

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. อาจารย์วิญญู คักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อาจารย์ ดร.สุกเวท มานิชม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. อาจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	ผู้ช่วยคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	ผู้ช่วยคณบดี
๔. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๕. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๗. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๘. นายณพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๙. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๑๐. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
๑๑. นางสาวเบญจวรรณ เตชะ	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านทรัพยากรบุคคล)

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.**

**วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ประธานมีข้อคิดเห็น และการติดตามงานเพิ่มเติมดังนี้

- ๑) ในส่วนของข้อมูลรายชื่อกรรมการประจำหลักสูตร ควรให้งานบริการการศึกษาฯ ประสานงานกับหน่วยสารสนเทศ งานนโยบายและแผนฯ เพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์และเป็นฐานข้อมูลของคณะ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ดำเนินการติดตามงานในประเด็นนี้ต่อไป

๒) ในส่วนของการรายงานผลการปฏิบัติ ตามมติ/ข้อคิดเห็น/เรื่องติดตาม/มอบหมาย/ต่อเนื่อง  
ในที่ประชุม ประธานฯ ได้เน้นย้ำว่า ผู้ให้ข้อมูลควรให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมโดยสรุป  
เพื่อรายงานผลให้ที่ประชุมได้ทราบว่า งานที่ได้รับมอบหมายนั้นอยู่ในขั้นตอนใด

### ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน  
ตามหนังสือที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๐.๑)/ ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการ  
ที่ประชุม ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน  
การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย นายวิมล คำบุญเรือง ซึ่งเป็นการประเมิน ครั้งที่ ๑ และ  
คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามเอกสารที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๐.๑)/๓๖๔ เมื่อวันที่  
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งงานบริหารทั่วไป ได้แจ้งมหาวิทยาลัยแล้ว

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๔/  
๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง  
คณะกรรมการบริหารประจำคณะและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ได้นำเสนอผลการดำเนินงานผ่านทาง  
ระบบ e-meeting ดังนี้

๔.๑.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล, การเงินการคลัง  
และพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า, และการบริหารจัดการทรัพยากร โดย รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ  
สังข์สุวรรณ)

ขอประชาสัมพันธ์การจัดงาน Dinner Talk หัวข้อ อนาคตอุตสาหกรรมอาหารไทย ยุค ๔.๐  
โดย คุณอภิรักษ์ โกษะโยธิน ประธานกรรมการบริหารบริษัทวีฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด วันที่ ๑๖ มิถุนายน  
๒๕๖๐ ณ โรงแรมทองธารา ริเวอร์วิว กรุงเทพฯ ซึ่งจัดโดยสมาคมศิษย์เก่าฯ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑.๒ ผลดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพ โดยรายงานในส่วนของผลการดำเนินงานประจำไตรมาส ๓/๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม ประธานฯ ได้มอบหมายดังนี้

๑) ในส่วนของการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษา มอบหมายให้งานบริการการศึกษา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจด้านอื่นๆ ด้วยเพื่อหาค่าเฉลี่ย

๒) ในส่วนของคะแนนความพึงพอใจของบุคลากร ประธานฯ มอบหมายให้รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ติดตามหาปัจจัยที่บุคลากรยังมีความไม่พึงพอใจ เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงระดับความพึงพอใจ รวมทั้งมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโดยจำแนกตามบุคลากรแต่ละกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์หาความต้องการของบุคลากรแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน

๓) ในส่วนของรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ ไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประธานฯ ได้เน้นย้ำให้สำนักวิชาฯ จัดทำหนังสือเชิญ ศ.ดร.วิฑูรย์ ปริญญาวิวัฒน์กุล มาประชุมร่วมกับกรรมการประจำหลักสูตรเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเลต่อไป

๔) ในส่วนของโครงการจัดทำหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ประธานฯ ได้เน้นย้ำให้มีการเร่งรัดการดำเนินการโดยเร็วต่อไป

#### ๔.๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

ตามที่รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้นำเสนอข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก และสละสิทธิ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ที่ประชุมทราบนั้น ซึ่งจำนวนนักศึกษาอย่างไม่เป็นไปตามเป้าหมายดังนั้น ประธานฯ จึงมอบหมายให้ รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) นำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

ยังมีความคืบหน้าของผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

#### ๔.๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ โดยรองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ)

๑) แหล่งทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

#### ก. แหล่งทุนภายใน

แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		สรุปงบที่ได้รับ
	โครงการ	งบประมาณ	
แหล่งทุนภายใน			
๑. งบประมาณแผ่นดิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐	๘,๗๓๗,๒๐๐	๘,๕๗๒,๕๐๐
๒. โครงการปริญญาเอก ๕๐ปี-มช. (ผศ.ดร.ชาติชาย)	๑	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๓. เงินรายได้คณะฯ	๕	๓๑๘,๕๐๐	๓๑๘,๕๐๐
๔. เงินรายได้คณะฯ (รอบ ๒)	๓	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
๕. Joint Research Program	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๖. งบแผ่นดิน โครงการย่อยภายใต้แผนงานคณะพยาบาล	๓	๑,๔๐๕,๑๐๐	๑,๔๐๕,๑๐๐
<b>รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน</b>	<b>๒๓</b>	<b>๑๑,๐๓๕,๘๐๐</b>	<b>๑๐,๘๗๑,๑๐๐</b>

## ข. แหล่งทุนภายนอก

แหล่งทุนภายนอก	จำนวน	ได้รับทุน
๑. คปก. ๒๕๕๗-๒๕๕๙ (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๕๙๖,๖๖๖.๖๗
๒. Postharvest (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๗๐๐,๐๐๐
๓. พวอ.๒๕๕๙-๒๕๖๑ (รศ.ดร.นิรมล ๒+ดร.โปรดปราน ๑+ผศ.ดร.สุจินดา ๑)*	๔	๑,๗๐๗,๓๓๓.๓๔
๔. มูลนิธิโครงการหลวง (ศ.ดร.ไพโรจน์)	๑	๓๑๙,๐๐๐
๕. RUN cluster วัสดุ (ผศ.ดร.ชาติชาย +ดร.กิตติศักดิ์)	๒	๒,๕๘๐,๑๕๘
๖. ทุนจาก KFRI (ผศ.สุจินดา+ผศ.ดร.พิสิฐ)	๒	๘๖๔,๙๑๙.๖๐
๗. พวอ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ (รศ.ดร.นิรมล ๑)*	๑	๒๕๑,๐๐๐
๘. คปก. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ (รศ.ดร.นิรมล)	๑	๖๐๐,๖๖๖.๖๖
๙. คปก. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ (ผศ.ดร.ทองศักดิ์)	๑	๔๖๔,๔๐๐
๑๐. นักวิจัยใหม่ วท. (ดร.ศศิธร ใบม่วง)	๑	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๑. นักวิจัยใหม่ สกว. (ผศ.ดร.สุทธิรา)	๑	๒๐๐,๐๐๐
๑๒. สกว. SME (ผศ.ดร.เจิมขวัญ + ดร.สุคันธา)	๒	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๓. มุ่งเป้า วช. (ดร.กิตติศักดิ์ +อ.สมชาย)	๒	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๔. STeP (ผศ.ดร.สมชาย)	๒	๑,๓๔๗,๖๗๐
๑๕. Talent Mobility (รศ.ดร.อภิรักษ์)	๑	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๖. Postharvest (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๕๐๐,๐๐๐
๑๗. Innovation Hub – Food & Agriculture	๙	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๘. สมาคมผู้พิการทางสติปัญญา	๖	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๙. สกว (Innovative House-ยงยุทธ)	๑	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๓๓	๑๐,๑๓๑,๘๑๔.๒๗

\* ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

## ๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ มีรายละเอียดตามตาราง

	ปีปฏิทิน ๒๕๖๐	KPI	ปัจจุบัน
วารสารระดับชาติ	๑		
วารสารนานาชาติ	๑๙ เรื่อง		
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	-		
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	๑ (ผศ.ดร.โปรดปราน)		
รวม	๒๒	๐.๘ เรื่อง/คน/ปี	๐.๒๙ เรื่อง/คน/ปี

\* ปีปฏิทิน ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

## ๓) ข้อมูลการยื่นจดสิทธิบัตร มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	เจ้าของผลงาน	ชื่อเรื่อง	หมายเลขคำขอ/ ทะเบียนข้อมูลเลข	วันที่ยื่นคำขอ	วันรับคำขอ	สิทธิบัตร เลขที่
๑	อ.สุรพิศ คำไทย	กระบวนการผลิต แป้งคาร์บอกซี- เมธิลจากข้าวเก่า (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๕๖๒๘	๒๖ กย. ๕๙	๑๐ ตค. ๕๙	N/A
๒	รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์ และ ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คู่มือเครื่องทำ ระเหยระบบ สุญญากาศ (ลิขสิทธิ์)	๓๕๐๒๐๖	๖ มค. ๖๐	๑๓ มค. ๖๐	N/A
๓	ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์ และรศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	คู่มือเครื่องปั่น เหวี่ยงแยกผลึก น้ำตาล (ลิขสิทธิ์)	๓๕๐๒๐๗	๖ มค. ๖๐	๑๓ มค. ๖๐	N/A
๔	อ.สุรพิศ คำไทย	กระบวนการผลิต ผงสีคาร์บอกซี- เมธิลเซลลูโลสโดย เทคนิคเอนแคป- ซูลชันและอบร้อน แบบพ่นฝอย (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๗๘๙๐	N/A	๒๙ ธค. ๕๙	N/A
๕	ผศ.ดร.รัตนา ม่วงรัตน์	กรรมวิธีการสกัด สารบราซิลินจาก แก่นฝาง (อนุ สิทธิบัตร)	๑๖๐๓๐๐๒๖๕๕	๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๘	๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๘	N/A

ด้านบริการวิชาการ

๑. กิจกรรมการจัดอบรม

ได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทุกโครงการแล้ว)

๒. กิจกรรมออกให้คำปรึกษา

อยู่ในระหว่างดำเนินงาน

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๑.๖ ผลการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ โดยผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) มีดังนี้

## ๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๒๕-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐	เตรียมให้การรับรองคณะผู้บริหารจาก Yadanabon University ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ซึ่งกำหนดเดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเยี่ยมชมการระดมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพบปะผู้บริหารและคณาจารย์คณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อหารือการสร้างความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน รวมทั้งบรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะอุตสาหกรรมเกษตร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	เตรียมให้การรับรอง Professor Dr. Kalidas Shetty จาก North Dakota State University สหรัฐอเมริกา ซึ่งกำหนดเดินทางมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อพบปะผู้บริหารและหารือความก้าวหน้าเกี่ยวกับงานประชุมวิชาการ ICAS ๑๐	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

## ๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU/Agreement) มีรายละเอียดดังนี้

๑. ความคืบหน้าของ MOU ระหว่าง Deakin University ประเทศออสเตรเลีย กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\* อยู่ระหว่างรอ MOU ฉบับจริงจาก Deakin University

๒. ความคืบหน้าของ General Agreement on Academic and Exchange Cooperation ระหว่าง Ewha Womans University ประเทศเกาหลีใต้ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\* ทาง Ewha พิจารณาแล้วเห็นชอบ (ร่าง) Agreement ที่นำเสนอ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการให้ทางกองวิเทศสัมพันธ์และกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาเห็นชอบ

๓. ความคืบหน้าของ MOU ระหว่าง University of Reading และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\* กองวิเทศสัมพันธ์และกองกฎหมาย มช. ปรับแก้ไข ((ร่าง) MOU และได้ดำเนินการส่งให้ University of Reading พิจารณาอีกครั้ง ขณะนี้กำลังรอคำตอบ

๔. ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) ในการติดตาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการย่อย ๒/๒๕๖๐ การพัฒนาโครงการให้บริการศูนย์เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์คุณภาพทางประสาทสัมผัสของเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ระยะที่ ๒ ฉบับ

ลงนามโดยผู้บริหาร สวทช. แล้ว เพื่อดำเนินการประสานงานให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ลงนามต่อไป

๓) กิจกรรมทางด้านวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประสานงานกับ ผศ. ดร. โปรตปราน ทาเชียว อันเจลิ ในการดำเนินการ  
ประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาร่วมโครงการแลกเปลี่ยน  
นักศึกษา กับ Free University of Bozen-Bolzano (ทุนส่วนตัว) โดยมีกำหนดปิดรับ  
สมัครวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. ประสานงานกับ Deakin University ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งมีกำหนด  
นำคณะนักศึกษาและคณาจารย์มาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตร (โครงการ Study Tour)  
ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ขณะนี้กำลังจะดำเนินการร่างโปรแกรมกำหนดการเพื่อส่งให้  
Deakin University พิจารณา

๓. ประสานงานกับ ผศ. ดร. ยุทธนา พิมลศิริผล และนักศึกษาฝึกงานชาวฝรั่งเศส  
เรื่องการจัดเตรียมหาที่พัก การรับ-ส่งสนามบิน

๔. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ คู่มือสอบและสอบสัมภาษณ์  
เพื่อคัดเลือกนักศึกษาร่วมโครงการ Sakura Science Program ๒๐๑๗ ขณะนี้มีนักศึกษา  
สมัครเข้าร่วมโครงการ ๑๒ คน (ป. ตรี ๑๐ และ ป. โท ๒) กำหนดสอบข้อเขียนวันที่ ๑๘  
พฤษภาคม ๒๕๖๐

๕. ประสานงานกับ ผศ. ดร. ทงศักดิ์ ไชยาโส และติดต่อสอบถาม Professor Dr.  
Shinji Takenaka, Kobe University เกี่ยวกับแผนการเดินทางเยือนคณะอุตสาหกรรม-  
เกษตร ระหว่าง ๒๖-๓๐ มิถุนายน

\*อยู่ระหว่างรอร่างกำหนดการกับ ผศ.ดร.ทงศักดิ์ \*

๖. ประสานงานกับ อ. ดร. พรพิมล อัยจันทร์ภักดีและคุณจรรยา คำบุญเรื่องในการ  
ประชาสัมพันธ์นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ เกี่ยวกับการ  
สมัครรับทุนจาก University of Arkansas ภายใต้โครงการ Research Coordination  
Network (RCN) เพื่อทำงานวิจัยหรือศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ณ  
University of Arkansas ขณะนี้อยู่ระหว่างรับสมัครนักศึกษา โดยมีกำหนดเข้ารับการ  
สัมภาษณ์กับ ASSISTANT PROFESSOR DR. RUBEN MICHAEL CEBALLOS  
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ดิ เอ็มเพรส เชียงใหม่

๗. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ FIN เพื่อแจ้งส่งชื่อผู้บริหารคณะอุตสาหกรรม-  
เกษตรร่วมต้อนรับ Ms. Annie Goh จาก Lincoln University ประเทศนิวซีแลนด์ วันที่  
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๘. ติดต่อประสานงานกับ Professor Dr. Kalidas Shetty จาก North Dakota  
State University ซึ่งมีกำหนดมาเยือนและพบปะผู้บริหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อหารือความคืบหน้า การประชุม ICAS ๑๐

๙. ติดต่อประสานงานกับรองเลขาธิการสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
และผู้บริหาร บริษัท Innovation Incubation Center เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

๙. ติดต่อประสานงานกับรองเลขาธิการสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และผู้บริหาร บริษัท Innovation Incubation Center เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบการร่าง MOU ระหว่างสถาบัน

๔.๑.๗ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ โดยผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ระบบจัดเก็บข้อมูล KPI ของคณะฯ ขณะนี้ดำเนินการในส่วนของตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ ๕ ปี ขณะนี้มีความคืบหน้าประมาณ ๒๐%
- ๒) มีการอัปเดตข้อมูลตารางสอบปลายภาค ๒/๒๕๕๙ และประชาสัมพันธ์บนหน้า เว็บไซต์คณะฯ
- ๓) มีการจัดเตรียมห้องคอมพิวเตอร์ ๑ และ ๒ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในเทอมต่อไป
- ๔) มีการให้บริการถ่ายภาพ และเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ บนเว็บไซต์ และ Facebook Fanpage จำนวน ๕ กิจกรรม
- ๕) มีการให้บริการออกแบบและจัดทำหน้าปกหนังสือ จัดเรียงเล่ม และจัดทำเกียรติบัตร
- ๖) ดำเนินการจัดส่ง สำเนาอีเมลล์และถ่ายเอกสาร “บทบรรยาย” วิดีโอแนะนำคณะฯ (เวอร์ชันสำหรับนักเรียน และสำหรับบุคคลทั่วไป) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ตามที่บริษัทวันนีวันดี ได้ส่งมา เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา และได้รับการประสานงานจากบริษัทว่าจะนำร่างวิดีโอชุดแรก ส่งให้คณะฯ พิจารณาได้ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๘ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด โดยผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) มีดังนี้

- ๑) การจัดพิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๓ คณะอุตสาหกรรมเกษตร เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมพิธี ในครั้งนี้จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ คนจากจำนวนทั้งหมด ๘๑ ทุน
- ๒) การจัดสัมมนาคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และบ้านสวนเรือนฝัน อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯ มีมติให้ นักศึกษาปรับเปลี่ยนกิจกรรมไม่ใช่กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้งบประมาณคณะอุตสาหกรรม เกษตร ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ในด้านพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านดิจิทัล และ กิจกรรมเพื่อเสริมวิชาชีพและทักษะต่าง ๆ ให้แก่ตนเองหรือชุมชนมากขึ้น
- ๓) การประชุมการจัดกิจกรรมประเพณีนำนักศึกษาใหม่ขึ้นไปนมัสการพระบรมธาตุดอยสุเทพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เป็นการ ทหารหรือเรื่องการเตรียมงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ เทศบาลนคร กรมป่าไม้ ตำรวจท่องเที่ยว คณบดีหรือ ตัวแทนคณบดีของคณะต่าง ๆ ตัวแทนจากสภานักศึกษาและสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อที่จะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรม “ลูกจ้างเที่ยวขึ้นดอย สืบฮีต ตามฮอยพระบารมี” และแนวทางปรับกิจกรรมเพื่อให้เสร็จภายในครึ่งวัน



๔) รายชื่อนักศึกษาที่มีความสนใจในกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษของกิจกรรมย่อยที่ ๓ การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเข้าสู่ระบบการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใต้งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท มีนักศึกษาจำนวน ๓ รายเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สมัครเข้าร่วมโครงการ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าอยู่ภายใต้เงื่อนไขของทุนก่อนประกาศทุน

๕) การติดตามผลคะแนนกระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ธันวาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐) ประกอบด้วย กิจกรรมค่ายคุณธรรม/อบรมธรรมะ (๑๕ คะแนน) กิจกรรมวิ่งมินิมาราธอนอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๕ (๑๐ คะแนน) กิจกรรมรับน้องชั้นพระธาตุดอยคำ (๑๐ คะแนน) กิจกรรมแม่เหิยะสัมพันธ์ (๕ คะแนน) เข้าร่วมรับเสด็จ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (๕ คะแนน) กิจกรรม ๖ วิทย์ - เทคโนโลยีสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) กิจกรรม มช. น้อมรำลึกฯ (๕ คะแนน) กิจกรรมพี่ตวน้องกลางภาค (๑๐ คะแนน) ส่งสมุดกลางภาค (๕ คะแนน) ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง (๕ คะแนน) ปรับปรุงภูมิทัศน์ (๑๐ คะแนน) กิจกรรม ออก.สัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ ๔ ชั้นปี (๕ คะแนน) เข้าร่วมกิจกรรมวันวิชาการฯ (๑๕ คะแนน) กิจกรรมพี่ตวน้องปลายภาค (๕ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๔๐ คะแนน พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในกระบวนวิชาดังกล่าวทั้งสิ้น ๓๖๗ คน มีค่าเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๖๒ (คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๗๘ คะแนน จากคะแนนรวมทั้งหมด ๑๔๐ คะแนน)

#### ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๙ ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร และระบบประกันคุณภาพ โดยผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร. ศศิธร ใบม่วง)

ยังไม่มีผลการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๔.๑.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดย หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ดังนี้

๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชา ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งรายละเอียดของความคืบหน้าเป็นไปตามที่ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ เมื่อคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

๒) ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และ พ.ศ.๒๕๖๐ ของรองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์

อ้างอิง หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๓ (๒๐.๑) / ๒๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ เรื่อง “เทคโนโลยีการบรรจุภัณฑ์พลาสติก” ความทราบแล้วนั้น มีรายละเอียดของความคืบหน้า ดังนี้

ครั้งที่ ๑: ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้ว

ครั้งที่ ๒: ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แล้ว

ครั้งที่ ๓: ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ครั้งที่ ๔: ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

### ข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน

๑. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนามลิตภัณฑ์)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

(๙ เดือน เนื่องจากลาคลอด ๓ เดือน)

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

กลับมาปฏิบัติงานแล้ว และชี้แจงวิธีการประเมินเพิ่มเติม / กำหนดส่ง JA แล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง JA ตามกำหนดแล้ว

สำนักวิชา ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว

คณะกรรมการฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง TOR ตามกำหนดแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์พี่เลี้ยงทั่วไป: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ

การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะฯ

การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับชั้นนักศึกษา /

เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๒. อาจารย์ ดร.ชญาณทิพ อินสมพันธ์ (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ที่ลงนามแล้ว

สำนักวิชา ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง JA แล้ว รอการประเมิน

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์ที่เลี้ยงทั่วไป: อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์ / อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้าก่าเนิด  
 การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะฯ  
 การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับขั้นนักศึกษา /  
 เอกสาร มคอ ๑ – มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ อภ มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /  
 ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๑, ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙  
 ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๓) ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ของจอง	ใช้งบไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,460,000.00	853,516.96	58.46
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล
3	ค่าครุภัณฑ์ประจำปี	26,682,597.00	18,855,355.07	70.67
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร พัฒนาศักยภาพ	800,000.00	459,327.75	57.42
6	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3,064,750.00	1,290,710.42	42.11
7	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในระดับสาขาวิชา	351,000.00	84,680.80	24.13
8	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม (ปีใหม่/รับขวัญบัณฑิต/ปัจฉิมพิธี/ปัจฉิมพิธีวิชาการป.ตรี/วิ่งมินิมาราธอน)	262,500.00	141,792.78	54.02
9	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกระบวนการเรียนการสอน	184,000.00	141,207.50	76.74
10	ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อม/นิเทศนักศึกษา	325,000.00	198,785.25	61.16
11	ค่าถ่ายเอกสาร	200,000.00	141,072.55	70.54
12	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	190,000.00	117,373.00	61.78
13	ค่าใช้จ่ายเชิญคณาจารย์ต่างประเทศมาบรรยาย	147,500.00	44,472.50	30.15
14	ค่าใช้จ่ายการสัมมนา/ประชุมในสาขาวิชา/สำนักวิชา	86,500.00	58,352.00	67.46
15	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกระบวนการเรียนการสอน	35,000.00	23,304.80	66.59
	<b>รวม</b>	<b>33,788,847.00</b>	<b>22,409,951.37</b>	<b>66.32</b>

เวลาที่ผ่านไป	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	1,543,686.01	2,400,000.00	64.32
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	18,120,432.07	25,069,700.00	72.28
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	1,843,807.23	4,635,750.00	39.77
<b>งบประมาณรวม</b>	<b>21,507,925.31</b>	<b>32,105,450.00</b>	<b>66.99</b>
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	1.07		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - ปัจจุบัน	93,702.04		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - แผน	87,960.14		

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:

งบประมาณแผ่นดิน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งบประมาณเงินรายได้

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### รายการครุภัณฑ์อุดหนุน

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สุธี วังเตี๋ย

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ยังไม่ได้รับทราบข้อมูล

๔) ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคล และแบบกระบวนการวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

จากฐานข้อมูล CMU – MIS ระบุร้อยละการประเมินรวม ดังนี้

ประเมินอาจารย์ (ระยะเวลาเดียวกัน ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙ นศ.เข้าประเมินร้อยละ ๖๔ – ๗๑)

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนรายการลงทะเบียน	จำนวนรายการที่ประเมินแล้ว	คิดเป็นร้อยละ (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (จาก ๕.๐๐)	ผลสรุป
๖๐๑	FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY	๒,๐๕๓	๑,๑๔๕	๕๕.๗๗	๘๒.๙๘	๔.๑๕	ดี
๖๐๒	BIOTECHNOLOGY	๔,๙๖๔	๒,๙๔๓	๕๙.๒๙	๘๖.๙๔	๔.๓๕	ดี
๖๐๓	PACKAGING TECHNOLOGY	๗๒๘	๓๗๓	๕๑.๒๔	๘๘.๘๕	๔.๔๔	ดี
๖๐๔	FOOD ENGINEERING	๔๘๑	๒๘๒	๕๘.๖๓	๗๙.๙๘	๔.๐๐	ดี
๖๐๕	PRODUCT DEVELOPMENT TECHNOLOGY	๘๐๖	๗๑๓	๘๘.๔๖	๘๖.๒๕	๔.๓๑	ดี
๖๐๖	MARINE PRODUCT TECHNOLOGY	๙๖๙	๘๐๔	๘๒.๙๗	๘๗.๖๕	๔.๓๘	ดี
๖๑๐	-	๒,๖๕๖	๑,๕๓๔	๕๗.๗๖	๘๘.๒๓	๔.๔๑	ดี
สรุปรวม (๑๖ พค ๖๐)		๑๒,๖๕๗	๗,๗๙๔	๖๑.๕๘	๘๖.๔๗	๔.๓๒	ดี
สรุปรวม (๑๒ เมย ๖๐)		๑๒,๖๕๓	๒,๗๙๙	๒๒.๑๒	๘๖.๐๗	๔.๓๐	ดี
สรุปรวม (๒๑ มีค ๖๐)		๑๒,๘๗๐	๑,๔๓๔	๑๑.๑๔	๘๖.๐๙	๔.๓๐	ดี

ประเมินกระบวนการวิชา (ระยะเวลาเดียวกัน ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ นศ.เข้าประเมินร้อยละ ๖๘ – ๗๗)

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนรายการลงทะเบียน	จำนวนรายการที่ประเมินแล้ว	คิดเป็นร้อยละ (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (จาก ๕.๐๐)	ผลสรุป
๖๐๑	FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY	๙๙๗	๕๓๗	๕๓.๘๖	๘๓.๓๓	๔.๑๗	ดี
๖๐๒	BIOTECHNOLOGY	๑,๖๔๖	๑,๐๕๖	๖๔.๑๖	๘๕.๗๘	๔.๒๙	ดี
๖๐๓	PACKAGING TECHNOLOGY	๗๑๒	๓๘๖	๕๔.๒๑	๘๖.๙๐	๔.๓๕	ดี
๖๐๔	FOOD ENGINEERING	๓๔๔	๒๒๓	๖๔.๘๓	๘๐.๕๑	๔.๐๓	ดี
๖๐๕	PRODUCT DEVELOPMENT TECHNOLOGY	๘๐๐	๗๒๑	๙๐.๑๓	๘๖.๐๙	๔.๓๐	ดี
๖๐๖	MARINE PRODUCT TECHNOLOGY	๕๙๒	๔๙๙	๘๔.๒๙	๘๘.๐๒	๔.๔๐	ดี
๖๑๐	-	๗๖๘	๕๕๒	๗๑.๕๗	๘๕.๑๓	๔.๒๖	ดี
สรุปรวม (๑๖ พค ๖๐)		๕,๘๕๙	๓,๙๖๔	๖๗.๖๖	๘๕.๕๒	๔.๒๘	ดี
สรุปรวม (๑๒ เมย ๖๐)		๕,๘๕๕	๑,๘๐๑	๓๐.๗๖	๘๕.๔๑	๔.๒๗	ดี
สรุปรวม (๒๑ มีค ๖๐)		๕,๙๒๔	๙๙๕	๑๖.๘๐	๘๕.๐๒	๔.๒๕	ดี
สรุปรวม (๒๑ กพ ๖๐)		๕,๙๒๔	๒๘๐	๔.๗๓	๘๓.๙๕	๔.๒๐	ดี

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๑.๑๑ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

- ๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร  
ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙-ปัจจุบัน)
- ๒) รายรับสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑,๒๔๔,๒๓๐.๓๐ บาท
- ๓) รายรับจากโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑,๓๒๖,๑๓๘.๐๐ บาท  
ยอดเงินที่ค้างจ่ายจากทุกโครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๗๘๗,๕๖๒.๐๐ บาท
- ๔) แหล่งรายรับสุทธิ มีรายละเอียดตามตาราง

กิจกรรม/โครงการ	เดือน ก.พ. (บาท)	เดือน มี.ค. (บาท)	เดือน เม.ย. (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	เพิ่มขึ้น
Lab + โรงงานต้นแบบ	๑๔๓,๓๐๕	๑๖๖,๔๑๕	๒๕๖,๗๕๕	๓๒๒,๖๕๕	+๖๕,๙๐๐
น้ำดื่มบรรจุขวด	๒๔,๗๔๐	๓๓,๗๒๑	๓๓,๗๒๑	-	หยุดการผลิต
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	๙๖๖,๖๐๐	๙๖๖,๖๐๐	๑,๒๒๙,๖๕๐	๑,๓๐๕,๖๕๐	+๖,๐๐๐
ใส่อวัลตไขมัน	๙๒,๘๑๐	๑๖๐,๐๙๔	๑๘๐,๘๘๗	๑๙๐,๓๓๙	+๙,๔๕๒
โครงการแหล่งทุนจากภายนอก	๘๖๕,๑๑๓	๘๖๕,๑๑๓	๘๖๕,๑๑๓	๘๖๕,๑๑๓	-
การจัดอบรม	-	-	๑๑,๖๓๐.๕๕	๑๐๔,๕๕๑.๓๒	+๙๒,๙๒๐.๗๗

## ๕) สถานการณ์ดำเนินงานปัจจุบัน

- โครงการ OTOP FAMOUS
- โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้า OTOP เกษตรแปรรูป  
สู่สากล
- กิจกรรมพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปภายใต้โครงการพัฒนา  
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้สูงอายุในขนาดกลางภายใต้โครงการพัฒนา  
อุตสาหกรรมแปรรูป ปี ๒๕๖๐

## ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๑๒ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

## ๑. การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

๑.๑ การประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานคณะ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

- ๑) ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานคณะ
- ๒) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ อาทิ กิจกรรมของงานต่างๆ / เลขานุการคณะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลประเมินความพึงพอใจของสำนักงานคณะ/สิ่งที่ได้รับจากการไปเข้าร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ

เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/การศึกษาดูงานสำนักงานคณะของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ เทคโนโลยี/กิจกรรม QA Show& Share ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่/การศึกษาดูงาน ณ กรุงเทพมหานคร และ นโยบายการใช้ e-Document

๓) เรื่องสืบเนื่อง อาทิเช่น การติดตามผลการดำเนินงานเรื่องการจัดทำ เอกสารคุณภาพ ISO, ข้อมูลทางการเงินในระบบ E-budget และ ระบบบัญชีสามมิติ, การศึกษาดูงาน, การจัดทำ ฐานข้อมูลของข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๕) เรื่องเพื่อพิจารณา

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- การออกหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอกคณะ โดยมีหัวหน้า สำนักวิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือคณาจารย์เป็นผู้ออกหนังสือไปยัง หน่วยงานภายนอกโดยตรง ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรมีการ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ ซึ่งจะนำปัญหานี้ไปหารือกับ ผู้แทนกลุ่มผู้ประสานงานสาขาวิชา ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหานี้ได้โดยการ ทำคำสั่งมอบอำนาจในการลงนามและกำหนดขอบเขตของเรื่องที่จะ ลงนาม เพื่อจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณต่อไป

## ๒. ความคืบหน้า การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO

๒.๑ มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ ของ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๒/๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖/๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุม ๒ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร สรุปผลการประชุมมีดังนี้

๑) ขอให้ทุกงานจัดทำ/ ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร ISO ทั้งระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ให้แล้วเสร็จ และให้หัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ISO ในงานของตน และปรับปรุง แก้ไข (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒) คณะทำงาน ขอปรับชื่อของการจัดการทำระบบฯ จากเดิม “การ ดำเนินงานพัฒนาระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรม เกษตร” เป็น “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑” ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงาน

๓) เมื่อแต่ละงานจัดทำเอกสาร ISO เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน่วยประกัน คุณภาพการศึกษาจัดระบบการควบคุมเอกสาร ISO ของสำนักงานคณะฯ และ ดำเนินการตามกระบวนการควบคุมเอกสาร จากนั้นจึงตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Pre Audit) ต่อไป

๓) ขอให้หัวหน้างานแจ้งแนวทางการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพ ISO ของสำนักงานคณะฯ ให้แก่บุคลากรภายในงานเพื่อทราบในเบื้องต้น ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดการประชุม เพื่อชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพ ISO ให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

### ๓. กิจกรรม Lunch talk

ในรอบของการประชุม สำนักงานคณะฯ ได้จัดกิจกรรม lunch talk จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้  
๓.๑ วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ได้มีประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๑.กลุ่มคณาจารย์ หัวข้อ "การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนผลการปฏิบัติงาน (JA) ที่ถูกต้อง" โดย หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๒.กลุ่มนักวิทย์ หัวข้อ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือแปรรูป"

๓.กลุ่มเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน หัวข้อ "สารความรู้เกี่ยวกับประกันสังคม" โดย คุณวรรณมา วิชาสกุลเด่น / คุณนพรัตน์ อัครจินดา / คุณประทุมวรรณ บัวรินทร์  
๓.๒ วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น. มีประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๑.กลุ่มคณาจารย์ หัวข้อ "แชร์ประสบการณ์จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปฏิบัติการรวม ๖ ระบบคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร : Integrated Quality & Food Safety System เมื่อวันที่ ๒๓-๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ อาคารสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย อ.ดร. เอกสิทธิ์ จงเจริญรักษ์ และ อ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด"

๒.กลุ่มนักวิทย์ หัวข้อ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือแปรรูป"

๓.กลุ่มเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน หัวข้อ "แชร์ประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง Healthy University (มหาวิทยาลัยสุขภาพ) เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย เลขานุการสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร"

### ๔. โครงการ "English Talk : Coffee & Tea Happy Time

เมื่อวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการ "English Talk : Coffee & Tea Happy Time ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐" ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ และในครั้งนี้เป็น การสอนวิธีการทำการ์ด Pop up โดยการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้คำศัพท์และฝึกทักษะการพูดและฟังภาษาอังกฤษไปพร้อมกัน เป็นช่องทางหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะฯ ได้ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อตอบรับกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)

๕. หัวหน้างานของสำนักงานคณะ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี ขอเข้าศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหัวหน้างานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หัวหน้างานของสำนักงานคณะ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี ขอเข้าศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหัวหน้างานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะ

๖. กิจกรรมดำหัวอธิการบดี อดีตอธิการบดีและผู้อาวุโส วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมจัดกิจกรรม ในพิธีดำหัวอดีตอธิการบดี อธิการบดี และคณาจารย์ผู้อาวุโส ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนื่องในงาน ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ บริเวณลานสัก ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. กิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อหารายได้จัดสร้างอาคารเรียนและอาคารที่พัก โรงเรียน บาลีสาธิตศึกษา วัดโชติกุลสุวรรณาราม (หมูบูน) วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมจัดกิจกรรม ทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วัดโชติกุลสุวรรณาราม ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ เพื่อจัดสร้างอาคารเรียนโรงเรียนบาลีสาธิตศึกษามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ ห้องเรียนวัดโชติกุลสุวรรณาราม (หมูบูน)

๘. กิจกรรมดำหัวคณบดี อดีตคณบดีและผู้อาวุโส วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร จัดพิธีรดน้ำดำหัวอดีตคณบดี คณบดี และผู้อาวุโสคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามแบบล้านนาให้คงอยู่สืบไป ณ หอประชุมใหญ่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๙.๑ กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๙.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review)

รองคณบดี (ผศ.ดร. ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุ เป้าหมาย ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป จัดค่ายเขียนตำรา/ผลงาน วิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑)

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ จำนวนผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ต่ออาจารย์ต่อปี

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ มีกำหนดจัด manuscript camp ใน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ นี้

๓. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ จำนวนเงินวิจัยต่ออาจารย์ต่อปี (ปีงบประมาณ)

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นว่า แนวทางแก้ไขปัญหาที่เสนอมานี้ ยังไม่ใช่แนวทางการแก้ไขปัญหา จึง ขอให้มีการปรับแก้ไขใหม่



#### ๔. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ Citation index ต่ออาจารย์

ประธาน ขอความร่วมมือให้อาจารย์ผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการ Manuscript camp ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ นี้ ให้ทำการอ้างอิงผลงานของคณาจารย์ในคณะ อย่างน้อยท่านละ ๑ ชิ้นงาน และแนวทางแก้ไขปัญหางานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ที่ระบุมายังไม่ตรงประเด็นมากนัก จึงขอให้มีการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

#### ๕. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๒ สัมฤทธิ์ผลของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ประชุมเสนอว่าควรแก้ไขปรับปรุงแนวทางแก้ไขปัญหา และมีข้อคิดเห็นว่า ไม่ควรมอบหมายงานด้านบริการวิชาการที่เป็นการเพิ่มภาระให้กับอาจารย์ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก

### ๔.๓ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๓.๑ พิจารณาทันทีงานมหาวิทยาลัยรายงานผลการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๓ (รศ.ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์)

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานผลการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๓ ของ รศ.ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการในรายงานผลการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๓ (รศ.ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์) โดยมีเงื่อนไขว่า เนื่องจากใกล้ครบกำหนดการกลับมาปฏิบัติราชการ ดังนั้น ในการรายงานผลครั้งต่อไป ควรจะมีการส่งเอกสารตำรามาให้ครบทุกบท รวมทั้งทำเอกสารอ้างอิงเป็นรายบทหรือเพิ่มเติมเอกสารอ้างอิงให้เหมาะสม รวมทั้งให้ทำรูปแบบเล่มที่พร้อมจะรับการพิมพ์ โดยสามารถเข้าร่วมโครงการตำราของคณะได้

#### ๔.๓.๒ พิจารณาผลการให้ลำดับชั้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้นำเสนอผลการให้ลำดับชั้นภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒๖ กระทบวิชา ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบและรับรองผลการให้ลำดับชั้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นว่า ในส่วนของลำดับชั้นบางกระทบวิชาของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มีการให้ลำดับชั้น A เป็นจำนวนมาก ซึ่งพิจารณาแล้ว อาจไม่สอดคล้องกับคุณภาพของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ประชุมฯ จึงมอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชา ไปประชุมหารือกับหัวหน้าสาขาวิชาในประเด็นนี้ต่อไป

นอกจากนี้ ในกระบวนการเรียนรู้อ่านกิจกรรม ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า มีนักศึกษาที่ได้ลำดับชั้น U เป็นจำนวนมากถึง ๖๓ คน จึงฝากให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) พิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในประเด็นนี้ต่อไป และขอให้แก้ไขเอกสารปีการศึกษาให้ถูกต้องจากปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็น ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๔.๓.๓ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กระทบวิชาเปิดใหม่ จำนวน ๗ กระทบวิชา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบและรับรองการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กระทบวิชาเปิดใหม่ จำนวน ๗ กระทบวิชา ทั้งนี้ ให้เพิ่มวิชา ๖๐๓๔๕๓ อีก ๑ กระทบวิชา รวมเป็น ๘ กระทบวิชา และเน้นย้ำให้ผู้ประสานงานสาขาวิชาจัดทำเอกสารร่างหลักสูตรมีความสม่ำเสมอ (consistency) ในการจัดทำรูปแบบของเอกสารให้ถูกต้อง รวมทั้งให้แก้ไขเอกสารหลักสูตรตามที่คณะกรรมการมีประเด็นแก้ไขให้ครบถ้วน และดำเนินการในขั้นตอนของการเสนอปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๔.๓.๔ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ภาควิชาปรับปรุง จำนวน ๑๒ ภาควิชา

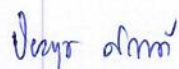
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบและรับรองการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ภาควิชาปรับปรุง จำนวน ๑๑ ภาควิชา เนื่องจากจะไม่ปรับปรุงวิชา ๖๐๓๔๕๒ และให้แก้ไขเอกสารหลักสูตรให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการมีประเด็นแก้ไข จากนั้นให้ส่งให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาต่อไป

๔.๓.๕ พิจารณา มคอ.๒ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบและรับรอง มคอ.๒ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ทั้งนี้ ให้แก้ไข เอกสารหลักสูตรให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการมีประเด็นแก้ไข จากนั้นให้ส่งให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯได้เน้นย้ำให้กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ศึกษารายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมที่ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯได้นำขึ้นระบบ e-meeting และสามารถนำมาหารือประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนในที่ประชุมได้

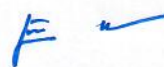


(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๗ มิถุนายน ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๗ มิถุนายน ๒๕๖๐