒

มีนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

เข้าร่วม จำนวน ๒ คน

๒) การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๖

มีนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

นำเสนอผลงาน จำนวน ๑ คนและมีนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (นานาชาติ)

เข้าร่วม จำนวน ๑ คน

๑.๗.๓ การเข้าสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ (CMU e-Pro) ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

- นักศึกษารหัส ๕๙ เข้าสอบทุกคน จำนวน ๒๓ คน และมีนักศึกษาต่างชาติ (มาเลเซีย)

๑ คน

- แจ้งรายชื่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว และทางบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อ/ห้องสอบ วันที่ ๒๘ ต.ค. ๕๙ และจัดสอบวันที่ ๑๒ พ.ย. ๕๙ จำนวน ๔ รอบ

๑.๗.๔ ทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา “โครงการที่บัณฑิตวิทยาลัย ป.ตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙”

คณะฯ ได้จัดสรรทุนภายใต้โครงการที่บัณฑิตวิทยาลัย ป.ตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทุนละ ๖,๐๐๐ บาท ติวจำนวน ๓๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ขณะนี้ มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสนใจสมัครเข้ารับทุนการศึกษา จำนวน ๔ คน เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ๒ คน นักศึกษาระดับปริญญาเอก ๒ คน ซึ่งได้มีการดำเนินการตีวระยะแรกไปแล้ว เพื่อเก็บชั่วโมงติวให้ครบ ๓๐ ชั่วโมง

๑.๗.๕ การเสนอชื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเข้าประกวด เพื่อรับรางวัลวิทยานิพนธ์ระดับดีเด่น/ดีมาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีดังนี้

- ระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ได้แก่ นางสาว พุดกรอง พันธุ์อุโมงค์ วิทยานิพนธ์เรื่อง “การยืดอายุการเก็บรักษาเนื้อลิ้นจี่สดพร้อมบริโภคด้วยเทคนิคเฮอร์เดล”

- ระดับปริญญาโท สาขาการพัฒนผลผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร ได้แก่ นางสาว กาญจนา ชิงห์ วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาผลผลิตภัณฑ์ข้าวกล้องงอกเคลือบสารสกัดจากขมิ้นชัน”

๑.๗.๖ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้เพิ่มโครงการ “Tea & Talk Graduate Student ๒๐๑๖-๒๐๑๗” เข้าในแผนดำเนินงาน/โครงการกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๘ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑.๘.๑ แหล่งทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙) มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		สรุปงบที่ได้รับ
	โครงการ	งบประมาณ	
แหล่งทุนภายใน			
๑. งบประมาณแผ่นดิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐	๘,๗๓๗,๒๐๐	๘,๕๗๒,๕๐๐
๒. โครงการปริญญาเอก ๕๐ปี-มช. (ผศ.ดร.ชาติชาย)	๑	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๓. เงินรายได้คณะฯ	๕	๓๑๘,๕๐๐	๓๑๘,๕๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๑๖	๙,๒๗๕,๗๐๐	๙,๑๑๑,๐๐๐
แหล่งทุนภายนอก			
๑. สำนักงานคณะกรรมการสนับสนุนการวิจัย (คปก.) (รศ.ดร.พรชัย+ผศ.ดร.พิชญา)	๒	๑,๑๑๔,๙๙๙.๖๗	๑,๑๑๔,๙๙๙.๖๗
๒. ทุนมุ่งเป้า ๒๕๖๐	๙	๙,๓๓๐,๐๐๐	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๓. Postharvest*** (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
๔. พวอ. (รศ.ดร.นิรมล ๒ + ดร.โปรดปราน ๑)	๓	๑,๑๓๔,๖๖๖.๖๗	๑,๑๓๔,๖๖๖.๖๗
๕. มูลนิธิโครงการหลวง (ศ.ดร.ไพโรจน์)	๑	๓๑๙,๐๐๐	๓๑๙,๐๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๑๖	๑๒,๕๙๘,๖๖๖.๓๔	๓,๒๖๘,๖๖๖.๓๔

* ได้รับทุนวิจัย ๒ ปี

๑.๘.๒ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ มีรายละเอียดตามตาราง

	ปีปฏิทิน ๒๕๕๙
วารสารระดับชาติ	๕
วารสารนานาชาติ	๓๔
งานประชุมวิชาการระดับชาติ	-
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๑๙

* ปีปฏิทิน ๒๕๕๙ ข้อมูล ณ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๘.๓ ข้อมูลการแจ้งจดสิทธิบัตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับที่	เจ้าของผลงาน	ชื่อเรื่อง	หมายเลขคำขอ/ ทะเบียนข้อมูลเลขที่	วันที่ยื่นขอ/วันที่ ได้รับเลข
๑	อ.สุรพัก คำไทย	กระบวนการผลิตแป้งคาร์บอกซีเมธิล จากข้าวเก่า	๑๖๐๑๐๐๕๖๒๘	๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙

๑.๘.๔ การจัดงานวันวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๑

ขอประชาสัมพันธ์การจัดงานวันวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๑ “วิถีวิจัย: กินดีอยู่ดี
วิถีล้านนาไทย ใส่ใจสุขภาพ พลังงานสะอาด รักษ์สิ่งแวดล้อม” วันที่ ๓-๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สำนักบริการ
วิชาการ มช.

ด้านการบริการวิชาการ

๑.๗.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "Innovative Development of New Kamaboko Products for Promoting Nutritional Status of Elderly with Dysphagia"

คณะฯ มีกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "Innovative Development of New Kamaboko Products for Promoting Nutritional Status of Elderly with Dysphagia" ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ประธานแจ้งให้มีการเพิ่มเติมข้อมูลงบประมาณวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากทุนโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๙ ผลการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

ยังไม่มีผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๑๐ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ยังไม่มีผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๑๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และห้องสมุด ดังนี้

๑.๑๑.๑ ผลการพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา ของ นายธนพล ทองหิน รหัสประจำตัว ๕๕๑๓๑๐๐๘๖ ซึ่งผลการพิจารณาได้ลดโทษให้เป็นภาคทัณฑ์และควบคุมความประพฤติ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีกำหนด ๒ ภาคการศึกษาปกติ และทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์ด้านความซื่อสัตย์จำนวน ๑ กิจกรรม ในการนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯ จะได้ประสานไปยังนักศึกษา เพื่อรับทราบผลการพิจารณาดังกล่าวและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๑๑.๒ จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพี่ติวน้อง (กลางภาค) ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ในแต่ละกระบวนวิชาเปรียบเทียบกับที่ลงทะเบียนในวิชานั้น ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

๑.๑๑.๓ การติดตามผลคะแนน ในกระบวนวิชา ๒๑๐๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ เดือนกันยายน ประกอบด้วยกิจกรรม Pre-College กิจกรรมตามฮีตโดยฮอยแวดฮั่ว อก. กิจกรรมพิธีไหว้ครู กิจกรรมบริจาคเลือด กิจกรรมสานสัมพันธ์ อก.-วิศวกรรมฯ โครงการนำนักศึกษาใหม่ไปนมัสการพระบรมธาตุดอยสุเทพ กิจกรรมขันโตกสัมพันธ์ โครงการพี่ติวน้อง(กลางภาค) กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ ๑ (พิธีมอบเข็ม-ไท) กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ ๑ (CMU Safety Day) และส่งสมุดกลางภาค พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในกระบวนวิชาดังกล่าวทั้งสิ้น ๓๗๙ คน มีค่าเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ที่ร้อยละ ๘๒.๕๐ (คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๒๓ คะแนน จากคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน) ในจำนวนดังกล่าวมีนักศึกษา ๑๔ คน ที่มีคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า ๕๐ คะแนน หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯจะได้ประสานไปยังนักศึกษาที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๒ ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กร และระบบประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) ได้รายงานความคืบหน้าของการแลกเปลี่ยนของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ในกิจกรรม Lunch talk เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยได้มีการนำเสนอในหัวข้อ "การยกระดับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการเคมีกายภาพ" โดยนางวรางคณา เตมียะ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๓ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑.๑๓.๑ ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และ พ.ศ.๒๕๖๐ ของรองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์

อ้างอิง หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๓ (๒๐.๑) / ๒๗๑ ลว. ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ การที่คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ เรื่อง "เทคโนโลยีการบรรจุภัณฑ์พลาสติก"

ครั้งที่ ๑: ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๒: ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๓: ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๔: ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

๑.๑๓.๒ ข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน

๑. นายปรีชา ชยัน (พนักงานปฏิบัติงาน หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

ประเมินในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ได้ให้ความเห็นชอบกับผลการประเมิน

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ตามกำหนดแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง JA ตามกำหนดแล้ว

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ประเมินในช่วงต้นเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว
 ครอบคลุมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบ

รอบประเมินครั้งที่ ๓ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐
 กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๓ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ตามกำหนดแล้ว
 กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙
 กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

๐๒. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขิตภัณฑ์)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
 รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐
 (๙ เดือน เนื่องจากลาคลอด ๓ เดือน)

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
 กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐
 รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์พี่เลี้ยงทั่วไป: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ
 การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะฯ
 การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับชั้นนักศึกษา /
 เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /

๑.๑๓.๓ เรื่อง ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๐

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดินที่อยู่ระหว่างประสานกระบวนการจัดซื้อ:

งบลงทุน จำนวน ๕ รายการ ที่ได้กำกับให้เร่งดำเนินการทางพัสดุ เพื่อลงนามในสัญญาก่อนนี้ผู้กักตุนช่วงปลาย
 เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ได้แก่

- เครื่องสกัดเยื่อใย
- เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟ (งบสูงกว่า ๒ ล้านบาท แจ่มมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขอปรับเปลี่ยน TOR ให้
 เหมาะสม)
- เครื่องวิเคราะห์ไขมันแบบอัตโนมัติ
- ชุดเครื่องมือหาเวลาในการฆ่าเชื้อของอาหาร

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สุธี วังเต็ย

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste
 โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณเงินรายได้ที่อยู่ระหว่างประสานกระบวนการจัดซื้อ:

รอข้อมูลจากงานนโยบายและแผน โดยจะจัดซื้อให้ทันตามกำหนดเวลาไตรมาสที่ ๑

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๔ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

นางนงนุช ทองอ่อน หัวหน้างานบริการธุรกิจ ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร แทน หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ดังนี้

รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร แหล่งรายรับจากโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน และแหล่งรายรับสุทธิ มีรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีโครงการใหม่ ๒ โครงการ คือ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตีเมล็ดกะขบป่าอแกนิกส์สกัดเข้มข้น งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้า OTOP เกษตรแปรรูปสู่สากล งบประมาณ ๙๔๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๕ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งในที่ประชุมว่า เนื่องจากการประชุมมีระยะเวลาจำกัด จึงได้อัพโหลดรายงานผลการดำเนินงานในระบบ E-meeting ซึ่งคณะกรรมการสามารถเข้าไปอ่านรายละเอียดได้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ (โดยการแจ้งเวียน)

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ พิจารณาดำเนินการจัดทำบ่อพักขยะคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้างานบริหารทั่วไป (นางไกรคำ หัสการบัญชา) ได้นำเสนอตำแหน่งจัดทำบ่อพักขยะคณะอุตสาหกรรมเกษตร บริเวณด้านข้างของสโมสรนักศึกษา และประมาณราคาการก่อสร้างทางเข้าในรูปแบบของการปูหินคลุกและการลาดพื้นถนนยางมะตอย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตำแหน่งจัดทำบ่อพักขยะคณะอุตสาหกรรมเกษตร บริเวณด้านข้างของสโมสรนักศึกษา ตามที่งานบริหารทั่วไปเสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการปรับถนนโดยการโรยหินคลุก

วาระที่ ๓.๒ การผลิตน้ำดื่มของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

นางนงนุช ทองอ่อน หัวหน้างานบริการธุรกิจ ได้รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร โดยได้แจ้งว่า คณะกรรมการฯ มีมติให้ยุติการผลิตของโรงงานน้ำดื่มข้างทอง และในส่วนของครุภัณฑ์/อุปกรณ์ ของโรงงาน ให้กระจายไปตามห้องปฏิบัติการต่างๆ ตามที่เหมาะสม ในส่วนของพื้นที่ของโรงงาน เห็นควรใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบของศูนย์ฯ และเพื่อการเรียนการสอน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ยุติการผลิตน้ำดื่มข้างทองตามที่ศูนย์บริการธุรกิจฯ ได้

นำเสนอ นอกจากนี้ ในส่วนของการผลิตใส่อวัลตไขมัน ประธานฯ ได้มอบหมายให้ศูนย์ฯ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ควรมีการผลิตใส่อวัลตไขมันอย่างเต็มรูปแบบ วางแผนการผลิตในระยะยาว พร้อมทั้งคำนวณจุดคุ้มทุนของการผลิตใส่อวัลตไขมัน ซึ่งควรมีการวางแผนการผลิตในปริมาณมากเพื่อความคุ้มทุน
๒. ให้จัดทำรายการอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ของโรงงานน้ำดื่มและเสนอให้คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรพิจารณาจัดสรรให้แก่ห้องปฏิบัติการต่างๆ ตามความเหมาะสมต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาเพิ่มเติมสำหรับเป็นข้อมูลในการสรรหาคณบดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้คณะฯ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาเพิ่มเติมสำหรับเป็นข้อมูลในการสรรหาคณบดี จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นภาวรรณ นพรัตน์นราภรณ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ เลิศทัศนีย์
๓. นายวิศิษฐ์ ลิ้มประนะ
๔. นายดิณณส์สันท์ เทพเกษตรกุล
๕. รองศาสตราจารย์ธีระ วิสิทธิ์พานิช
๖. นางศิริพร ตันติพงษ์

วาระที่ ๔.๒ การปรับปรุงประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อัตราค่าใช้บริการเครื่องสกัดแบบ Supercritical CO₂ Extraction คณะอุตสาหกรรมเกษตร)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ปรับแก้ไขข้อ ๒.๑ ในประกาศหน้า ๑-๒ โดยให้เรียงลำดับของอัตราค่าบริการ จากน้อยไปมาก ดังนี้

เดิม

๒.๑ การสกัดในปริมาณไม่เกิน ๕ ลิตร ให้คิดค่าใช้บริการในอัตราดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๑ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๕ ชั่วโมง	๙,๒๐๐.-
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๒ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๕ ชั่วโมง	๑๐,๒๐๐.-
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๑ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๒ ชั่วโมง	๖,๒๐๐.-

กรณีมีการชักตัวอย่างออก ให้คิดราคาเพิ่มครั้งละ ๓๐๐.- บาท

๒.๒ การสกัดในปริมาณไม่เกิน ๒๔ ลิตร ให้คิดค่าใช้บริการในอัตราดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๑ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๕ ชั่วโมง	๑๓,๕๐๐.-
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๒ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๕ ชั่วโมง	๑๙,๐๐๐.-
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๑ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๒ ชั่วโมง	๑๐,๕๐๐.-

กรณีมีการชักตัวอย่างออก ให้คิดราคาเพิ่มครั้งละ ๗๗๐.- บาท

เป็น

๒.๑ การสกัดในปริมาตรไม่เกิน ๕ ลิตร ให้คิดค่าใช้บริการในอัตราดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๑ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๒ ชั่วโมง	๖,๒๐๐.-
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๑ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๕ ชั่วโมง	๙,๒๐๐.-
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๒ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๕ ชั่วโมง	๑๐,๒๐๐.-

กรณีมีการชักตัวอย่างออก ให้คิดราคาเพิ่มครั้งละ ๓๐๐.- บาท

๒.๒ การสกัดในปริมาตรไม่เกิน ๒๔ ลิตร ให้คิดค่าใช้บริการในอัตราดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๑ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๒ ชั่วโมง	๑๐,๕๐๐.-
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๑ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๕ ชั่วโมง	๑๓,๕๐๐.-
การใช้เครื่องสกัดจำนวน ๒ ตัวอย่าง ต่อเวลาสกัดไม่เกิน ๕ ชั่วโมง	๑๙,๐๐๐.-

กรณีมีการชักตัวอย่างออก ให้คิดราคาเพิ่มครั้งละ ๗๗๐.- บาท

หลังจากนั้น ที่ประชุมรับรองการแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อัตราค่าใช้บริการเครื่องสกัดแบบ Supercritical CO₂ Extraction คณะอุตสาหกรรมเกษตร) และให้งานการเงิน การคลัง และ พัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาร่างประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อัตราค่าบริการเครื่องสกัดแบบรวดเร็ว คณะอุตสาหกรรมเกษตร)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้สอบถามรายละเอียดในส่วนของอัตราค่าบริการจากผู้ปฏิบัติงานอีกครั้ง จากนั้นให้ปรับปรุงการคิดค่าใช้บริการ และแจ้งเวียนขอมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะเพื่อความเห็นชอบโดยด่วนต่อไป

วาระที่ ๔.๔ การเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่น และอาจารย์ผู้มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้สำนักงานคณะ ดำเนินการเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก อาจารย์ดีเด่นก่อน เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนในเกณฑ์การเสนอชื่อ จากนั้นจึงแจ้งเวียนให้กรรมการบริหารประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

วาระที่ ๔.๕ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๕๙ และ สรุปรายงาน ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๕๙

ในส่วนของโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อาทิเช่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

- โครงการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ประธานได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบผ่อง) ประสานงานกับสำนักวิชาเพื่อสอบถามถึงความต้องการของนักศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้ผลการประเมินความพึงพอใจบรรลุเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

- โครงการสมทบทุนสำหรับโจทย์วิจัยที่ได้รับจากผู้ประกอบการ และ การประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชน
ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการประสานงานกับภาคเอกชนในเชิงรุก และหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้บรรลุผลในปีต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

- การฝึกอบรมเตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา
ประธานได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ไบผ่อง) ประสานงานกับกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาถึงสาเหตุของการไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย เพื่อจะได้ปรับปรุงการจัดอบรมในปีต่อไป

ประธานได้ติดตามในส่วนของการเสนอแผนงาน/โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าขอให้มีการเร่งรัดการเสนอแผนงาน/โครงการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ นอกจากนี้ ประธานได้ให้ข้อสังเกตว่า ยังมีความล่าช้าในเรื่องของการประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเสนอให้ทุกหน่วยงาน ส่งผลการประเมินกิจกรรมก่อน จึงจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ และได้ขอความร่วมมือให้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการให้พิจารณาดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขกลยุทธ์การดำเนินงานของแผนงาน/โครงการที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ต่อไป

วาระที่ ๔.๖ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ของแผนพัฒนาการศึกษาคณะฯ ระยะที่ ๑๒

ประธานฯ ได้มอบหมายดังนี้

๑. ให้สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล พิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับมาตรฐาน IFT
๒. หากเป็นไปได้ ควรมีการเตรียมความพร้อมในการสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกหลักสูตร ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยเริ่มจากนำประเด็นนี้เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และขอความร่วมมือประธานหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้พิจารณาดำเนินการ
๓. ในส่วนของยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ ประธานฯ มอบหมายให้ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้บริการซ้ำของผู้มารับบริการ
๔. ประธาน ติดตามเร่งรัดให้งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ใหม่ของคณะให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันด้วย

วาระที่ ๔.๖ สรุปผลการเลือกช่องทางการสื่อสารของบุคลากร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการยกเลิกช่องทางการสื่อสารผ่านทางระบบ E-office เนื่องจากปัจจุบัน เป็นช่องทางการสื่อสารที่ไม่มีประสิทธิภาพเนื่องจากมีผู้เปิดเข้าใช้งานเป็นจำนวนน้อย และเห็นชอบให้ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านทางระบบ Email เป็นช่องทางหลัก รองลงมาคือระบบ Line และ SMS เพื่อความรวดเร็วและสะดวก หากเป็นเรื่องสำคัญ เรื่องลับ หรือเรื่องทางการเงิน ให้ส่งเอกสารทางช่องทางหนังสือราชการตามที่เคยปฏิบัติมา โดยให้ผู้ส่งสารพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้สำนักงานคณะฯ ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบพร้อมทั้งให้แจ้งยืนยัน email ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ประจำปี ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

ปิยนุช สวัสดิ์
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)
เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

F u
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙