

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. อาจารย์วิญญู ศักดาพร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชยม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. อาจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	ผู้ช่วยคณบดี
๓. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๔. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๕. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๖. นางสาวประทุมวรรณ บัชรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๗. นายนพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๘. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

**วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑) ทั้งนี้ ประธาน ได้มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และมอบหมายเพิ่มเติมดังนี้

วาระที่ ๔.๑.๑

๑) ประธานมอบหมายให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการอีเมลสอบถาม Kagawa University เกี่ยวกับการให้ทุน Double Degree ในปี ๒๕๖๐ นี้

วาระที่ ๔.๒.๒

รายงานฉบับสมบูรณ์การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หนังสือเรื่องเทคโนโลยีบรรจุกัมภ์ พลาสติก ของ รองศาสตราจารย์ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์

ตามที่หน่วยทรัพยากรบุคคล ได้ทำหนังสือแจ้ง รศ.ดร.พรชัย ทราบเกี่ยวกับการขออนุญาตการแปลงจากเจ้าของหนังสือ นั้น ประธาน ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ติดตามผลการรับทราบเรื่องดังกล่าวจาก รศ.ดร.พรชัย ด้วย

**ที่ประชุมฯ รับทราบ**

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน  
ยังไม่มีแจ้งเวียนขอมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ในรอบการ  
ประชุมนี้

๑.๓ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการ  
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีกำหนดรับการประเมินคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมให้การต้อนรับ  
คณะกรรมการในช่วงเวลาดังกล่าว

### ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/  
๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แนวทางการแก้ไขปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลง

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบถึงจำนวนผู้สมัคร admission ของ  
คณะเปรียบเทียบกับสถาบันคู่แข่ง คือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัย  
สงขลานครินทร์ ซึ่งพบว่าจำนวนผู้สมัครลดลงทุกมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม เสนอให้รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ปรับตารางจำนวนผู้สมัคร admission  
เปรียบเทียบกับสถาบันคู่แข่ง เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยให้ปรับข้อมูลเหลือเพียงจำนวนผู้สมัครกับ  
จำนวนผู้สอบผ่าน นอกจากนี้ ที่ประชุม ได้สรุปถึงสาเหตุของจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ดังนี้

การปรับเปลี่ยนรูปแบบของการรับเข้าจากรับรวมมาเป็นรับแยกตามสาขาวิชา และนักศึกษาไม่  
ทราบคะแนนสูงสุด ต่ำสุดของ ๒ สาขาวิชา คือสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์ และสาขาวิชาเทคโนโลยี  
การบรรจุ ซึ่งยังไม่ค่อยเป็นที่รู้จักในกลุ่มนักเรียนมากนัก ในส่วนของแนวทางแก้ไขปัญหาดังนี้

๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาต่างๆ เพื่อให้นักเรียนสนใจมากยิ่งขึ้น เช่น อาจมีกิจกรรมให้  
นักเรียนมารู้จักกับคณะมากยิ่งขึ้น
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามโรงเรียนต่างๆ

ทั้งนี้ ประธาน ได้เน้นย้ำให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในกิจกรรม Open House ที่มี  
กำหนดจัดวันที่ ๙-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นี้ และในส่วนของการจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์คณะ ได้ฝากให้  
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ให้พิจารณาปรับปรุงการนำเสนอวีดิทัศน์ตามที่กรรมการ  
เคยเสนอไปด้วย

### ที่ประชุมฯ รับทราบ

## ๓.๒ ประเด็นความต้องการที่จะขอรับการสนับสนุน/บริจาคจากศิษย์เก่า

ตามที่ประธานได้เสนอข้อคิดเห็นให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะ พิจารณาประเด็นความต้องการที่จะขอรับการสนับสนุน/บริจาคจากศิษย์เก่านั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า เครื่อง boiler มีความจำเป็นต้องการใช้งานด้านการเรียนการสอนภายในคณะ จึงเห็นควรให้ขอรับการสนับสนุน/บริจาคจากศิษย์เก่า ประธาน จึงได้มอบหมายให้ หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อ.วิญญู ศักดาทร) ตรวจสอบราคา และขนาดของ Boiler ที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะ และมอบหมายให้รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) แจ้งให้สมาคมศิษย์เก่าฯ ทราบถึงความต้องการดังกล่าวต่อไป

### ที่ประชุมฯ รับทราบ

## วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย มีดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๒ ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๖ ระดับความพึงพอใจของบุคลากร

ทั้งนี้ ประธาน ได้มีข้อคิดเห็นและได้มอบหมายเพิ่มเติมดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ประธาน ได้มอบหมายให้รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ติดตามเรื่องระดับความพึงพอใจของบุคลากร โดยให้ค้นหาสาเหตุและปรับปรุงเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ ประธานมีข้อคิดเห็นที่ อาจต้องมีการปรับแบบสอบถาม เนื่องจากแบบสอบถามชุดเดิม มีคำถามเป็นจำนวนมากและถามซ้ำ นอกจากนี้ ยังไม่มีการกำหนดความหมายที่ชัดเจนระหว่าง ผู้บริหาร และ ผู้บังคับบัญชา

๒) ควรนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ว่า ประเด็นใดที่ได้คะแนนน้อย เช่น เรื่องของสวัสดิการ (กรณีการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล แล้วได้รับเงินคืนช้า) หรือปัญหาเรื่อง การแจ้งเงินโอนเข้าบัญชีบุคลากร

๓) ประธาน ได้มอบหมายให้รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ) ประชุมวิเคราะห์ความต้องการต่างๆ ในด้านของอาคารสถานที่ รวมทั้งโรงอาหารด้วย

## ๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๑ ข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อประกอบการเจรจาการจัดทำคำรับรองของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อประกอบการเจรจาจัดทำคำรับรองของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีการพิจารณากันอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้งานนโยบายและแผนฯ จัดทำสำเนาคู่มือการจัดทำตัวชี้วัดส่งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อศึกษารายละเอียดคำจำกัดความของตัวชี้วัดเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

๔.๒.๒ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วาระ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะ ได้เสนอชื่อ ศ.ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วาระ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ นั้น ประธาน ได้นำเรื่องหารือในที่ประชุม ทั้งนี้ ที่ประชุม ได้มีการหารือกันอย่างกว้างขวาง และได้เสนอชื่อ ศาสตราจารย์ นพ.เกษม วัฒนชัย เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วาระ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ด้วยอีกรายชื่อหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอชื่อ ศ.นพ.เกษม วัฒนชัย เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วาระ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เนื่องจาก มีประสบการณ์ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย เข้าใจบริบทของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมีนโยบายสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ global citizen ซึ่งเน้นทางด้านคุณธรรมของบัณฑิต ผลักดันให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ความสำคัญในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๓ พิจารณาการวางผังโรงงานต้นแบบ

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อ.วิญญู ศักดาทร) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการวางผังโรงงานต้นแบบ และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาผังโรงงานต้นแบบ มีมติให้หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อ.วิญญู ศักดาทร) ปรับผังโรงงานเพื่อความเหมาะสม นอกจากนี้ มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ควรมีการพิจารณาเรื่องปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโรงงานด้วยหากมีเครื่องจักรใหม่เข้ามาติดตั้ง ซึ่งหัวหน้าศูนย์ฯ จะดำเนินการปรับผังโรงงานและแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

นอกจากนี้ หัวหน้างานบริการธุรกิจ (นางนงนุช ทองอ่อน) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ครุภัณฑ์เครื่องอบแห้งแบบพ่นฝอย APV และเครื่องพาสเจอร์ไรซ์ มีความชำรุด จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในการแทงจำหน่ายเป็นครุภัณฑ์ชำรุด ที่ประชุม พิจารณาแล้ว จึงเห็นชอบให้ศูนย์ฯ แต่งตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบและจัดทำเรื่องขอแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป

๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลังและพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ซึ่งประกอบด้วย รายรับที่จัดเก็บได้ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามประเภทต่าง ๆ ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม โดยรองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ) ได้แจ้งในที่ประชุมทราบถึงปัญหาความล่าช้าในการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ทั้งนี้ มอบหมายให้หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ ดำเนินการนำส่งเงินรายได้ เงินงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยด่วนที่สุดให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร. สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดังนี้

## ๑) ความคืบหน้าการปรับปรุงหลักสูตร ปี ๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตร	ความคืบหน้า	วันที่
FE - ๒๕๖๐	ส่งให้ สกอ. รับทราบ	พค. ๖๐
MPT - ๒๕๖๐	ส่งให้ สกอ. รับทราบ	กค. ๖๐
PDT - ๒๕๖๐	ส่งให้ สกอ. รับทราบ	สค. ๖๐
PKT - ๒๕๖๐	ส่งให้ สกอ. รับทราบ	ตค. ๖๐
FST (๒๕๖๑)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (วิพากษ์หลักสูตร)	
BIOT (๒๕๖๑)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ประธาน ได้เน้นย้ำให้มีการติดตามการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ให้ส่งทันตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยระบุ เนื่องจากขณะนี้ เกิดกรณีตัวอย่างของบางหลักสูตร ที่ปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันกำหนดเวลา ทำให้หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษาได้

นอกจากนี้ ประธาน ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) กำหนดเป็น TOR ให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน จะต้องมียุทธศาสตร์ทางวิชาการ ตั้งแต่ proceeding ขึ้นไป มี peer review อย่างน้อย ๑ ชิ้น/ปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร และขอความร่วมมือแจ้งให้ประธานหลักสูตร มานำเสนอความคืบหน้าของการปรับปรุงหลักสูตรในที่ประชุมครั้งต่อไป

## ๒) การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี รอบที่ ๑ Portfolio

มีกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีจำนวนผู้สมัครในรอบที่ ๑ นี้รวมทุกสาขาวิชาจำนวน ๘ คน

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ ดังนี้

## ๑) เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปี ๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	โครงการ	เสนอขอ	งบได้รับ
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๒๓	๑๑,๐๓๕,๘๐๐.๐๐	๑๐,๘๗๑,๑๐๐.๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๔๖	๓๕,๙๘๙,๓๐๘.๒๖	๒๗,๖๓๓,๕๑๔.๒๖
รวม	๖๙	๔๗,๐๒๕,๑๐๘.๒๖	๓๘,๕๐๔,๖๑๔.๒๖

## ๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ มีรายละเอียดตามตาราง

	ปีปฏิทิน ๒๕๖๐		
วารสารระดับชาติ	๕		
วารสารนานาชาติ	๓๗ เรื่อง		
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๒		
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	๒ (ผศ.ดร.โปรดปราน + ผศ.ดร.ภัทรวรา)	KPI	ปัจจุบัน
รวม	๔๖	๐.๘ เรื่อง/คน/ปี	๐.๘๐ เรื่อง/คน/ปี

\* ปีปฏิทิน ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

## ๓) ข้อมูลการยื่นจดสิทธิบัตร มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	เจ้าของผลงาน	ชื่อเรื่อง	หมายเลขคำขอ/ ทะเบียนข้อมูล เลขที่	วันที่ยื่นคำ ขอ	วันรับ คำขอ	สิทธิบัตร เลขที่
๑	อ.สุรพิศ คำไทย	กระบวนการผลิตแป้งคาร์บอกซี- เมธิลจากข้าวเก่า (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๕๖๒๘	๒๖ กย.๕๙	๑๐ ตค.๕๙	N/A
๒	รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์ และ ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คู่มือเครื่องทำระเหยระบบ สุญญากาศ (ลิขสิทธ์)	๓๕๐๒๐๖	๖ มค.๖๐	๑๓ มค.๖๐	N/A
๓	ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์ และรศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	คู่มือเครื่องปั่นเหวี่ยงแยกผลึก น้ำตาล (ลิขสิทธ์)	๓๕๐๒๐๗	๖ มค.๖๐	๑๓ มค.๖๐	N/A
๔	อ.สุรพิศ คำไทย	กระบวนการผลิตผงสีคาร์บอกซี- เมธิลเซลลูโลสโดยเทคนิคเอนแคป ซูลชันและอบร้อนแบบพ่นฝอย (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๗๘๙๐	N/A	๒๙ ธค.๕๙	N/A
๕	ผศ.ดร.รัตนา ม่วงรัตน์	กรรมวิธีการสกัดสารบราซิลิ นจากแก่นฝาง (อนุสิทธิบัตร)	๑๖๐๓๐๐๒๖๕๕	๒๙ ธ.ค.๖๐	๒๙ ธ.ค.๕๙	N/A
๖	ผศ.ดร.ชาติชาย โชนงนุช และ นายกฤษฎา อุ่นบ้าน	กรรมวิธีการชักนำให้เกิดการ กลายพันธุ์ในเชื้อจุลินทรีย์ สำหรับผลิตกรดแลกติก	๑๗๐๑๐๐๔๓๖๐	๓ ส.ค.๖๐	๓ ส.ค.๖๐	N/A

## ๔) การจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB Conference ๒๐๑๘

ขณะนี้ มีผู้ลงทะเบียนในระบบ Online จำนวน ๔๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐) และได้เปลี่ยนสถานที่จัดงานจากโรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว เป็นโรงแรมดิเอ็มเพรส และได้มีการขยายเวลารับผลงาน ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งให้ทราบในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์  
แทนผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ดังนี้

## ๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	ให้การต้อนรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์ จาก คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Dr. Lee, Tzong-Ru จาก National Chung Hsing University และ Mr. Michael Fu จาก Chinese Institute of Business Education Development ซึ่งนำาคันตุงะจาก University of Maryland ประเทศสหรัฐอเมริกา Dr. Cheng-I Wei, Director of International Programs จาก College of Agriculture and Natural Resources มาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อหารือถึงโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในอนาคต โดยเฉพาะกับ College of Agriculture and Natural Resources	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	พิธีปิดโครงการ Student Mobility : Work – Learn Internship at Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University ๒๐๑๗ คณะนักศึกษาจาก Faculty of Food Science & Technology, Nong Lam University เวียดนาม	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

## ๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU

๒.๑) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ University of Danang, Vietnam  
ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท  
Innovation Incubation Center และคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๓) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการจัดการธุรกิจอาหาร  
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

## ๓) กิจกรรมทางด้านวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ติดตามผลการตอบรับการเป็นผู้จัดร่วมจาก Gangneung-Wonju National University ของงานประชุมวิชาการนานาชาติ FAB Conference ๒๐๑๘ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ แทนผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ดังนี้

๑) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

- ปรับปรุงระบบประเมินผลโครงการปี ๒๕๖๑ (ดำเนินการแล้วประมาณ ๘๐% คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐)

- ปรับปรุงระบบการจองเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ตามข้อเสนอแนะจากการประชุมร่วมกับนักวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ (มีความคืบหน้าประมาณ ๕๐% คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

- ประชุมรับฟังความต้องการงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒) ด้านไอทีฯ และประชาสัมพันธ์

- ตรวจสอบ ดูแลการติดตั้งอุปกรณ์ห้องเรียนต้นแบบ ณ วิทยาลัยการศึกษา และการจัดการทางทะเล และคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

๑) โครงการลูกช้างรวมใจถวายอาลัยองค์ภูมิพล ในวันอาทิตย์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ลานสังคีต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวประมาณ ๘๐ คน

๒) ผลการดำเนินการโครงการพี่ติวน้อง (กลางภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ทราบในที่ประชุม

๓) การประชุมสรุปผลกิจกรรมประเพณีนำนักศึกษาใหม่ขึ้นไปนมัสการพระบรมธาตุดอยสุเทพ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมอิลทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ เรื่องของ ศิษย์เก่า เครื่องดื่มแอกอฮอลล์ ขยะ และผู้สนับสนุนกิจกรรม

๔) ผลการคัดเลือกนักศึกษาดีเด่น คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งจากมติของคณะกรรมการในที่ประชุม เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๓ ได้คัดเลือก นางสาวนันท์มนัส บำรุงพนิชถาวร นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เป็นนักศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๕) ความคืบหน้าคดีลักทรัพย์ กรณีนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ถูกงัดเบาะรถจักรยานยนต์ บริเวณสนามบาสเก็ตบอล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งทางสถานีตำรวจภูธรภูพิงคราชนิเวศน์ ได้ดำเนินการสอบสวนนักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลโทรศัพท์ที่หายไป รวมทั้งวันเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุ เพื่อจัดทำบันทึกและเข้าสู่กระบวนการดำเนินการของทางคดีต่อไป

๖) การสัมมนาโครงการบัณฑิตไทยไม่โกง (ตอนที่ ๑ ความซื่อสัตย์ในการสอบ)



ห้องประชุมทองกวาว ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยตั้งเป้าหมายให้ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยด้านการผิวนิย นักศึกษาเป็นศูนย์ ภายในปี ๒๕๖๖ ขณะที่สถิติการทุจริตในการสอบมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ในปี การศึกษานี้พบถึง ๓๐ รายทั้งนักศึกษาไทยและต่างชาติ จึงได้มีการหารือร่วมกันเพื่อกำหนด มาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์นี้ขึ้นอีก และกำหนดระเบียบที่ปฏิบัติได้เพื่อให้เกิดความ คล่องตัว ซึ่งเป็นรูปแบบการปฏิบัติที่ทุกคณะต้องดำเนินการ เช่น

- จัดเตรียมเอกสารที่ต้องกรอก สำหรับผู้คุมสอบแนบไปกับข้อสอบ มี รายละเอียดด้านตำแหน่งการนั่งสอบของนักศึกษา และมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อถ่ายภาพ ระหว่างการสอบ เพื่อให้มีพยานบุคคล (นักศึกษาที่นั่งใกล้กัน) และหลักฐานที่บ่งชี้การกระทำผิด (วัตถุพยานหรือพยานภาพถ่าย) อาจมีกรรมการตรวจดูห้องสอบเมื่อชั่วโมงสอบผ่านไปหนึ่ง ชั่วโมง

- ให้มีการประชาสัมพันธ์ในระหว่างการสอบเกี่ยวกับสิ่งที่ไม่อนุญาตให้กระทำ ระหว่างการสอบ(อุปกรณ์สื่อสาร(โทรศัพท์/สมาร์ทวอช) และบทลงโทษต่างๆ

- ให้เปลี่ยนรูปแบบการจัดทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แบบอิสระและ รายงาน มาเป็นกิจกรรมที่ต้องบำเพ็ญประโยชน์ภายใต้ศูนย์อาสาสมัคร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- การปลอมลายมือชื่อ โดยเฉพาะในวันสุดท้ายที่มีการเพิ่มหรือการถอน กระบวนวิชา ให้คณะจัดทำประกาศาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามแทนอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่อยู่

- เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการคุมสอบก่อนการสอบ ให้มีการทบทวนกรณี ต่างๆ ที่นักศึกษาทุจริตในการสอบ

- กรณีที่คณะมีนักศึกษาต่างชาติ ให้จัดทำแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบเป็น ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ด้วย เช่น นักศึกษาจีน ให้จัดทำแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบเป็น ๓ ภาษา (ภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย/ภาษาจีน)

๗) การติดตามผลคะแนนของกระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย กิจกรรมตามฮีต ดอยฮอย (๑๐ คณะ) กิจกรรมพีทีวี่น้องกลางภาค (๕ คณะ) กิจกรรมขันโตกสัมพันธ์ (๑๐ คณะ) กิจกรรมพบปะ อาจารย์ที่ปรึกษาและส่งสมุดกิจกรรมกลางภาค (๕ คณะ) พบว่า ค่าเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรมเป็น ร้อยละ ๙๓.๙๘ จากนักศึกษาจำนวน ๒๙๙ คน หรือคิดเป็นคะแนน ๒๖.๕๘ จากคะแนน ๓๐ (เกณฑ์ในการผ่านเป็น ๘๐ คะแนน)

๘) สโมสรนักศึกษาได้จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติการจัดทำเสื่อสาขาวิชาและเสื่อ เติลงดอยสุเทพของแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันในการร่วมกิจกรรมและการดู งานนอกสถานที่ของนักศึกษา

๙) อุปสรรคในการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ณ หอประชุมคณะ อุตสาหกรรมเกษตร พบว่ามี ๓ ประเด็น ได้แก่

- บริเวณด้านหลังเวทีที่ไม่มีทางเชื่อมต่อและบางบริเวณมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน ทำให้เกะกะและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

- ควรมีการจัดทำรถหรือลิฟท์เพื่อขนของขนาดใหญ่ขึ้นไปบนชั้น ๒ ของ หอประชุม ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ

- ควรมีการติดตั้งตะขอสำหรับแขวนสายสัญญาณที่ใช้ในกิจกรรมทางศาสนา เพื่อความสะดวกในการตกแต่งสถานที่ก่อนการจัดกิจกรรม

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว มอบหมายให้สำนักงานคณะ ตรวจสอบหาผู้ถือครองครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน บริเวณด้านหลังเวที และมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป พิจารณาดำเนินการเคลื่อนย้าย เพื่อความเป็นระเบียบของหอประชุมต่อไป

ในส่วนของการจัดทำรอกหรือลิฟท์สำหรับขนของขนาดใหญ่ขึ้นไปชั้นสองของหอประชุม และการติดตั้งตะขอสำหรับแขวนสายสัญญาณ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

### ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) ได้รายงานผลการดำเนินงานวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

#### ๑) ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา

##### ๑.๑) ความคืบหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรและการเปิดหลักสูตรเปิดใหม่

##### ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตร	กก. วิชาการ บว.	กก. บริหาร บว.	กบม.	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย
ปร. ด. PDT ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ *	๑๔/๕๙ ๑๙ ธ.ค.๕๙	๑/๖๐ ๑๓ ม.ค.๖๐	๑๑ เม.ย. ๖๐	๑๑ เม.ย.๖๐	๒/๒๕๖๐ ๒๙ เม.ย.๖๐
ปร. ด. FST-inter หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐	๗/๖๐ ๑ พ.ค.๖๐	๗/๖๐ ๑๑ พ.ค.๖๐	๑๔/๒๕๖๐ ๕ ก.ย.๖๐	๑๐/๒๕๖๐ ๕ ก.ย.๖๐	๙/๒๕๖๐ ๓๐ ก.ย.๖๐

หลักสูตร	กก. วิชาการ บว.	กก. บริหาร บว.	กบม.	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย
วท. ม. เทคโนโลยีการบรรจุ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕/๖๐ ๒๐ มี.ค.๖๐	๔/๖๐ ๒๗ เม.ย.๖๐	๑๓/ ๒๕๖๐ ๘ ส.ค. ๖๐	๙/๒๕๖๐ ๘ ส.ค.๖๐	๙/๒๕๖๐ ๓๐ ก.ย.๖๐
วท.ม. และ ปร.ด. FST ** หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑					

\*อยู่ระหว่างรอ สกอ. พิจารณารับรอง

\*\* อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสอบถามเพื่อส่งไปยังผู้ใช้บัณฑิตฯ โดยสาขาวิชาจะดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้เสร็จสิ้นเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้สาขาวิชา ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้มอบหมายให้แต่ละแขนงวิชา ได้ไปประชุมหารือร่วมกันในการปรับโครงสร้าง แผนการเรียน กระบวนวิชา เพื่อจะได้มาประชุมร่วมกันในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๒) การหลอมรวมสาขาวิชาเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา / การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโทภาคพิเศษ และ หลักสูตร แผน ข

สืบเนื่องจากคณบดีมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลดลงของทุกสาขาวิชา จึงมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ได้พิจารณาหารือร่วมกันเกี่ยวกับการหลอมรวมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ รวมทั้งการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโทภาคพิเศษ และ หลักสูตร แผน ข เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ได้ประชุมหารือร่วมกันในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณาปรึกษาหารือกันอย่างกว้างขวาง แต่ยังไม่มีการสรุปร่วมกันได้ และเห็นว่าควรจะมีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์ของสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาด้วยกันก่อน

สำหรับการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโทภาคพิเศษ และ หลักสูตร แผน ข นั้น ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่าควรใช้ชื่อหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความนิยมของผู้เรียน ตลาดแรงงาน และผู้ใช้บัณฑิต เช่น ชื่อสาขาวิชา Food Innovation Food Science Technology, Innovation and Management โดยเน้นทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ การตลาดมากขึ้น ผู้เรียนสามารถเลือกหัวข้อและทำการศึกษาค้นคว้าอิสระที่สถานประกอบการที่ผู้เรียนทำงานอยู่เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องมีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์ของสาขาวิชาที่จะเปิดสอน เนื่องจากเป็นการเรียนการสอนนอกเวลาและวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ ได้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรบความเห็นหรือข้อเสนอแนะในการหลอมรวมสาขาวิชา และการเปิดสอนภาคพิเศษ/เปิดแผน ข ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจกต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เพื่อโปรดแจ้งผลการพิจารณา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นให้งานบริการการศึกษาฯ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

## ๒) สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มปฏิบัติการ

๒.๑) การขนย้ายสารเคมีจากบริเวณระเบียบชั้น ๒ ตึก FST เก็บที่โรงเก็บข้างสนามฟุตบอล ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒.๒) แจกเรื่องครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้กับกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินการลงนามก่อนหน้าผู้กัก ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

ประธานมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) แจกให้กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ จัดทำโครงการศึกษาดูงานด้านแนวทางการจัดการระบบการจذبสารเคมีและการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ณ ภาควิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

## ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๓.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชา ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ ขณะนี้ ได้ประเมิน JA และจัดส่ง TOR ครบถ้วนแล้ว

### ๒) ข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน

อาจารย์ ดร.ชญาณทิพ อินสมพันธ์ (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐  
รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ที่ลงนามแล้ว  
สำนักวิชา ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว  
 กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐  
 กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง JA และประเมินแล้ว  
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ รับรองผลแล้ว

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐  
 กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง TOR ที่ลงนามแล้ว  
 กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐  
 กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

#### รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์ที่เลี้ยงทั่วไป: อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์ / อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด  
 การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะฯ  
 การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับชั้นนักศึกษา /  
 เอกสาร มคอ ๑ – มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ อภ มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /

๒) ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

ขณะนี้อยู่ในช่วงต้นปีงบประมาณ ใช้งบประมาณไปแล้ว ร้อยละ ๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐  
 ตุลาคม ๒๕๖๐)

#### รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:

##### งบประมาณแผ่นดิน

มีจำนวนทั้งหมด ๗ รายการ แยกเป็นงบปกติ ๒ รายการ และงบอุดหนุน ๕ รายการ ขอแต่งตั้งกรรมการ  
 แล้ว ๕ รายการ เริ่มกระบวนการจัดซื้อแล้ว ๒ รายการ

##### งบประมาณเงินรายได้

มีจำนวนทั้งหมด ๔๑ รายการ เริ่มกระบวนการจัดซื้อแล้ว ๓ รายการ

#### รายการครุภัณฑ์อุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย ผศ.ดร.สุธี วังเดือย

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ไม่มี

๓) ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้ง  
 แบบรายบุคคลและแบบกระบวนการวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มี  
 รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๓.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

- ๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร  
ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙ - ปัจจุบัน)  
- รายรับสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๒,๒๒๑,๖๗๑.๔๒ บาท
- ๒) สัดส่วนของรายได้ ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมทราบ
- ๓) มีโครงการต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร อาทิ มีโครงการกลุ่มเชิงนโยบาย โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก สวทช. ITAP งานประสานงานหลักสูตร จัดอบรมให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการอาหารต่างๆ และมีปริมาณผู้ติดตามสื่อออนไลน์เฟสบุ๊คขณะนี้ จำนวน ๒,๖๑๓ คน
- ๔) ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดอบรมข้อกำหนดมาตรฐาน GMP Codex และ HACCP ณ บริษัทไทยอกริฟู้ดส์ จำกัด ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐  
ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะดังนี้
  - ๑) ในส่วนของโครงการขนาดใหญ่ เสนอให้พิจารณาหาช่องทางการรับการสนับสนุนโครงการอย่างต่อเนื่อง
  - ๒) ในส่วนของการผลิตไส้อั่วลดไขมัน ควรมีการผลิตเป็นสูตรเผ็ดมาก กับ สูตรเผ็ดน้อย เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค
  - ๓) การร่วมจัดงานวันเกษตรภาคเหนือ ขอให้ไปร่วมออกบูธประชาสัมพันธ์และจำหน่ายสินค้าของศูนย์ฯ ภายในงานด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๓.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๕ กันยายน - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

## ๑. การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

การประชุมหัวหน้างาน

มีการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

- เลขานุการคณะ หัวหน้างาน รวมทั้งผู้แทนจากศูนย์บริการธุรกิจฯ และสำนักวิชาฯ ได้ร่วมหารือและแจ้งกิจกรรม/เรื่องประชาสัมพันธ์/ข้อมูลต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ

- การติดตามการดำเนินงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO

๙๐๐๑

- การปรับแบบฟอร์มพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ ฉบับใหม่ ปี ๒๕๖๐

- พิจารณาการจัดทำคำขออัตรากำลังของสำนักงานคณะ

- CMULAW (เพิ่มของงานบริหารวิจัยฯ) , การจัดทำ Fleet Card, การใช้งานระบบ

E document ฯลฯ

## ๒. ความคืบหน้า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

ขณะนี้ ทุกงาน ได้จัดทำเอกสาร ISO ในงานของตน เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานคณะฯ จะจัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพ ISO ให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะฯ ต่อไป ซึ่งมีกำหนด internal audit ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ โดยทั้งสองหน่วยงานได้ดำเนินการ (Implement) ตามวิธีปฏิบัติที่ระบุไว้ใน QP และ WI ทั้งนี้ งานนโยบายและแผนฯ ได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่อติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

### ๓. กิจกรรม Lunch talk

เมื่อวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น. คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการ "Lunch Talk ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐" ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรของคณะฯ ได้แก่ กลุ่มคณาจารย์ กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ และกลุ่มเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ได้พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในบรรยากาศที่เป็นกันเอง ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรของคณะฯ ได้มีโอกาสได้พูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแสดงปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้น

### ๔. โครงการ English Talk : Coffee & Tea Happy Time

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น. สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการ "English Talk : Coffee & Tea Happy Time ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐" ณ ห้อง FE ๑๐๙ ชั้น ๑ อาคารวิศวกรรมกระบวนการอาหาร โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบ English cooking class ซึ่งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำอาหารร่วมกัน ในเมนูผอยทองและขนมปังหน้าหมู โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตลอดการทำกิจกรรม

### ๕. ขอความร่วมมือบุคลากรกรอกแบบวัดความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุข (Happinometer)

กองบริหารงานบุคคล ขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตอบแบบประเมิน โดยสามารถตอบแบบวัดความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุข (Happinometer) ผ่านทางเว็บไซต์ทาง URL:<http://ww.enterprise.happy.mahidol.ac.th> โดยมีรหัสผ่าน (Password) คือ happycmu ทั้งนี้ ขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

### ๖. กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว

๖.๑ พิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันเทโวโรหณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ถนนสายวัฒนธรรม ทางขึ้นวัดฝายหิน

๖.๒ พิธีจุดเทียนถวายอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ในโครงการ "ลูกช้างร่วมใจ ถวายอาลัยองค์ภูมิพล" เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย และเป็นการถวายความอาลัยแด่พระองค์ท่าน ณ บริเวณลานสังคีต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

๖.๓ กิจกรรมปลูกดอกดาวเรือง จำนวน ๑,๙๐๐ ต้น เพื่อแสดงความจงรักภักดี และรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๖.๔ พิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ เสด็จสวรรคต ครบ ๑ ปี ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

๖.๕ พิธีถวายผ้ากฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วัดฝายหิน เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๗.๑ พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ

มีนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมประมาณ ๑๔๐ คน (การเดินทาง กำหนดการ การแต่งกาย รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ประธานได้เน้นย้ำเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ การปรับปรุงห้องประชุม ๓ และ ห้องประชุม ๔ ซึ่งควรมีการวางแผน เตรียมความพร้อมเรื่องการจัดหาห้องประชุมทดแทนในระหว่างที่มีการปิดปรับปรุงห้องประชุมดังกล่าว นอกจากนี้ ประธาน ยังได้เร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดหา ครุภัณฑ์ การปรับปรุงห้องประชุม ๓ และ ห้องประชุม ๔ ให้เป็นไปตามแผน เนื่องจากเป็นงบประมาณแผ่นดิน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิยนุช (หมั)

(นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕ -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐