

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๔. อาจารย์วิญญู ศักดาพร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๕. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	ผู้ช่วยคณบดี
๒. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม	ผู้ช่วยคณบดี
๔. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๕. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๗. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
๘. นายณพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๙. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ / ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ในการรายงานผลการปฏิบัติฯ วาระที่ ๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ประธานได้ติดตามการรายงานจำนวนนักศึกษาลาออก และมอบหมายให้งานบริการการศึกษา รายงานจำนวนนักศึกษาลาออก ในที่ประชุมครั้งต่อไปด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน ตามหนังสือที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๐.๑)/ ๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานสรุปผลการ พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการรับรองผลการศึกษาระบบวิชา ๖๐๒๑๐๐ : INTRO TO APPLI OF BOTECH ตอน ๐๐๑ และ ๐๐๒ ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ได้พิจารณาให้ความ เห็นชอบ และงานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการแจ้งให้สำนักทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงินการคลังและพัสดุ และการประสานงานศิษย์เก่า (ผศ.ดร. เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

๑.๓.๑ ด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างสนามฟุตบอลเล็กบริเวณด้านหลังคณะ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีกำหนดเปิดให้ใช้สนามได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ นี้ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการ จัดทำระบบระบายน้ำและระบบแสงสว่าง และจะทำเรื่องส่งมอบให้คณะฯ เป็นผู้ดูแลสนามต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แจ้ง ให้คณะฯ พิจารณาการย้ายบ่อขยะและโรงเก็บสารเคมี ซึ่งรองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้มอบหมายให้ งานบริหารทั่วไป พิจารณาหาสถานที่ก่อสร้างบ่อขยะและโรงเก็บสารเคมีแห่งใหม่ต่อไป

๒) การต่อสัญญาเช่าพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่ร้านกาแฟหน้าคณะและร้านเค้กกาแฟสด จะหมดสัญญาเช่าในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 ทางคณะได้ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการพบว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ นอกจากนี้ทั้ง 2 ร้านยังสามารถ ดำเนินการภายใต้ระบบ GHP คณะกรรมการเห็นควรต่อสัญญาเช่าเป็นรายปี โดยยื่นราคาเช่าในอัตรา 4,000 บาทต่อ เดือน ขณะนี้ ร้านกาแฟหน้าคณะได้ทำเรื่องต่อสัญญาเช่าแล้ว ส่วนร้านเค้กกาแฟสดได้ตกลงต่อสัญญาด้วยวาจาแต่อยู่ ในระหว่างจัดทำเอกสาร

๑.๓.๒ ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ

การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม มี รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระการประชุม (เอกสารแนบ ๑)

๑.๓.๓ ด้านการประสานงานศิษย์เก่า

คณะฯ มีกำหนดจัดงานพบปะสังสรรค์ศิษย์เก่า ในรูปแบบงานเลี้ยงแบบ cocktail ในชื่อ งานว่า “อก.ปักบ้าน” ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. โดยจะเชิญอาจารย์อาวุโสที่เกษียณอายุ ราชการไปแล้วมาร่วมงานและเชิญบริจาคของใช้ส่วนตัว เพื่อการประมูลหารายได้เป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาปัจจุบัน และเชิญคุณอภิรักษ์ โกษะโยธิน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วี ฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด มาบรรยายในงานด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๔ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร (ผศ.ดร. เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร ได้พิจารณาการขอขึ้นห้องปฏิบัติการคลัง เตอร์วิจัยกระบวนการชีวภาพ (BRC) ของอาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์ นั้น

คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร พิจารณาแล้วเห็นควรให้ชะลอการขอขึ้นห้อง ออกไปก่อน และให้มีการสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนการใช้ห้องระยะยาวตามความจำเป็นและให้เกิดประสิทธิภาพ ของการใช้ห้องสูงสุด ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจพื้นที่ในอาคารต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะประชุมเพื่อพิจารณา ในเรื่องนี้ต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านการจัดทำ การติดตามประเมินผล และการปรับแผน, ระบบประกันคุณภาพ การศึกษาต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการองค์ความรู้

ยังไม่มีรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๖ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุธี ว่างเตอย) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้าน วิชาการ ดังนี้

๑.๖.๑ การติดตามหลักสูตรที่ปรับปรุง

ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินการติดตาม การปรับปรุงหลักสูตร ที่จะครบกำหนดระยะเวลาการ ปรับปรุงของแต่ละหลักสูตร (จากมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๕๙) แล้ว

๑.๖.๒ สรุปจำนวนนักศึกษาใหม่ รหัส ๕๙๑๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีจำนวนรวม ทั้งสิ้น ๓๙๓ คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๑.๖.๓ ผลการสอบ CMU-ePro นักศึกษา ปี ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสาร แนบ ๓

๑.๖.๔ อาจารย์ประจำ/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑) ระดับปริญญาตรี มีรายละเอียดตามตาราง

วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) หลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๖	วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร) หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๖
๑. ผศ.ดร. พนิดา รัตนปิติกรณ์*	๑. อ.ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์*
๒. อ.ดร. ธันยพร ศิริโวหาร	๒. ผศ.ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ
๓. อ.ดร. ศศิธร ไบผ่อง	๓. ผศ.ดร.ศศิธร วงศ์เรือง
๔. อ. วริศ ทศคร	๔. ผศ.ดร.อำพิน กันธิยะ
๕. อ. วชิระ จิระรัตนรังษี	๕. อ.ดร.รณชัย ปรรารถนาผล

วทบ. (เทคโนโลยีการบรรจุ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	วทบ. (วิศวกรรมอาหาร) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
๑. อ.ดร.มล. ญาสินี จักรพันธ์	๑. ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ*
๒. อ.ดร. กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	๒. อ.ดร. สรญา เขียวนวนาววงศ์ษา
๓. อ.ดร. ลินดา ธีรภัทรพันธ์	๓. อ.ดร. เอกสิทธิ์ จงเจริญรักษ์
๔. อ. สฐพัศ คำไทย	๔. ผศ.ดร. รัตนา ม่วงรัตน์
๕. อ. สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์*	๕. อ.ดร. สุกเวท มานियม

วท.บ. (เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	วท.บ. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
๑. อ.ดร.ปิยวรรณ สิมะไพศาล*	๑. ผศ.ดร.ธรรณพ เหล่ากุลติลล*
๒. อ. สุวรรณมา เดชะรัตน์นางกูร	๒. อ. กำธร พุทธิขจร
๓. อ. อิศรพงษ์ พงษ์ศิริกุล	๓. ผศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส
๔. อ. กัญญรัตน์ สุทธภักติ	๔. อ.ดร. สุธี วังเต็อย
๕. อ.ดร. ชิตาพัฒน์ ไบजू	๕. อ.ดร. สุกันธา โอศิริพันธ์ุ

๒) ระดับบัณฑิตศึกษา มีรายละเอียดตามตาราง

วท.ม.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร)หลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๖***	ปร.ด.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) หลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๖***
๑. รศ.ดร. พัชรินทร์ ระวียัน*	๑. รศ.ดร. พัชรินทร์ ระวียัน*
๒. รศ.ดร. อภิรักษ์ เพ็ชรมงคล	๒. รศ.ดร. อภิรักษ์ เพ็ชรมงคล
๓. ผศ.ดร.สมชาย จอมดวง	๓. ผศ.ดร.สมชาย จอมดวง
๔. ผศ.ดร. ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	๔. ผศ.ดร. ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล
๕. ผศ.ดร. ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล	๕. ผศ.ดร. ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล

วท.ม. (พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร) หลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๖***	ปร.ด.(พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙
๑. ศ.ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี	๑. ศ.ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี
๒. ผศ.ดร. สุจินดา ศรีวัฒนะ*	๒. ผศ.ดร. สุจินดา ศรีวัฒนะ*
๓. ผศ.ดร. สุทัศน์ สุระวัง	๓. ผศ.ดร. สุทัศน์ สุระวัง
๔. รศ.ดร. นิรมล อุตมอ่าง***	
๕. ผศ.ดร. ยุทธนา พิมลศิริผล***	

วท.ม. (เทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุชีวภาพ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐	M.S. (Food Science and Technology) หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๘***
๑. ผศ.ดร. เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ*	๑. รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์*
๒. ผศ.ดร. สุทธิรา สุทธสุภา	๒. ผศ.ดร.พิชญ่า พูลลาภ
๓. อ.ดร. โปรตปราน ทาเขียว อันเจลิ	๓. ผศ. ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์
	๔. Asst. Prof. Dr.Tri Indrarini Wirjantoro
	๕. อ.ดร.พีไลรัก อินธิปัญญา

๓) อาจารย์ประจำ/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วม (ป.ตรี / ป.โท)

หลักสูตรร่วม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ) หลักสูตรร่วม	๑. ผศ.ดร. ขาดิชาย โชนงนุช
บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมเกษตร) หลักสูตรร่วม	๑. ผศ.ดร. พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ ๒. อ.ดร. โปรตปราน ทาเขียว อันเจลิ ๓. อ.ดร.สุธาสิณี ญาณภักดี
วท.บ. (ชีววิศวกรรม) หลักสูตรร่วม	๑. อ.ดร. พรพิมล อัยจันทร์ภักดี ๒. อ.ดร. จูไรรัตน์ เม้าก้าเน็ด

๔) คณาจารย์ที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังนี้

๑. อ.ดร.ศุภวัฒน์ สิ้นสูงศ์วัฒน์
๒. รศ.ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์
๓. อ.วิญญู ศักดาทร
๔. อ.ดร.ชญาน์ทิพ อินสมพันธ์ (อาจารย์ใหม่)

**จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ป.ตรี	๓๐ คน
**จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ป.โท/เอก	๑๗ คน
**จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วม ป.ตรี/โท	๖ คน
รวมทั้งหมด	๕๓ คน

๑.๖.๕ จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๒๓ คน มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๑.๖.๖ ปัจจัยที่มีผลในการตัดสินใจเรียนต่อที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร และช่องทางการทราบข้อมูล การศึกษาต่อคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๑.๖.๗ สรุปแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

ประธานฯ มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) พิจารณาดำเนินการปรับปรุงวิถีทัศน์ ประชาสัมพันธ์คณะให้เป็นที่สนใจของนักเรียนที่จะสมัครเข้าเรียนที่คณะเพื่อจะได้ดึงดูดนักเรียนให้เข้ามาเรียนมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อของบประมาณมายังคณะได้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๗ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ (ผศ.ดร. พิษญา พูลลาภ) ยังไม่มีรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๘ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ นางปิยะนุช จันทนา หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ แทน ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ดังนี้

๑.๘.๑ ด้านวิเทศสัมพันธ์

๑) คณะฯ มีกำหนดต้อนรับอาคันตุกะจาก Yamagata University ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒) คณะฯ มีกำหนดต้อนรับ คุณอภิรักษ์ โกษะโยธิน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วี พุดส์ (ประเทศไทย) ที่มีกำหนดมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑.๘.๒ ด้านบริการวิชาการ

การดำเนินโครงการบริการวิชาการ คาดว่าจะปิดโครงการได้ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ และการดำเนินงานเป็นไปตามแผน

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๙ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร. นพพล เล็กสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑.๙.๑ ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชาฯ ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชาฯ ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการส่ง / รับรอง TOR / JA สำหรับ

JA-๑ : รอบประเมิน ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

JA-๒ : รอบประเมิน ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

TOR : รอบประเมิน ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ)

ผู้บริหารระดับคณะฯ / มหาวิทยาลัย - รวม ๑๕ ท่าน

วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ประเมินครบถ้วนแล้ว

กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ - รวม ๑๖ ท่าน

ผู้ประสานงานสำนักวิชาฯ - รวม ๙ ท่าน

อาจารย์ใหม่ที่กำลัง/หรือจะทดลองปฏิบัติงาน - รวม ๒ ท่าน

อาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อ/เตรียมบรรจุ - รวม ๑ ท่าน

ข้าราชการ - รวม ๑๐ ท่าน

พนักงานมหาวิทยาลัย - รวม ๓๐ ท่าน

๒) การประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ.๒๕๖๐ ของรองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ มีดังนี้

อ้างอิง หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๓ (๒๐.๑) / ๒๗๑ ลว. ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียน

หนังสือ เรื่อง “เทคโนโลยีการบรรจุภัณฑ์พลาสติก” มีกำหนดการส่งรายงานผลความคืบหน้าดังนี้

ครั้งที่ ๑: ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๒: ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๓: ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๔: ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

๓) การทดลองปฏิบัติงาน

๓.๑) นายปรีชา ขยัน (พนักงานปฏิบัติงาน หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ - ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ ส่ง TOR ในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ แล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

ประเมินในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ แล้วคณะกรรมการบริหารคณะฯ ได้ให้ความเห็นชอบกับผลการประเมิน

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ตามกำหนดแล้วกำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง JA ตามกำหนดแล้ว

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

รอบประเมินครั้งที่ ๓ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๓ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๒) อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบजू (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขิตภัณฑ์)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

(๙ เดือน เนื่องจากลาคลอด ๓ เดือน)

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ ส่ง TOR ในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ แล้ว

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์ที่เลี้ยงตัวไป: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ

การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะฯ

การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับชั้นนักศึกษา /

เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /

๑.๙.๒ เรื่อง ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ มีรายละเอียดตามตาราง

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ของคง	ใช้งบไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุ/ใช้สอย/ค่าเช่า/ค่าเช่ารถ/ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	1,461,000.00	1,384,969.61	94.80
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,500,000.00	500,000.00	33.33
3	ค่าครุภัณฑ์ประจำปี	7,652,500.00	7,629,061.00	99.69
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล
5	ค่าเดินทางคนจากรถ/บุคลากร พัฒนาศักยภาพ	495,000.00	466,984.15	94.34
6	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2,231,993.00	2,134,802.11	95.65
7	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในระดับสาขาวิชา	351,000.00	265,679.75	75.69
8	ค่าใช้จ่ายปัจจัยกิจกรรม (ปีใหม่/รับขวัญบัณฑิต/ปัจฉิมนิเทศ/วิชาการป.ตรี/วิ่งกึ่งมาราธอน)	317,500.00	317,479.80	99.99
9	ค่าวัสดุ/ใช้สอย/ครุภัณฑ์/ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	170,300.00	197,773.25	116.13
10	ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อม/นิเทศนักศึกษา	277,000.00	260,880.37	94.18
11	ค่าถ่ายเอกสาร	175,000.00	165,381.40	94.50
12	ค่าวัสดุคนจากรถ/บุคลากร	223,000.00	158,277.00	70.98
13	ค่าใช้จ่ายเชิญคนจากรัฐบาลต่างประเทศมาบรรยาย	72,000.00	40,703.68	56.53
14	ค่าใช้จ่ายการสัมมนา/ประชุมในสาขาวิชา/สำนักวิชา	67,300.00	83,895.46	124.66
15	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานสาขาวิชา	35,000.00	43,895.10	125.41
	รวม	15,028,593.00	13,649,782.68	90.83

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดินที่อยู่ระหว่างประสานกระบวนการจัดซื้อ:
(ไม่มี ดำเนินการแล้วทั้ง ๒ รายการ)

รายการครุภัณฑ์งบประมาณเงินรายได้ที่ยังไม่ได้ประสานกระบวนการจัดซื้อ (ไม่มี ดำเนินการแล้วทั้ง ๑๐ รายการ)

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณกลางปี

ระยะเวลา	วัน	จำนวนวัน/ปี	ร้อยละ
เวลาที่ผ่านไป (วัน)	๓๒๗.๘๘	๓๖๕.๐๐	๘๙.๘๓

รายการ	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	๒,๑๘๗,๙๓๗.๙๔	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙.๔๕
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	๑,๓๒๙,๐๖๑.๐๐	๑,๓๕๒,๕๐๐.๐๐	๙๘.๒๗
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	๓,๑๘๒,๕๓๙.๒๐	๓,๕๓๔,๕๐๐.๐๐	๙๐.๐๔
งบประมาณรวม	๖,๖๙๙,๕๓๘.๑๔	๗,๐๘๖,๙๙๓.๐๐	๙๔.๕๓

รายการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	๑.๐๕
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) ปัจจุบัน	๒๐,๔๓๓.๑๗
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) แผน	๑๙,๔๑๖.๔๒

ด้านเป้าหมาย/ตัวชี้วัด (ทั้งหมด ๑๒๑ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายแล้ว - ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ - ตัวชี้วัด

	KPI (ผล) - จำนวนนับ				
	KPI (แผน)	บรรลุ	น่าจะบรรลุ	กำลังดำเนินการ	ไม่บรรลุ
ตลอดทั้งปี	54	39	0	15	0
ไตรมาส 1: 01 ตค 58 - 31 ธค 58	8	8	0	0	0
ไตรมาส 2: 01 มค 59 - 31 มีค 59	26	22	0	4	0
ไตรมาส 3: 01 เมย 59 - 30 มิย 59	19	14	0	5	0
ไตรมาส 4: 01 กค 59 - 30 กย 59	14	1	0	13	0
รวม	121	84	0	37	0

	KPI (ผล) - ร้อยละ				
	บรรลุ	น่าจะบรรลุ	กำลังดำเนินการ	ไม่บรรลุ	รวม
ตลอดทั้งปี	72.22	0.00	27.78	0.00	100.00
ไตรมาส 1: 01 ตค 58 - 31 ธค 58	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
ไตรมาส 2: 01 มค 59 - 31 มีค 59	84.62	0.00	15.38	0.00	100.00
ไตรมาส 3: 01 เมย 59 - 30 มิย 59	73.68	0.00	26.32	0.00	100.00
ไตรมาส 4: 01 กค 59 - 30 กย 59	7.14	0.00	92.86	0.00	100.00
รวม	69.42	0.00	30.58	0.00	100.00

	งบประมาณ		
	ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	ร้อยละการใช้
ตลอดทั้งปี	1,872,600.00	1,699,234.51	90.74
ไตรมาส 1: 01 ตค 58 - 31 ธค 58	140,000.00	141,707.60	101.22
ไตรมาส 2: 01 มค 59 - 31 มีค 59	470,900.00	434,566.00	92.28
ไตรมาส 3: 01 เมย 59 - 30 มิย 59	400,000.00	396,919.70	99.23
ไตรมาส 4: 01 กค 59 - 30 กย 59	400,993.00	391,013.00	97.51
รวม	3,284,493.00	3,063,440.81	93.27

ชื่อโครงการที่ไม่บรรลุผล อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล

KPI สำหรับโครงการที่ดำเนินการ

ที่บรรลุผล ที่น่าจะบรรลุผล ที่ไม่บรรลุผล และที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

อ้างอิงฐานข้อมูลสำนักวิชา เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๑.๙.๓ ความคืบหน้า การติดตามการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ของคณาจารย์
ในสังกัดสำนักวิชา

นางสาวสิริภัทร แต่สุวรรณ

สำนักวิชา ได้รับหนังสือจากสำนักงาน ก.พ. แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบถึงความคืบหน้างานวิจัยของนักเรียนทุน ตามหนังสือที่ นร ๑๐๑๘.๒/๓๒๔๓ ลว. ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ หัวข้อ “The Metabolic Fate of Isotopically-Labeled Trimethylamine-N-Oxide (TMAO) in Humans” มีรายละเอียดอย่างย่อ ดังนี้ อาสาสมัครชายสุขภาพดี ๔๐ คน รับประทาน ปลา เนื้อวัว ไข่ หรือผลไม้ หลังจากนั้น ตัวอย่างเลือดและปัสสาวะ ตลอดระยะเวลา ๖ ชั่วโมงหลังมีอาหาร ถูกเก็บเพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณสาร TMAO ในอาหาร และในร่างกาย ซึ่งสารนี้ได้ถูกกล่าวอ้างว่ามีความสัมพันธ์ในทางบวกกับความเสียหายต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด ในผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ นอกจากนี้ผู้วิจัยยังศึกษา เมตาบอลิซึมของ TMAO ในมนุษย์ที่ยังไม่เคยมีการสำรวจมาก่อน โดยให้อาสาสมัครดื่มโมเลกุล TMAO ที่มี deuterium แทน hydrogen ๓๕% ทั้งนี้ บทความเพื่อตีพิมพ์ฉบับแรกอยู่ระหว่างการจัดรูปแบบเพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และนักศึกษากำลังเริ่มเขียนบทความที่สอง ความก้าวหน้ารวม ๓๕% คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๐ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และห้องสมุด ดังนี้

๑.๑๐.๑ ได้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๑๐.๒ การสอบวินัยนักศึกษา กรณี นายธนพล ทองหิน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๕๑๓๑๐๐๘๖ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้นำบัตรอนุญาตให้รถยนต์เข้า - ออกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ประเภทบุคคลภายนอก) หมายเลขทะเบียน ขพ ๙๒๖๙ เชียงใหม่ ของนายวสันต์ ศรีสุวรรณ มาถ่ายเอกสารสี และนำมาวางไว้บริเวณกระจกรถยนต์เก๋งมิตซูบิชิแลนเซอร์ หมายเลขทะเบียน ขช ๒๔๕๙ กรุงเทพมหานคร ซึ่งนายธนพล ทองหิน เป็นผู้ขับฝ่าประตูคณะวิศวกรรมศาสตร์ (เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๙) ในการนี้ คณะกรรมการสอบสวน ได้ดำเนินการสอบสวนนักศึกษาดังกล่าว เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจากระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องบทลงโทษกำหนดลงโทษขั้นต่ำเป็นทัณฑ์บนและพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของงานวินัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อทราบผลงานวินัยจะดำเนินการแจ้งผลไปยังนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๑๐.๓ การประชุมผู้นำแกนนำสโมสรและชมรมฯ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมรับน้องประชุมเชียร์รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในสวนสโมสรนักศึกษาและชมรมฯ เพื่อชี้แจงในเรื่องระเบียบตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมการรับน้องประชุมเชียร์และกิจกรรมลักษณะอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมดังกล่าว รวมถึงกำชับให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และเพื่อป้องกันการกระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา ซึ่งหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ดำเนินแจ้งให้สโมสรนักศึกษาและคณะอุตสาหกรรมเกษตร และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบประกาศฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓อาคารสำนักงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑.๑๐.๔ จำนวนนักศึกษานักศึกษาที่กู้ยืมฯ กยศ. และ กรอ. รายเก่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีจำนวนนักศึกษาที่กู้ยืมเงิน กยศ. และ กรอ. รายเก่า ๓๒๕ คน และรายใหม่ที่กู้ยืมเงิน กยศ. ในระบบ จำนวน ๑๔๐ คน (ยังไม่ได้รวมนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนกรอ.เนื่องจากรอข้อมูลจากส่วนกลาง)

๑.๑๐.๕ กิจกรรม ร่วมกับเทศบาลนครเชียงใหม่ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นกิจกรรมการรณรงค์ล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาลและกำจัดสัตว์พาหะนำโรค ตลาดสด จำนวน ๑๖ แห่ง ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ โดยประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลตลาด ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ จำนวน ๑๖ แห่ง งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมฯ ทั้ง ๔ แขวง และงานรักษาความสะอาดแขวงทั้ง ๔ แขวง ในการร่วมดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมรณรงค์ล้างตลาดสะอาดประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังสโมสรนักศึกษาและนักศึกษาที่กู้ยืมกองทุนฯ กยศ. และ กรอ. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๑๐.๖ กิจกรรมรับน้องรถไฟ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ซึ่งคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน ๑๘ คน

๑.๑๐.๗ กิจกรรม Pre-College และปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งกิจกรรมได้มีการแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนในภาพรวมของคณะ การรับฟังการบรรยายเรื่อง จิตวิทยาวัยรุ่นยุคใหม่ รวมถึงการทำกิจกรรมด้านจิตอาสาร่วมกับชุมชน

๑.๑๐.๘ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งกิจกรรมได้มีการแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับคณะ สาขาวิชา คณาจารย์ บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อรับฟัง

ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และในช่วงสุดท้ายได้รับฟังบรรยายในหัวข้อ “ตรงไป ไม่โกง” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ชัยณรงค์ เหลืองวิสัย อาจารย์จากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาเป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้

๑.๑๐.๙ การอบรมให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันอัคคีภัย เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุม คณะอุตสาหกรรมเกษตร เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้นักศึกษาเมืองค์ความรู้ความเข้าใจในการป้องกันอัคคีภัย และภัยธรรมชาติ กรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยมีวิทยากรจากศูนย์บรรเทาและป้องกันสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ส่วนงานดับเพลิง เทศบาลนครเชียงใหม่ มาเป็นผู้บรรยายในครั้งนี้

๑.๑๐.๑๐ พิธีมอบเข็ม-ไท เสื้อกิจกรรม และเสื้อปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีการ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นคุณค่าของเครื่องแบบนักศึกษา ซึ่งได้รับเกียรติจาก ผู้บริหาร คณาจารย์ มาเป็นผู้มอบฯ ในครั้งนี้

๑.๑๐.๑๑ การประชุมเพื่อทดสอบระบบการให้คะแนนและประมวลผล เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาгүйม เงินกองทุนฯ กยศ. และกองทุน กรอ. รายเก่า และรายใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันจันทร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นระบบที่บันทึกข้อมูลผ่านระบบ CMU MIS ที่เว็บไซต์ <http://mis.cmu.ac.th> เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๐.๑๒ การเข้าร่วมกิจกรรม CMU Safety Day ๒๐๑๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ บริเวณศาลาธรรม และศาลาอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยแก่นักศึกษาและบุคลากร พัฒนาสรณนะผู้ใช้รถให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง ความปลอดภัยบนท้องถนน เผยแพร่ปัญหาจุดเสี่ยง จุดอันตรายทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย และเป็นการเตรียม ความพร้อมยานพาหนะให้ปลอดภัยสำหรับการใช้สัญจร ซึ่งคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้นำนักศึกษากว่า ๓๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

๑.๑๐.๑๓ กิจกรรม Freshmen Cheer Show Night ๒๐๑๖ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สนาม กลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. ซึ่งเจ้าหน้าที่พัฒนานักศึกษาและ เจ้าหน้าที่จาก หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้ดูแลความเรียบร้อยของกิจกรรมต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้

๑.๑๐.๑๔ การประชุมคณะทำงานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนานักศึกษา (CMU SD) ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระดมความคิดเห็น ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการพัฒนานักศึกษา ระบบกิจกรรมนักศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการใช้งานระบบและการจัดทำทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๑.๑๐.๑๕ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำกิจกรรมให้กับสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรม เกษตร ฝ่ายต่าง ๆ โดยจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.

๑.๑๐.๑๖ กำหนดการกิจกรรมทำบุญสโมสรและตามฮีตด้วยฮอย แวดฮั่ว ออก. ที่จะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เวลา ๘.๓๐ - ๐๙.๓๐น. ซึ่งหน่วย พัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ทำหนังสือเชิญ ผู้บริหารคณะ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และคณาจารย์ประจำแต่ละ สาขาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๑๐.๑๗ กำหนดการเปิดห้องเชียร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยจะเปิดห้องเชียร์ครั้งแรกในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้จัดทำตารางกำหนดการแจ้งคณาจารย์ประจำห้องเชียร์ ในแต่ละวันเพื่อให้ดูแลและกำกับความเรียบร้อย

๑.๑๐.๑๘ การติดตามคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม pre-college ในกระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๑ ในภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๕๙ ได้มีการสะสมคะแนนในสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ กิจกรรมปลูกป่าและผลิตภัณฑ์ชุมชนร่วมกับ หมู่บ้านสันลมจอย และกิจกรรมผลิตปุ๋ยของธนาคารกิ้งไม้ไปไม้ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ จำนวน ๒๐ คะแนน สำหรับ กิจกรรมดังกล่าวได้มีการแจกสมุดกิจกรรมให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาฯ และชี้แจงเงื่อนไขการบันทึก ข้อมูลและเก็บคะแนนให้นักศึกษาทราบ จากข้อมูลพบว่ามีที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ วันอาทิตย์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓๕๘ และ ๓๖๑ คนตามลำดับ จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๔๑๐ คน รายละเอียดตามตาราง

	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คน)	จำนวนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม (คน)	
		๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
สาขาวิชา FST	๘๒	๗๒	๗๓
สาขาวิชา BIOT	๕๘	๕๐	๕๑
สาขาวิชา FE	๘๔	๗๒	๗๑
สาขาวิชา PDT	๗๑	๖๐	๖๗
สาขาวิชา PKT	๗๓	๗๐	๖๘
สาขาวิชา MPT	๔๒	๓๔	๓๑
รวม	๔๑๐	๓๕๘	๓๖๑

๑.๑๐.๑๙ โครงการติวสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และผลจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งผลลำดับชั้นเฉลี่ยของบัณฑิตที่มีแนวโน้มลดลง ซึ่งหน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษากำลังดำเนินการสำรวจลำดับชั้นเฉลี่ยของวิชาพื้นฐานที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา สามารถสรุปผลของลำดับชั้นเฉลี่ยของวิชาบรรยายรายละเอียดตามตาราง

รหัสวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	จำนวนนักศึกษาของคณะและสาขาที่ลงกระบวนวิชา	ค่าเฉลี่ยลำดับที่นักศึกษาได้รับ	โครงการที่ติวน้อง
๐๐๑๑๐๑	FUNDAMENTAL ENGLISH ๑	๓๕๗คน (ทุกสาขาวิชา)	C (๒.๐๖)	มี
๒๐๒๑๐๑	BASIC BIOLOGY ๑	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FST/BIOT/PDT (๑๘๑คน)	C (๒.๒๕)	มี
๒๐๓๑๐๓	GENERAL CHEMISTRY ๑	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FST/PDT/PKT(๒๐๔ คน)	D+ (๑.๗๓)	มี
๒๐๓๑๑๑	CHEMISTRY ๑	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา BIOT/FE/MPT (๒๑๐คน)	D+ (๑.๕๑)	มี
๒๐๖๑๐๓	CALCULUS ๑	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FST/FE/PDT/PKT/MPT(๑๙๙ คน)	D+ (๑.๙๗)	มี
๒๐๖๑๑๑	CALCULUS ๑	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา BIOT (๘๖คน)	D (๑.๑๙)	มี
๒๐๗๑๐๕	PHYS ENG AND AGRO STUD ๑	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FE (๑๐๗คน)	D (๑.๓๙)	ไม่มี
๒๐๗๑๑๑	GENERAL PHYSICS ๑	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา MPT (๔๑คน)	C (๒.๒๐)	ไม่มี
๒๐๗๑๘๑	PHYS FOR AGRI STUD	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา BIOT (๕๖คน)	C (๒.๐๖)	ไม่มี
๒๐๗๑๘๗	PHYSICS ๑	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FST/PDT/PKT(๒๐๘ คน)	D+ (๑.๗๕)	มี
๒๕๙๑๐๔	ENGINEERING DRAWING	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FE (๕๖ คน)	D+ (๑.๖๘)	ไม่มี
๐๐๑๑๐๒	FUNDAMENTAL	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง	C	มี

	ENGLISH ๒	ทุกสาขาวิชา (๓๐๘ คน)	(๒.๒๙)	
๒๐๓๑๐๔	GENERAL CHEMISTRY ๒	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FST/PDT/PKT (๓๔๙ คน)	C (๒.๑๖)	มี
๒๐๖๑๐๔	CALCULUS ๒	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FST/FE/PDT/PKT/MPT(๒๐๘ คน)	C (๒.๔๑)	มี
๒๐๓๑๐๔	GENERAL CHEMISTRY ๒	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FST/PDT/PKT(๑๗๓คน)	C (๒.๑๗)	มี
๒๐๖๑๐๔	CALCULUS ๒	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FST/FE/PDT/PKT/MPT(๑๙๙ คน)	C (๒.๔๑)	มี
๒๐๗๑๐๖	PHYS ENG AND AGRO STUD ๒	นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งสาขา FE (๓๙ คน)	D+ (๑.๕๕)	มี

อีกทั้งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาความสามารถของกลุ่มเป็นผู้ตีพิมพ์ผลการในระดับปานกลางและเป็นกลุ่มเดียวกับผู้จัดกิจกรรมและขาดอาสาสมัครคนที่มาตีว ทำให้การตีวเป็นแบบรวม ๆ ไม่ครบทุกกระบวนวิชาจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเห็นควรให้จ้างตีวเตอร์ โดยเฉพาะกระบวนวิชาที่มีลำดับชั้นเฉลี่ยต่ำกว่า C จึงมอบหมายให้หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ฯ กำลังรวบรวมข้อมูลหน่วยงานที่ตีวเตอร์ ชื่อตีวเตอร์และค่าใช้จ่ายในการจ้างต่อครั้งหรือต่อกระบวนวิชา เพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาในครั้งถัดไปและยังไม่เห็นชอบเลือกตีวเตอร์จากอาสาสมัครนักศึกษาจากนักศึกษาที่ได้คะแนนดีเป็นหลัก เนื่องจากขาดอาสาสมัคร มีขีดจำกัดด้านการถ่ายทอดและผู้ตีวต้องอ่านหนังสือสอบ แต่ก็ยังเป็นทางเลือกในการจัดกิจกรรมตีวที่นักศึกษา สำหรับปีนี้จัดขึ้นที่จะจัดขึ้นสองสัปดาห์ก่อนสอบ

ประธานฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการจ้างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่รับทุนช่วยสอน (TA) มาช่วยตีวนักศึกษาแทนการช่วยสอนปฏิบัติการ จึงมอบหมายให้งานบริการการศึกษา ประสาน งานกับผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) ต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๑ ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กร และระบบประกันคุณภาพ

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้าน มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การจัดการองค์ความรู้ แทนผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ไบผ่อง) ดังนี้

๑) การเตรียมการเพื่อนำข้อมูลการจองเครื่องมือวิทยาศาสตร์ออนไลน์ โดยได้มีการประสานกับฝ่าย IT เพื่อจัดทำข้อมูลการจองเครื่องมือวิทยาศาสตร์ออนไลน์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒) การลงทะเบียนห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

อ้างอิงจาก เรื่องการเสนอ ข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณ ปี ๖๑

กำหนดให้นักวิจัยกรอกหมายเลขห้องปฏิบัติการ (Lab) ในระบบ NRMS โดยนักวิจัย เข้าไปลงทะเบียนเพื่อให้ได้หมายเลขห้องปฏิบัติการ ตาม link <http://esprel.labsafety.nrct.go.th/member-register.asp>

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการดังต่อไปนี้ ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หมายเลขห้องปฏิบัติการ แต่เนื่องจากทาง วช ยังไม่ได้ยืนยันหมายเลข อีกทั้ง นักวิทยาศาสตร์มีข้อสังเกต ดังนี้

๑) การลงทะเบียนความปลอดภัยห้องแล็บสำหรับการเรียนการสอน สามารถนำทะเบียนไปใช้กับงานวิจัย และสามารถใช้เลขทะเบียนนี้ได้ทุกงานวิจัยรวมทั้งงานวิจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับแล็บเคมีได้หรือไม่ เพื่อความมั่นใจและเพื่อความสบายใจของผู้ดูแลห้องแล็บว่าไม่มีผลต่อการต้องรับผิดชอบหากมีปัญหาตามมาและปัญหาที่เกิดขึ้นตามมาทั้งหมดให้ผู้ขอทุนวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบไม่ใช่ นักวิทยาศาสตร์ที่ขอเลขทะเบียน

๒) การนำเลขทะเบียนไว้ที่งานวิจัย กรณีนักวิจัยอยากใช้ห้องปฏิบัติการใดก็สามารถดำเนินการได้ โดยตามหลักแล้วใครจะใช้เลขทะเบียนห้องแล็บควรมีการประสานกับนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลห้องนั้นๆ ก่อนหรือไม่

๓) กรณีอาจารย์ต้องเป็นหัวหน้าห้องแล็บและเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้ดูแลห้องแล็บ เป็นไปได้หรือไม่ที่มีนักวิจัยมากกว่า ๑ ท่าน ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการห้องเดียวกัน และสามารถเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันกับนักวิทยาศาสตร์ประจำห้อง

๓. ทหารหรือเรื่องการลงทะเบียนผู้ช่วยนักวิจัยเนื่องจากจำนวนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (รวมทั้งนักศึกษาที่จบไปแล้ว) ดำเนินการวิจัยในห้องปฏิบัติการจำนวนมาก บางครั้ง นักวิทยาศาสตร์ประสบปัญหาเรื่องไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ช่วยวิจัยช่วยงานวิจัยอาจารย์ท่านใด ที่ผ่านมามีนักศึกษาบางคน (หรือนักศึกษาที่จบไปแล้ว) รับงานวิเคราะห์และใช้เครื่องมือที่มีอยู่ของคณะ ในขณะที่เดียวกันนักวิทยาศาสตร์ไม่สามารถตรวจสอบสถานะของกลุ่มนักศึกษาดังกล่าวได้

ประธานฯ ขอติดตามศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำประกาศรายรับของการให้บริการเครื่องสกัดแบบรวดเร็ว รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ จัดทำหนังสือถึงหัวหน้าคณบดีวิจัยและคณาจารย์ เพื่อสอบถามถึงรายชื่อผู้ช่วยวิจัยในสังกัด และระยะเวลาการจ้าง จากนั้นให้ประสานงานกับงานบริหารทั่วไป เพื่อจัดทำป้ายชื่อประจำตัวผู้ช่วยวิจัย เพื่อความปลอดภัยในการเข้าออกบริเวณอาคาร

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๒ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ได้แก่ รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร แหล่งรายรับจากโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน และแหล่งรายรับสุทธิ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นว่า ในส่วนของการนำเสนอรายได้จากการผลิตไส้ฉั้ว ควรมีการนำเสนอต้นทุน และให้มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ควรหาวิธีการบริหารจัดการว่าจะทำอย่างไรให้คุ้มทุน และในการนำเสนอรายได้ฯ ไม่ควรนับรวมต้นทุน และนำเสนอเฉพาะกำไรสุทธิ

ประธานฯ ให้ข้อคิดเห็นว่า ศูนย์ฯ ควรพิจารณาดำเนินงานที่มีรายได้สูง เช่น การฝึกอบรม เมื่อเปรียบเทียบกับการผลิตน้ำดื่มเพื่อจำหน่าย จึงเสนอให้ศูนย์ฯ พิจารณาความคุ้มทุนของการผลิตน้ำดื่มที่มีการใช้แรงงานผลิตและต้นทุนที่มากกว่า และพิจารณาว่า ควรดำเนินการผลิตน้ำดื่มอยู่หรือไม่ หรือควรมีการผลิตสินค้า/บริการอื่นๆ ที่สร้างรายได้ และให้ผลกำไรตอบแทนมากกว่า ตรงกับความถนัดของศูนย์ฯ โดยให้แจ้งผลการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๓ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ดังนี้

๑) คณะนิติศาสตร์ มช. ขอความอนุเคราะห์โปรแกรมบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ และระบบออกเลขทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง ออนไลน์ ได้จัดส่งทั้งสองโปรแกรมให้เรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือตอบขอบคุณมาถึงคณะฯ

๒) การพัฒนาระบบปฏิทินจองใช้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ได้ประชุมหารือร่วมกับนักวิทยาศาสตร์ไปแล้ว ๑ ครั้ง โดยมี อ.ดร.ศศิธร ไบผ่อง ได้รวบรวมรายละเอียด และขั้นตอนส่งให้ผู้พัฒนาแล้ว โดยจะเริ่มดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบดังกล่าวคาดว่าจะใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๓ เดือน

๓) ได้แจ้งจำหน่ายครุภัณฑ์ IT ของปี ๒๕๕๙ ออกไปแล้ว โดยงานพัสดุได้ แจ้งจำหน่ายให้กับบริษัทไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔) การปรับปรุงระบบเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยปีนี้มี การแบ่งโครงการเป็นสองกลุ่มคือ งานประจำ และงานเชิงกลยุทธ์ คาดว่าจะเปิดให้เสนอโครงการได้ภายในสัปดาห์หน้า

๕) ระบบ AgroCloud ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖) ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์คณะฯ ใหม่ <http://www.agro.cmu.ac.th/agro๕๙/>

๗) ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์การประชุมนานาชาติ ADTech-SAB๒๐๑๘

๘) บันทึกภาพนิ่งและประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บไซต์คณะฯ และ Fanpage ประจำเดือน สิงหาคม จำนวน ๑๒ กิจกรรม

ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า หน่วยสารสนเทศ งานนโยบายและแผนฯ และงานบริการการศึกษา ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของโครงสร้างหลักสูตรที่ประชาสัมพันธ์บน website ของคณะด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๔ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๒๑ กรกฎาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

๑.๑ การประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณะ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

๑) ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๗/๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานคณะ

๒) วาระแจ้งเพื่อทราบ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ หัวหน้างานการเงินฯ แจ้งกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เลขานุการคณะแจ้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ไตรมาส ๓/๒๕๕๙ และได้ขอหารือในกรณีการจัดกิจกรรมซ้อมหนีไฟทั้งองค์กร ซึ่งยังไม่ดำเนินการ

นอกจากนี้ ได้ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมวันแม่ และหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้บริหาร

๒.๓ ติดตามการจัดทำระบบ ISO

๒.๔ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของงานต่างๆ

๓. เรื่องเพื่อพิจารณา / ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในงาน

๓.๑ เรื่องพิจารณา

๑) การเสนอขอพระราชทานเหรียญคุณวุฒิมาลาเฉลิมศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๐

๒) การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓) แนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาของบุคลากร

สำนักงานคณะฯ

ที่ประชุม เห็นชอบในร่างแนวทางขออนุมัติเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา และเสนอให้งานการเงินการคลังและพัสดุ จัดทำแนวปฏิบัติดังกล่าวเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติของทั้งสามหน่วยงานในคณะด้วย

๔) การพิจารณาบุคคลที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม Lunch Talk ครั้งที่

๒ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามที่ นางปิยะนุช จันทนา และนายนพรัตน์ อัครจินดา มีกำหนดเข้ารับการอบรม เรื่อง สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงาน (Self & Work Improvement) ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักบริการวิชาการ และน.ส.กัลยาณี สุรพลพิเชษฐ์ มีกำหนดเข้ารับการอบรมหัวข้อ เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับพิธีกรดำเนินรายการ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักบริการวิชาการ ส่วนนางศิริรัตน์ ลัดเคื้อ มีกำหนดเข้ารับการอบรมเรื่อง ก้าวสู่การเป็นสุดยอดพิธีกรและนักพูดอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ที่ประชุมฯ จึงเห็นชอบให้บุคลากรทั้งสามราย เป็นผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมนี้

๔.๒ ปัญหา/อุปสรรค

๑) หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งปัญหาเรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากร กระชั้นชิด เลขานุการคณะจึงรับจะไปหารือกับหัวหน้าสำนักวิชาและหัวหน้าศูนย์ฯ เกี่ยวกับปัญหานี้ต่อไป

๒) เลขานุการคณะ แจ้งปัญหาเกี่ยวกับการออกคำสั่งของคณะ ที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ออกคำสั่ง ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ยึดถือแนวปฏิบัติที่เคยปฏิบัติมา ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงมาตราในการออกคำสั่ง ให้หน่วยทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป และให้เก็บ

โดยมีกำหนดประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น. ซึ่งจะได้มีการสอบถามรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้องถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๒ การประชุมร่วมกับบุคลากรงานนโยบายและแผนฯ เมื่อวันที่ ๓

สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานคณะฯ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

- ติดตามงาน และแผนการดำเนินงาน / ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

แนวปฏิบัติต่างๆ ของสำนักงานคณะฯ

๒. ความคืบหน้า การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO

ในส่วนของการจัดทำระเบียบปฏิบัติทั่วไป ขณะนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งหมด ๕ งาน

เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีการประชุมร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการ (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล และผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) เพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานและรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยที่ปรึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้ทุกงานวิเคราะห์และทบทวนงานของตนว่ามีกระบวนการหลักอะไรที่ควรทำเป็นระเบียบปฏิบัติ และในระเบียบปฏิบัตินั้นๆ ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) อะไรบ้าง

๒. ให้ทุกงานพิจารณาระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้นว่าขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงหรือไม่ และในแต่ละขั้นตอนมีเอกสาร/แบบฟอร์มประกอบอะไรบ้าง

ขณะนี้ ทั้ง ๕ งาน ได้ทดลองดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติงาน และอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยน/ยุบรวมหัวข้อของงาน ให้เป็น Work Procedure

๓. โครงการ Lunch talk

สำนักงานคณะ ได้ประสานงานการจัดกิจกรรม lunch talk ประจำเดือน สิงหาคม ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑, ๓ และ ๔

มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการเข้ารับการอบรม หัวข้อ สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงาน (Self & Work Improvement) วันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดย คุณนพรัตน์ อัครจินดา หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ ซึ่งกิจกรรมครั้งต่อไป มีกำหนดจัดวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

๔. โครงการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำนักงานคณะฯ มีกำหนดจัดโครงการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานของพนักงานสายสนับสนุน รวมทั้งศึกษาดูงานทางด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ณ คณะวิทยาศาสตร์ และการบริหารงานตลาดเชิงรุก ของศูนย์เครื่องมือ

๕. โครงการ/กิจกรรม ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

ในช่วงเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๕.๑ วันศุกร์ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จัดการฝึกอบรม เรื่อง “การทำงานเป็นทีม และการสื่อสารในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ” ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม และได้รับเกียรติจาก อาจารย์สพฐิติ เจตมโนรมย์ นักจิตวิทยา/ที่ปรึกษาด้านการฝึกอบรมเชิงจิตวิทยาด้านการสร้างทีมและการพัฒนาตนผ่านการฝึกสติ และผู้อำนวยการสถาบันวันที่ยั่งยืน เป็นวิทยากรในการอบรมดังกล่าว

๕.๒ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ งานบริหารทั่วไป ได้จัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น นอกจากนี้ ยังได้มีการสาธิตและฝึกปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยในรูปแบบต่างๆ ให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๓ วันพุธ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. งานบริหารทั่วไป ได้จัดกิจกรรมบริจาคเงินเพื่อสมทบทุนอาหารกลางวัน มอบเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัว อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา ถุงเท้า รองเท้า และอื่นๆ ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนทับเต๋อ และโรงเรียนบ้านปางห้วยตาด เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

๕.๔ วันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. งานบริหารทั่วไป ได้จัดกิจกรรม lunch talk ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุม ๑, ๒ และ ๓

๖. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม

๖.๑ โครงการ "Lunch Talk ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑,๓ และ ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ

ประธานฯ มอบหมายให้สำนักงานคณะจัดทำกำหนดเวลาการดำเนินงานของการจัดทำระบบ ในส่วนของการจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ และให้มารายงานความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (โดยการแจ้งเวียน)

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ รับรองผลการเรียนกระบวนวิชา ๖๐๒๑๐๐ ตอนที่ ๐๐๑ : INTRO TO APPLI OF BIORECH และกระบวนวิชา ๖๐๒๑๐๒ ตอนที่ ๐๐๑ : LIFE AND ALTERNATIVE ENERGY

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบและรับรองผลการเรียนกระบวนวิชา ๖๐๒๑๐๐ ตอนที่ ๐๐๑ : INTRO TO APPLI OF BIORECH และกระบวนวิชา ๖๐๒๑๐๒ ตอนที่ ๐๐๑ : LIFE AND ALTERNATIVE ENERGY

๔.๒ การขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ และ มคอ. ๓ กระบวนวิชา ๖๐๕๕๖๐ : กลิ่นรสสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Flavor for product development)

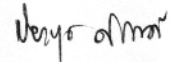
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบและรับรองการขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ และ มคอ. ๓ กระบวนวิชา ๖๐๕๕๖๐ : กลิ่นรสสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Flavor for product development)

๔.๓ การเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรได้เสนอชื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ รายชื่อ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบและรับรองรายชื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว

๔.๔ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบและรับรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

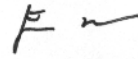


(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๔ กันยายน ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๔ กันยายน ๒๕๕๙