

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๓ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์นะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. อาจารย์วิญญู ศักดาพร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
---	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี ว่างเต็อย	ผู้ช่วยคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	ผู้ช่วยคณบดี
๔. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๕. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๗. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๘. นายนพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๙. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๑๐. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
๑๑. นางสาวเบญจวรรณ เตชะ	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านทรัพยากรบุคคล)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน ยังไม่มีการแจ้งเวียนขอมติฯ ในรอบการประชุมนี้

๑.๓ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ประธานฯแจ้งสรุปผลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ว่า ตั้งแต่การประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ในเดือนพฤษภาคม นี้ จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวาระการประชุมให้สั้น และมีความกระชับ เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของการประชุมและมีเวลาในการพิจารณาวาระที่สำคัญมากขึ้น นอกจากนี้ ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารทุกฝ่าย จัดส่งรายงานผลดำเนินงาน และส่งให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม upload ไฟล์นำเสนอ ภายในวันศุกร์ก่อนที่จะมีการประชุมในวันพุธของสัปดาห์ถัดไป หรืออย่างช้า ภายในช่วงเช้าของวันจันทร์ และขอความร่วมมือคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมศึกษารายละเอียดของเอกสารที่จะนำเสนอในที่ประชุมผ่านระบบ E-meeting ล่วงหน้า หากมีข้อสงสัยหรือการแก้ไขก็สามารถแจ้งได้ในที่ประชุมคณะกรรมการ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พนักงานขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว อัลเจลิ)

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว อัลเจลิ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนากสิกรรม ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีกำหนด ๑ ปี ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการเรื่องการขออนุมัติลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว อัลเจลิ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ๑) ให้เพิ่มตัวชี้วัดของการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว อัลเจลิ อีก ๑ ตัว คือ เมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้วให้ยื่นเสนอขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น (รองศาสตราจารย์) ตามที่คณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ได้มีข้อเสนอแนะในเรื่องนี้จากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ๒) ช่วงเวลาที่ ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว อัลเจลิ ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่ควรคาบเกี่ยวกับช่วงระยะเวลาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ รศ.ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ เนื่องจาก ผศ.ดร.โปรดปราน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการบรรจุด้วย ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีความเห็นว่า ควรให้ รศ.ดร.พรชัย กลับมาปฏิบัติงานก่อน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติในเรื่องการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ที่จำนวนของอาจารย์ที่ลาไป ในแต่ละส่วนงานจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่

นอกจากนี้ ประธาน ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร ควรมีข้อมูลรายชื่อกรรมการประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตรวจสอบจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย

๔.๒ พิจารณาคำตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา คำตอบแทน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้กรอบของประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๓/ ๒๕๕๗ (ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ ของหลักสูตรปกติ และภาคปกติของหลักสูตรนานาชาติ)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มีการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้กรอบของประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๓/๒๕๕๗ (ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ ของหลักสูตรปกติ และภาคปกติ ของหลักสูตรนานาชาติ) ดังนี้

รายการ	หลักสูตรปกติ (ภาคปกติ)	หลักสูตรนานาชาติ (ภาคปกติ)
๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอภวิทยานิพนธ์		
๑.๑ ประธาน	ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อ ๑ หน่วยกิต	ไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อ ๑ หน่วยกิต
๑.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อ ๑ หน่วยกิต	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อ ๑ หน่วยกิต
๑.๓ กรรมการ คนละ	ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อ ๑ หน่วยกิต	ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อ ๑ หน่วยกิต

๔.๓ พิจารณาการปรับเกณฑ์การกรอก TOR / JA สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ คณาจารย์ของสำนักวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับเกณฑ์ใหม่

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้เสนอให้ที่ประชุม พิจารณาการปรับเกณฑ์การกรอก TOR / JA สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณาจารย์ของสำนัก วิชาเพื่อให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับเกณฑ์ใหม่ ดังนี้

- ๑) ปรับลดจำนวนชั่วโมงการเป็นกรรมการต่างๆ ในระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย ลดลงจาก ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็นระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมจริง หรือคิดได้ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ยกเว้น กรณีประธานและเลขานุการคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร ที่ระดับ ๓ และ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ตามลำดับ)
- ๒) ปรับลดจำนวนชั่วโมงภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด เช่น การแต่งกายพื้นเมือง ที่ มช.กำหนด ให้คิดได้เพียง ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ใช่ ๒.๔๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตามเกณฑ์ประกาศ มช.)
- ๓) การกรอกภาระงานในหมวดงานอื่นๆ ควรกรอกให้ได้ถึง ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (จาก ส่วนต่าง ๓๕ (TOR รวม) - ๑๕ (TOR สอน) - ๔ (TOR วิจัย) - ๔ (TOR บริการ วิชาการ นักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) = ๑๒) จึงจะได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการปรับเกณฑ์การกรอก TOR / JA สำหรับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณาจารย์ของสำนักวิชาดังกล่าว โดยที่ประชุม ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตรจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักวิชาทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักวิชาฯ มี กำหนดนำเสนอรายละเอียดของการปรับเกณฑ์การกรอก TOR / JA สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ คณาจารย์ของสำนักวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับเกณฑ์ใหม่นี้ ในกิจกรรม Lunch Talk ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

๔.๔ พิจารณาขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ จำนวน ๒ สาขาวิชา รวม ๓ กระบวนวิชา
 ประธานฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ จำนวน ๒ สาขา
 วิชา รวม ๓ กระบวนวิชา
 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ จำนวน ๒ สาขาวิชา รวม
 ๓ กระบวนวิชา ดังนี้

- ๑) สาขาวิชา FST จำนวน ๒ กระบวนวิชา ได้แก่ ๖๐๑๔๖๓ โภชนาการ สุขภาพ
 และการป้องกัน (Nutrition Health and Promotion) และกระบวนวิชา
 ๖๐๑๔๖๔ โภชนาการสำหรับผู้ผลิตอาหารในอุตสาหกรรม (Nutrition for food
 manufacturer)
- ๒) สาขาวิชา PDT จำนวน ๑ กระบวนวิชา ได้แก่ ๖๐๕๔๔๖ การจัดการและ
 การตลาดอุตสาหกรรมอาหาร (Agro-Industrial Management and
 Marketing)

โดยประธานฯ ได้เน้นย้ำว่า การเสนอขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา หรือ การเสนอร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะพิจารณานั้น ควรเสนอล่วงหน้า
 ภายใน ๗ วันก่อนที่จะมีการประชุม เพื่อให้เวลาคณะกรรมการฯ ได้ศึกษารายละเอียดของวาระที่จะพิจารณาก่อน

๔.๕ พิจารณาการปรับปรุงกระบวนวิชา สาขาวิชา FST จำนวน ๑ กระบวนวิชา มคอ.๓ -
 ๖๐๑๔๙๗ สัมมนา ๑ (Seminar ๑)
 ประธานฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงกระบวนวิชา สาขาวิชา FST จำนวน ๑
 กระบวนวิชา มคอ.๓ - ๖๐๑๔๙๗ สัมมนา ๑ (Seminar ๑)
 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการปรับปรุงกระบวนวิชาดังกล่าว

๔.๖ พิจารณาร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐
 ประธานฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐
 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการ
 พัฒนาผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๗ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
 ๔.๗.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล,
 การเงินการคลังและพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า, และการบริหารจัดการทรัพยากร
 รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหาร
 ทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล, การเงินการคลังและพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า, และการบริหารจัดการ
 ทรัพยากร ดังนี้

ด้านศิษย์เก่า

๑) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐ สมาคมศิษย์เก่าคณะอุตสาหกรรมเกษตร
 ได้จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวอาจารย์อาวุโส ณ โรงแรมทองธารา กรุงเทพมหานคร ซึ่งคณบดีและผู้บริหารได้เข้าร่วมใน
 งานดังกล่าวด้วย รวมทั้งได้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ออก.ปักบ้าน ประจำปี ๒๕๖๐ และการจัดงานสถาปนา
 คณะฯ ในช่วงปลายปี ๒๕๖๐

๒) เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดพิธีรดน้ำ
คำหัวดีตคณบดี คณบดี และผู้อาวุโสคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี 2560 ซึ่งในงานดังกล่าว ได้รับเงินบริจาค
จากศิษย์เก่า จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาซ่อมแซมปรับปรุงป้ายชื่อของคณะฯ ต่อไป

ที่ประชุม ได้แนะนำว่า ตามที่มีศิษย์เก่าได้บริจาคครุภัณฑ์ให้กับคณะมาอย่าง
ต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้มีการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์บริจาค โดยเฉพาะครุภัณฑ์จากศิษย์เก่า เพื่อเป็นฐานข้อมูลไว้ที่
คณะ จึงขอฝากสำนักวิชาฯ ดำเนินการประสานงานในเรื่องนี้กับสำนักงานคณะต่อไป

๔.๗.๒ ผลดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความ
เสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้าน
แผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาการศึกษาคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (แผนกลยุทธ์ ๕ ปี) ไตรมาสที่ ๓ (ต.ค.
๕๙ - ๒๔ เม.ย. ๖๐) มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ประธานฯ
มอบหมายให้สำนักวิชาฯ จัดทำหนังสือเชิญ ศ.ดร.วิฑูรย์ ปริญาวิวัฒน์กุล มาบรรยายในช่วงเดือนกรกฎาคม
๒๕๖๐ นี้ด้วย

ในส่วนของโครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารสุขภาพและ
ผู้สูงอายุ อาหารล้านนาและบรรจุภัณฑ์ โครงการติดตามผลการดำเนินงานด้านสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร ใน
เขตเทศบาลตำบลสุเทพและแม่เหียะ ประธานฯ มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม) จัดทำรายงาน
ความคืบหน้าของการดำเนินงาน ส่งให้กับงานนโยบายและแผนฯ เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูลและดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และในส่วนของโครงการจัดทำคลังปัญญาอาหารพื้นบ้านล้านนาฯ ประธานฯ เสนอว่าควร
ดำเนินการในลักษณะที่เพิ่มเติมเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการแปรรูปอาหารพื้นบ้านต่างๆ และได้มอบหมายให้
ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม) ประสานงานกับผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) เพื่อดำเนินการจัดทำ
โครงการนี้ต่อไป

๒) ด้านการบริหารความเสี่ยง

ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน
๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานประจำไตรมาส และได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว ทั้งนี้ ที่ประชุมได้
พิจารณาปรับความเสี่ยงด้านภัยพิบัติจากน้ำท่วมออก เนื่องจากเห็นว่ามีความเป็นไปได้ของการเกิดเหตุการณ์น้อย
มาก และในประเด็นของด้านความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ที่ประชุมเห็นว่า ควรจะครอบคลุมในเรื่องของความ
ปลอดภัยของการใช้โรงงานต้นแบบด้วย โดยเฉพาะการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องบอยเลอร์และอุปกรณ์ที่มีอายุ
การใช้งานมากๆ ในโรงงานต้นแบบด้วย ประธานฯ จึงมอบหมายศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร เป็น
หน่วยงานกลางในการประสานเรื่องการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ยกเว้นเครื่อง Supercritical CO₂ ทั้งนี้ ใน
ส่วนของตัวอาคารของโรงงาน ได้มอบหมายหน่วยอาคารสถานที่เป็นผู้ดูแล

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗.๓ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุธี วังเต็ย) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ แทน รอง
รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ดังนี้

๑) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งเป้าหมายในแผน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

๒) มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ และสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๕

๓) มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ และสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ และสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ เห็นชอบปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ.๒๕๖๐

๕) สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรวจสอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๖๕๖๔(๔)/๗๓๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อให้คณะดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง แล้วจัดส่ง มคอ.๒ และบทสรุปผู้บริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

ยังมีความคืบหน้าของผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๔.๗.๕ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑) แหล่งทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

ก. แหล่งทุนภายใน

แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		สรุปงบได้รับ
	โครงการ	งบประมาณ	

แหล่งทุนภายใน			
๑. งบประมาณแผ่นดิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐	๘,๗๓๗,๒๐๐	๘,๕๗๒,๕๐๐
๒. โครงการปริญญาเอก ๕๐ปี-มช. (ผศ.ดร.ชาติชาย)	๑	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๓. เงินรายได้คณะฯ	๕	๓๑๘,๕๐๐	๓๑๘,๕๐๐
๔. เงินรายได้คณะฯ (รอบ ๒)	๓	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
๕. Joint Research Program	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๖. งบแผ่นดิน โครงการย่อยภายใต้แผนงานคณะพยาบาล	๓	๑,๔๐๕,๑๐๐	๑,๔๐๕,๑๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๒๓	๑๑,๐๓๕,๘๐๐	๑๐,๘๗๑,๑๐๐

ข. แหล่งทุนภายนอก

แหล่งทุนภายนอก	จำนวน	ได้รับทุน
๑. คปก. ๒๕๕๗-๒๕๕๙ (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๕๙๖,๖๖๖.๖๗
๒. Postharvest (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๑,๔๐๐,๐๐๐
๓. พวอ.๒๕๕๙-๒๕๖๑ (รศ.ดร.นิรมล ๒+ดร.โปรดปราน ๑+ผศ.ดร.สุจินดา ๑)*	๔	๑,๗๐๗,๓๓๓.๓๔
๔. มูลนิธิโครงการหลวง (ศ.ดร.ไพโรจน์)	๑	๓๑๙,๐๐๐
๕. RUN cluster วัสดุ (ผศ.ดร.ชาติชาย +ดร.กิตติศักดิ์)	๒	๒,๔๖๕,๙๕๒
๖. ทุนจาก KFRI (ผศ.สุจินดา+ผศ.ดร.พิสิฐ)	๒	๘๖๔,๙๑๙.๖๐
๗. พวอ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ (รศ.ดร.นิรมล ๑)*	๑	๒๕๑,๐๐๐
๘. คปก. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ (รศ.ดร.นิรมล)	๑	๖๐๐,๖๖๖.๖๖
๙. คปก. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ (ผศ.ดร.ทองศักดิ์)	๑	๔๖๔,๔๐๐
๑๐. นักวิจัยใหม่ วท. (ดร.ศศิธร ใบม่วง)	๑	-ยังไม่ประกาศผล-
๑๑. นักวิจัยใหม่ สกว. (ผศ.ดร.สุทธีรา)	๑	๒๐๐,๐๐๐
๑๒. สกว. SME (ผศ.ดร.เจิมขวัญ + ดร.สุคันธา)	๒	-ยังไม่ประกาศผล-
๑๓. มุ่งเป้า วช. (ดร.กิตติศักดิ์ +อ.สมชาย)	๒	-ยังไม่ประกาศผล-
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๒๐	๘,๘๖๙,๙๓๘.๒๗

* ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ มีรายละเอียดตามตาราง

	ปีปฏิทิน ๒๕๖๐	KPI	ปัจจุบัน
วารสารระดับชาติ	-		
วารสารนานาชาติ	๑๖+๑ เรื่อง	๐.๘ เรื่อง/คน/ปี	๐.๒๙ เรื่อง/คน/ปี
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	-		
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	๑ (ผศ.ดร.โปรดปราน)		

* ปีปฏิทิน ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

๓) ข้อมูลการยื่นจดสิทธิบัตร มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	เจ้าของผลงาน	ชื่อเรื่อง	หมายเลขคำขอ/	วันที่ยื่นคำขอ	วันรับคำขอ	สิทธิบัตร
-------	--------------	------------	--------------	----------------	------------	-----------

			ทะเบียนข้อมูลเลข			เลขที่
๑	อ.สุรพัศ คำไทย	กระบวนการผลิต แป้งคาร์บอกซี- เมธิลจากข้าวเก่า (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๕๖๒๘	๒๖ กย. ๕๙	๑๐ ตค. ๕๙	N/A
๒	รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์ และ ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์	คู่มือเครื่องทำ ระเหยระบบ สุญญากาศ (ลิขสิทธิ์)	๓๕๐๒๐๖	๖ มค. ๖๐	๑๓ มค. ๖๐	N/A
๓	ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์ และรศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	คู่มือเครื่องปั่น เหวี่ยงแยกผลึก น้ำตาล (ลิขสิทธิ์)	๓๕๐๒๐๗	๖ มค. ๖๐	๑๓ มค. ๖๐	N/A
๔	อ.สุรพัศ คำไทย	กระบวนการผลิต ผงสีคาร์บอกซี- เมธิลเซลลูโลสโดย เทคนิคเอนแคป- ซูลชันและอบร้อน แบบพ่นฝอย (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๗๘๙๐	N/A	๒๙ ๖ค. ๕๙	N/A

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗.๖ ผลการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เถลิมาชาติ) รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ดังนี้

๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	ให้การรับรอง Prof. Dr. Che Abdullah Abu Bakar จาก School of Food Industry, Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA), Malaysia เนื่องในโอกาสเดินทางมา นิเทศนักศึกษา UniSZA ในโครงการ Internship ประจำปี ๒๕๖๐ ณ บริษัท ชาระมิงค์ จำกัด บริษัท ลานนาเกษตร อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท สุภาพาร์มฝั่ง จำกัด และบริษัท โกลด์มิลค์ จำกัด และมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ที่ได้ให้การสนับสนุนบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมโครงการดังกล่าว	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๓ เมษายน ๒๕๖๐	ให้การต้อนรับคุณสุชาติ โอวาทวรรณสกุล นายกสมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย และคุณไวยวัต ฌ เชียงใหม่ เลขาธิการสมาคมฯ และบุคลากรของสมาคมฯ เนื่องในโอกาสเดินทางมาร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระสมาคมฯ และ คณะอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมทั้งพบปะหารือกับผู้บริหาร คณะฯ ถึงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่างทั้งสองสถาบัน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๒ เมษายน ๒๕๖๐	ให้การต้อนรับ ศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี ชินะโชติ นายกสมาคม FoSTAT เนื่องในโอกาสเดินทางมาเยือนคณะฯ เพื่อหารืองานวิจัยร่วมกัน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๙ เมษายน ๒๕๖๐	ให้การต้อนรับ Prof. Dr. Keshavan Niranjana จาก University of Reading ประเทศสหราชอาณาจักร เนื่องในโอกาสเดินทางมาพูดคุยหารือรายละเอียดในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หลักสูตรร่วม (Dual Degree) ระหว่างสองมหาวิทยาลัย	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU/Agreement) มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑) ความคืบหน้าของ MOU ระหว่าง Deakin University ประเทศออสเตรเลีย กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบร่าง MOU ดังกล่าว และทางหน่วยวิเทศสัมพันธ์ ได้แจ้งไปยัง Deakin University สามารถเตรียม MOU ฉบับจริงเพื่อลงนามได้ ขณะนี้ อยู่ระหว่างการประสานงานจาก Deakin University

๒.๒) ความคืบหน้าการต่ออายุของ Agreement on Academic Exchange ระหว่าง คณะอุตสาหกรรมเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย และ Kagawa University ประเทศญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยเห็นชอบกับการ renew Agreement on Academic Exchange ดังกล่าว และหน่วยวิเทศสัมพันธ์ ได้แจ้งให้ Kagawa University ดำเนินการเตรียมฉบับจริงพร้อมลงนามต่อไป

๒.๓) การพิจารณาร่าง General Agreement on Academic and Exchange Cooperation ระหว่าง Ewha Womans University ประเทศเกาหลีใต้ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทางหน่วยวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำร่างดังกล่าวและส่งให้ทาง Ewha Womans University พิจารณา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการรอผลการพิจารณาจาก International Office ของ Ewha Womans University

๒.๔) การพิจารณาร่าง MOU ระหว่าง University of Reading และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อคณะกรรมการโครงการจัดทำหลักสูตรสองปริญญา และ Prof. Dr. Keshavan Niranjana พิจารณาในเบื้องต้น ซึ่งข้อสรุปทาง University of Reading ต้องการ

เพิ่มรายละเอียดให้รัดกุมยิ่งขึ้น คณะกรรมการฯ เห็นชอบ จึงได้ปรับแก้และส่งให้ University of Reading ตรวจสอบและเห็นชอบแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างส่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณา

๓) กิจกรรมทางด้านวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) จัดทำหนังสือตอบรับการรับนักศึกษาฝึกงานชาวเวียดนาม Mrs. Ngo Thi Minh Phuong ที่จะมาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิจัย ณ ห้องปฏิบัติการคณะอุตสาหกรรมเกษตรระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชชนะพันธ์ เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษา

๓.๒) ประสานงานกับหัวหน้าสำนักวิชาและ Kagawa University ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ Short Stay Program for Food Safety at Kagawa University ประเทศญี่ปุ่น ประจำปี ๒๐๑๗ ในปีนี้ไม่นักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๓.๓) ประสานงานกับหัวหน้าสำนักวิชา และผู้ประสานงานโครงการ Sakura Science Program ๒๐๑๗ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ และประกาศรับสมัครนักศึกษาร่วมโครงการ กำหนดประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ และจะประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาต่อไป

๓.๔) ตามที่คณะอาคันตุกะจาก Yadanabon University ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ กำหนดเดินทางมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตรในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทางหน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้ประสานงานกับหัวหน้าสำนักวิชาฯ คณะวิทยาศาสตร์และกองวิเทศสัมพันธ์พร้อมจัดทำหนังสือขออนุญาตคณะอาคันตุกะจาก เข้าพบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗.๘ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ดังนี้

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) ระบบจองใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้เริ่มเปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ โดยสามารถเข้าระบบได้ที่ <http://๒๐๒.๒๘.๒๔.๔๕/mis/agrocalendar/sciencelab/> ทั้งนี้ ได้รับแจ้งจากหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ว่าประสงค์จะขอเพิ่มเติมหัวข้อการแยกประเภทการใช้งานเป็น ๓ ประเภท คือ การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ซึ่งหน่วยสารสนเทศได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒) ระบบจัดเก็บข้อมูล KPI ของคณะฯ ขณะนี้ดำเนินการในส่วนของตัวเองได้ แผนกลยุทธ์ ๕ ปี มีความคืบหน้าประมาณ ๒๐%

๓) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ ได้ทำการย้ายเครื่องเก่าออก และได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง จากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ เข้าไปติดตั้งแทน

๔) ห้อง Server ได้ทำการติดตั้งเครื่องสำรองไฟ ๓๐๐๐VA แบบ Rack และเริ่มใช้งานที่ห้อง Server แล้ว และได้ทำการติดตั้ง Core Switch Layer ๓ ที่นำมาเป็นตัวสำรอง ได้ติดตั้งใช้งานจริงแล้ว ซึ่งขณะนี้ได้ทำการทดลองใช้งานอยู่

ด้านการประชาสัมพันธ์

๑) หน่วยงานได้ดำเนินการออกแบบและผลิตเกียรติบัตร การบรรยายเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “สมัครงานอย่างไรให้ได้งาน เทคนิคการเขียน Resume และการสัมภาษณ์งาน” จำนวน ๑๒๓ แผ่น

๒) ให้บริการถ่ายภาพ และประชาสัมพันธ์ภาพข่าวบนเว็บไซต์คณะฯ และ Fan page จำนวน ๑๓ กิจกรรม รวมทั้งได้ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม Website FAB๒๐๑๘ จำนวน ๒ หัวข้อ

๓) ให้บริการบันทึกภาพเคลื่อนไหว เพื่อใช้สำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ ท่าน มีการอัปเดตภาพข่าวกิจกรรม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖ กิจกรรม ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ อาทิ เว็บไซต์คณะฯ และ Facebook Fan page คณะฯ และมีการจัดส่งนามบัตรให้แก่ผู้บริหารทุกท่านเรียบร้อยแล้ว สุดท้าย ได้มีการจัดทำ TOR เกี่ยวกับครุภัณฑ์ร่วมกับสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเลในการจัดทำห้องเรียนศตวรรษที่ ๒๑

ที่ประชุมรับทราบและได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในส่วนของระบบจองใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ออนไลน์ ควรมีแนวปฏิบัติให้ผู้ใช้บริการ จองผ่านระบบออนไลน์อย่างเคร่งครัด เพื่อความมีประสิทธิภาพของการทำงานระบบ รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการใช้เครื่องมือจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย

๔.๗.๙ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

๑) การจัดกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชุมชน คณะอุตสาหกรรมเกษตรประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนชุมชนกิ้วแลหลวงประสิทธิ์วิทยา อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๖๗ คน โดยได้ปรับปรุงแนวรั้วและศาลาเอนกประสงค์ ทาสี รวมถึงทำความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงเรียน ซึ่งในการเข้าค่ายครั้งนี้ กลุ่มนักศึกษาได้รับความร่วมมือจากชาวบ้าน ทั้งแรงงาน การสนับสนุนอาหาร อาหารว่าง ตลอดเวลาในการอยู่ค่าย

๒) การประชุมผู้บริหารและผู้บริหารงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้มีการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมจิตอาสา (การให้ชั่วโมงจิตอาสา) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ประเด็นในเบื้องต้นยังคงจำนวนชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาเพื่อให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์อยู่ที่ ๓๖ ชั่วโมง แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงเรื่องเกรดเฉลี่ย และเพิ่มความชัดเจนในเรื่องเกณฑ์การนับชั่วโมงเพื่อให้ทุกหน่วยงานเป็นเกณฑ์เดียวกัน

๓) กิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษของกิจกรรมย่อยที่ ๓ การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเข้าสู่ระบบการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ ในลักษณะเป็นกลุ่มย่อย ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯ มีมติเห็นชอบให้หน่วยพัฒนาคุณภาพประสานงานกับสถาบันภาษาเพื่อรับทราบข้อมูลหลักสูตรปัจจุบันที่สถาบันภาษาฯ จัดอบรม และนำมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์พัฒนาภาษาอังกฤษได้ลงทะเบียน

๔) รายชื่อนักศึกษา รหัส ๕๙ ที่อยู่ในภาวะเสี่ยงอาการซึมเศร้า (ข้อมูลจากการทำแบบคัดกรอง ณ วันรายงานตัวการเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙) ซึ่งพบว่า มีนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรจำนวนทั้งสิ้น ๖ คน ที่มีภาวะเสี่ยงดังกล่าว หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯ ได้สอบถามไปยังนักศึกษาและเพื่อนนักศึกษา พบว่าอาการนักศึกษาทั้งหมดคนมีสภาพจิตใจปกติ ในกรณีนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ติดตามนักศึกษากลุ่มดังกล่าวเป็นระยะต่อไป

๕) การประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาแนวทางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมขององค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องพระยาศรีวิสารวาท สำนักนวมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๕.๑) วันผู้บริหารพบผู้ปกครอง (วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐) มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ โดยในปีให้จัดกิจกรรม ณ คณะที่นักศึกษาเข้าศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษาจะรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- จัดทำวีดิทัศน์อภินิหารบดกล่าวดอนรับ แนะนำผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย
- จัดทำหนังสือเชิญถึงผู้ปกครองพร้อมแบบตอบรับ
- จัดทำแบบประเมินกิจกรรม
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ๓๐ บาท/คน

ในส่วนของการกำหนดการโดยรวม ช่วงเริ่มต้น มหาวิทยาลัยเสนอว่า ควรปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน คือ คณบดีกล่าวดอนรับและแนะนำผู้บริหารคณะ จากนั้นชมวีดิทัศน์ที่กองพัฒนานักศึกษาได้จัดเตรียมให้ จากนั้นเป็นการบรรยายหรือให้ข้อมูลที่จำเป็นของแต่ละคณะ

๕.๒) วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (คณะอุตสาหกรรมเกษตร)

- ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดจัดวันอังคารที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ระดับคณะ กำหนดจัดวันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพคุณภาพนักศึกษา มีข้อเสนอให้จัดกิจกรรมวันผู้บริหารพบผู้ปกครอง และวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นวันเดียวกัน โดยจะปรึกษากับสโมสรนักศึกษาเพื่อหาความเป็นไปได้ในการจัดทำ และนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งถัดไป

๕.๓) กิจกรรม Freshy Cheer Show Night จะมีลักษณะของกิจกรรมคล้ายกับปีที่ผ่านมา ได้แก่ การร้องเพลงมหาวิทยาลัย การบวมของมหาวิทยาลัย แต่งตกรจัดการแสดงคอนเสิร์ตในช่วงกลางคืนเนื่องจากอยู่ในช่วงไว้อาลัย

๕.๔) กิจกรรมไหว้ครู กำหนดจัดวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕.๕) กิจกรรมรับน้องขึ้นดอย กำหนดจัดวันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งในที่ประชุมได้มีความกังวลในเรื่องจำนวนศิษย์เก่าที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ซึ่งหากมีการจ้างเหมารถกันเองจะเป็นปัญหาในเรื่องการจราจรขึ้น-ลง และอาจจะเกิดอุบัติเหตุได้ นอกจากนี้ ยังได้มอบหมายให้แต่ละคณะเตรียมแผนรับมือในกรณีฝนตกด้วย

๕.๖) กิจกรรมรับน้องรถไฟ กำหนดจัดวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๖) พิธีมอบทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๘๑ ทุน ได้จัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจินดา ศรีวิวัฒนะ คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นประธานในพิธีมอบทุน

๖) กระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๒ สำหรับนักศึกษาที่ได้คะแนนน้อยและยังไม่เริ่มกิจกรรม

๓) คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มีมติให้ประสานไปยังนักศึกษา เพื่อแจ้งให้จัดทำกิจกรรมเสริม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ มีนักศึกษาเข้าร่วมรับฟังเงื่อนไขจำนวน ๑๒ คน นักศึกษาได้รับทราบตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เห็นชอบ

๔) การติดตามผลคะแนนกระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ธันวาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐) ประกอบด้วย กิจกรรมค่ายคุณธรรม/อบรมธรรมะ (๑๕ คะแนน) กิจกรรมวิ่งมินิมาราธอนอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๕ (๑๐ คะแนน) กิจกรรมวันเด็กร่วมกับเทศบาล (๕ คะแนน) กิจกรรมรับน้องขึ้นพระธาตุดอยคำ (๑๐ คะแนน) กิจกรรมแม่เหิยะสัมพันธ์ (๕ คะแนน) เข้าร่วมรับเสด็จฯ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (๕ คะแนน) กิจกรรม ๖ วิทย-เทคโนโลยีสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) กิจกรรม มช. น้อมรำลึกฯ (๕ คะแนน) กิจกรรมกีฬาเปิดกระป๋องครั้งที่ ๒๕ (๑๕ คะแนน) กิจกรรมพี่ตว่น้องกลางภาค (๑๐ คะแนน) ส่งสมุดกลางภาค (๕ คะแนน) ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง (๕ คะแนน) กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์ (๑๐ คะแนน) กิจกรรม ออก.สัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) กีฬาสัมพันธ์ ๔ ชั้นปี (๑๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๓๐ คะแนน พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในกระบวนวิชาดังกล่าวทั้งสิ้น ๓๖๗ คน มีค่าเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๗๐.๙๐ (คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๔๕.๗๐ คะแนน จากคะแนนรวมทั้งหมด ๑๓๐ คะแนน) ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีมติเห็นชอบให้เร่งประกาศคะแนนเพื่อให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาได้รับทราบ เพื่อนำเสนอกิจกรรมเสริม สำหรับเรื่องเกณฑ์ในการผ่านกระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๒ ที่เดิมกำหนดไว้ ๑๑๕ คะแนน จะพิจารณาในการประชุมฯ ครั้งถัดไป เนื่องจากมีกิจกรรมบางส่วนที่ส่วนกลางไม่ได้จัดขึ้น เนื่องจากการสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๕) การจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชาการศึกษาเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (๖๐๑๑๐๑/๖๐๑๑๐๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในรูปแบบ Project Base Learning (PBL) เพื่อให้นักศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมอย่างแท้จริงในลักษณะจิตอาสาด้วยตนเอง ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีมติเห็นชอบ สำหรับสัดส่วนคะแนนระหว่างกิจกรรมตามปฏิทินกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๐ กับกิจกรรมจิตอาสาด้วยตนเอง จะหารือในครั้งถัดไป

๑๐) กิจกรรมนักศึกษา ที่จัดโดยหน่วยพัฒนาคุณภาพ ฯ โดยใช้งบประมาณของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จากการประชุมของงานแผน คณะอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งว่า นักศึกษาที่ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงมีความประสงค์ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ทบทวนเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดเพื่อให้ตรงกับกลยุทธ์ที่ระบุแผนยุทธศาสตร์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรมากขึ้น ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รับทราบและเห็นชอบให้ยุบหมวดกิจกรรมที่คล้ายกันเข้าด้วยกัน โดยจะมีการแทรกเนื้อหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์มากขึ้น ทั้งนี้หน่วยพัฒนาคุณภาพฯ และสโมสรนักศึกษาฯ จะขอกลับไปหารือเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมในครั้งถัดไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗.๑๐ ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กร และระบบประกันคุณภาพ จัดทำโดย ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ไบผ่อง) มีดังนี้

๑) การจองเครื่องมือวิทยาศาสตร์ออนไลน์” มีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมในส่วนผู้ใช้เครื่องมือ หัวข้อ "ขอใช้เครื่องมือ" โดยมีการเพิ่มเติมเรื่อง รายละเอียดการใช้เครื่องมือ แบ่งออกเป็น ๓ รูปแบบ ได้แก่ สำหรับการเรียนการสอน ระบุกระบวนวิชา งานวิจัย ระบุชื่อหัวข้องานวิจัย และสำหรับงานบริการวิชาการ ระบุชื่อตัวอย่าง เพื่อติดตามการใช้งาน วัตถุประสงค์ของการทำงานในการเรียนการสอน งานวิจัย หรืองานบริการใช้ การ ความถี่ของการทำงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดซื้อเครื่องมือ

๒) เตรียมการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องปฏิบัติการ ภาควิทยาศาสตร์
๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๓) การพิจารณาทบทวนรายการตรวจวิเคราะห์และอัตราค่าบริการ อยู่ในระหว่างการ
ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลคู่เทียบ ยกเลิก/ปรับ รายการตรวจวิเคราะห์ตามความเหมาะสม และเพิ่ม รายการตรวจ
วิเคราะห์ตามความเหมาะสม / เครื่องมือวิทยาศาสตร์ใหม่

๔) การจัดระบบความปลอดภัยห้องปฏิบัติทางจุลชีววิทยา คณะอุตสาหกรรมเกษตร
(หรือระหว่างคณาจารย์กลุ่มจุลชีววิทยา BIOT/FST) ในประเด็นการคัดเลือกห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม (ตึก
BIOT) และคณะทำงานเฉพาะ (คณาจารย์กลุ่มจุลชีววิทยา BIOT/FST)

๕) การเตรียมการย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์จากห้อง PDT๔๑๔ ไปยังห้อง PKT๓๑๔
คาดว่าจะสามารถดำเนินการภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ และเสนอว่า ควรมีการเร่งรัดการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้
บริการต่อห้องปฏิบัติการ ภาควิทยาศาสตร์ ๒/๒๕๕๙ เนื่องจากใกล้สิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙

๔.๑.๑๑ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานความ
คืบหน้าของผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบ
การประเมินเดือนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชา ที่อยู่
ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การ
ประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งรายละเอียดของความคืบหน้าเป็นไปตามที่ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ เมื่อ
คราวประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๒) ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และ พ.ศ.๒๕๖๐ ของรองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์

อ้างอิง หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๓ (๒๐.๑) / ๒๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่
รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ เพื่อนำ
ความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ เรื่อง “เทคโนโลยีการบรรจุ
ภัณฑ์พลาสติก” ความทราบแล้วนั้น มีรายละเอียดของความคืบหน้า ดังนี้

ครั้งที่ ๑: ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้ว

ครั้งที่ ๒: ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แล้ว

ครั้งที่ ๓: ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ครั้งที่ ๔: ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ – ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน

๑. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบजू (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนากลิตภัณฑ์)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

(๙ เดือน เนื่องจากลาคลอด ๓ เดือน)

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

กลับมาปฏิบัติงานแล้ว และชี้แจงวิธีการประเมินเพิ่มเติม / กำหนดส่ง JA แล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง JA ตามกำหนดแล้ว

สำนักวิชา ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว

คณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์พี่เลี้ยงทั่วไป: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ

การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะ

การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับชั้นนักศึกษา /

เอกสาร มคอ ๑ – มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

๒. อาจารย์ ดร.ชญาน์ทิพ อินสมพันธ์ (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ที่ลงนามแล้ว

สำนักวิชา ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง JA แล้ว และอยู่ระหว่างการปรับแก้ไข

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์ที่เลี้ยงทั่วไป: อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์ / อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด
 การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะ
 การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับชั้นนักศึกษา /
 เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ อภ มช ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /
 ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๑, ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๓) ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ของจอง	ใช้ไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,460,000.00	789,863.81	54.10
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ยังไม่มีขอมูล	ยังไม่มีขอมูล	ยังไม่มีขอมูล
3	ค่าครุภัณฑ์งบประมาณ	26,682,597.00	18,454,682.07	69.16
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังไม่มีขอมูล	ยังไม่มีขอมูล	ยังไม่มีขอมูล
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร พัฒนาศักยภาพ	800,000.00	452,885.37	56.61
6	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3,103,200.00	1,177,516.74	37.95
7	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในระดับสาขาวิชา	351,000.00	62,680.80	17.86
8	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม (ปีใหม่/รับขวัญบัณฑิต/ปัจฉิมนิเทศวิชาการ/ป.ตรี/วังมณีमारathon)	262,500.00	91,814.00	34.98
9	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกระบวนการเรียนการสอนวิจัย	184,000.00	143,900.00	78.21
10	ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อม/นิเทศนักศึกษา	325,000.00	163,997.75	50.46
11	ค่าถ่ายเอกสาร	200,000.00	101,357.80	50.68
12	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	190,000.00	117,373.00	61.78
13	ค่าใช้จ่ายเชิญคณาจารย์ต่างประเทศมาบรรยาย	147,500.00	28,000.00	18.98
14	ค่าใช้จ่ายการสัมมนา/ประชุมในสาขาวิชา/สำนักวิชา	86,500.00	50,118.00	57.94
15	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกระบวนการเรียนการสอน	35,000.00	23,304.80	66.59
	รวม	33,827,297.00	21,657,494.13	64.02

เวลาที่ผ่านไป	193.32	365.00	52.96
รายการ	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	1,413,934.61	2,400,000.00	58.91
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	18,104,682.07	25,069,700.00	72.22
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	1,570,674.77	4,639,200.00	33.86
งบประมาณรวม	21,089,291.45	32,108,900.00	65.68
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	1.24		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - ปัจจุบัน	109,092.27		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - แผน	87,969.59		

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:

งบประมาณแผ่นดิน
 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 งบประมาณเงินรายได้
 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายการครุภัณฑ์อุดหนุน

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สุธี วังเต็ย

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste
 อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ยังไม่ได้รับทราบข้อมูล

๔) ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคล และแบบกระบวนวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประเมินอาจารย์

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนรายการลงทะเบียน	จำนวนรายการที่ประเมินแล้ว	คิดเป็นร้อยละ (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (จาก ๕.๐๐)	ผลสรุป
๖๐๑	FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY	๒,๐๔๙	๔๗๒	๒๓.๐๔	๘๒.๙๕	๔.๑๕	ดี
๖๐๒	BIOTECHNOLOGY	๔,๙๖๔	๗๓๐	๑๔.๗๑	๘๖.๖๒	๔.๓๓	ดี
๖๐๓	PACKAGING TECHNOLOGY	๗๒๘	๕๐	๖.๘๗	๘๘.๔๑	๔.๔๒	ดี
๖๐๔	FOOD ENGINEERING	๔๘๑	๒๐๗	๔๓.๐๔	๘๐.๓๙	๔.๐๒	ดี
๖๐๕	PRODUCT DEVELOPMENT TECHNOLOGY	๘๐๖	๕๓๔	๖๖.๒๕	๘๖.๐๙	๔.๓๐	ดี
๖๐๖	MARINE PRODUCT TECHNOLOGY	๙๖๙	๖๐๔	๖๒.๓๓	๘๘.๓๔	๔.๔๒	ดี
๖๑๐	-	๒,๖๕๖	๒๐๒	๗.๖๑	๘๘.๘๗	๔.๔๔	ดี
สรุปรวม (๑๒ เมย ๖๐)		๑๒,๖๕๓	๒,๗๙๙	๒๒.๑๒	๘๖.๐๗	๔.๓๐	ดี
สรุปรวม (๒๑ มีค ๖๐)		๑๒,๘๗๐	๑,๔๓๔	๑๑.๑๔	๘๖.๐๙	๔.๓๐	ดี

ประเมินกระบวนวิชา

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนรายการลงทะเบียน	จำนวนรายการที่ประเมินแล้ว	คิดเป็นร้อยละ (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (จาก ๕.๐๐)	ผลสรุป
๖๐๑	FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY	๙๙๓	๑๙๓	๑๙.๔๔	๘๑.๑๔	๔.๐๖	ดี
๖๐๒	BIOTECHNOLOGY	๑,๖๔๖	๓๔๙	๒๑.๒๐	๘๕.๑๑	๔.๒๖	ดี
๖๐๓	PACKAGING TECHNOLOGY	๗๑๒	๕๔	๗.๕๘	๘๙.๓๙	๔.๔๗	ดี
๖๐๔	FOOD ENGINEERING	๓๔๔	๑๖๘	๔๘.๘๔	๘๑.๐๖	๔.๐๕	ดี

๖๐๕	PRODUCT DEVELOPMENT TECHNOLOGY	๘๐๐	๕๓๕	๖๖.๘๘	๘๕.๘๙	๔.๒๙	ดี
๖๐๖	MARINE PRODUCT TECHNOLOGY	๕๙๒	๔๑๖	๗๐.๒๗	๘๘.๓๗	๔.๔๒	ดี
๖๑๐	-	๗๖๘	๘๖	๑๑.๒๐	๘๔.๕๔	๔.๒๓	ดี
สรุปรวม (๑๒ เมย ๖๐)		๕,๘๕๕	๑,๘๐๑	๓๐.๗๖	๘๕.๔๑	๔.๒๗	ดี
สรุปรวม (๒๑ มีค ๖๐)		๕,๙๒๔	๙๙๕	๑๖.๘๐	๘๕.๐๒	๔.๒๕	ดี
สรุปรวม (๒๑ กพ ๖๐)		๕,๙๒๔	๒๘๐	๔.๗๓	๘๓.๙๕	๔.๒๐	ดี

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ในส่วนของการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์โดยนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ที่ประชุมฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากยังมีจำนวนผู้ประเมินไม่มากนัก จึงขอให้มีการเร่งรัดการประเมินดังกล่าว และให้หัวหน้าสำนักวิชาฯ แจ้งผู้ประสานงาน ให้ประชาสัมพันธ์นักศึกษาประเมินด้วย

๔.๑.๑๒ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

- ๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙-ปัจจุบัน)
- ๒) รายรับสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑,๒๔๔,๒๓๐.๓๐ บาท
- ๓) รายรับจากโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑,๓๒๖,๑๓๘.๐๐ บาท
ยอดเงินที่ค้างจ่ายจากทุกโครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๗๘๗,๕๖๒ .๐๐บาท
- ๔) แหล่งรายรับสุทธิ มีรายละเอียดตามตาราง

กิจกรรม/โครงการ	เดือน มค.(บาท)	เดือน กพ.(บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	เพิ่มขึ้น
Lab + โรงงานต้นแบบ	๑๔๓,๓๐๕	๑๖๖,๔๑๕	๒๕๖,๗๕๕	+๒๓,๑๑๐
น้ำดื่มบรรจุขวด	๒๔,๗๔๐	๓๓,๗๒๑	๓๓,๗๒๑	-
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	๙๖๖,๖๐๐	๙๖๖,๖๐๐	๑,๒๒๙,๖๕๐	+๒๖๓,๐๕๐
ใส่ขวดไขมัน	๙๒,๘๑๐	๑๖๐,๐๙๔	๑๘๐,๘๘๗	+๒๐,๗๙๓
โครงการแหล่งทุนจากภายนอก	๘๖๕,๑๑๓	๘๖๕,๑๑๓	๘๖๕,๑๑๓	
การจัดอบรม	-	-	๑๑,๖๓๐.๕๕	+๑๑,๖๓๐.๕๕

๕) สถานการณ์ดำเนินงานปัจจุบัน

- มีกำหนดจัดอบรม Retort Super Visor ระหว่างวันที่ 24-29 พ.ค. 60
- โครงการ OTOP FAMOUS
- โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้า OTOP เกษตรแปรรูปสู่สากล
- กิจกรรมพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้สูงอายุในภาคภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูป ปี 2560

ประธานฯ มีข้อคิดเห็นว่า ควรเพิ่มยอดการจำหน่ายไส้อ้วนลดไขมัน เนื่องจากขณะนี้ มีเครื่องมืออุปกรณ์ที่จัดซื้อเพิ่มเติมแล้ว ดังนั้น ศูนย์ฯ จึงควรเร่งเพิ่มยอดขาย และหาตลาดให้มากขึ้น ทั้งนี้ ได้เสนอให้ศูนย์ฯ จัดทำอัตราเปรียบเทียบยอดจำหน่ายไส้อ้วนลดไขมันด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๑๓ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๒ มีนาคม - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

๑.๑) การประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานคณะ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

๑) ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานคณะ

๒) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ อาทิ กิจกรรมของงานต่างๆ / เลขานุการคณะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสิ่งที่ได้รับจากการไปอบรมผู้บริหารระดับกลาง ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๐ / นโยบายคุณภาพและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

๓) เรื่องสืบเนื่อง อาทิเช่น การติดตามผลการดำเนินงานเรื่องการจัดทำเอกสารคุณภาพ ISO , ข้อมูลทางการเงินในระบบ E-budget และ ระบบบัญชีสามมิติ , การศึกษาดูงาน

๔) เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับภาระงาน/ตัวชี้วัด

โดยมีกำหนดประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ น. ซึ่งจะได้มีการสอบถามรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้องถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒) ความคืบหน้า การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO

๒.๑) มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑/๖๐ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร สรุปผลการประชุมมีดังนี้

๑) ขอให้ทุกงานจัดทำ/ ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร ISO ทั้งระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ให้แล้วเสร็จ และแจ้งสรุปประเด็นการจัดทำเอกสาร ISO ของแต่ละงานไปยังหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

๒) ขอให้หัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ISO ในงานของตน และปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยมีกำหนดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อไป

๓) ขอให้หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาจัดระบบการควบคุมเอกสาร ISO ของสำนักงานคณะฯ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Pre Audit) ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวมทั้งจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดเตรียมเอกสารตามระบบการควบคุมเอกสาร ISO ของสำนักงานคณะฯ ต่อไป นอกจากนี้ ที่ประชุมเสนอให้ ทาบทามที่ปรึกษาคณะกรรมการ ISO เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในดังรายชื่อต่อไปนี้

- ๓.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล
- ๓.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง
- ๓.๓) อาจารย์ ดร.สรณญา เขียวनावวงศ์ษา
- ๓.๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๓.๕) หัวหน้างานบริหารทั่วไป
- ๓.๖) หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
- ๓.๗) หัวหน้างานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ๓.๘) หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
- ๓.๙) หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

๓) ผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ สำนักงานคณะ

หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ได้ออกแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ สำนักงานคณะฯ ซึ่งผลการประเมิน มีรายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งในที่ประชุม ทั้งนี้ ได้สำเนาแจ้งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณะฯ จะหารือกับหัวหน้างานเพื่อแก้ไขปรับปรุงคะแนนการประเมินบางรายการต่อไปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะฯ

๔) กิจกรรม Lunch talk

สำนักงานคณะฯ มีกำหนดจัดกิจกรรม lunch talk ในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. มี ได้มีประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๑.กลุ่มคณาจารย์ หัวข้อ “การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนผลการปฏิบัติงาน (JA) ที่ถูกต้อง” โดย หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๒.กลุ่มนักวิทย์ หัวข้อ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือแปรรูป”

๓.กลุ่มเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน หัวข้อ “สาระน่ารู้เกี่ยวกับประกันสังคม”

๕) โครงการ "English Talk : Coffee & Tea Happy Time

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดโครงการ "English Talk : Coffee & Tea Happy Time ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐" ขึ้น ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ โดยเป็นการสื่อสารพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งในครั้งนี้ได้จัดกิจกรรมในรูปแบบ English cooking class โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำเบเกอรี่ในเมนู Blueberry Cheese Pie ร่วมกัน โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตลอดการทำกิจกรรม ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะฯ ได้ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อตอบรับกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)

ในครั้งต่อไป มีกำหนดจัดวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔ สำนักงานคณะฯ ซึ่งในครั้งนี้จะเป็นการสอนวิธีการทำการ์ด Pop up โดยการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ

๖) โครงการ Happy Time (Special)

เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดโครงการ Happy Time (Special) “กิจกรรมตัดตุงต้อนรับประเพณีวันสงกรานต์” ภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร Happy Time for all ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ เพื่อเป็นการต้อนรับประเพณีสงกรานต์ที่ใกล้จะมาถึง และยังเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมอันงดงามของไทย และเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน

๗) กิจกรรมร่วมขบวนแห่สงกรานต์และสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง

เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ คณะอุตสาหกรรมเกษตร นำโดย ผศ.ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมขบวนแห่สงกรานต์และสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง

๘) กิจกรรมดำหัวคณบดี อดีตคณบดีและผู้อาวุโส วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. คณะอุตสาหกรรมเกษตร จัดพิธีรดน้ำดำหัวอดีตคณบดี คณบดี และผู้อาวุโสคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามแบบล้านนาให้คงอยู่สืบไป ณ หอประชุมใหญ่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

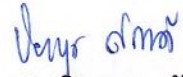
๙) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๙.๑ กิจกรรมดำหัวอธิการบดี อดีตอธิการบดีและผู้อาวุโส วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

๙.๒ กิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อหารายได้จัดสร้างอาคารเรียนและอาคารที่พัก โรงเรียนบาลีสหศึกษา วัดโชติกุลสุวรรณาราม (หมูปูน) วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี



(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐