

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คนบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคนบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคนบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. อาจารย์วิญญู ศักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคนบดี	กรรมการ
---	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชยม	ผู้ช่วยคนบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเต้อย	ผู้ช่วยคนบดี
๓. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๔. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑) โดยประธาน ได้มอบหมายเพิ่มเติม ดังนี้

๑) วาระที่ ๑.๗ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย และบริการวิชาการ

ยังไม่มีผลการดำเนินการตามการมอบหมายและข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งก่อน (ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙) ดังนี้

- ควรนำเสนอข้อมูลของมหาวิทยาลัยคู่เทียบ เปรียบเทียบกับข้อมูลของคณะ นอกจากนำเสนองบประมาณวิจัยต่อหัวของคณาจารย์แล้ว ควรมีการนำเสนอข้อมูลผลงานตีพิมพ์ (publication) ด้วย

- ในการนำเสนอข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ควรมีการเพิ่มค่าเป้าหมายลงในตารางจำนวนผลงานตีพิมพ์

ในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวด้วย

๒) วาระที่ ๔.๒ แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุมฯ เสนอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่ออาจารย์ที่ยังไม่มี cluster วิจัย รวมทั้งควรมีการเชิญชวนอาจารย์ใหม่เข้าร่วมในคลัสเตอร์วิจัยด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

๑.๒.๑ ตามหนังสือที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๐.๕.๑)/ ว.๒๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขลำดับชั้นอักษร I กระบวนวิชา ๖๐๓๓๒๑ ตอน ๐๐๑: (Materials in Packaging) และ ๖๐๓๓๒๒ ตอน ๐๐๑ : (Natural Materials for Packaging) คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ และงานบริหารทั่วไป ได้แจ้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๒.๒ ตามหนังสือที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๐.๑)/ว. ๓๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ และงานบริหารทั่วไป ได้แจ้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการ แล้วเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงินการคลังและพัสดุ และการประสานงานศิษย์เก่า

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงินการคลังและพัสดุและการประสานงานศิษย์เก่า ดังนี้

๑.๓.๑ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) ซึ่งประกอบด้วย รายรับที่จัดเก็บได้ ค่าใช้จ่าย มีรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม นอกจากนี้ ในส่วนของการจัดซื้อจัดหา ครุภัณฑ์และโครงการลงทุนตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก (ปี ๒๕๕๙) ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วทุกรายการ

๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านศิษย์เก่า

๑) เงินบริจาคจากศิษย์เก่า มีดังนี้

- นายกสมาคมศิษย์เก่า มอบเงินสนับสนุนการจัดงาน ออก. มินิมาราธอน ๑๐,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนเป็นค่าของที่ระลึกในการสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณกุลทรัพย์ เมธีไตรพัฒน์ มอบทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท
- ชมรมนักศึกษาเก่า มอบทุนการศึกษา ๓๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งในส่วนของทุนการศึกษาของคุณกุลทรัพย์ เมธีไตรพัฒน์ ขอความร่วมมือให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) จัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และขอให้แจ้งให้คณะทราบถึงจำนวนเงินทุนการศึกษาที่จัดสรรให้นักศึกษาต่อคนด้วย

๒) กิจกรรมเกี่ยวกับศิษย์เก่า มีดังนี้

- งานพบปะสังสรรค์ประจำปี

ซึ่งในงานจะมีกิจกรรมมูทิตาจิต การแจกรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น และการทำบุญให้ผู้ล่วงลับไปแล้ว โดยในปีที่ประชุมเสนอให้จัดงานที่กรุงเทพฯ ในวันที่เสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมงาน คาดว่าจะมี ๔๐๐ - ๕๐๐ คน (๑ โต๊ะต่อรุ่น) และมีกิจกรรมในช่วงเช้าเป็นการทำบุญเลี้ยงเพลพระ และมีงานเลี้ยงตอนค่ำ

- กิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้อง

กิจกรรมนี้อาจจัดร่วมกับคณะ โดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สมาคมศิษย์เก่ามีโอกาสพบปะรุ่นน้อง ทั้งที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์สมาคมฯ ซึ่งในงานนี้ สมาคมจะเป็นเจ้าภาพ หรือเป็นเจ้าภาพร่วมเลี้ยงอาหารร่วมกับรุ่นน้อง มีการมอบทุนการศึกษา มีการแนะนำอาชีพ และเปิดโอกาสให้รุ่นน้องได้แสดงผลงาน ซึ่งนายกสมาคมฯ มีกำหนดเดินทางไปปรึกษารายละเอียดการจัดงานกับคณะในช่วงเดือนมกราคมนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ในการจัดงานพบปะสังสรรค์ประจำปีของศิษย์เก่า ที่มีกำหนดจัดวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ กรุงเทพมหานคร ขอให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ตรวจสอบกำหนดวันที่จัดงานกิจกรรมรับน้องขึ้นตอย เนื่องจากอาจจัดตรงกับงานอก.ปักบ้าน ปี ๒๕๖๐ ที่จะมีกำหนดจัดในช่วงเย็นภายหลังจากกิจกรรมรับน้องขึ้นตอย

- กิจกรรมอื่นๆ

๑) กองทุนการศึกษาเพื่อนักศึกษาขาดแคลน (สมาคมสามารถออกใบเสร็จเงินบริจาคเพื่อหักลดหย่อนภาษีได้)

๒) website เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อระหว่างสมาชิก จะมีการเพิ่มงานประชาสัมพันธ์ ลงบทความจากอาจารย์ สารความรู้ต่างๆ รวมทั้งการรับสมัครงาน

ในส่วนของการจัดทำ website เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อระหว่างศิษย์เก่า ประธานได้มอบหมายให้รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) และ ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) หรือในรายละเอียดกับนายกสมาคมศิษย์เก่า (คุณดิณณ์สัมพันธ์ เทพเกษตรกุล) ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่มีกำหนดเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ต่อไป นอกจากนี้ ควรมีการจัดเตรียมบทความสำหรับศิษย์เก่า ประมาณเดือนละ ๕ บทความ โดยประธานมอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชาฯ เตรียมจัดทำรายชื่อบทความต่อไป

๑.๔ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑.๔.๑ การจัดสรรการใช้พื้นที่

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาการจัดสรรการใช้พื้นที่ ผลการพิจารณามีดังนี้

- ๑) อาคาร ๑ ห้อง BIOT ๒๑๗-๒๑๘ ปรับเป็นห้องเรียนต้นแบบเพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก มช. จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท)
- ๒) อาคาร ๑ ห้อง BIOT ๑๐๒ เดิมใช้เป็นห้องเก็บข้อสอบ ให้ย้ายข้อสอบไปไว้ที่ระเบียงอาคาร ๓ (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)
- ๓) อาคาร ๑ ห้อง BIOT ๑๐๕/๑ - BIOT ๑๐๕/๒ เดิมเป็นห้องหัวหน้าสำนักวิชา ให้ปรับห้อง BIOT ๑๐๕/๑ เป็นห้อง common room และห้อง BIOT ๑๐๕/๒ ด้านใน ปรับเป็นห้องประชุมขนาดเล็กของสาขาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล
- ๔) อาคาร ๑ ห้อง BIOT ๒๐๖/๑ และ BIOT ๒๐๖/๒ เดิมเป็นห้องปฏิบัติการ ปรับเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ที่ยังไม่มีห้องวิจัยส่วนตัว
- ๕) อาคาร ๑ ห้อง BIOT ๒๑๐ ปรับเป็นห้องพักนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เสนอของบประมาณสำหรับปรับปรุง และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- ๖) อาคาร ๓ ห้อง FST ๒๒๑ ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการเคมี ไม่ได้ใช้งานสำหรับการเรียนการสอน ที่ประชุมจึงได้จัดสรรให้อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ที่มีห้องวิจัยได้ใช้สำหรับการทำวิจัย ได้แก่ อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด, ผศ.ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ และ อาจารย์ ดร. ชญานทิพ อินสมพันธ์
- ๗) อาคาร ๓ ห้อง FST ๒๒๒ และ ๒๒๓ ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการเคมี ไม่ได้ใช้งานการเรียนการสอน ให้ใช้เป็นห้องวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก
- ๘) อาคาร ๓ ห้อง FST ๒๒๔ ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการ Nutrition ของนักศึกษา และอาจารย์ ดร. พิไลรัก อินธิปัญญา ได้เข้าไปใช้ทำงาน เพื่อความเป็นสัดส่วน ที่ประชุมฯ จึงขอให้หัวหน้าสำนักวิชา แจ้งอาจารย์ ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา ย้ายไปนั่งในห้องพักส่วนตัว
- ๙) อาคาร ๓ ห้อง FST ๓๑๖ ซึ่งเป็นห้องเก็บตัวอย่างของอาจารย์วชิระ จิระรัตนรังษี ให้เก็บไว้เพื่อรอการจัดสรรสำหรับใช้งานตามความเหมาะสมต่อไป
- ๑๐) อาคาร ๓ ห้อง FST ๓๑๘ และ FST ๓๑๙ ซึ่งเดิมเป็นห้องเตรียมปฏิบัติการ Sensory ให้ปรับเป็นห้องวิจัยสำหรับอาจารย์ที่ยังไม่มีห้องสำหรับทำวิจัย แต่ต้องปรับปรุงให้เหมาะสมเพราะไม่มีเคาน์เตอร์สำหรับทำปฏิบัติการวิจัย
- ๑๑) อาคาร ๒ ห้อง PKT ๒๐๙ ซึ่งเดิมเป็นห้องพักของอาจารย์วิฑูร ด่านภักดี ปัจจุบันใช้เป็นห้องเก็บเอกสารที่คาดว่าไม่ได้ใช้งานแล้ว ให้เก็บห้องนี้ไว้สำหรับการจัดสรรตามความเหมาะสมต่อไป และให้แจ้งหัวหน้าสำนักวิชา เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องสำรวจเอกสาร และให้ย้ายสิ่งของภายในห้องออกให้หมด
- ๑๒) อาคาร ๒ ห้อง PKT ๒๑๐ ซึ่งเป็นห้องว่างที่อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ ใช้เก็บสิ่งของ ขอแจ้งอาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ ให้ช่วยดำเนินการย้ายสิ่งของออก หากคณะฯ จะจัดสรรตามความเหมาะสมต่อไป
- ๑๓) อาคาร ๒ ให้เก็บห้อง PKT ๓๐๙ ซึ่ง รศ.ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ใช้เก็บสิ่งของ และให้แจ้งหัวหน้าสำนักวิชา เพื่อแจ้ง รศ.ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ช่วยดำเนินการขนย้ายสิ่งของออก หากคณะฯ จะจัดสรรตามความเหมาะสมต่อไป
- ๑๔) อาคาร ๔ ห้อง PDT ๑๐๗ ปรับเป็นห้องพักนักศึกษา แต่เนื่องจากมีสิ่งของอยู่ในห้องจำนวนมาก จึงได้แจ้งหัวหน้าสำนักวิชา เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องสำรวจเอกสาร และให้ย้ายสิ่งของในห้องออก
- ๑๕) อาคาร ๔ ห้อง PDT ๔๑๔-๑ และ PDT ๔๑๔-๒ ปัจจุบันเป็นห้องการเรียนการสอน Lab waste เห็นควรปรับเป็นห้องวิจัยสำหรับอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล และอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาลิขสิทธิ์ ที่ยังไม่มีห้องวิจัย ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ไปสอบถามอาจารย์ผู้สอนถึงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมง จำนวนครั้ง และจำนวนกระบวนการวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอนต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา และต่อปี เมื่อทราบข้อมูลแล้ว อาจจะมีการปรับย้ายไปห้องที่ยังว่างในอาคาร ๒ (สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ) หรือ อาคาร ๑ (สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ) แทน ที่ประชุมเห็นชอบ
- ๑๖) อาคาร ๕ ห้อง FE ๓๐๑-๑/๒/๓ ให้ปรับเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ที่ยังไม่มีห้องวิจัยส่วนตัว

๑๗) อาคาร ๕ ห้อง FE ๓๑๒ และ FE ๓๑๓ ให้ปรับเป็นห้องพักนักศึกษาบัณฑิตศึกษา รวมถึงนักศึกษาต่างชาติด้วย

๑๘) อาคาร ๕ ห้อง FE ๔๑๓ ให้ปรับเป็นห้องพัก อาจารย์ ดร.ชฎานทิพ อินสมพันธ์

๑๙) อาคาร ๑ ให้ปรับปรุงและกั้นระเบียงอาคารสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ เป็นห้องพักนักศึกษา เนื่องจากปัจจุบันมีแสงแดดส่องถึง และร้อนจัดมาก ไม่มีนักศึกษาไปนั่งใช้งาน

ทั้งนี้ ในส่วนของการย้ายสิ่งของจากห้อง PDT๑๐๗ ขึ้นไปชั้น ๓ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการสำรวจและวางแผนเพื่อเตรียมการย้ายสิ่งของออกจากห้อง และประสานงานกับสำนักวิชา ในเรื่องของการขนย้ายต่อไป ทั้งนี้ หากพบเจอว่ามีข้อสอบเก่าอยู่ในห้อง ควรมีการทำลายอย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติในการทำลายข้อสอบ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านการจัดทำ การติดตามประเมินผล และการปรับแผน, ระบบประกันคุณภาพ การศึกษาต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการองค์ความรู้

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดทำ การติดตามประเมินผล และการปรับแผน, ระบบประกันคุณภาพการศึกษาต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการองค์ความรู้ ดังนี้

๑.๕.๑ รายงานผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๑) โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ รวม ๕๔ โครงการ

มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในช่วงไตรมาส ๑ จำนวน ๔๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๗ โครงการ หลังจากนั้น ได้รายงานผลการดำเนินการของแผนฯ จำแนกตามยุทธศาสตร์

๒) โครงการ/กิจกรรมงานประจำ รวม ๕๓ โครงการ

มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในช่วงไตรมาส ๑ จำนวน ๓๕ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๐ โครงการ และมีโครงการที่ดำเนินการแล้วและบรรลุผล จำนวน ๕ โครงการ

หลังจากนั้น รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด แผนพัฒนาการศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระยะที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ (แผนกลยุทธ์ ๕ ปี) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙) ดังมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

ประธานฯได้มอบหมายดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๕ ผลการจัดกลุ่มวารสาร Food and Applied Bioscience ในฐานข้อมูล TCI (ปีงบประมาณ) ประธานขอเน้นย้ำให้มีการติดตามผลักดันผลการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านบริการวิชาการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ และสนับสนุนการบริการวิชาการระดับอาเซียน

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ ร้อยละของผู้รับบริการที่มาใช้บริการซ้ำ (*เฉพาะแสงสว่างรายได้) ประธาน
ได้เน้นย้ำให้ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรติดตามการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวให้เป็น
ปัจจุบันด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑ จำนวนโครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ ที่ประชุมได้เสนอให้นำ
กิจกรรมการเชิญคณาจารย์ของคณะไปบรรยาย/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มาจัดทำเป็น
โครงการ

นอกจากนี้ ประธาน ได้เน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ติดตามการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๖ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ แทนรองคณบดี
(ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ดังนี้

๑.๖.๑ รายงานจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการสอบข้อเขียนโควตาภาคเหนือ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

จำนวนนักเรียนที่สอบผ่านข้อเขียนโควตาภาคเหนือ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีรายละเอียด

ตามตาราง

สาขาวิชา	อันดับ ๑	อันดับ ๒	รวมผู้สมัคร	จำนวนที่สอบได้	จำนวนรับ(เป้า)	สัดส่วน
FST	๑๓๓	๗๔๔	๘๗๗	๖๒	๖๐	๑๔.๖๒
FE	๓๐	๒๒๒	๒๕๒	๔๓	๗๐	๓.๖๐
PKT	๑๐	๖๐	๗๐	๑๑	๖๐	๑.๑๗
PDT	๑๑	๕๗	๖๘	๘	๖๐	๑.๐๘
MPT	๑๓	๑๗๑	๑๘๔	๑๕	๔๐	๔.๖๐
BIOT	๑๘	๒๖๓	๒๘๑	๕๗	๕๕	๕.๑๑
Total	๒๑๕	๑,๕๑๗	๑,๗๓๒	๑๙๖ (๕๖.๘๑%)	๓๔๕	

๑.๖.๒ รายงานผลการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙

รายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักศึกษา รหัส ๕๙๑๓ (๑/๒๕๕๙) ในภาพรวมและแยกตามสาขาวิชา ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์เป็นจำนวนมาก โดยที่ประชุมได้หารือในเรื่องนี้อย่างกว้างขวาง ประธานมอบหมายคณะกรรมการวิชาการประจำคณะให้มีการหารือในที่ประชุมฯ ดังนี้

- ๑) ควรดำเนินการด่วนในเรื่องของการประเมินรูปแบบการรับนักศึกษาว่าจะรับแยกหรือรับรวม
- ๒) ควรมีแผนการดำเนินการปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษารหัส ๕๙

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

ยังไม่มีกรรณการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๑.๘ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑.๘.๑ แหล่งทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		สรุปงบที่ได้รับ
	โครงการ	งบประมาณ	
แหล่งทุนภายใน			
๑. งบประมาณแผ่นดิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐	๘,๗๓๗,๒๐๐	๘,๕๗๒,๕๐๐
๒. โครงการปริญญาเอก ๕๐ปี-มช. (ผศ.ดร.ชาติชาย)	๑	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๓. เงินรายได้คณะฯ	๕	๓๑๘,๕๐๐	๓๑๘,๕๐๐
๔. เงินรายได้คณะฯ (รอบ ๒)	๓	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
๕. Joint Research Program	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๒๐	๙,๖๓๐,๗๐๐	๙,๔๖๖,๐๐๐
แหล่งทุนภายนอก			
๑. สำนักงานคณะกรรมการสนับสนุนการวิจัย (คปก.) (รศ.ดร.พรชัย+ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๕๙๖,๖๖๖.๖๗	๕๙๖,๖๖๖.๖๗
๒. ทุนมุ่งเป้า ๒๕๖๐	๙	๙,๓๓๐,๐๐๐	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๓. Postharvest*** (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
๔. พวอ. (รศ.ดร.นิรมล ๒ + ดร.โปรดปราน ๑ + ผศ.สุจินดา ๑)*	๔	๑,๗๐๗,๓๓๓.๓๔	๑,๗๐๗,๓๓๓.๓๔
๕. มูลนิธิโครงการหลวง (ศ.ดร.ไพโรจน์)	๑	๓๑๘,๐๐๐	๓๑๘,๐๐๐
๖. RUN cluster วัสดุ (ผศ.ดร.ชาติชาย +ดร.กิตติศักดิ์)	๒	๒,๔๖๕,๙๕๒	๒,๔๖๕,๙๕๒
๗. ทุนจาก KFRI (ผศ.สุจินดา + ผศ.ดร.พิสิฐ)	๒	๘๖๔,๙๑๙.๖	๘๖๔,๙๑๙.๖
๘. พวอ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ (รศ.ดร.นิรมล ๑)*	๑	๒๕๑,๐๐๐	๒๕๑,๐๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๒๑	๑๖,๒๓๔,๘๗๑.๖๑	๖,๙๐๔,๘๗๑.๖๑

* ได้รับทุนวิจัย ๒ ปี

** ข้อมูล ณ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๘.๒ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ มีรายละเอียดตามตาราง

	ปีปฏิทิน ๒๕๕๙	ปีปฏิทิน ๒๕๖๐
วารสารระดับชาติ	๕	-
วารสารนานาชาติ	๓๙	๓
งานประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๒๓	-

* ปีปฏิทิน ๒๕๕๙ ข้อมูล ณ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๘.๓ ข้อมูลการยื่นจดสิทธิบัตร มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	เจ้าของผลงาน	ชื่อเรื่อง	หมายเลขคำขอ/ ทะเบียนข้อมูลเลขที่	วันที่ยื่นขอ/ วันที่ได้รับเลข
๑	อ.สุรพัศ คำไทย	กระบวนการผลิตแป้งคาร์บอกซีเมธิลจากข้าวเก่า (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๕๖๒๘	๑๐ ต.ค. ๒๕๕๙
๒	รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์ และ ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คู่มือเครื่องทำระเหยระบบสุญญากาศ (ลิขสิทธิ์)	๓๕๐๒๐๖	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐
๓	ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์ และ รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	คู่มือเครื่องปั่นเหวี่ยงแยกผลึกน้ำตาล (ลิขสิทธิ์)	๓๕๐๒๐๗	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐

๑.๘.๔ เทศกาลงานฤดูหนาวและงาน OTOP ของดีเมืองเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมจัดเทศกาลงานฤดูหนาวและงาน OTOP ของดีเมืองเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ บริเวณหลังศาลากลางเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ โดยได้ร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในหัวข้อ Food for Health

๑.๘.๕ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน งบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๐

๑) หน่วยบริการวิชาการ มีแผนการจัดกิจกรรมอบรม รายละเอียดตามตาราง

กิจกรรมอบรม	วิทยากร	วันที่จัดอบรม	สถานที่	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	
				KPI	ผู้เข้าอบรม/สมัคร
๑. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practice: GMP)	รศ.ดร. พชรินทร์ ระวียัน	๑๑ ม.ค.๒๕๖๐	รร. แคนทารี ฮิลล์ ชม.	๓๐	๓๐
๒. ระบบประกันคุณภาพ HACCP และ FSSC/ISO๒๒๐๐๐ สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม	๑. ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง ๒. อ.ดร.พีไลรักษ์ อินธิปัญญา ๓. นายชาติชาย วิลัยลักษณ์	๒๖ ม.ค.๒๕๖๐	รร. แคนทารี ฮิลล์ ชม.	๒๕	๒๖
๓. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน	คุณอภิรักษ์ โกษะโยธิน ดร.กฤษฎา โสภา	๖ ก.พ. ๒๕๖๐	รร. แคนทารี ฮิลล์ ชม.	๕๐	๕๒

๔. การพัฒนาการตลาด การสร้างตราสินค้า	๑. อ.วิญญู ศักดาทร ๒. อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๐	รร. เชียงใหม่ ฮิลล์ ชม.	๓๐	๒๘
๕. การถ่ายทอดผลงานวิจัย	อยู่ระหว่างการติดต่อ	๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐	รร. แคนทารี ฮิลล์ ชม.	๒๕	๑๑
๖. เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	๑. อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ ๒. อ.วิญญู ศักดาทร ๓. อ.ดร.พีไลรักษ์ อินธิปัญญา ๔. นายวรพงษ์ ทับรัตน์	๙ มี.ค. ๒๕๖๐	รร. เชียงใหม่ ฮิลล์ ชม.	๒๕	๒๙

๑.๘.๕ เทศกาลงานฤดูหนาวและงาน OTOP ของดีเมืองเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมจัดเทศกาลงานฤดูหนาวและงาน OTOP ของดีเมืองเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ บริเวณหลังศาลากลางเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๘.๖ ร่วมเป็นคณะทำงานหน่วยบริการวิชาการรับใช้สังคมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภารกิจ

- รวบรวมข้อมูล ของคณาจารย์ นักวิจัย ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้ USR (ส่งเสริมการมีความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลาง ของมหาวิทยาลัย
- ประสานงานในการประชาสัมพันธ์ของ หน่วย USR ในการเสนอโครงการเพื่อขอรับการ จัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในการบริการวิชาการรับใช้สังคม โดยงบประมาณ ประจำปี ๒๖๖๑ กำหนดเสนอโครงการประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

๑.๘.๗ การจัดการห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมอาหาร Supply Chain In Food Industry

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การจัดการห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมอาหาร Supply Chain In Food Industry ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่าน คือ คุณอภิรักษ์ โกษะโยธิน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท วิฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด และ ดร.กฤษฎา โสภา ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท อัมพลฟู้ดส์ โพรเซสซิ่ง จำกัด

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๙ ผลการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

ดังนี้

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

๑.๙.๑ กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ ๙-๑๑ มกราคม ๒๕๖๐	ให้การต้อนรับ Asst. Prof. Dr. Ruben Michael Ceballos จาก University of Arkansas และผู้ร่วมโครงการ The University of Arkansas- Research Coordination Network (RCN) collaboration under the U.S. National Science Foundation (NSF) จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีซึ่งเดินทางมาเยือน คณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อพบปะผู้บริหารของคณะฯ และชี้แจง ข้อมูลงานวิจัยในโครงการ รวมทั้งให้ข้อมูลแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ที่สนใจสมัครรับทุน RCN (Partial Fund) โดยนักศึกษาสามารถสมัครเข้าโครงการ Internship หรือ Co-research กับมหาวิทยาลัยเครือข่าย RCN หรือสมัครรับทุน Teaching Assistant (Partial Fund) สำหรับ นศ. ที่ต้องการศึกษาต่อ ป.โทและเอก โดยต้องมีคะแนน TOEFL / IELTS ผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไข	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐	ให้การต้อนรับ Prof. Russell Keast ผู้เชี่ยวชาญด้าน Sensory และ Prof. Lynn Riddell ผู้เชี่ยวชาญด้าน Nutrition จาก Deakin University ประเทศออสเตรเลีย	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐	ให้การต้อนรับ คณะนักศึกษาจาก UniSZA, Malaysia จำนวน ๘ คน ซึ่งเดินทางมาฝึกงาน ณ สถานประกอบการในจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๐	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑.๙.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU/Agreement) มีรายละเอียด ตาม ตาราง

๑.	การจัดส่งสัญญา Matching Fund Agreement for a Joint Research ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร และ Faculty of Agriculture, Yamagata University ประเทศญี่ปุ่นซึ่งลงนามทั้ง ๒ ฝ่ายแล้วให้กับ Yamagata University เพื่อเก็บเป็นข้อมูลจำนวน ๑ ฉบับ
๒.	ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการพิจารณาเห็นชอบในหลักการของร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง สวทช. และ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ในการทำวิจัยโครงการย่อย ๒/๒๕๕๙ การพัฒนาโลกการให้บริการศูนย์เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์คุณภาพทางประสาทสัมผัสของเมืองนวัตกรรมอาหาร ซึ่งอยู่ภายใต้ MOU การพัฒนาเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) * มหาวิทยาลัยและกองกฎหมายเห็นชอบแล้ว และได้ดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.) ผู้เตรียมร่างบันทึกข้อตกลงระหว่าง สวทช. - มช. ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการลงนามและจะรีบจัดส่งให้กับคณะฯ เพื่อดำเนินการให้มหาวิทยาลัยลงนามในลำดับต่อไป

(๓) กิจกรรมทางด้านวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ มีรายละเอียด ตามตาราง

๑.	<p>ประสานงานกับสำนักวิชา เรื่องการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ Curriculum Benchmarking แก่ University Malaysia Kelantan (UMK)</p> <p>* ทั้งนี้ เบื้องต้น UMK กำหนดจะมาเยือนคณะฯ และศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ในวันที่ ๓๑ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๒๕๖๐ แต่อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติงบประมาณการเดินทางจากทางมหาวิทยาลัย (UMK) และได้รับแจ้งว่าไม่สามารถเดินทางมาตามกำหนดการดังกล่าว จึงขอยกเลิกการเข้าพบ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้ประสานงานแจ้ง ผอ. ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว</p>
๒.	<p>ประสานงานกับกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อนำส่งข้อมูล อ. ดร. สรญา เขียวนาแววงศ์ษา อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร ผู้สมัครโครงการ Chonnam National University International Summer Session (Visiting Scholar) ณ ประเทศเกาหลี ระหว่างวันที่ ๒๖ มิ.ย. - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐</p>
๓.	<p>ประสานงานกับสำนักวิชา เรื่องการเตรียมเอกสาร Pre-Acceptance Letter ให้แก่วิทยาการที่ได้รับทุน Erasmus+ Programme Scholarship, Ms. Katarzyna Swiader จาก Warsaw University of Life Sciences ซึ่งกำหนดจะมาบรรยาย ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตรระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๐</p>
๔.	<p>ประสานงานกับกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อนำส่งข้อมูลใบสมัคร (ผศ. ดร. พิชญ์ พูลลาภ)พร้อมบทความย่อและหัวข้อการจัดประชุม Network of East Asian Think Tanks (NEAT) Working Group ๒๐๑๗ เพื่อพิจารณารับงบประมาณสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพการประชุมจากกระทรวงการต่างประเทศ</p>
๕.	<p>ประสานงานกับสำนักวิชา เรื่อง Kansai University เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ได้ให้ทุนโครงการ Visiting Scholars Program แก่ผศ. ดร. สุทธิรา สุทธสุภา อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>
๖.	<p>ประสานงานกับ Gangneung Wonju National University ประเทศเกาหลี เรื่องการจัด Joint Symposium ครั้งที่ ๔ ซึ่งคณะฯจะเป็นเจ้าภาพในปี ๒๐๑๗</p> <p>* สรุปทาง Gangneung เห็นด้วยที่เราจะจัด ๔th Joint Symposium ร่วมกับงาน FAB ที่จะจัดในเดือน ก.พ. ๒๐๑๘</p>
๗.	<p>ประสานงานกับ Free University of Bozen-Bolzano, Italy เรื่องการสอบถามคณาจารย์ที่มีความประสงค์รับเป็น Co-supervisor ให้แก่นักศึกษาจาก Bozen-Bolzano ในการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อ Tropical fruit trees หรือ Grape ซึ่งเกี่ยวข้องกับด้าน pathology, entomology, pest control, fruit quality, processing, microbiology</p> <p>* สรุป</p> <p>อ. ดร. โปรตปราน ทาเขียว อันเจลิ สามารถรับ นศ. สำหรับหัวข้อวิจัย</p> <p>๑. Extraction and characterization of volatile compounds of Siam weed and its application as antifeedant for pest control และ ๒. Production of dried mulberry fruit โดย Prof. Sergio จะขอสอบถามจากคณาจารย์ของคณะฯบางท่านโดยตรง เพื่อเพิ่มหัวข้อวิจัยในการปชส. นักศึกษา Bozen-Bolzano มีทางเลือกมากขึ้น</p>

๘.	<p>ประสานงานกับสำนักวิชา เพื่อ ขอแต่งตั้งคณาจารย์คณะฯ ๔ ท่าน คือ</p> <p>๑) ผศ. ดร. สมชาย จอมดวง</p> <p>๒) อ. ดร. ศศิธร ใบผ่อง</p> <p>๓) อ. ดร. ธันยพร ศิริโวหาร</p> <p>๔) อ. ดร. สุคันธา โอศิริพันธ์ุ</p> <p>เป็น Co-supervisor ให้กับ นศ. UniSZA ที่กำหนดมาฝึกงานสถานประกอบการในเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓ ม.ค. – ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๐</p>
๙.	<p>ประสานงานกับ Cranfield University, UK ทาง e-mail โดยขอเชิญมาเยือนเพื่อพบปะคณะผู้บริหารเพื่อหารือรายละเอียดความร่วมมือทางวิชาการ <อยู่ระหว่างการตอบรับคำเชิญ></p>
๑๐.	<p>ประสานกับหัวหน้าสำนักวิชา ในการเตรียมข้อมูล Bangladesh Agricultural University ซึ่งมีความสนใจที่ตั้งสถาบันทางด้านเทคโนโลยีชีวภาพ โดยทางคณะฯ ขอเชิญมาเยือนเพื่อพบปะคณะผู้บริหารเพื่อหารือรายละเอียดความร่วมมือทางวิชาการ</p> <p>* ทั้งนี้ ผู้ประสานงานจาก Bangladesh Agricultural University ตอบรับที่จะเดินทางเยือนตามคำเชิญของคณะฯ ขณะนี้รอทางคณะฯ แจ้งวันที่สะดวกให้เดินทางมาพบ ซึ่งเป็นช่วงระหว่างปลายเดือนกุมภาพันธ์ ถึง กลางเดือนมีนาคม ๒๕๖๐</p>
๑๑.	<p>ประสานงานกับกองวิเทศสัมพันธ์ในการขอข้อมูล TNE Agreement ที่ลงนามโดย British Council และ CMU และขอคำยืนยันว่าต้องมีการลงนามต่ออายุ Agreement ดังกล่าวหรือไม่ (หมดอายุ ต.ค. ๒๐๑๖) เนื่องจากทางคณะฯ มีการดำเนินการต่อเนื่องเรื่องการเตรียมนำเสนอหลักสูตร DD ที่จะทำร่วมกับ University of Reading, UK</p> <p>* สรุปทางกองวิเทศฯ แนะนำว่า ทางอาจารย์ที่กำหนดไปประชุม Final Meeting and Peer Review ณ กรุงลอนดอน วันที่ ๑๔-๑๘ ก.พ.๖๐ นี้สามารถสอบถามกับ British Council ได้โดยตรง</p>
๑๒.	<p>ประสานงานกับผู้ประสานงานหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเพื่อจัดทำจดหมายส่งตัวกลับภูมิลาเนา (ภาษาอังกฤษ) ให้แก่ Mr. Seethone Leelianou นศ. ป. เอก จาก Lao PDR เนื่องจากปัญหาทางด้านสุขภาพ</p>

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๐ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ดังนี้

๑.๑๐.๑ การปรับปรุงเว็บไซต์คณะฯ เพื่อรองรับการตรวจสอบเว็บไซต์ตามมาตรฐานสากล และเตรียมความพร้อมในการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโลกโดยเว็บโบบเมตริกซ์ โดยผลการตรวจสอบของคณะฯ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ จากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ITSC คณะฯ ผ่านทั้งหมด

๑.๑๐.๒ การปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูล FST CMU RESEARCH EXERCISE JOURNAL สำหรับรองรับกระบวนวิชา ๖๐๑๔๙๙ ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๙ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๑๐.๓ การขออนุมัติใช้ระบบขอใช้บริการงานช่างเทคนิค ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเข้าใช้งานได้จากลิงค์หน้าเว็บไซต์คณะ(สารสนเทศภายในคณะ) หรือ <http://๒๐๒.๒๘.๒๔.๔๕/mis/agrocalendar/technician/>

๑.๑๐.๔ การพัฒนาระบบปฏิทินจองใช้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๑.๑๐.๕ การติดตั้งเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จอรับภาพใหม่ ในห้องเรียนและห้องประชุม จำนวน ๖ ห้อง ได้แก่ ห้อง BIOT๑๐๓, BIOT๒๑๖, PKT๑๐๕, PKT๑๑๐, FE๑๐๑ และห้องประชุม ๓ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๑๐.๖ การติดตั้งป้ายโครงสร้างองค์กร (ติดตั้งบริเวณ โถงชั้น ๑ อาคารสำนักงานคณะฯ) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๑๐.๗ การประสานงาน กับงานประชาสัมพันธ์ มช. เกี่ยวกับการให้สัมภาษณ์งานวิจัย เพื่อออกรายการวิทยุ จำนวน ๒ ท่าน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒนะ (คณบดี) และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย โชนงนุช) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๑๐.๘ โครงการผลิตสื่อแนะนำคณะฯ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับ story board ครั้งที่ ๓ (รอกรรมการพิจารณา)

๑.๑๐.๙ การให้บริการถ่ายภาพ และเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ บนเว็บไซต์ และ Facebook Fanpage จำนวน ๒๒ กิจกรรม ข่าวภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ กิจกรรม

๑.๑๐.๑๐ การตรวจรับกล้องถ่ายภาพนิ่ง Fuji A๒ จำนวน ๑ ตัว ตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenevo จำนวน ๒ เครื่อง ตรวจรับอุปกรณ์เครือข่าย Switch Layer๓ จำนวน ๑ เครื่อง และ Switch Layer๒ จำนวน ๑ เครื่อง ตรวจรับเครื่องสำรองไฟ APC ขนาด ๓๐๐๐VA แบบใส่ในตู้ Rack จำนวน ๑ เครื่อง โครงการผลิตสื่อแนะนำคณะฯ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ- อยู่ระหว่างปรับ story board ครั้งที่ ๓ (รอกรรมการพิจารณา)

๑.๑๐.๑๑ เปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าอาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ปี ๒๕๕๙ ระหว่างแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ โดยเริ่มติดตั้งเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งสามารถประหยัดได้ ๓๒๓๘ หน่วย หรือประมาณ ๑๔,๐๘๕ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และห้องสมุด ดังนี้

๑.๑๑.๑ การวัดผลความสัมฤทธิ์ของกิจกรรมในโครงการที่ตัวน้องในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ โดยแยกเป็นกลุ่มที่เข้าโครงการตัวและกลุ่มที่ไม่เข้าโครงการตัว ในกระบวนการที่มีการสอนเสริมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในรหัสกระบวนวิชา ๐๐๑๑๐๑ ๒๐๖๑๑๑ ๒๐๖๑๐๓ ๒๐๒๑๐๑ ๒๐๗๑๑๑ ๒๐๗๑๘๗ ๒๐๓๑๑๑ และ ๒๐๓๑๐๓ รวมถึงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้ารับการตัวในโครงการที่ตัวน้องของกระบวนวิชาดังกล่าว มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุมฯ

พบว่ามื่อนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเลได้ลำดับชั้นเฉลี่ยในวิชาฟิสิกส์ค่อนข้างสูงอยู่ที่ ๓.๒๕ เนื่องจากเป็นวิชาที่มีบรรยายและปฏิบัติการร่วมกันและสอนเฉพาะสาขาวิชา ส่วนวิชาอื่น ๆ ส่วนใหญ่มี

การเรียนรู้ร่วมกับนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ นักศึกษาได้ค่าเฉลี่ยลำดับชั้นที่ได้รับน้อยกว่า ๒.๐๐ ทั้งที่ร่วมโครงการดีและไม่เข้าร่วมโครงการ และสำหรับผลการประเมินในด้านความพึงพอใจในโครงการดีนักศึกษามีความพึงพอใจในการจัดโครงการดีอยู่ในระดับปานกลาง

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษามีข้อคิดเห็นที่ต้องแก้ไขที่ความพร้อมและทัศนคติของนักศึกษาผู้รับการดีที่ต้องการรับข้อสอบ และคุณภาพของผู้ดี จึงมีมติให้มีการทดสอบวัดผลก่อนเข้าชั้นเรียนและหลังเข้าชั้นเรียนสำหรับวิชาที่ดีทุกกระบวนวิชา และเตรียมความพร้อมของบัณฑิตผู้ดี เนื่องจากหลายวิชาที่งดไปเนื่องจากความไม่พร้อมของผู้ดี รวมถึงนำไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบการดีไปฝากไว้ที่ Facebook ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อต่อการดึงข้อมูลและลดค่าใช้จ่ายในเรื่องเอกสารพิมพ์แจก

๑.๑๑.๒ ผลการดำเนินการโครงการมินิมาราธอน อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๕ ซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑,๐๐๐ คน ในจำนวนนี้มีนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งเข้าร่วม ๑๖๐ คน มีประมาณการรายจ่ายจากการดำเนินการที่ได้รับแจ้งในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙๓,๓๒๔ บาท ซึ่งมีรายจ่ายบางส่วนเกี่ยวกับค่าขนย้ายยังไม่ได้รับแจ้ง และมีรายรับ จำนวน ๑๙๓,๐๐๐ บาท (ประกอบด้วย เงินตั้งต้นสนับสนุนจากคณะ ๓๕,๐๐๐ บาท และเงินตั้งต้นจากสโมสรนักศึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท เงินสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่าและจากการจำหน่ายบัตรวิ่งมินิมาราธอน ๑๓๓,๐๐๐ บาท) นักศึกษาจากสโมสรนักศึกษาและชมรมฯ มีข้อเสนอให้นำส่วนต่างของรายรับและรายจ่ายไปใช้สำหรับดำเนินการในกิจกรรมนักศึกษาเสริมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มติคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาจึงมีมติเห็นชอบ และขอให้หารือในคณะกรรมการบริหารคณะฯ ต่อไป

๑.๑๑.๓ การเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดกิจกรรมประเพณีนำนักศึกษาใหม่ขึ้นไปนมัสการพระธาตุดอยคำ และ กิจกรรมแม่เหียะสัมพันธ์ จากเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ เป็นวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ โดยกิจกรรมในช่วงเช้าและบ่าย เป็นกิจกรรมร่วมกับเทศบาลตำบลสุเทพ เทศบาลเมืองแม่เหียะ และขึ้นนมัสการพระธาตุดอยคำ ส่วนกิจกรรมในภาคบ่ายและเย็นเป็นกิจกรรมแม่เหียะสัมพันธ์ เพื่อให้กิจกรรมนักศึกษาสิ้นสุดภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ สำหรับมีการเตรียมตัวสอบในเดือนเมษายน ๒๕๖๐ และมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดกิจกรรม ๖ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เดิมจัดในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ เป็นภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ โดยจัดในวันที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

มติคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเห็นชอบให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ และให้สโมสรนักศึกษาตรวจสอบข้อมูลกิจกรรมประจำที่ระบุไว้ในสมุดกิจกรรม เพื่อไม่ให้เกิดการซ้อนทับกันอีก

ประธานมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) สรุปรายงานต่างสุทธิจากรายรับ-รายจ่ายของการดำเนินกิจกรรมวิ่งมินิมาราธอนที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ และให้นำข้อมูลมารายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๒ ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียน การสอน การจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กร และระบบประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบผ่อง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียน การสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียน การจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กร และระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

๑.๑๒.๑ กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ ได้จัดการฝึกอบรม เรื่อง การจัดการความปลอดภัยและอัคคีภัยใน ห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรม เกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒ รุ่น ดังรายละเอียดตามตาราง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๕๐ คน	๒๙๖ คน
๒. ร้อยละความคิดเห็นของผู้เข้าฝึกอบรมและตอบ แบบสอบถามที่ระบุว่ามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้รับ การฝึกอบรม ดีขึ้นหรือมีระดับความรู้ความเข้าใจไม่น้อย กว่าระดับ (๓.๕/๕.๐)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๙.๙

ผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม

ผลการทดสอบ	น้อยกว่า ๖๐ คะแนน	คะแนน ๖๐-๘๐	คะแนนมากกว่า ๘๐
ก่อนการอบรม ๒๗๓ คน	๔๗ คน (๑๗.๒%)	๑๐๙ คน (๓๙.๙%)	๑๑๗ คน (๔๒.๙%)
หลังการอบรม ๑๖๗ คน	-	๗ คน (๔.๒%)	๑๖๐ คน (๙๕.๘%)

๑.๑๒.๒ โครงการฝึกอบรมเตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา ประจำภาคการ เรียนที่ ๒/๒๕๕๙ มีกำหนดจัดอบรม ๓ รอบ คือ

รอบที่ ๑ วันที่ ๙ ธ.ค. ๕๙ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ผู้เข้าร่วม ๕๓ คน

รอบที่ ๒ วันที่ ๔ ม.ค. ๖๐ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ผู้เข้าร่วม ๔๘ คน

รอบที่ ๓ วันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๐ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ผู้เข้าร่วม ๔๑ คน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๓ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานความคืบหน้าของ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑.๑๓.๑ ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการ ประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชา ที่อยู่ระหว่าง การทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ

รอบการประเมิน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่งแล้ว ๓ ราย

๑) ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และ พ.ศ.๒๕๖๐ รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์

อ้างอิง หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๓ (๒๐.๑) / ๒๗๑ ลว. ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ การที่ คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ไป เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและการ เรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ เรื่อง “เทคโนโลยีการบรรจุภัณฑ์พลาสติก”

ครั้งที่ ๑: ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้ว
ครั้งที่ ๒: ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๓: ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๔: ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

๒) ข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน

๐๑. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนามลิตภัณฑ์)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐
(๙ เดือน เนื่องจากลาคลอด ๓ เดือน)

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ **ส่ง TOR ในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว**
กลับมาปฏิบัติงานแล้ว และชี้แจงวิธีการประเมินเพิ่มเติม / กำหนดส่ง JA แล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ **ส่ง JA ตามกำหนดแล้ว**

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์ที่เลี้ยงตัวไป: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ

การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชาฯ / คณะฯ

การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับขั้นนักศึกษา /

เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

๐๒. อาจารย์ ดร.ชญาณทิพ อินสมพันธ์ (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ)
 ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐
 รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐
 กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ **ส่ง TOR ที่ลงนามแล้ว**
 กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐
 กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐
 กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐
 กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐
 กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์พี่เลี้ยงทั่วไป: อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์ / อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด
 การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชาฯ / คณะฯ
 การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับขั้นนักศึกษา /
 เอกสาร มคอ ๑ – มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /
 ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๑, ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๑.๑๓.๒ ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ของจอง	ใช้งบไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,460,000.00	196,057.71	13.43
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ยังไม่มีการขอมูล	ยังไม่มีการขอมูล	ยังไม่มีการขอมูล
3	ค่าครุภัณฑ์ประจำปี	26,682,597.00	13,903,871.57	52.11
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังไม่มีการขอมูล	ยังไม่มีการขอมูล	ยังไม่มีการขอมูล
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร พัฒนาศักยภาพ	800,000.00	389,251.90	48.66
6	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3,068,200.00	731,851.52	23.85
7	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในระดับสาขาวิชา	351,000.00	59,739.90	17.02
8	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม (ปีใหม่/รับขวัญบัณฑิต/ปัจฉิมนิเทศวิชาการป.ตรี/ปัจฉิมนิเทศธรรณ)	262,500.00	27,804.00	10.59
9	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกระบวนการวิชาโครงการวิจัย	184,000.00	39,900.00	21.68
10	ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อม/นิเทศนักศึกษา	325,000.00	98,055.99	30.17
11	ค่าถ่ายเอกสาร	200,000.00	58,956.85	29.48
12	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	190,000.00	40,764.00	21.45
13	ค่าใช้จ่ายเชิญคณาจารย์ต่างประเทศบรรยาย	147,500.00	28,000.00	18.98
14	ค่าใช้จ่ายการสัมมนา/ประชุมในสาขาวิชา/สำนักวิชา	86,500.00	27,108.00	31.34
15	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกระบวนการวิชา	35,000.00	4,400.00	12.57
	รวม	33,792,297.00	15,605,761.44	46.18

เวลาที่ผ่านไป	115.77	365.00	31.72
รายการ	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	536,810.56	2,400,000.00	22.37
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	13,903,871.57	25,069,700.00	55.46
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	1,036,212.09	4,639,200.00	22.34
งบประมาณรวม	15,476,894.22	32,108,900.00	48.20
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	1.52		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - ปัจจุบัน	133,688.68		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - แผน	87,969.59		

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:งบประมาณแผ่นดิน

แจ้งจัดหาแล้วทุกรายการ และคาดว่าจะลงนามในสัญญา ก่อหนี้ฯ ได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

งบประมาณเงินรายได้

แจ้งจัดหาแล้วทุกรายการ และคาดว่าจะลงนามในสัญญา ก่อหนี้ฯ ได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

รายการครุภัณฑ์อุดหนุน

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สุธี ว่างเอียด

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ยังอยู่ในช่วงต้นปีงบประมาณ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๔ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑.๑๔.๑ รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙-ปัจจุบัน)

๑) รายรับสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑,๐๑๖,๙๒๐.๒๕ บาท

๒) รายรับจากโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๙๑๘,๐๕๐.๐๐ บาท

ยอดเงินที่ค้างจ่ายจากทุกโครงการ เป็นเงินจำนวน ๒,๑๓๘,๒๕๐ .๐๐บาท

๑.๑๔.๒ แหล่งรายรับสุทธิ มีรายละเอียดตามตาราง

กิจกรรม/โครงการ	เดือน ธ.ค.(บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	เพิ่มขึ้น
Lab + โรงงานต้นแบบ	๙๔,๒๐๕	๑๑๗,๐๐๕	+๒๒,๘๐๐
น้ำดื่มบรรจุขวด	๑๔,๘๒๔	๑๙,๕๖๙	+๔,๗๔๕
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	๗๗๖,๗๕๐.๐๐	๗๗๖,๗๕๐	-
ใส่อวัลด์ไขมัน	๕๑,๓๕๐	๙๒,๘๑๐	+๓๙,๔๖๐
โครงการแหล่งทุนจากภายนอก	๘๖๕,๑๑๓	๘๖๕,๑๑๓	
การจัดอบรม			-

๑.๑๔.๓ โปรแกรมการฝึกอบรมตลอดปีของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร มีดังนี้

๑) โครงการที่ดำเนินการโดยศูนย์ฯ มีดังนี้

- การอบรมทางด้าน Retort Supervisor มีกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
- การฝึกอบรมหลักสูตรอาหารสำหรับผู้สูงอายุ มีกำหนดจัดในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๐
- การอบรมทางด้าน Shelf Life อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม

๒) โครงการที่ดำเนินการโดยหน่วย sensory มีดังนี้

- เทคนิคการประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัส และการวิเคราะห์ทางสถิติ
- การประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
- เทคนิคการประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสเพื่อการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ ประธานฯ ได้มอบหมายให้ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร จัดทำแผนการจำหน่าย ไข่อ้วลดไขมัน โดยให้นำมารายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป รวมทั้งให้มีการควบคุมคุณภาพการผลิตแคหมูป๊อบด้วย อีกทั้งในส่วนของการฝึกอบรมของศูนย์ฯ ควรมีการเร่งรัดการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๕ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะกรรมการอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๑๕.๑ การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

๑)- การประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานคณะ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

๑) ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๒/๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานคณะ

๒) ข้อเสนอแนะจากรองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ

๓) เรื่องแจ้งจากงานต่างๆและเลขานุการคณะ

๔) เรื่องสืบเนื่อง อาทิเช่น

- ติดตามผลการดำเนินงานเรื่องการจัดทำเอกสารคุณภาพ ISO , ข้อมูลทางการเงินในระบบ E-budget และ ระบบบัญชีสามมิติ

๕) เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑) การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานคณะ

๕.๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี (เพิ่มเติม

กรรมการจากบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะ)

๕.๓) ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในงาน อาทิเช่น

- การทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณ/การยืมเงิน กระชั้นชิดเกินไป ขอความร่วมมือให้ดำเนินการล่วงหน้าหรือมีแผนในการดำเนินการ

- การพิจารณาดำเนินการ เรื่อง ต่วนที่สุด ควรมีการดำเนินการทันที และขอให้ทุกงานพิจารณาดำเนินการตามชั้นความเร็วของหนังสือ ตามระเบียบสารบรรณ

- การจัดทำข้อมูลงบประมาณรายวันลา ควรดำเนินการให้ตรงตามระยะเวลาที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด (หลังจากสิ้นเดือน ภายใน ๕ วัน คณะฯ มีกำหนดรายงานให้กองบริหารงานบุคคล มช.ทราบ)

- การแจ้งจัดหาพัสดุ การหาคู่เทียบ ต้องให้ผู้รับบริการดำเนินการเอง หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ รับจะไปประสานงานหาข้อมูลแนวปฏิบัติในเรื่องนี้จากคณะอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

โดยมีกำหนดประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ น. ซึ่งจะได้มีการสอบถามรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้องถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๑๕.๒ ความคืบหน้า การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO

ข้อมูลการจัดทำเอกสาร ISO ของแต่ละงาน มีดังนี้

ลำดับ	งาน	ระเบียบปฏิบัติ (QP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)
๑	งานนโยบายและแผนฯ	๑๘ เรื่อง	๕๙ เรื่อง
๒	งานบริหารงานวิจัยฯ	๑๒ เรื่อง	๑๓ เรื่อง
๓	งานการเงิน การคลังและพัสดุ	๗ เรื่อง	๑๘ เรื่อง
๔	งานบริหารทั่วไป	๖ เรื่อง	๑๘ เรื่อง
๕	งานบริการการศึกษาฯ	๑๐ เรื่อง	๕๔ เรื่อง

- ทุกงานอยู่ระหว่างการจัดทำเอกสาร ISO (QP และ WI)
- งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสาร ISO ไปได้ประมาณ ๔๐% และงานการเงิน การคลังและพัสดุ ดำเนินการไปได้ประมาณ ๒๐ %
- เมื่อวิเคราะห์งานและลงมือเขียนแล้วเห็นว่า WI หลายหัวข้อเป็นรายละเอียดการดำเนินงานของ QP จึงอาจเกิดการซ้ำซ้อน จึงได้มีการปรับชื่อหัวข้อ QP หรือลดจำนวน WI ในบางส่วนไปรวมอยู่ใน QP

แผนดำเนินงาน : หน่วยงานจัดทำ QP และ WI และเริ่ม implement มีกำหนด internal audit วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑.๑๕.๓ กิจกรรม Lunch talk

สำนักงานคณะฯ ได้จัดกิจกรรม lunch talk ประจำเดือนธันวาคม ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. ได้มีประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๑.กลุ่มคณาจารย์ : การแชร์ประสบการณ์จากการเข้าร่วมอบรม Practical Workshop “Startup with Modernized Molecular Gastronomy Workshop : When Science Meets Creative Food”

๒.กลุ่มนักวิทย์ : “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”

๓.กลุ่มเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง

- เกร็ดความรู้เกี่ยวกับโรคจากการทำงาน และท่าทางการทำงานที่ถูกรวี้
- การแนะนำระบบขอใช้บริการงานช่างเทคนิค
- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- การแจ้งกำหนดการกรอก JA (๑ ก.ค.-๓๑ ธ.ค.๕๙) และ TOR (๑ ม.ค.-๓๐ มิ.ย.๖๐)

๑.๑๕.๔ การจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่าย

เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. งานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้จัดประชุม เรื่อง “การประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจของงานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร” โดยมีบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะฯ ผู้ประสานงานสาขาวิชา และนักวิทยาศาสตร์ได้เข้าร่วมในการประชุมครั้งนี้ จำนวนประมาณ ๔๐ คน ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑.๑๕.๕ การอบรม เรื่อง “การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบน CMU-MIS”

เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการกรอกข้อมูล และการกรอกคะแนน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ บนระบบ CMU-MIS ซึ่งจะเริ่มใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป (มีกำหนดประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนก.พ.๒๕๖๐)

๑.๑๕.๖ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคณะ

เมื่อวันที่ ๓๑ ธ.ค.๒๕๕๙ สำนักงานคณะฯ ได้ขอความร่วมมือบุคลากรตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบ google doc ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีผู้กรอกแบบสอบถามทั้งหมด ๒๖ ราย ทางสำนักงานคณะฯ จึงขยายเวลาในการกรอกแบบสอบถามจนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๓๙ ราย

๑.๑๕.๗ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๕.๑ โครงการ English Talk : Coffee & Tea Happy Time มีกำหนดจัดวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. (๑.๕ ชั่วโมง) ณ ห้องประชุม ๔ สำนักงานคณะ

๕.๒ โครงการ Happy Time วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๖ อาจารย์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบและแสดงความยินดีแก่อาจารย์ ดร.สุธี วังเต็ย ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๗ นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรได้รับรางวัล ชนะเลิศ ประเภท Food for Fitness พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ ในงานประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มช. คิวรางวัล ชนะเลิศ ประเภท Food for Fitness พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ ในงานประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรระดับนิสิต นักศึกษา ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งจัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ร่วมกับบริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น ภายใต้หัวข้อ “Healthy Value Chain” เพื่อพัฒนาศักยภาพของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร รวมทั้งเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐ และภาคเอกชน ซึ่งในการแข่งขันได้จัดการประกวดผลิตภัณฑ์ ๒ ประเภท คือ Food for NCDs และ Food for Fitness ในวันที่เสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งเช่นเดียวกับผู้บริหารที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยในส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๑๙ ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เดินทางไปศึกษาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การยกเว้นค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เดินทางไปศึกษาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒๐ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย (สุรนารีเกมส์)

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการเลื่อนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย (สุรนารีเกมส์) มาเป็นวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งอยู่ช่วงการสอบกลางภาคของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น มหาวิทยาลัยได้แจ้งขอความร่วมมือให้คณาจารย์ผ่อนปรนให้นักศึกษาสามารถเดินทางไปแข่งขัน และให้ดำเนินการจัดการสอบภายหลังจากการแข่งขันเสร็จสิ้น ๑ สัปดาห์ จึงขอฝากสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรให้ประชาสัมพันธ์ทุกสาขาวิชาทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาแผนปฏิบัติงานระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ของคณบดี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อแผนปฏิบัติงานระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ของคณบดี หลังจากนั้น ได้มอบหมายดังนี้

- ๑) ควรมีการเชิญศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์ ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและโภชนาการ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) มาเป็น keynote speaker ในการจัดสัมมนาทางวิชาการนานาชาติของคณะ จึงขอฝากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการให้สั่งการและติดตามงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วย
- ๒) ควรมีการจัดกิจกรรมประกวดอาหารท้องถิ่นและให้รางวัลเพื่อให้เกิดความกระตือรือร้นและเพิ่มคุณภาพของอาหารให้ดีขึ้นทุกปี จึงขอฝากหัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรและรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ให้สั่งการและติดตามงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วย
- ๓) ควรมีการพัฒนาการผลิตบรรจุภัณฑ์ให้เป็นเรื่องที่ทำง่ายและทำได้อย่างรวดเร็ว เสริมด้วยทัศนศิลป์ (visual arts) โดยร่วมมือกับคณะจิตรศิลป์หรือวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ จึงขอฝาก อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในเรื่องนี้ด้วย
- ๔) คณะอุตสาหกรรมเกษตร ควรมีการผลิตบัณฑิตที่มีจุดเด่นชัดเจน เพื่อรองรับกลุ่มอุตสาหกรรม SME จึงขอฝากให้ประธานคณะกรรมการวิชาการนำประเด็นนี้เข้าไปหารือในที่ประชุมต่อไป

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาการเข้าร่วมโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐโดยสมบูรณ์แบบ (CMU-PEX)

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้คณะ พิจารณาการเข้าร่วมโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐโดยสมบูรณ์แบบ (CMU-PEX)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ชะลอการเข้าร่วมโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐโดยสมบูรณ์แบบ (CMU-PEX) ไปก่อน

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้คณะ พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ซึ่งรองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้นำเสนอข้อสรุปจากการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า โครงการต่างๆ ของคณะ อาทิเช่น โครงการจิตอาสาของ สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดการกิจกรรมวันเด็กของนักศึกษา หรือกิจกรรมการบริจาคโลหิตต่างๆ เป็นการจัดการกิจกรรมในลักษณะของการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมอยู่แล้ว จึงได้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภาเวท มานิช) นำประเด็นเรื่องการจัดการกิจกรรมจิตอาสาภายใต้แผนขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ไปหารือกับสโมสรนักศึกษาต่อไป

วาระที่ ๔.๔ พิจารณารูปแบบการจัดงานทำบุญคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครบรอบ ๒๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นเรื่องยังไม่เร่งด่วน ประธานฯจึงให้นำไปเป็นวาระพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๔.๕ พิจารณาขอความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการ อาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕)

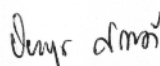
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุธี วังเต้อย) ได้นำเสนอเอกสารการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชา วิศวกรรมกระบวนการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕) ให้ที่ประชุมพิจารณา

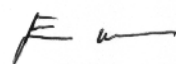
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อแก้ไขดังนี้

- ๑) ขอให้แก้ไขจาก หลักสูตรปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ เป็น หลักสูตรปรับปรุง ปี ๒๕๖๐ ในทุก ตำแหน่งของเอกสารหลักสูตร
- ๒) ในส่วนของเอกสารบทสรุปผู้บริหาร มีข้อแก้ไข คือ
 - หน้า ๔ ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร/คน จากเดิม ๙๖,๘๔๘.๐๕ บาท เป็น ๑๒๘,๐๐๐ บาท
 - หน้า ๔ ข้อ ๑๒ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย (Stakeholders) เพิ่มเติม กระบวนวิชาที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
 - หน้า ๗ ข้อ ๑๔ ข้อมูลเพิ่มเติม การมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ ควรระบุชื่อหน่วยงาน
 - ทั้งนี้ ประธาน เสนอให้มีการปรับปรุงแบบเอกสารให้ถูกต้อง รวมทั้งแก้ไขบทสรุป ผู้บริหารให้สอดคล้องกับ มอศ.๓ จากนั้น ได้เสนอให้รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี


(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)
เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐