

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. อาจารย์วิญญู ตักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรม	กรรมการ
	เกษตร	
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
---	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานियม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี ว่างเต็อย	ผู้ช่วยคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	ผู้ช่วยคณบดี
๔. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๕. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๗. นายนพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๘. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๙. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

๑.๒.๑ ตามหนังสือที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๐.๑)/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบजू การประเมิน ครั้งที่ ๑ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามเอกสารที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๐.๑)/๒๑๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และงานบริหารทั่วไป ได้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบแล้ว

๑.๓ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการอนุมัติโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นอกจากนี้ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งวิทยาลัยฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการจัดตั้งฯ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเจรจาและทำข้อตกลงกับองค์กรหรือหน่วยงานราชการในพื้นที่รับช่วงต่อในการบริหารจัดการวิทยาลัยให้เป็นสถาบันการศึกษาในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครต่อไป และเนื่องจากการจัดตั้งวิทยาลัยใหม่ การดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงานจึงไม่อาจดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ จึงให้ยกเว้นการบังคับใช้ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าวในการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเลคนแรก และขอมอบหมายให้อธิการบดีร่วมกับคณะกรรมการศึกษารูปแบบการบริหารจัดการวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเลไปพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงินการคลังและพัสดุและการประสานงานศิษย์เก่า

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงินการคลังและพัสดุและการประสานงานศิษย์เก่า ดังนี้

๑) สมาคมศิษย์เก่าคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้เชิญศิษย์เก่า ๒ ท่าน คือ คุณพงษ์เพชร นิธยานนท์ คณบดีคณะกรรมการจัดการธุรกิจอาหาร สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และคุณทิพย์วรรณ ปริญญาศิริ ผู้อำนวยการสำนักอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มาเป็นวิทยากรในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ (เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.) โดยสมาคมศิษย์เก่าสนับสนุนค่าเดินทางของวิทยากร

๒) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๐๔๒๗/๒๕๖๐ ได้แต่งตั้ง อาจารย์สุธี ว่างเต็ย ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอแสดงความยินดีมา ณ ที่นี้

๓) วงเงินยืมทรอกรวมเงินของคณะฯ

ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับจัดสรรวงเงินยืมทรอกรวมเงินของคณะฯ จากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท นั้น พบว่าตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) มีงบประมาณประจำปีเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น ทางคณะฯ จึงได้ทำหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายวงเงินยืมเพิ่มเติมเป็น ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การยืมเงินทรอกรวมเงินของคณะฯ (ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท) ดังนี้

- ก. ผู้ยืม จัดทำสัญญายืมเงิน ๒ ชุด พร้อมรายละเอียดแนบประกอบ (โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ) ในระบบ E-Budget ส่งมายังงานการเงินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อยภายใน ๓ วันทำการ
- ข. การยืมเงินสำหรับห้องปฏิบัติการ (Lab) ควรยืมตามความจำเป็นที่ต้องใช้คร่าวละไม่เกิน ๑ เดือน เมื่อครบกำหนดให้ดำเนินการส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและคืนเงิน
- ค. การยืมเงินโครงการที่มีกิจกรรมย่อย ให้ยืมเงินแต่ละกิจกรรมย่อยและส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและคืนเงิน ในแต่ละกิจกรรมย่อยนั้น ๆ
- ง. ศูนย์บริการธุรกิจฯ ยืมเงินเพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานคร่าวละ ๒๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ให้ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
- จ. งานการเงินฯ จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีแก่ผู้ยืมเงิน ตามฐานข้อมูลเงินฝากธนาคารที่เคยแจ้งไว้ (ปัจจุบันหากใช้บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จะได้รับเงินโอนรวดเร็วที่สุด)
- ฉ. หากเกินกำหนดระยะเวลาส่งใช้เงินยืม (ภายใน ๑๐ วันทำการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) งานการเงินฯ จะจัดทำหนังสือเร่งรัดการชำระคืนเงินยืมฯ และอาจมีการหักเงินเดือนตามประกาศ มช.ฯ
- ช. การยืมเงินทรองตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป คณะฯ จะต้องยืมเงินไปยังมหาวิทยาลัย จึงขอให้ผู้ยืมเงินจัดทำสัญญายืมเงินส่งมายังงานการเงินฯ อย่างน้อยก่อน ๒ สัปดาห์ ก่อนเริ่มกิจกรรม/ใช้เงิน

๔) ผลการดำเนินงานของการจัดโครงการ Lunch Talk

ตั้งแต่เริ่มมีการจัดโครงการ Lunch Talk ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้จัดกิจกรรมไปแล้วจำนวน ๙ ครั้ง มีคะแนนความพึงพอใจในด้านต่างๆ ตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม ทั้งนี้ จากการออกแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๔.๑) เป็นกิจกรรมดี ๆ ที่ควรกระตุ้นให้ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด และควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๔.๒) ควรจัดกิจกรรมในรูปแบบการพูดคุยปรึกษาหารือร่วมกัน ในบรรยากาศที่ผ่อนคลายเป็นกันเอง และไม่เคร่งเครียดจนเกินไป เพื่อเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร ซึ่งจะเป็นการเริ่มต้นการสร้างบรรยากาศในการทำงานแบบพี่แบบน้อง และอยู่ร่วมกันแบบครอบครัว จะส่งผลให้บุคลากรรักและผูกพันต่อองค์กรอย่างยั่งยืน

๔.๓) ควรจัดหัวข้อกิจกรรมเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อาจเป็นเรื่องง่ายๆ ที่ไม่เคยรู้มาก่อน และ/หรือเป็นเรื่องที่มีสาระ ไม่ตึงเครียดกับเรื่องงานจนเกินไป

๔.๔) ไม่ควรแยกตามกลุ่มคณาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ เพราะการพูดคุยกับกลุ่มงานเดียวกัน คิดว่าไม่น่าจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพราะปกติในกลุ่มงานเดียวกัน จะมีการพูดคุยกันโดยตรงเป็นประจำอยู่แล้ว จึงเสนอให้มีการพูดคุยกับต่างกลุ่มงานเพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรของคณะฯ

ซึ่งคณะฯจะได้้นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๑.๒ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

- ห้อง BIOT๑๐๒ : ควรย้ายข้อสอบไปที่ระเบียงชั้น ๒ อาคาร ๓ (FST) ซึ่งจะได้มีการเชิญวิศวกรมาประเมินความแข็งแรงของโครงสร้าง และขอให้สำนักวิชา พิจารณาเรื่องการทำลายข้อสอบที่มีอายุเกิน ๕ ปี
- การปรับปรุงระเบียงชั้น ๒ อาคาร ๒ (BIOT) เป็นห้องพักนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านการจัดทำ การติดตามประเมินผล และการปรับแผน, ระบบประกันคุณภาพการศึกษาต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการองค์ความรู้

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดทำ การติดตามประเมินผล และการปรับแผน, ระบบประกันคุณภาพการศึกษาต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการองค์ความรู้ ดังนี้

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาการศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (แผนกลยุทธ์ ๕ ปี) ไตรมาสที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๒ (ต.ค. ๕๙ - ๑๕ มี.ค. ๖๐) มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๒๙ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็น ๔๔.๘๓% และยังไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด คิดเป็น ๕๕.๑๗%
- ๒) รายงานผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐) ซึ่งมีโครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ รวม ๕๔ โครงการ และมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในช่วงไตรมาส ๒ จำนวน ๕๑ โครงการ โดยมีโครงการที่บรรลุเป้าหมายแล้ว ๑ โครงการ คิดเป็น ๑.๙๖% อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ๔๙ โครงการ ๙๖.๐๘% และดำเนินการเกินระยะเวลาที่กำหนด ๑ โครงการ คิดเป็น ๑.๙๖%

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๑.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุธี วังเต็อย) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ แทน รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ดังนี้

- ๑) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) ตามเป้าหมายในแผน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ตามแผนการรับ) มีการรับทั้งหมด ๕ รอบและมีรายละเอียดการรับนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา ดังมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

๒) การจัดงานวันวิชาการของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้เรียนถามในที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดงานวันวิชาการของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้แจ้งให้ทราบว่าในช่วงบ่ายของวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ จะมีการประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดโครงการดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุธี วังเตื่อย) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑) การติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรต่างๆ มีรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา	การดำเนินการ
ปร.ด.การพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐)	ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย (เข้าประชุมรอบ ๑๓ มี.ค. ๖๐)
วท.ม. เทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุชีวภาพ (หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๐)	ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย (๒๐ มี.ค. ๖๐)
ปร.ด.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (นานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๐)	บัณฑิตวิทยาลัยคืนมายังหลักสูตร เพื่อปรับแก้ไขสำหรับนำเสนอคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

๒) จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ (รอบที่ ๑) ที่รายงานตัวเป็นนักศึกษา มีรายละเอียดตามตาราง

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเป็นนักศึกษา
ปริญญาโท - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร - การพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	๓ (Food Sci & Tech ๒, Food safety ๑)
ปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ) - Food Science and Technology	-
ปริญญาเอก - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร - การพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	๑ ๑

***ขณะนี้อยู่ระหว่างประกาศรับสมัครรอบที่ ๒ วันที่ ๒๐ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๐

๓) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ได้จัดทำ Poster และ handbill ประชาสัมพันธ์ และกำลังดำเนินการจัดส่งไปยังสถาบันการศึกษาที่มีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะ จำนวน ๑๐๑ แห่ง และในวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๐ ได้ไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (แมริม)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๖ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑) แหล่งทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		สรุปงบได้รับ
	โครงการ	งบประมาณ	
แหล่งทุนภายใน			
๑. งบประมาณแผ่นดิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐	๘,๗๓๗,๒๐๐	๘,๕๗๒,๕๐๐
๒. โครงการปริญญาเอก ๕๐ปี-มช. (ผศ.ดร.ชาติชาย)	๑	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๓. เงินรายได้คณะฯ	๕	๓๑๘,๕๐๐	๓๑๘,๕๐๐
๔. เงินรายได้คณะฯ (รอบ ๒)	๓	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
๕. Joint Research Program	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๖. งบแผ่นดิน โครงการย่อยภายใต้แผนงานคณะพยาบาล	๓	๑,๔๐๕,๑๐๐	๑,๔๐๕,๑๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๒๓	๑๑,๐๓๕,๘๐๐	๑๐,๘๗๑,๑๐๐
แหล่งทุนภายนอก			
๑. สำนักงานคณะกรรมการสนับสนุนการวิจัย (คปก.) (รศ.ดร.พรชัย+ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๕๙๖,๖๖๖.๖๗	๕๙๖,๖๖๖.๖๗
๒. ทุนมุ่งเป้า ๒๕๖๐	๙	๙,๓๓๐,๐๐๐	-ยังไม่ประกาศผล-
๓. Postharvest*** (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
๔. พวอ. (รศ.ดร.นิรมล ๒ + ดร.โปรดปราน ๑ + ผศ.สุจินดา ๑)*	๔	๑,๗๐๗,๓๓๓.๓๔	๑,๗๐๗,๓๓๓.๓๔
๕. มูลนิธิโครงการหลวง (ศ.ดร.ไพโรจน์)	๑	๓๑๙,๐๐๐	๓๑๙,๐๐๐
๖. RUN cluster วัสดุ (ผศ.ดร.ชาติชาย + ดร.กิตติศักดิ์)	๒	๒,๔๖๕,๙๕๒	๒,๔๖๕,๙๕๒
๗. ทุนจาก KFRI (ผศ.สุจินดา + ผศ.ดร.พิสิฐ)	๒	๘๖๔,๙๑๙.๖	๘๖๔,๙๑๙.๖
๘. พวอ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ (รศ.ดร.นิรมล ๑)*	๑	๒๕๑,๐๐๐	๒๕๑,๐๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๒๑	๑๖,๒๓๔,๘๗๑.๖๑	๖,๙๐๔,๘๗๑.๖๑

* ได้รับทุนวิจัย ๒ ปี ** ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

๒) ค่าบริหารโครงการ (Over head) จากแหล่งทุนภายนอก มีรายละเอียดตามตาราง

๒.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

โครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ (บาท)	Overhead (บาท)
๑. การผลิตพอลิเมอร์ยางพาราคอมโพสิตชนิดใหม่	ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	เร่งด่วน วช. BEDO	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐
๒. การเสริมแคลเซียมในนมถั่วเหลืองผสมน้ำมันข้าวโพด	ผศ.ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล	นักวิจัยใหม่ วท.	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓. การผลิตไบโอรีไฟเนอริจากวัสดุชีวภาพโดยเทคโนโลยีปลอดของเสีย	ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	วช.ไทย-จีน	๓,๐๔๑,๐๐๐.๐๐	๒๑๙,๙๙๔.๐๐

๔. โครงการวิจัยไปโอพลาสติกทนอุณหภูมิต่ำเพื่อบรรจุภัณฑ์อาหารแช่แข็ง	ผศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	วช. มุ่งเป้า	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๕. การบูรณาการงานวิจัยชาเมียงเพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ	ผศ.ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์	เร่งด่วน-สวก.	๒,๕๔๐,๕๒๖.๔๕	๕๘,๒๐๐.๐๐
๖. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ลำไยอบกึ่งแห้งรูปแบบใหม่	ผศ.ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์	STEP	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐
๗. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเด็กผงกึ่งสำเร็จรูป	อ.ดร.พิไลรัก อินธิปัญญา	บริษัทอาหารภาคเหนือจำกัด	๗๘๘,๗๐๐.๐๐	๗๘,๘๗๐.๐๐
๘. การศึกษาอายุการเก็บรักษาขนมบราวนีอบกรอบ	ผศ.ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล	บริษัท อาร์ซีบี เบเกอรี่ จำกัด	๕๒,๐๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐
๙. การพัฒนาการขึ้นรูปพลาสติกชีวภาพในระดับอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตด้านต้นทุนและคุณภาพการผลิต	ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	สกอ. Talent mobility	๕๕๒,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
			รวม	๗๐๔,๒๖๔

๒.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

โครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณ (บาท)	Overhead (บาท)
๑. การผลิตกรดแลกติกรูปดีหรือแอลจากน้ำตาลเพนโทสโดยแบคทีเรียกรดแลกติกที่มีความทนทานต่อเพอซิรอลและการทำบริสุทธิ์กรดแลกติกเพื่อการสังเคราะห์พอลิแลกไทด์	ผศ.ดร.ชาติชาย โชนงนุช	RUN cluster วัสดุ	๑,๔๙๐,๒๘๘.๐๐	๔๙,๙๓๖.๐๐
๒. การเพิ่มความเหนียวให้กับพอลิแลคติกแอซิดด้วยการผสมกับยางพาราและตัวประสาน	ดร.กิตติศักดิ์ จันทนสกุลวงศ์	RUN cluster วัสดุ	๙๗๕,๖๖๔.๐๐	๕๘,๕๔๐.๐๐
๓. Thai Local Commercializing of Korean Ginseng	ผศ.ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์	KFRI	๓๔๕,๙๖๗.๘๔	๓๔,๐๐๐.๐๐
๔. Biological activities of Thai tradition medicinal plants	ผศ.ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์	KFRI	๕๑๘,๙๕๑.๗๖	๔๕,๙๐๐.๐๐
			รวม	๑๘๘,๓๗๖

๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ มีรายละเอียดตามตาราง

	ปีปฏิทิน ๒๕๖๐	KPI	ปัจจุบัน
วารสารระดับชาติ	-		
วารสารนานาชาติ	๘ เรื่อง	๐.๘ เรื่อง/คน/ปี	๐.๑๔ เรื่อง/คน/ปี
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	-		
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	๑ (ผศ.ดร.โปรดปราน)		

* ปีปฏิทิน ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

๓) ข้อมูลการยื่นจดสิทธิบัตร มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	เจ้าของผลงาน	ชื่อเรื่อง	หมายเลขคำขอ/ทะเบียนข้อมูลเลขที่	วันที่ยื่นคำขอ	วันรับคำขอ
๑	อ.สุรพัศ คำไทย	กระบวนการผลิตแปงคาร์บอกซีเมธิลจากข้าวเก่า (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๕๖๒๘	๒๖ กย. ๒๕๕๙	๑๐ ตค. ๒๕๕๙
๒	รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์ และ ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คู่มือเครื่องทำระเหยระบบสุญญากาศ (ลิขสิทธิ์)	๓๕๐๒๐๖	๖ มค. ๒๕๖๐	๑๓ มค. ๒๕๖๐
๓	ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์ และรศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	คู่มือเครื่องปั่นเหวี่ยงแยกผลึกน้ำตาล (ลิขสิทธิ์)	๓๕๐๒๐๗	๖ มค. ๒๕๖๐	๑๓ มค. ๒๕๖๐
๔	อ.สุรพัศ คำไทย	กระบวนการผลิตผงสีคาร์บอกซีเมธิลเซลลูโลสโดยเทคนิคแอนแคปซูลชั้นและอบร้อนแบบพ่นฝอย (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๗๘๙๐	N/A	๒๙ ธค. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ให้เพิ่มเติมข้อมูลหมายเลขสิทธิบัตรของ อ.สุรพัศ คำไทย ด้วย

๖) ด้านการบริการวิชาการ

๑) กิจกรรมการจัดอบรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว มีรายละเอียดตามตาราง

กิจกรรมอบรม	วิทยากร	วันที่จัดอบรม	สถานที่	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม		สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม (คิดเป็นร้อยละ)
				KPI	ผู้เข้าอบรม	
๑. เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	๑. อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ ๒. อ.วิญญู ศักดาทร ๓. อ.ดร.พีไลรัก อินธิปัญญา ๔. นายวรพงษ์ ทัฬหีรัตน์	๙ มี.ค. ๒๕๖๐	รร. เชียงใหม่ ฮิลล์ ชม.	๒๕	๒๕	๘๗
๒. การถ่ายทอดผลงานวิจัย	๑. ศ.ดร.ปรัชญา คงทวีเลิศ ๒. รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่าง ๓. ผศ.ดร.สมชาย จอมดวง ๔. อ.วิญญู ศักดาทร	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐	รร. อิมพีเรียล แม่ปิง ชม.	๒๕	๒๘	N/A

๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาและทำงานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ มีรายละเอียดตามที่
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๗ ผลการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๗ มีนาคม ๒๕๖๐	ให้การรับรอง Asst. Prof. Dr. Joanna Trafiatek, Director of Postgraduate Studies Food Safety and Food Security Management Systems, Warsaw University of Life Sciences, Poland เพื่อเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารและคณาจารย์ของคณะฯ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เพื่อเก็บข้อมูลในงานวิจัยเรื่อง "Eating out of Home" in Thailand และได้หารือการมีความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง Warsaw University of Life Sciences และคณะฯ ในอนาคตต่อไป	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	ให้การรับรองอาคันตุกะจาก Korea Food Research Institute, Korea ในโอกาสมาพบปะหารือโครงการวิจัยต่อเนื่องร่วมกับคณาจารย์และทีมวิจัยของคณะฯ และสถานประกอบการในจังหวัดเชียงใหม่	- คณะอุตสาหกรรมเกษตร - Fora Bee - ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมที่สูง คณะเกษตรศาสตร์ มช.
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	ให้การรับรองคณะผู้บริหารและคณาจารย์จาก Faculty of Agriculture และ International Office, Kagawa University ประเทศญี่ปุ่น เนื่องในโอกาสเดินทางมาพบปะผู้บริหารคณะฯ และร่วมงานเลี้ยงศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาจาก Kagawa University	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐	คณบดีและผู้บริหารคณะฯ เดินทางไปเยือน Yadanabon University เพื่อหารือความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารระหว่างสองมหาวิทยาลัย	Yadanabon University ประเทศพม่า

๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU/Agreement) มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร กับ สมาคมผู้ประกอบการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทยและส่งให้ทางสมาคมฯ พิจารณา ขณะนี้ มหาวิทยาลัยเห็นชอบในหลักการ และอยู่ระหว่างกองกฎหมายพิจารณา

๒.๒) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาบุคลากรให้บริการศูนย์เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์คุณภาพทางประสาทสัมผัสของเมืองนวัตกรรมอาหาร และส่งข้อตกลงฯ ฉบับจริง ๑ ฉบับให้กับ สวทช.

๒.๓) ตรวจสอบ Agreement on Academic Exchange (ลงนามระดับคณะฯ) กับ Kagawa University, Japan เนื่องจากทาง Kagawa ประสงค์ต่ออายุข้อตกลงดังกล่าว (ลงนาม

Dec. ๑๙๙๗) และประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ / ยืนยันว่าการต่ออายุข้อตกลงนี้
ไม่เข้าซ้อนกับ Agreement on Exchange ซึ่งมหาวิทยาลัยเพิ่งต่ออายุ (Aug. ๒๐๑๖)

* สามารถต่ออายุได้ (ระดับคณะ) และได้แจ้งทาง Kagawa Univ. แล้ว อยู่ระหว่างสรุป
เรื่องเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาปรับ / เพิ่มเติมเงื่อนไขข้อตกลงฯ

๒.๔) ประสานงานกับกองวิเทศฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการพิจารณาเห็นชอบร่าง
MOU ระหว่าง Deakin University และคณะอุตสาหกรรมเกษตร

* ทางมหาวิทยาลัยเห็นชอบในหลักการ และขอให้จัดทำแบบเสนอเพื่อประกอบการลง
นามเพิ่มเติม ได้จัดทำแบบเสนอฯ เพื่อส่งกองวิเทศฯ ดำเนินการต่อไปเรียบร้อยแล้ว

๓) กิจกรรมทางด้านวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) จัดทำหนังสือเชิญคณะ Editorial Board/Scientific Committee สำหรับงาน
FAB ๒๐๑๘

๓.๒) จัดทำหนังสือยืนยันการรับนักศึกษาฝึกงานชาวฝรั่งเศส Ms. Laure FACHE ที่จะ
มาฝึกงาน ณ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนากล้าระหว่างวันที่ ๑๒ มิ.ย. -
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐

๓.๓) จัดทำ Official Invitation Letter ให้ Panel Presenters สำหรับงาน ICAS ๑๐
พร้อมสรุปรายชื่อ/จำนวน presenters ให้กับ Prof. Kalidas Shetty

* Dr. Shetty ได้แนะนำ presenters เพิ่มเพื่อติดต่อ และได้แจ้งเตือน presenters
ทั้งหมดเรื่อง deadline ของการลงทะเบียนและการส่งหัวข้อพร้อมบทความภายใน ๒๓ มิ.ค.
๒๕๖๐

๓.๔) ได้รับการติดต่อจาก Nong Lam University, Vietnam เรื่องขอทราบจำนวนรับ
นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานระหว่างเดือน ก.ค. - ต.ค. ๒๕๖๐ และแจ้งสอบถามไปยังหัวหน้าคณบดี
เตอร์วิจัยต่างๆ ของคณะฯ แล้ว

*สรุป BRC Cluster สามารถรับนศ. ๒ คน และ Rice Product ไม่สะดวกรับนศ. อยู่
ระหว่างรอคำตอบจากคณบดีอื่นๆ เพื่อดำเนินการแจ้ง NLU ต่อไป

โดย หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการมาเยือน
ของคณะอาคันตุกะจาก Yadanabon University สหภาพเมียนมาร์ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๘ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ดังนี้

๑) ระบบจองใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้นำเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ช่วยคณบดีและนักวิทยาศาสตร์) รับทราบเมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๐ โดยได้รับข้อเสนอแนะและความต้องการเพิ่มเติม ๗ ข้อ ซึ่งขณะนี้ หน่วยงานสารสนเทศได้ดำเนินการแล้ว ๔ ข้อ ได้แก่ เพิ่มช่องให้ผู้ขอใช้ระบุรายละเอียดหรือเงื่อนไขเฉพาะในการใช้งาน เพิ่มเงื่อนไขตรวจเช็คการจองล่วงหน้าก่อนการใช้งานอย่างน้อย ๓ วัน เพิ่มปุ่ม “ยกเลิก” ให้ผู้ขอใช้ยกเลิกได้ตลอดเวลา และเพิ่มการบันทึกหลังการใช้งาน และมีข้อเสนอแนะที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ เพิ่มการจองสำหรับนักวิจัยและคณาจารย์ จัดทำสถิติการใช้งาน และจัดเก็บประวัติการใช้งานระบบ ซึ่งจะได้เร่งดำเนินการในส่วนที่เหลือภายใน ๑-๒ สัปดาห์นี้ โดยระบบจะเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ โดยสามารถเข้าระบบได้ที่ <http://๒๐๒.๒๘.๒๔.๔๕/mis/agrocalendar/sciencelab/>

๒) ขณะนี้ หน่วยงานสารสนเทศ อยู่ระหว่างจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล KPI ของคณะฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการออกแบบฐานข้อมูลของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ ๕ ปี

๓) หน่วยงานสารสนเทศได้จัดทำระบบประเมินบทความออนไลน์ของงานประชุมวิชาการนานาชาติ Food and Applied Bioscience International Conference ของงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถเข้าดูได้ที่ www.agro.cmu.ac.th/fab๒๐๑๘

๔) ขณะนี้ ได้มีการติดตั้งคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ จำนวน ๓๐ เครื่อง เรียบร้อยแล้ว

๕) มีการอัปเดตข้อมูลต่างๆ บน Website อาทิ Food and Applied Bioscience International Conference ของงานวิจัย โดยสามารถเข้าดูได้ที่ <http://๒๐๒.๒๘.๒๔.๓๘/Home/Home.aspx?menu=๑>

๖) มีการอัปเดตภาพข่าวกิจกรรม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖ กิจกรรม ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ เว็บไซต์คณะฯ และ Facebook Fan page คณะฯ

๗) มีการจัดส่งนามบัตรให้แก่ผู้บริหารทุกท่านเรียบร้อยแล้ว

๘) มีการจัดทำ TOR เกี่ยวกับครุภัณฑ์ร่วมกับสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ในการจัดทำห้องเรียนศตวรรษที่ ๒๑

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้เร่งรัดการดำเนินงานด้านการจัดทำวิทัศน์ประชาสัมพันธ์คณะให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๙ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภาเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

๑) นักศึกษาของคณะฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม “มช. น้อมรำลึก สำนึกองค์ภูมิพล” ในวันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมแสดงออกถึงการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช อย่างพร้อมเพรียงกันของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งประชาชนที่สนใจเข้าร่วม

๒) สรุปรจำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่กู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และโครงการเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งมีนักศึกษาที่กู้ยืมฯ ทั้งสิ้น ๓๗๘ คน จำนวนเงิน ๑๒,๖๓๖,๐๐๐.- บาท

๓) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และนายกสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งมีกำหนดเลือกตั้งในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ หน่วยเลือกตั้งที่ ๑๓/๑ (อ.มช.) และ ๑๓/๒ (หน้าตึก BIOT) สำหรับคณะอุตสาหกรรมเกษตรในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีนักศึกษา ๑ รายที่สมัครเป็นนายกสโมสรนักศึกษา ชื่อ นายธารณ ภัณฑอุโมงค์ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และมีนักศึกษาผู้สมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒ ราย ได้แก่ (๑) นายรังสินนท์ พากเพียร และ(๒) นายธนาฤทธิ์ รูปใหญ่ ในปีนี้มีจำนวนนักศึกษาผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๑๓๑๒ และจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ๗๘๒ คน (ร้อยละ ๕๙.๖๐) จำนวนนักศึกษาที่ลงคะแนนให้การรับรองการเป็นนายก ๖๗๒ คน และรับรองนายรังสินนท์ พากเพียร เป็นสภานักศึกษา ๕๖๖ คน และรับรองนายธนาฤทธิ์ รูปใหญ่ เป็นสภานักศึกษา ๕๑๓ คน

๔) กิจกรรม ออก.สัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีกำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยกิจกรรมในช่วงเช้า จะเป็นการพัฒนาภูมิทัศน์รอบ ๆ คณะอุตสาหกรรมเกษตรของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ส่วนนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ จะมีการแบ่งหน้าที่กันทำอาหารตามสาขา เพื่อมารับประทานร่วมกันในตอนเที่ยง ส่วนกิจกรรมในช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมสนทนา การเปิดใจ และแจกเสื้อ Canner ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๕) กิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชุมชน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ บ้านกิวแลหลวง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

๖) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร ช่วงเช้าเป็นกิจกรรมเป็นการบรรยายเรื่องการเตรียมความพร้อมในการทำงาน โดยคุณสิทธิณีย์ ฉัตรยาลักษณ์ วิทยากรจากกองพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และช่วงบ่ายเป็นการเสวนาโดย คุณพวงเพ็ชร นิธยานนท์ และคุณทิพวรรณ ปริญาศิริ ซึ่งเป็นศิษย์เก่าคณะอุตสาหกรรมเกษตร เกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน

๗) การจัดกิจกรรมเลี้ยงอำลาและแสดงความยินดีรุ่นพี่ (Goodbye Senior Party) ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องราชพฤกษ์ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.

๘) ผลคะแนนสอบ Pretest – Posttest ซึ่งมีนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการติวจำนวน ๓๒๐ คน มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม ในการนี้ เนื่องจากมีประเด็นในเรื่องของการติวไม่สอดคล้องกับการเตรียมตัวเพื่อสอบ โดยมองไปที่คุณภาพของผู้ติวที่เน้นเรื่องการสอนซ้ำในเนื้อหา ไม่ได้เน้นเรื่องของการทำโจทย์เพื่อให้ได้คะแนนที่ดีย่างเช่นสถาบันภายนอกที่สอน ทั้งที่เป็นการติวเพียงแค่ ๑ – ๒ ครั้ง จำนวนบัณฑิตที่เข้าร่วมโครงการมีน้อย (๕ คน) ทำให้ไม่มีตัวเลือกทางด้านคุณภาพผู้ติว และอีกทั้งนักศึกษาปริญญาตรีที่เป็นอาสาสมัครมีค่าตอบแทนน้อย เมื่อเทียบกับที่ติวส่วนตัว รวมทั้งผู้ติวเคยเรียนวิชานี้ในรหัสนึง แต่ต้องสอนอีกรหัสนึง หรืออาจเป็นผู้สอนคนละคน ซึ่งประเด็นดังกล่าวได้เชิญ ผศ. ดร. พนิดา รัตนปิติกรณ์ มารับทราบข้อมูลเพื่อที่ปรับกิจกรรมการติวในช่วงปลายภาค ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ อาคารเรียนรวม ๕

๙) การพิจารณาการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ ทั้งสิ้น ๕๗ ทุน มีรายละเอียดดังนี้

๙.๑) ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ที่พิจารณา โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนของคณะ อุตสาหกรรมเกษตร ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ทุน (ประกอบด้วย ทุนขาดแคลน ทุนทรัพย์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ทุนคุณกุลทรัพย์ เมธีไตรพัฒน์ และทุนสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๙.๒) ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ที่พิจารณา โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนสาขาวิศวกรรม อาหาร จำนวน ๖ ทุน

๙.๓) ทุนของนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล จำนวน ๒๑ ทุน (ประกอบด้วย ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนนักกิจกรรมดีเด่น และทุนเรียนดี)

๙.๔) ทุนนักศึกษาดีเด่นคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ ทุน

๙.๕) ทุนชมรมนักศึกษาเก่า คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๒ ทุน

ขณะนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาในเรื่องทุนเรียนดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร ที่กำหนดให้แก่ทุก สาขาในแต่ละชั้นปี จำนวน ๒๔ ทุน เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยกว่าจำนวนทุน ซึ่งได้ประสานไปยังสาขาเพื่อส่งรายชื่อ พิจารณาให้ทุนต่อไป คาดว่าภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จะประกาศรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่ได้รับทุน ภายหลัง ประกาศผู้มีสิทธิรับทุนแล้ว จะมีการดำเนินให้ม้วนมอบทุนทั้ง ๘๑ ทุน โดยคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรต่อไป

๑๐) การติดตามนักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุและเสียชีวิตในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดย นักศึกษาที่เสียชีวิตได้ดำเนินการแล้วในด้านเอกสารเพื่อขอสินไหมทดแทนจากมหาวิทยาลัย (๗๐,๐๐๐ บาท) ส่วน คดีทางแพ่งได้เรียกร้องค่าเสียหายจากคู่กรณีเป็นเงิน (๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ซึ่งไปสู่การพิจารณาของศาลชั้นต้นใน ส่วนคดีอาญาต่อไป สำหรับนักศึกษาที่ได้รับบาดเจ็บกำลังอยู่ในช่วงฟื้นฟูร่างกายและฝึกใช้ไม้ค้ำยัน คาดว่าภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ จะกลับมาเรียนตามปกติ

๑๑) การติดตามผลคะแนนกระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ธันวาคม ๒๕๕๙ - มกราคม ๒๕๖๐) ประกอบด้วย กิจกรรมค่ายคุณธรรม/อบรมธรรมะ (๑๕ คะแนน) กิจกรรมวิ่งมินิมาราธอน อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๕ (๑๐ คะแนน) กิจกรรมวันเด็กร่วมกับเทศบาล(๕ คะแนน) กิจกรรมรับน้องขึ้นพระ ชาตุดอยคำ (๑๐ คะแนน) กิจกรรมแม่เหียะสัมพันธ์(๕ คะแนน) เข้าร่วมรับเสด็จฯ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (๕ คะแนน) กิจกรรม ๖ วิทย - เทคโนโลยีสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) กิจกรรม มช. น้อมรำลึกฯ (๕ คะแนน) กิจกรรมพี่ต๋วน้อง กลางภาค (๑๐ คะแนน) และส่งสมุดกลางภาค (๕ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๘๐ คะแนน พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนในกระบวนวิชาดังกล่าวทั้งสิ้น ๓๖๘ คน มีค่าเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นร้อยละ ๖๓.๘ (คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย เป็น ๔๕.๗๐ คะแนน จากคะแนนรวมทั้งหมด ๘๐ คะแนน)

อ.ดร.สุภเวท ได้เรียนถามที่ประชุมเกี่ยวกับการให้รางวัลตอบแทนนักศึกษาที่ได้รางวัลเหรียญ ทอง ซึ่งที่ประชุมมีข้อสรุปว่าเห็นควรมอบโล่รางวัลให้นักศึกษาเพื่อเป็นการแสดงความชื่นชมต่อนักศึกษาดังกล่าว ต่อไป

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้สอบถามถึงการติดตามด้านคุณภาพชีวิตของนักศึกษาที่มีภาวะซึมเศร้าที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ทำหนังสือแจ้งมายังคณะ จึงขอฝากให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชม) งานบริการ การศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รวมทั้งหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้ติดตามภาวะซึมเศร้าของนักศึกษาดังกล่าวและประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๑๐ ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียน การสอน การจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กร และระบบประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กร และระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

๑) โครงการ Lunch Talk ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานคณะฯ เรื่อง “การจอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์ออนไลน์” วิทยากรจากฝ่าย IT

๒) การพิจารณาทบทวนรายการตรวจวิเคราะห์และอัตราค่าบริการ ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๑) รวบรวมข้อมูลคู่เทียบ

๒.๒) ยกเลิก/ปรับ รายการตรวจวิเคราะห์ตามความเหมาะสม

๒.๓) เพิ่ม รายการตรวจวิเคราะห์ตามความเหมาะสม

๓) การแจ้งปรับเปลี่ยนเวลาเปิดให้บริการสโตร์ จากเดิม เข้า-บ่าย เป็น เฉพาะช่วงเช้าของทุกวัน

๔) การจัดระบบความปลอดภัยห้องปฏิบัติทางจุลชีววิทยา คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑) ยังไม่มีการคัดเลือกห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม

๒) ยังไม่มีคณะทำงานเฉพาะ (ทั้งนี้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

ห้องปฏิบัติการ)

๕) การเตรียมการย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์จากห้อง PDT๔๑๔ ไปยังห้อง PKT๓๑๔

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๑๑ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชา ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ มีดังนี้

- คณาจารย์ส่วนใหญ่จัดส่งเอกสาร TOR ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักวิชา ตรวจสอบแล้ว ยังคงมี ๑ ท่าน ที่ยังไม่จัดส่ง
- สำนักวิชา ดำเนินการประเมิน JA ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ สำหรับรอบเลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ พนักงานประจำ จำนวน ๖๑ ท่าน ในสังกัดสำนักวิชา และสำนักงานคณะฯ พร้อมจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการประเมิน ให้แก่หน่วยบุคคลฯ สำหรับแบบฟอร์มประเมิน ปจ๑ ปจ๒ ปจ๖ และ ปจ๗ แล้ว

๒) ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และ พ.ศ.๒๕๖๐ ของรองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์

อ้างอิง หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๓ (๒๐.๑) / ๒๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ เพื่อนำ ความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ เรื่อง “เทคโนโลยีการบรรจุ ภัณฑ์พลาสติก” ความทราบแล้วนั้น มีรายละเอียดของความคืบหน้า ดังนี้

ครั้งที่ ๑: ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้ว

ครั้งที่ ๒: ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

ครั้งที่ ๓: ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๔: ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน

๑. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบजू (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนผลผลิตภัณฑ์)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

(๙ เดือน เนื่องจากลาคลอด ๓ เดือน)

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

กลับมาปฏิบัติงานแล้ว และชี้แจงวิธีการประเมินเพิ่มเติม / กำหนดส่ง JA แล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง JA ตามกำหนดแล้ว

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

สำนักวิชา ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์ที่เลี้ยงตัวไป: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ

การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชาฯ / คณะฯ

การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับขั้นนักศึกษา /

เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

๒. อาจารย์ ดร.ชฎานทิพ อินสมพันธ์ (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ที่ลงนามแล้ว

สำนักวิชา ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์พี่เลี้ยงทั่วไป: อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์ / อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด

การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะฯ

การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับชั้นนักศึกษา /

เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๑, ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๒) ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ขอจอง	ไว้ขยับไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,460,000.00	604,678.56	41.42
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล
3	ค่าครุภัณฑ์งบประมาณประจำปี	26,682,597.00	18,203,314.57	68.22
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร พัฒนาศึกษาภาพ	800,000.00	431,318.70	53.91
6	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3,068,200.00	1,014,965.32	33.08
7	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในระดับสาขาวิชา	351,000.00	57,940.90	16.51
8	ค่าใช้จ่ายปีญจกิจกรรม (ปีใหม่/รับขวัญบัณฑิต/ปัจฉิมนิเทศวิชาการป.ตรี/วิ่งมินิมาราธอน)	262,500.00	91,814.00	34.98
9	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกระบวนการเรียนการสอนวิจัย	184,000.00	47,900.00	26.03
10	ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อม/นิเทศนักศึกษา	325,000.00	132,055.99	40.63
11	ค่าถ่ายเอกสาร	200,000.00	71,523.45	35.76
12	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	190,000.00	100,308.00	52.79
13	ค่าใช้จ่ายเชิญคณาจารย์ต่างประเทศมาบรรยาย	147,500.00	28,000.00	18.98
14	ค่าใช้จ่ายการสัมมนา/ประชุมในสาขาวิชา/สำนักวิชา	86,500.00	33,279.00	38.47
15	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกระบวนการเรียนการสอน	35,000.00	15,850.00	45.29
	รวม	33,792,297.00	20,832,948.49	61.65

เวลาที่ผ่านไป	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
รายการ	171.37	365.00	46.95
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	1,051,211.01	2,400,000.00	43.80
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	18,003,314.57	25,069,700.00	71.81
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	1,426,986.89	4,639,200.00	30.76
งบประมาณรวม	20,481,512.47	32,108,900.00	63.79
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	1.36		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - ปัจจุบัน	119,518.66		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - แผน	87,969.59		

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:

งบประมาณแผ่นดิน
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
งบประมาณเงินรายได้
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายการครุภัณฑ์อุดหนุน

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ยังไม่ได้รับทราบข้อมูล

๓) ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคลและแบบกระบวนการวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๘

ขณะนี้ ยังอยู่ในช่วงต้นภาคเรียน ทั้งนี้จากฐานข้อมูล CMU - MIS ร้อยละการประเมินรวม เป็นดังนี้

ยังอยู่ในช่วงต้นภาคเรียน ทั้งนี้จากฐานข้อมูล CMU - MIS ร้อยละการประเมินรวม เป็นดังนี้

ประเมินอาจารย์

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนรายการลงทะเบียน	จำนวนรายการที่ประเมินแล้ว	คิดเป็นร้อยละ (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (จาก ๕.๐๐)	ผลสรุป
๖๐๑	FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY	๒,๐๕๑	๒๓๗	๑๑.๕๖	๘๒.๘๒	๔.๑๔	ดี
๖๐๒	BIOTECHNOLOGY	๕,๐๓๔	๔๐๙	๘.๑๒	๘๖.๘๓	๔.๓๔	ดี
๖๐๓	PACKAGING TECHNOLOGY	๗๓๘	๒๖	๓.๕๒	๙๐.๔๐	๔.๕๒	ดี
๖๐๔	FOOD ENGINEERING	๔๘๑	๑๕๖	๓๒.๔๓	๘๐.๘๐	๔.๐๔	ดี
๖๐๕	PRODUCT DEVELOPMENT TECHNOLOGY	๘๑๘	๒๑๕	๒๖.๒๘	๘๕.๗๓	๔.๒๙	ดี
๖๐๖	MARINE PRODUCT TECHNOLOGY	๑,๐๑๐	๓๐๒	๒๙.๙๐	๘๘.๘๑	๔.๔๔	ดี
๖๑๐	-	๒,๗๓๘	๘๙	๓.๒๕	๘๙.๙๗	๔.๕๐	ดี
	สรุปรวม	๑๒,๘๗๐	๑,๔๓๔	๑๑.๑๔	๘๖.๐๙	๔.๓๐	ดี

ประเมินกระบวนการวิชา

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนรายการลงทะเบียน	จำนวนรายการที่ประเมินแล้ว	คิดเป็นร้อยละ (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (จาก ๕.๐๐)	ผลสรุป
๖๐๑	FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY	๙๙๕	๑๐๔	๑๐.๔๕	๗๙.๕๓	๓.๙๘	ดี
๖๐๒	BIOTECHNOLOGY	๑,๖๗๐	๒๓๘	๑๔.๒๕	๘๔.๘๐	๔.๒๔	ดี
๖๐๓	PACKAGING TECHNOLOGY	๗๒๒	๒๕	๓.๔๖	๙๒.๒๓	๔.๖๑	ดี
๖๐๔	FOOD ENGINEERING	๓๔๔	๑๓๖	๓๙.๕๓	๘๐.๗๕	๔.๐๔	ดี
๖๐๕	PRODUCT DEVELOPMENT TECHNOLOGY	๘๑๒	๒๑๕	๒๖.๔๘	๘๖.๓๑	๔.๓๒	ดี
๖๐๖	MARINE PRODUCT TECHNOLOGY	๕๙๔	๒๓๐	๓๘.๗๒	๘๘.๑๕	๔.๔๑	ดี
๖๑๐	-	๗๘๗	๔๗	๕.๙๗	๘๕.๔๔	๔.๒๗	ดี
สรุปรวม (รอบนี้)		๕,๙๒๔	๙๙๕	๑๖.๘๐	๘๕.๐๒	๔.๒๕	ดี
สรุปรวม (๒๑ กพ ๖๐)		๕,๙๒๔	๒๘๐	๔.๗๓	๘๓.๙๕	๔.๒๐	ดี

ในการนี้ ประธานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเกณฑ์การประเมิน JA/TOR ใหม่ นั้น สำนักวิชา ควรพิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมิน JA/TOR และนำเข้าพิจารณาให้ความเห็นชอบในที่ประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๑๒ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙-ปัจจุบัน)

๑.๑) รายรับสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑,๒๔๔,๒๓๐.๓๐ บาท

๑.๒) รายรับจากโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑,๓๒๖,๑๓๘.๐๐ บาท

ยอดเงินที่ค้างจ่ายจากทุกโครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๗๘๗,๕๖๒.๐๐ บาท

๑.๓) แหล่งรายรับสุทธิ มีรายละเอียดตามตาราง

กิจกรรม/โครงการ	เดือน มค.(บาท)	เดือน กพ.(บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	เพิ่มขึ้น
Lab + โรงงานต้นแบบ	๑๑๗,๐๐๕	๑๔๓,๓๐๕	๑๖๖,๔๑๕	+๒๓,๑๑๐
น้ำดื่มบรรจุขวด	๑๙,๕๖๙	๒๔,๗๔๐	๓๓,๗๒๑	+๘,๙๘๑
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	๗๗๖,๗๕๐.๐๐	๙๖๖,๖๐๐	๙๖๖,๖๐๐	-
ใส่อวัลด์ไขมัน	๙๒,๘๑๐	๙๒,๘๑๐	๑๖๐,๐๙๔	+๖๗,๓๘๔
โครงการแหล่งทุนจากภายนอก	๘๖๕,๑๑๓	๘๖๕,๑๑๓	๘๖๕,๑๑๓	-
การจัดอบรม	-	-		

๒) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมของศูนย์ฯ
ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมผ่านทางเฟสบุ๊ค ตามที่ได้นำเสนอ
ในประชุม

ทั้งนี้ ประธานฯ มีข้อเสนอแนะให้ศูนย์ฯ ให้มีการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก รวมทั้ง
ให้เพิ่มปริมาณการผลิตไส้อ้วนลดไขมันในช่วงเทศกาลสงกรานต์

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๑๓ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน
สำนักงานคณะกรรมการเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

๑.๑ การประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ -
๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานคณะ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

๑) ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
ครั้งที่ ๒/๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานคณะ

๒) ข้อเสนอแนะจากรองคมนตรีที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ

๓) เรื่องแจ้งจากงานต่างๆและเลขานุการคณะ

๔) เรื่องสืบเนื่อง อาทิเช่น

- ติดตามผลการดำเนินงานเรื่องการจัดทำเอกสารคุณภาพ ISO , ข้อมูล
ทางการเงินในระบบ E-budget และ ระบบบัญชีสามมิติ , การใช้งานระบบ Project Management

๕) เรื่องเพื่อพิจารณา - ไม่มี -

๖) ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในงาน

- ไม่มี -

โดยมีกำหนดประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ น. ซึ่ง
จะได้มีการสอบถามรองคมนตรี/ผู้ช่วยคมนตรีที่เกี่ยวข้องถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ความคืบหน้า การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO

ข้อมูลการจัดทำเอกสาร ISO ของแต่ละงาน มีดังนี้

ลำดับ	งาน	ระเบียบปฏิบัติ (QP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI)
๑	งานนโยบายและแผนฯ	๑๘ เรื่อง	๕๙ เรื่อง
๒	งานบริหารงานวิจัยฯ	๑๒ เรื่อง	๑๓ เรื่อง
๓	งานการเงิน การคลังและพัสดุ	๗ เรื่อง	๑๘ เรื่อง
๔	งานบริหารทั่วไป	๖ เรื่อง	๑๘ เรื่อง
๕	งานบริการการศึกษาฯ	๑๐ เรื่อง	๕๔ เรื่อง

- ทุุกงานอยู่ระหว่างการจัดทำเอกสาร ISO (QP และ WI)
- มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้างาน
- การประชุมหัวหน้างาน วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มีการพูดคุยหารือเกี่ยวกับความคืบหน้าของการจัดทำเอกสาร แผนการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคของการจัดทำเอกสาร

- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การจัดทำเอกสาร ISO” โดยมีบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ในการจัดทำเอกสาร ISO ร่วมกัน ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะฯ

เมื่อวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- จัดกิจกรรม “คลินิก ISO” เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการจัดทำเอกสาร ISO ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะฯ มีแผนจัด ๔ ครั้ง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ คือ

คลินิก ISO ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

คลินิก ISO ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

คลินิก ISO ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

คลินิก ISO ครั้งที่ ๔ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

แผนดำเนินงาน : หน่วยงานจัดทำ QP และ WI และเริ่ม implement มีกำหนด internal audit วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓. การติดตามผลการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานคณะ

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำสรุปข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน แจ้งให้หัวหน้างานและเลขานุการคณะทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผลการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัด

๔. กิจกรรม Lunch talk

สำนักงานคณะ ได้จัดกิจกรรม lunch talk ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. มีคนเข้าร่วมทั้งหมด ๖๔ คน ได้มีประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๑.กลุ่มคณาจารย์ มีผู้เข้าร่วม ๑๖ คน หัวข้อ "แชร์ประสบการณ์จากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Biosafety : Principles and Practice" เมื่อวันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย อ.ดร.สุคันธา โอศิริพันธุ์

๒.กลุ่มนักวิทย มีผู้เข้าร่วม ๑๖ คน หัวข้อ : “การใช้โปรแกรมของเครื่องมือออนไลน์” โดย นายธีรยุทธ ทองสุข

๓.กลุ่มเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน มีผู้เข้าร่วม ๓๒ คน หัวข้อ “การณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร” โดย นายสุรเชษฐ์ ณ เชียงใหม่ และ นายณัฐกรณ์ กองศรี

๕. บุคลากรสำนักงานคณะร่วมทำ SWOT

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดการประชุมวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT) ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีบุคลากรจากทุกงาน ในสำนักงานคณะฯ ร่วมกันพิจารณาบททวน SWOT ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ

๖. โครงการ "English Talk : Coffee & Tea Happy Time

เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการ "English Talk : Coffee & Tea Happy Time" ขึ้น ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ โดยเป็นการสื่อสารพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นภาษาอังกฤษ ในรูปแบบบรรยากาศที่เป็นกันเองพร้อมรับประทานอาหารว่างร่วมกัน ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะฯ ได้ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อตอบรับกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)

ในครั้งต่อไป มีกำหนดจัดวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔ สำนักงานคณะ

๗. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ บุคลากรสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมกับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าร่วมกิจกรรมลดการเผา ส่งเสริมปุ๋ยอินทรีย์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสุขภาพชุมชน ณ สวนสมเด็จย่า ถวายในหลวงเนื่องในโอกาสครองราชฯ ครบ ๗๐ ปี บ้านแม่เหียะใน และป่าชุมชนแม่เหียะใน หมู่ที่ ๓ ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๘. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อความยั่งยืนโดย... การสื่อสาร” ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสรี ใหม่อัจฉริยะ อาจารย์ประจำ สังกัดภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาเป็นวิทยากรในการอบรมดังกล่าว

๙. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

- ๙.๑ กิจกรรมเดินขบวนสงฆ์น้ำพระร่วมกับมช. วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐
- ๙.๒ กิจกรรมดำหัวคนบตี อดีตคนบตีและผู้อาวุโส วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐
- ๙.๓ กิจกรรมดำหัวอธิการบดี อดีตอธิการบดีและผู้อาวุโส วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
- ๙.๔ โครงการ Happy Time วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า ควรให้เสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒินอกเหนือจากที่สำนักวิชา เสนอมา เนื่องจากมีบางท่านดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิอยู่แล้ว

จากนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ รายชื่อ (ลับ) และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม จัดทำแบบประวัติเสนอพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

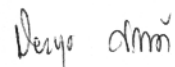
วาระที่ ๔.๓ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุธี ว่างเต็ย) ได้เสนอให้ที่ประชุม พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

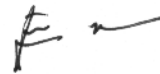


(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๐ เมษายน ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๐ เมษายน ๒๕๖๐