

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. อาจารย์วิญญู ศักดาพร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานियม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุธี วังเต็อย	ผู้ช่วยคณบดี
๓. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๔. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๕. นางสาวประทุมวรรณ บัชรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๖. นายนพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๗. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.**

**วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑) โดยประธาน ได้มอบหมายเพิ่มเติม ดังนี้

วาระที่ ๑.๑๐ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ประธานมอบหมายให้หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่แสวงหารายได้ ร่วมมือกับผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม) ในการประสานงานขอข้อมูลจากพัฒนาชุมชน กรณีการจัดหลักสูตรอบรมระยะสั้นสำหรับผู้สูงอายุ

วาระที่ ๔.๒ แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในประเด็นของการจัดทำข้อมูลรายชื่อของอาจารย์ที่ยังไม่มีผลงานวิจัยและยังไม่มี cluster วิจัย ประธานฯ มอบหมายให้หน่วยวิจัยและสำนักวิชา จัดทำข้อมูลและมารายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป

**ที่ประชุมฯ รับทราบ**

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

๑) หนังสือที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๐.๑)/ ว ๙๒๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน ๑ ราย (การประเมิน ครั้งที่ ๓) คือ นายปรีชา ขยันตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน เลขที่ประจำตำแหน่ง E๒๘๐๐๓๗ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านทาง e-mail และ application line เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และงานบริหารทั่วไป ได้แจ้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงินการคลังและพัสดุ และการประสานงานศิษย์เก่า

ยังไม่มีผลการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๔ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร

ยังไม่มีผลการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านการจัดทำ การติดตามประเมินผล และการปรับแผน, ระบบประกันคุณภาพ การศึกษาต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการองค์ความรู้

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดทำ การติดตามประเมินผล และการปรับแผน, ระบบประกันคุณภาพการศึกษาต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการองค์ความรู้ ดังนี้

๑.๕.๑ งานนโยบายและแผนฯ ได้ดำเนินการจัดส่งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกลยุทธ์ แผนพัฒนา การศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระยะที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ส่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบแล้วเพื่อจะได้ ดำเนินการตาม action plan ต่อไป

๑.๕.๒ ในด้านการจัดการองค์ความรู้ ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ของคณะ พบว่ามีโครงการที่ยังไม่ได้ ดำเนินการคือ การจัดการองค์ความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนของแนวทางการจัดการองค์ความรู้ ควรพิจารณา มุ่งเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์และปัญหาในการทำงานของแต่ละงาน ซึ่งได้แจ้งให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผน การจัดการองค์ความรู้เพื่อให้คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้พิจารณาต่อไป นอกจากนี้ ยังจะมีการพัฒนาการจัดการ องค์ความรู้ภายในคณะและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการองค์ความรู้ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าดูข้อมูลได้ และ จะมีโครงการกระตุ้นการจัดการองค์ความรู้ของคณะ ในลักษณะของการจัดประกวด มีการมอบรางวัล และจัดงาน KM Day

๑.๕.๓ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ได้จัดทำแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่เน้น กระบวนการ และจะมีการอบรมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เช่น หัวข้อแนวทางการ เขียน SAR และให้แต่ละหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับ OFI ต่างๆ โดยให้รายงานเข้ามาทุก ๒ เดือน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ประธานได้มอบหมายให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามแผน ที่กำหนดไว้ และในส่วนของการทำงานพัฒนาหลักสูตร ผากให้สำนักวิชาและคณะกรรมการวิชาการดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

### ๑.๖ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดังนี้

#### ๑.๖.๑ ความคืบหน้าของกระบวนวิชาที่ปรับปรุง / กระบวนวิชาเปิดใหม่

กระบวนวิชาที่ปรับปรุง / กระบวนวิชาเปิดใหม่ (สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนกรอาหาร/สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์/สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล) ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประสานงานวิชาการ มช. แล้ว

#### ๑.๖.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตามพันธกิจ : การผลิตบัณฑิตที่มี คุณธรรม คุณภาพ และทักษะการเป็นพลเมืองโลก (Global citizen skills)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีทักษะภาษาอังกฤษ มีจิตอาสา มีความซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ

ตัวชี้วัด และ ค่าเป้าหมาย

ผลการประเมินบัณฑิตทักษะด้านภาษาอังกฤษ จิตอาสา ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บัณฑิต (ในระดับดีมาก: คะแนน ๔.๕๐-๕.๐๐)

ภาวะการมีงานทำหรือรายได้ที่มั่นคงของบัณฑิต หลังจากสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ๑ ปี (ไม่น้อยกว่า ๙๐%) และรายได้เฉลี่ยหลังสำเร็จการศึกษา ๑ ปี (บัณฑิตร้อยละ ๗๐ ได้รับเงินเดือน/รายได้ มากกว่าอัตราแรกบรรจุของ ก.พ.)

#### ๑.๖.๓ รายงานผลการประเมินกระบวนวิชาประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙

ผลการประเมินกระบวนวิชา ประจำภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙) ดังนี้

- ๑) กระบวนวิชาระดับปริญญาตรี มีกระบวนวิชาทั้งสิ้น ๑๓๐ กระบวนวิชา ถูกประเมิน ๑๒๖ กระบวนวิชา คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๑ มีผู้ประเมิน ร้อยละ ๗๐.๗๕ มีคะแนนประเมินเฉลี่ย ๔.๒๑ และมีกระบวนวิชาที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๓.๕๑ จำนวน ๒ กระบวนวิชา
- ๒) กระบวนวิชาระดับปริญญาโท-เอก มีกระบวนวิชาที่ถูกประเมินครบทุกกระบวนวิชา และมีคะแนนประเมินเฉลี่ย ๔.๖๕

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้สำนักวิชาฯ ติดตามหาแนวทางแก้ไข ในกรณีที่มีคะแนนการประเมินในบางกระบวนวิชาได้คะแนนประเมินต่ำกว่า ๓.๕๑ ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

ยังไม่มีผลการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

## ๑.๘ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑.๘.๑ แหล่งทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙) มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		สรุปงบที่ได้รับ
	โครงการ	งบประมาณ	
<b>แหล่งทุนภายใน</b>			
๑. งบประมาณแผ่นดิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐	๘,๗๓๗,๒๐๐	๘,๕๗๒,๕๐๐
๒. โครงการปริญญาเอก ๕๐ปี-มช. (ผศ.ดร.ชาติชาย)	๑	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๓. เงินรายได้คณะฯ	๕	๓๑๘,๕๐๐	๓๑๘,๕๐๐
๔. เงินรายได้คณะฯ (รอบ ๒)	๓	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
๕. Joint Research Program	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน</b>	<b>๒๐</b>	<b>๙,๖๓๐,๗๐๐</b>	<b>๙,๕๖๖,๐๐๐</b>
<b>แหล่งทุนภายนอก</b>			
๑. สำนักงานคณะกรรมการสนับสนุนการวิจัย (คปก.) (รศ.ดร.พรชัย+ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๕๙๖,๖๖๖.๖๗	๕๙๖,๖๖๖.๖๗
๒. ทุนมุ่งเป้า ๒๕๖๐	๙	๙,๓๓๐,๐๐๐	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๓. Postharvest*** (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
๔. พวอ. (รศ.ดร.นิรมล ๒ + ดร.โปรดปราน ๑ + ผศ.สุจินดา ๑)*	๔	๑,๗๐๗,๓๓๓.๓๔	๑,๗๐๗,๓๓๓.๓๔
๕. มูลนิธิโครงการหลวง (ศ.ดร.ไพโรจน์)	๑	๓๑๙,๐๐๐	๓๑๙,๐๐๐
๖. RUN cluster วัสดุ (ผศ.ดร.ชาติชาย +ดร.กิตติศักดิ์)	๒	๒,๔๖๕,๙๕๒	๒,๔๖๕,๙๕๒
<b>รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๕,๑๑๘,๙๕๒.๐๑</b>	<b>๕,๗๘๘,๙๕๒.๐๑</b>

\* ได้รับทุนวิจัย ๒ ปี

## ๑.๘.๒ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ มีรายละเอียดตามตาราง

	ปีปฏิทิน ๒๕๕๙
วารสารระดับชาติ	๕
วารสารนานาชาติ	๓๙
งานประชุมวิชาการระดับชาติ	-
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๒๓

\* ปีปฏิทิน ๒๕๕๙ ข้อมูล ณ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

## ๑.๘.๓ Benchmarking – Research Funding

ข้อมูลเงินสนับสนุนการวิจัย (เฉลี่ยบาท/คน) ของมหาวิทยาลัยต่างๆ มีรายละเอียดตาม

ตาราง

ลำดับ	มหาวิทยาลัย	เงินสนับสนุนการวิจัย (บาท/คน)
๑	มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันวิจัยโภชนาการ)	๒๘๐,๐๐๐ บาท
๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร)	๕๖๐,๐๐๐ บาท
๓	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร)	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร)	๒๕๐,๐๐๐ บาท
๕	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร)	๔๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานได้มอบหมายและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรนำเสนอข้อมูลของมหาวิทยาลัยคู่แข่ง เปรียบเทียบกับข้อมูลของคณะ นอกจากนำเสนองบประมาณวิจัยต่อหัวของคณาจารย์แล้ว ควรมีการนำเสนอข้อมูลผลงานตีพิมพ์ (publication) ด้วย
๒. ในการนำเสนอข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ควรมีการเพิ่มค่าเป้าหมายลงในตารางจำนวนผลงานตีพิมพ์ด้วย
๓. ในส่วนของข้อมูลงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ควรเพิ่มแหล่งทุนอีก ๑ แห่งคือ KFRI เนื่องจากเป็น inbound funding

๑.๘.๔ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน งบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๐

หน่วยบริการวิชาการ มีกำหนดจัดให้มีการอบรมตามแผนการปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น ๖ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practice: GMP/Primary GMP) สำหรับผู้ประกอบการผลิตอาหารวิสาหกิจชุมชน OTOP SMEs
- ๒) การฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบคุณภาพ ด้าน HACCP/ISO๒๒๐๐ ให้กับโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร

๓) การฝึกอบรมถ่ายทอดผลงานวิจัย

๔) การฝึกอบรมเรื่องเทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์

๕) การฝึกอบรมการพัฒนาการตลาด การสร้างตราสินค้า

๖) การฝึกอบรมการจัดการโซ่อุปทาน

๑.๘.๕ เทศกาลงานฤดูหนาวและงาน OTOP ของดีเมืองเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมจัดเทศกาลงานฤดูหนาวและงาน OTOP ของดีเมืองเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ บริเวณหลังศาลากลางเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๙ ผลการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เถลิษชาติ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ดังนี้

## ๑.๙.๑ กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ให้การต้อนรับ Professor Dr. Kalidas Shetty จาก North Dakota State University ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเดินทางมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการลงนาม Memorandum of Agreement (MOA) ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร และ North Dakota State University รวมทั้งการประชุมวิชาการนานาชาติ International Convention of Asia Scholars (ICAS ๑๐) ซึ่งกำหนดจะจัดขึ้นในจังหวัดเชียงใหม่ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ห้องประชุม ๒ สำนักงานเลขานุการคณะฯ
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ให้การต้อนรับคณะอาคันตุกะจาก Chinese Academy of Sciences ประเทศจีน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย Professor Dr. Tianzhong Liu, Professor Dr. Li Fuli, Professor Dr. Yuan Zhenhong, Associate Professor Dr. Qi Wei และ Dr. Liu Shuma ซึ่งเดินทางมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตรระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อหารือโครงการความร่วมมือด้านวิจัย Sino-Thai รวมทั้งโครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Sino-Thai ครั้งที่ ๒ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในปี ๒๕๖๐ ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์	ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานเลขานุการคณะฯ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙	ให้การต้อนรับ Professor Dato' Dr. Ahmad Zubaidi A. Latif รองอธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารจาก Universiti Sultan Zainal Abidin ประเทศมาเลเซียได้เดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อร่วมพิธีต่ออายุความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองมหาวิทยาลัย (MOU) พร้อมทั้งลงนามบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดโครงการ Staff and Student Mobility (MOA) หลังจากเสร็จพิธีลงนามฯ คณะอุตสาหกรรมเกษตรเป็นเจ้าภาพเลี้ยงรับรองคณะผู้บริหารจาก Universiti Sultan Zainal Abidin ณ ร้านอาหารบ้านป้าเฮือนน้อง มุสลิมชั้นโถก	ห้องประชุม ๒ สำนักงานเลขานุการคณะฯ

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙	ให้การต้อนรับ Mr. Kieve Saling เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ของ Lund University ประเทศสวีเดน เพื่อประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และเอก ณ Lund University ประเทศสวีเดน ให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ ห้องเรียน BIOT-๑๐๑	ห้องประชุม ๒ สำนักงานเลขานุการคณะฯ
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	ให้การต้อนรับ Dr.Young-Chul Lee , Vice President จาก Korea Food Research Institute ประเทศเกาหลี เพื่อหารืองานวิจัยร่วมกัน	ห้องประชุม ๒ สำนักงานเลขานุการคณะฯ

๑.๙.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU/Agreement) มีรายละเอียดดังนี้

ร่างสัญญา Matching Fund Agreement for a Joint Research ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตรและ Faculty of Agriculture, Yamagata University ประเทศญี่ปุ่น และประสานงานกับกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการและเพื่อรักษาการแทนอธิการบดีมอบอำนาจในการลงนาม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเห็นชอบในหลักการแล้ว และผ่านการตรวจสอบจากกองกฎหมาย มช. ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานกับ Assoc. Prof. Dr. Masanori Watanabe ผู้ประสานงานและเพื่อเสนอลงนามต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๐ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ยังไม่มีรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๑๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และห้องสมุด ดังนี้

๑.๑๑.๑ ทุนการศึกษาของชมรมศิษย์เก่านักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร (CANNER) โดยคณะได้รับบริจาคจากชมรมศิษย์เก่านักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรเป็นทุนการศึกษา จำนวน ๒ ทุน ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑๑.๒ ผลการดำเนินงานในกิจกรรมโครงการที่ตึมน้อง (ปลายภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ โดยมีกำหนดการตีว ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ยกเว้นเสาร์ - อาทิตย์) ซึ่งมีเป็นการจัดล่วงหน้าก่อนการสอบ ๒ สัปดาห์ และเนื่องจากจำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการลดลงเมื่อเทียบกับการจัดโครงการในช่วงสอบกลางภาค คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษามีมติให้สรุปความสัมฤทธิ์ผลที่เกิดจากการจัดโครงการตีว เพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง

๑.๑๑.๓ การเข้าร่วมกิจกรรมตรวจสอบสุขาภิบาลร้านอาหารและการตรวจหาสารปนเปื้อนแบคทีเรีย ในอาหารที่บริเวณศูนย์อาหารชั้น ๑ และ ชั้น ๔ เซ็นทรัลพลาซ่า แอร์พอร์ต หรือห้างตลาดร่วมกับเทศบาลนครเชียงใหม่ (ต้นพะยอม ช้างเผือก และเชียงใหม่) ตั้งแต่กลางเดือนเดือนพฤศจิกายนถึงต้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ พบว่า ไม่มีนักศึกษาแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากอยู่ในช่วงเตรียมความพร้อมการสอบปลายภาค

๑.๑๑.๔ การฝึกซ้อมรับปริญญาครั้งที่ ๕๑ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยคณบดีได้มีนโยบายให้จัดงานต้อนรับบัณฑิตใหม่ในรูปแบบของการไว้ทุกข์และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ งดการจัดชুমดอกไม้ รวมถึงรายละเอียดอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการทำป้ายแสดงความยินดี การจัดกิจกรรมต่างๆ และการแต่งกายของบัณฑิต ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ ๕๑

๑.๑๑.๕ โครงการมินิมาราธอนอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๕ ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ ขณะนี้มียอดการจำหน่ายบัตร ๓๒๙ ใบ (ยอดการจำหน่ายบัตร ในปี ๒๕๕๘ เป็น ๗๕๐ ใบ) ปิดรับสมัครการจำหน่ายบัตร (ราคาใบละ ๑๕๐ บาท) ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๕.๔๐ น.

๑.๑๑.๖ นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรได้รับอุบัติเหตุจากการจราจรทางบก เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ขณะนี้นางสาวพลอยไพลิน นิลบรรจง นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร ภายหลังจากที่ได้เข้ารับการผ่าตัด แพทย์นัดทำกายภาพบำบัด และให้กลับไปพักรักษาตัวอยู่ที่บ้าน คาดว่าปีการศึกษา ๑/๒๕๖๐ นักศึกษาจะกลับเข้ามาเรียนตามปกติ

๑.๑๑.๗ การติดตามผลคะแนน ในกระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ พบว่า จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาทั้งหมดจำนวน ๓๗๖ คน ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน (มีการร่วมพิธีถวายความอาลัยฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมอีก ๕ คะแนน) มีนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๐ คะแนน) จำนวน ๓๕๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๕) และคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน ๒๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๕) จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมเฉลี่ยต่อกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๓ (หรือคะแนนเฉลี่ย เป็น ๙๙.๔๓ คะแนน) มีนักศึกษาที่มีคะแนนสะสมที่ไม่ผ่านการประเมินในกระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๑ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๑ จำนวน ๒๒ คน ในจำนวนดังกล่าว มีนักศึกษาจัดทำกิจกรรมเสริมเพื่อเพิ่มเติมคะแนนจำนวน ๒ คน (ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาแล้ว)

ประธานมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานการจัดกิจกรรมวิ่งมินิมาราธอน และเพิ่มเติมด้านการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

#### ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๒ ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กร และระบบประกันคุณภาพ

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กร และระบบประกันคุณภาพ แทน ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบบ่อง) ดังนี้

๑.๑๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบดังนี้



๑) ที่ผ่านมายังไม่มีการสำรวจความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการประเมินความพร้อมและความเพียงพอของวัสดุและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้ ได้มีการจัดเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการและผู้ให้บริการ (นักวิทยาศาสตร์) โดยการประเมินได้ดำเนินการผ่านผู้ประสานของแต่ละสาขาวิชาให้จัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาที่มีบทปฏิบัติการ แต่ยังไม่ได้อะข้อมูลที่ครบถ้วนครอบคลุมทุกห้องปฏิบัติการ/กลุ่มปฏิบัติการ

๒) ได้เพิ่มเติมหัวข้อ “ความพร้อมและความเพียงพอของวัสดุในห้องปฏิบัติการ” และ “ความพร้อมและความเพียงพอของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ” ในแบบสอบถาม และดำเนินการเก็บข้อมูล ระหว่างภาคการเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์ในงบประมาณถัดไป

๑.๑๒.๒ ขณะนี้ ได้เริ่มดำเนินการโครงการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และโครงการการจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการ

๑.๑๒.๓ ได้มีการแบ่งภาระงานของนักวิทยาศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

### ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๓ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑.๑๓.๑ ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ และ/หรือ ความคืบหน้าการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานฯ ในสังกัดสำนักวิชาฯ

ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเดือนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชาฯ ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบรอบการประเมิน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่งแล้ว ๓ ราย

### ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave

ครั้งที่ ๑ - ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และ พ.ศ.๒๕๖๐

รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๓ (๒๐.๑) / ๒๗๑ ลว. ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ การที่คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์จากการวิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ เรื่อง “เทคโนโลยีการบรรจุภัณฑ์พลาสติก”

ครั้งที่ ๑: ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้ว

ครั้งที่ ๒: ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๓: ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๔: ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

### ข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน

๐๑. นายปรีชา ชัยน (พนักงานปฏิบัติงาน หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

ประเมินในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ได้ให้ความเห็นชอบกับผลการประเมิน

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ตามกำหนดแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง JA ตามกำหนดแล้ว

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ประเมินในช่วงต้นเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ได้ให้ความเห็นชอบกับผลการประเมิน

รอบประเมินครั้งที่ ๓ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๓ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ตามกำหนดแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง JA ตามกำหนดแล้ว

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

ประเมินช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

รอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ

๐๒. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบजू (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขิตภัณฑ์)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

(๙ เดือน เนื่องจากลาคลอด ๓ เดือน)

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

กลับมาปฏิบัติงานแล้ว และอยู่ระหว่างการนัดหารือเพื่อชี้แจงวิธีการประเมินเพิ่มเติม

รวมถึงชี้แจงกำหนดส่ง JA

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐  
กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์ที่เลี้ยงทั่วไป: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์  
การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะฯ  
การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลําดับชั้นนักศึกษา /  
เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /  
ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙  
ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

๐๓. อาจารย์ ดร.ชญาณทิพ อินสมพันธ์ (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ที่ลงนามแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์ที่เลี้ยงทั่วไป: อาจารย์ ดร.สิริวิวัฒน์ จินศิริวานิชย์  
การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะฯ  
การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลําดับชั้นนักศึกษา /  
เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /  
ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๑, ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๑.๑๓.๒ เรื่อง ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียดตามตาราง

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ของของ	ใช้จบไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุวัสดุยกกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,460,000.00	95,191.71	6.52
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,500,000.00	500,000.00	33.33
3	ค่าครุภัณฑ์ประจำปี	26,682,597.00	9,931,345.00	37.22
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังไม่มีขอมูล	ยังไม่มีขอมูล	ยังไม่มีขอมูล
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร ทัศนศึกษาภาพ	800,000.00	326,846.03	40.86
6	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3,068,200.00	478,156.59	15.58
7	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในระดับสาขาวิชา	351,000.00	59,739.90	17.02
8	ค่าใช้จ่ายปัญหากิจกรรม (ปีใหม่/รับขวัญบัณฑิต/ปัจฉิมนี้เทศ/วิชาการป.ตรี/วันฉัตรเกษียร)	262,500.00	0.00	0.00
9	ค่าวัสดุวัสดุยกกลุ่มบริหารงานวิจัย	184,000.00	39,900.00	21.68
10	ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อม/นิเทศนักศึกษา	325,000.00	99,672.99	30.67
11	ค่าถ่ายเอกสาร	200,000.00	43,706.35	21.85
12	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	190,000.00	40,764.00	21.45
13	ค่าใช้จ่ายเชิญคณาจารย์ต่างประเทศบรรยาย	147,500.00	28,000.00	18.98
14	ค่าใช้จ่ายการสัมมนา/ประชุมในสาขาวิชา/สำนักวิชา	86,500.00	27,108.00	31.34
15	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกระบวนวิชา	35,000.00	4,400.00	12.57
	<b>รวม</b>	<b>35,292,297.00</b>	<b>11,674,830.57</b>	<b>33.08</b>

เวลาที่ผ่านไป	77.66	365.00	21.28
รายการ	งบที่จงบใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	368,143.06	2,400,000.00	15.34
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	9,931,345.00	25,069,700.00	39.61
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	761,620.42	4,639,200.00	16.42
<b>งบประมาณรวม</b>	<b>11,061,108.48</b>	<b>32,108,900.00</b>	<b>34.45</b>
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	1.62		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - ปัจจุบัน	142,427.12		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - แผน	87,969.59		

**รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:**

งบประมาณแผ่นดิน

แจ้งจัดหาแล้วทุกรายการ และคาดว่าจะลงนามในสัญญาฯ ก่อนนี้ ได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

งบประมาณเงินรายได้

แจ้งจัดหาแล้วทุกรายการ และคาดว่าจะลงนามในสัญญาฯ ก่อนนี้ ได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

**รายการครุภัณฑ์อุดหนุน**

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สุธี วังเตอย

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ยังอยู่ในช่วงต้นปีงบประมาณ

๑.๑๓.๓ ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคล

และแบบกระบวนการวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙)

รายการสถิติ การประเมินรายบุคคล	ภาคการศึกษาที่	
	๑/๒๕๕๘ (๑๑/๑๒/๕๘)	๑/๒๕๕๙ (๑๗/๑๒/๕๙)
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๖.๑๕ ± ๐.๖๓	๘๕.๒๘ ± ๐.๖๔
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๖๒.๕๑ ± ๒.๘๐	๖๑.๙๘ ± ๑.๗๖
จำนวนการลงทะเบียน	๑๐,๕๘๕	๑๑,๑๐๓
จำนวนการประเมิน	๖,๖๑๗	๖,๘๘๒
จำนวนคณาจารย์	๕๕	๕๕
ก่อนสิ้นภาคการศึกษา (วัน)	- ๑๓	-๒๒

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนการวิชา (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	ภาคการศึกษาที่		
	๑/๒๕๕๗ (๑๗/๑๒/๕๗)	๑/๒๕๕๘ (๑๑/๑๒/๕๘)	๑/๒๕๕๙ (๑๗/๑๒/๕๙)
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๖.๑๐ ± ๐.๕๖	๘๕.๕๐ ± ๐.๗๔	๘๔.๔๓ ± ๑.๑๐
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๗๒.๖๗ ± ๑.๓๘	๖๕.๓๐ ± ๒.๑๓	๗๒.๖๙ ± ๑.๔๕
จำนวนการลงทะเบียน	๔,๑๓๕	๔,๖๐๑	๕,๑๖๕

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	ภาคการศึกษาที่		
	๑/๒๕๕๗ (๑๗/๑๒/๕๗)	๑/๒๕๕๘ (๑๑/๑๒/๕๘)	๑/๒๕๕๙ (๑๗/๑๒/๕๙)
จำนวนการประเมิน	๒,๗๕๖	๒,๘๖๙	๓,๕๙๐
จำนวนรายการ	๑๒๒	๑๕๒	๑๗๔
ก่อนสิ้นภาคการศึกษา (วัน)	- ๑๙	- ๑๓	-๒๒

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘	นักศึกษา (๑๑/๑๒/๕๘)	
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๔.๘๑ ± ๐.๘๓	๘๘.๘๔ ± ๑.๔๖
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๖๑.๘๗ ± ๒.๒๕	๘๑.๙๒ ± ๔.๙๖
จำนวนการลงทะเบียน	๔,๔๘๗	๑๑๓
จำนวนการประเมิน	๒,๗๘๓	๘๖
จำนวนรายการ	๑๒๖	๒๖

รายการสถิติ การประเมินรายกระบวนวิชา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙	นักศึกษา (๑๗/๑๒/๕๙)	
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
ผลประเมินเฉลี่ย	๘๒.๑๙ ± ๑.๓๓	๙๒.๑๐ ± ๑.๐๐
ร้อยละนักศึกษาเข้าประเมิน	๖๘.๕๑ ± ๑.๔๓	๘๖.๖๑ ± ๓.๒๔
จำนวนการลงทะเบียน	๕,๐๑๕	๑๕๐
จำนวนการประเมิน	๓,๔๖๘	๑๒๒
จำนวนรายการ	๑๓๕	๔๐

ที่ประชุม เสนอให้เพิ่มเติม อ.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด เป็นอาจารย์ที่เลี้ยงของ อ.ดร.ชฎานทิพ อินสมพันธ์ เพิ่มเติม นอกจากนี้ ได้เน้นย้ำให้หน่วยทรัพยากรบุคคลและสำนักวิชา แนะนำบุคลากรใหม่ให้ผู้บริหารและบุคลากร ในคณะรู้จักอย่างทั่วถึง

### ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๔ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑.๑๔.๑ รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙-ปัจจุบัน)

๑) รายรับสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑,๐๑๖,๙๒๐.๒๕ บาท

๒) รายรับจากโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๙๑๘,๐๕๐.๐๐ บาท

ยอดเงินที่ค้างจ่ายจากทุกโครงการ เป็นเงินจำนวน ๒,๑๗๘,๒๕๐.๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๑๕ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ด้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

## ๑.๑๕.๑ การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

การประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานคณะ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

๑) ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานคณะ

๒) ข้อเสนอแนะจากรองคมนตรีที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ

๓) เรื่องแจ้งจากงานต่างๆและเลขานุการคณะ อาทิเช่น

- งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑, แบบประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงาน เลขานุการคณะได้นำเสนอตัวอย่างการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงของงานการเงิน การคลังและพัสดุ , นโยบายด้าน CSR ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร , การอบรมค่านิยมองค์กร (E-CMU) วันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มช.

๔) เรื่องสืบเนื่อง อาทิเช่น

- ติดตามผลการดำเนินงานเรื่องการจัดทำเอกสารคุณภาพ ISO , ข้อมูลทางการเงินในระบบ E-budget และ ระบบบัญชีสามมิติ , การดำเนินงานด้านการปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในองค์กร, การจัดโครงการ Happy Time for All ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐, การจัดทำฐานข้อมูล ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๕) ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในงาน ได้แก่ การเสนอเรื่อง ขอให้ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ และการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องรับประทานอาหาร ชั้น ๑

โดยมีกำหนดประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น. ซึ่งจะได้มีการสอบถามรองคมนตรี/ผู้ช่วยคมนตรีที่เกี่ยวข้องถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานต่อไป

## ๑.๑๕.๒ ความคืบหน้า การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO

ข้อมูลการจัดทำเอกสาร ISO ของแต่ละงาน มีดังนี้

ลำดับ	งาน	ระเบียบปฏิบัติ (QP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)
๑	งานนโยบายและแผนฯ	๑๘ เรื่อง	๕๙ เรื่อง
๒	งานบริหารงานวิจัยฯ	๑๒ เรื่อง	๑๓ เรื่อง
๓	งานการเงิน การคลังและพัสดุ	๗ เรื่อง	๑๘ เรื่อง
๔	งานบริหารทั่วไป	๖ เรื่อง	๑๘ เรื่อง
๕	งานบริการการศึกษา	๑๐ เรื่อง	๕๔ เรื่อง

แผนดำเนินงาน : หน่วยงานจัดทำ QP และ WI (มีกำหนดภายใน ๓๐ วัน) มีกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ และเริ่ม implement

๑.๑๕.๓ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP : Individual development plan) ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแผนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนรายบุคคล ดังรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

#### ๑.๑๕.๔ กิจกรรม Lunch talk

สำนักงานคณะ ได้จัดกิจกรรม lunch talk ประจำเดือนธันวาคม ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. ได้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม English Tea Talk ครั้งที่ ๑ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

#### ๑.๑๕.๕ โครงการ English Talk : Coffee & Tea Happy Time

มีกำหนดจัด เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. (๑.๕ ชั่วโมง) มีกำหนดจัดครั้งที่ ๒ ในวันที่ พุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๑.๑๕.๖ การจัดประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวทางการเบิกจ่าย มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ การยืมเงินทตรงจ่ายและการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีกำหนดจัดวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานคณะฯ

#### ๑.๑๕.๗ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๑) เชิญชวนผู้บริหารและบุคลากร ร่วมกิจกรรมทำบุญครบรอบวันสถาปนาคณะ และวันขึ้นปีใหม่ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔ สำนักงานคณะ

๒) มหาวิทยาลัย มีกำหนดจัดโครงการ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร e-CMU ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักบริการวิชาการ โดยมีบุคลากรของคณะฯ เข้าร่วม ๒๐ คน หัวข้อฝึกอบรม มีได้แก่ จิตวิทยาการทำงาน การสร้างทีมงานแห่งความสุข การสร้างวัฒนธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมให้ออกมาเป็นพฤติกรรม

#### ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

#### ที่ประชุมฯ รับทราบ

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

## ๓.๑ แผนการผลิตไส้วุ้นไขมัน

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้นำเสนอต้นทุนการผลิตไส้วุ้น ให้ที่ประชุมทราบ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

## ๓.๒ โปรแกรมการฝึกอบรมตลอดปีของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ศูนย์ฯ มีแผนดำเนินโครงการดังนี้

- ๑) การอบรมทางด้าน Retort Supervisor มีกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
- ๒) การฝึกอบรมหลักสูตรอาหารสำหรับผู้สูงอายุ มีกำหนดจัดในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๐ หรือตุลาคม ๒๕๖๐
- ๓) การอบรมทางด้าน Shelf Life ขณะนี้ วิทยาการอยู่ระหว่างเข้ารับการอบรม

ประธานได้มอบหมายดังนี้

- ๑) การรับงานทางด้าน shelf life ควรมีพี่เลี้ยง
- ๒) แผนการฝึกอบรม มี ๓ หัวข้อซึ่งมีจำนวนน้อยเกินไป ให้ประสานกับหน่วย sensory เพื่อสอบถามหัวข้อฝึกอบรมของหน่วย เพื่อนำมาบรรจุในแผนฝึกอบรมของศูนย์ฯ
- ๓) การอบรมหลักสูตรให้ผู้สูงอายุ ให้ศูนย์ประสานงานกับผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

## วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

## ๔.๑ พิจารณาการให้ลำดับชั้น ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้นำเสนอผลการให้ลำดับชั้นประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๒ กระบวนวิชา ให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองผลการให้ลำดับชั้น ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๒ กระบวนวิชา

ทั้งนี้ ประธานมีข้อเสนอแนะว่า สำนักวิชาฯ ควรพิจารณาในส่วนของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับเกรด A ในบางกระบวนวิชาที่มีเป็นจำนวนมาก

## ๔.๒ พิจารณามหาวิทยาลัยคู่เทียบของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามเกณฑ์ CMU – EdPEX

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาข้อมูลของมหาวิทยาลัยคู่เทียบของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามเกณฑ์ CMU – EdPEX

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยคู่เทียบของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตามเกณฑ์ CMU – EdPEX มีดังนี้

๑. Bogor University ประเทศอินโดนีเซีย
๒. Universiti Putra Malaysia ประเทศมาเลเซีย



## ๔.๓ ข้อเสนอการทำวิดิทัศน์

นายวรรกร สุพร พนักงานปฏิบัติงาน สังกัด หน่วยงานสารสนเทศ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอรายละเอียดของข้อเสนอการทำวิดิทัศน์ ๒ ชุด ที่จะนำไปเผยแพร่ให้กับนักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป และอาคันตุกะที่มาเยี่ยมชมคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในร่างข้อเสนอการทำวิดิทัศน์ แต่อย่างไรก็ตาม ได้มีข้อคิดเห็นให้เพิ่มเติมข้อมูลต่างๆ ดังนี้

วิดิทัศน์ชุดที่ ๑ สำหรับนักศึกษา

๑. ควรมีการเพิ่มเติมข้อมูลว่าอุตสาหกรรมเกษตร มีส่วนช่วยในการเพิ่ม GDP ของประเทศอย่างไร ๒. อาจมีการยกตัวอย่างอาหารมา ๑ ชนิด และอธิบายว่า แต่ละสาขาวิชามีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร หรือจบการศึกษาจากสาขานั้นๆ ออกมาแล้วจะไปทำอาชีพอะไร เป็นต้น

๓. ที่ประชุมเสนอให้บริษัทผู้จัดทำวิดิทัศน์มาหารือกับผู้บริหารก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

วิดิทัศน์ชุดที่ ๒ สำหรับบุคคลทั่วไป

๑. ควรเพิ่มเติมข้อมูลว่าอุตสาหกรรมเกษตร มีส่วนช่วยในการเพิ่ม GDP ของประเทศอย่างไร

๒. ควรระบุว่าปัจจุบัน คณะกำลังมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ด้านใด อาจไม่ต้องการสัมภาษณ์คณบดีก็ได้

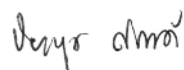
๓. เพิ่มเติมเนื้อหาทางด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และ cluster วิจัยต่างๆ ที่จะมาตอบสนองยุทธศาสตร์เชิงรุกของคณะ

๔. ควรเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นนานาชาติของคณะ โดยนำเสนอข้อมูลของหลักสูตรนานาชาติ

๕. ก่อนส่งร่าง proposal ให้บริษัท ควรนำร่าง proposal มาแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ อีกครั้ง และนัดให้มาหารือกับผู้บริหารหรือตัวแทนผู้บริหาร

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

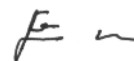


(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๔ มกราคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๕ มกราคม ๒๕๖๐