

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์นะ	คนบตี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบตี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคนบตี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคนบตี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. อาจารย์วิญญู คักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจเร่งด่วน)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคนบตี	กรรมการ
---------------------------------------	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม	ผู้ช่วยคนบตี
๒. อาจารย์ ดร.ศศิธร ไบผ่อง	ผู้ช่วยคนบตี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	ผู้ช่วยคนบตี
๔. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคนบตี
๕. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๗. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
๘. นายนพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๙. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
๑๐. นางสาวเบญจวรรณ เตชะ	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านทรัพยากรบุคคล)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ทั้งนี้ ประธาน เน้นย้ำให้งานบริการการศึกษา จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อบรรจุเข้าไปใน action plan ของปี ๒๕๖๑ นอกจากนี้ ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนนั้น หากมีการเลื่อนประชุมคณะกรรมการฯ อาจเสนอเอกสารโดยการแจ้งเวียนรับรองให้คณะกรรมการพิจารณา หรือเลื่อนประชุมเป็นวันอื่นที่ใกล้เคียง หากรอให้มีการประชุมอีกครั้งในเดือนถัดไปอาจใช้ระยะเวลามากเกินไปในการพิจารณาดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๐.๑)/ ๕๗๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชา ๖๑๐๑๑๔ : Food for Health and Beauty ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ศธ ๖๕๙๓(๒๐.๑)/ ๕๙๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และงานบริการการศึกษาฯ ได้ดำเนินการแจ้งสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบตามที่ได้มีการแจ้งเวียนขอมติ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในครั้งต่อไป หากมีการขอแก้ไขอักษรลำดับชั้น ควรแนบเอกสารรายละเอียดที่ชัดเจนมากขึ้น

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : Performance Review (รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์) ไตรมาส ๔ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และสรุปผลการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากการสัมมนาที่จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ/หลักสูตรนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ ระดับความพึงพอใจของศิษย์เก่า

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ ระดับความผูกพันของศิษย์เก่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ จำนวนผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ต่ออาจารย์ต่อปี (ปีปฏิทิน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ รายได้ทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๒ สัมฤทธิ์ผลของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละของคณบดี อาจารย์ระดับปริญญาเอก)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๓ ความผูกพันของบุคลากร (Workforce engagement)

นอกจากนี้ รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงสรุปผลการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากการสัมมนาที่จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม โดยที่ประชุม ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ ๑.๓ แผนปฏิบัติการฯ ในหัวข้อ การเปิดกระบวนวิชา Intro Agro ปรธาน ได้มอบหมายให้งานบริการการศึกษา นำเรื่องนี้เข้าเป็นวาระพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการวิชาการด้วย และนำมาให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ ๒.๑ แผนปฏิบัติการฯ ในหัวข้อ โครงการ Top up คำตอบแทนตีพิมพ์ (งานวิจัยฯ) ที่ประชุมเสนอให้ตัดออก เนื่องจากเป็นงานประจำอยู่แล้ว

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ ๒.๑ แผนปฏิบัติการฯ ในหัวข้อ โครงการสนับสนุนงบประมาณการไปเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ (นอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย/หน่วยงานอื่น) ที่ประชุมเสนอให้แก้ไขเป็น โครงการสนับสนุนงบประมาณการไปเสนอผลงานระดับนานาชาติ (นอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย/หน่วยงานอื่น)

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ ๒.๑ แผนปฏิบัติการฯ ในหัวข้อ โครงการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (ลำดับที่ ๘ และลำดับที่ ๙) ที่ประชุมเสนอให้ตัดออก ๑ ข้อเนื่องจากซ้ำกัน

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ ๒.๒ แผนปฏิบัติการฯ ในหัวข้อ โครงการทดสอบทางประสาทสัมผัสสำหรับผู้สูงอายุ ปรธานเสนอให้ตัดออก

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ ๔.๑ แผนปฏิบัติการฯ ในหัวข้อ จัดเสวนากลุ่มย่อยในการประชุมวิชาการนานาชาติ FAB เพื่อขับเคลื่อน ที่ประชุมมอบหมายให้งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ พิจารณา หากจะมีการปรับแก้ไขให้เร่งดำเนินการแจ้งงานนโยบายและแผนฯ ทราบและดำเนินการต่อไป

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ ๔.๑ แผนปฏิบัติการฯ ในหัวข้อ จัดตั้งร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าของคณะ ที่ประชุมเห็นชอบให้ตัดแผนปฏิบัติการหัวข้อนี้ออก

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ ๔.๑ แผนปฏิบัติการฯ ในหัวข้อ โครงการตลาดเชิงรุกผลิตภัณฑ์ไส้อ้วลดไขมัน/แคบหมู/ผงโรยข้าวรสน้ำพริกหนุ่ม ที่ประชุมเห็นชอบให้นำวิธีดำเนินงานของแผนปฏิบัติการลำดับที่ ๑๑ มาเพิ่มเติมลงในแผนปฏิบัติการหัวข้อนี้ รวมทั้งให้ปรับเปลี่ยนชื่อแผนฯ เป็น โครงการตลาดเชิงรุกผลิตภัณฑ์ไส้อ้วลดไขมัน/แคบหมู/ผงโรยข้าวรสน้ำพริกหนุ่ม และผลิตภัณฑ์อื่นๆ

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ ๕.๑ แผนปฏิบัติการฯ ในหัวข้อ การพัฒนาโปรแกรมจองห้องสอบออนไลน์ ที่ประชุมเสนอให้ปรับเปลี่ยนหัวข้อ เป็น การพัฒนาโปรแกรมเพื่อรองรับกระบวนการทำงานด้านต่างๆ ของคณะ

- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ ๕.๑ แผนปฏิบัติการฯ ในหัวข้อ ปฏิรูประบบบริหาร การปรับ Mindset ของบุคลากร ปรับทัศนคติในการทำงานและการทำงานร่วมกัน ที่ประชุมเสนอให้ปรับเปลี่ยนหัวข้อ เป็น ปฏิรูประบบบริหาร การปรับ Mindset ของบุคลากร ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณลักษณะตามค่านิยมของคณะ

ทั้งนี้ ปรธานได้มอบหมายให้งานนโยบายและแผนฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ เตรียมดำเนินโครงการตามแผน รวมทั้งสามารถพิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ เสนอมาอย่างคณะฯ ได้ต่อไป

๔.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหาร ความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ไตรมาส ๔ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงรายงานผลการ ดำเนินงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ รอบ ๑๐ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ดังรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุม โดยในรอบการประชุมนี้ มีโครงการที่บรรลุ เป้าหมายเพิ่มขึ้น เป็น ๒๐ โครงการ และมีโครงการที่เกินระยะเวลาที่กำหนด ๑ โครงการ คือ โครงการจัดทำ วิดีทัศน์แนะนำคณะฯ นอกจากนี้ มีโครงการที่ไม่บรรลุผล ๒ โครงการ คือ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ การทำงาน และโครงการสัมมนาประจำปี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๑ พิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน ๑ ราย สำหรับ การประเมิน ครั้งที่ ๒ ของ นางสาวกัญฉวีรัตน์ บุญยยืน ตำแหน่งนักการเงินและบัญชี เลขที่ประจำตำแหน่ง E๒๘๐๐๓๙ สังกัดสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน ๑ ราย สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ของนางสาวกัญฉวีรัตน์ บุญยยืน ตำแหน่งนักการเงินและบัญชี เลขที่ ประจำตำแหน่ง E๒๘๐๐๓๙ สังกัดสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในผลการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ของ นางสาวกัญฉวีรัตน์ บุญยยืน

๔.๒.๒ พิจารณาการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของสายวิชาการ ในหมวด ๔.๑ - ๔.๓ จากหมวด ภาระงานอื่นๆ

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณามติ ของคณะกรรมการบริหารสำนักวิชา เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของสายวิชาการ ในหมวด ๔.๑ - ๔.๓ จากหมวดภาระงานอื่นๆ ใน ๒ ประเด็นคือ ให้ย้ายชั่วโมงทำงานในส่วนของ “งานอื่นๆ” ที่มีชั่วโมงการทำงาน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไปเกลี่ยกระจายตามหมวด ๔.๑ ถึง ๔.๓ ได้รวมไม่เกิน ๔.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยเลือกเกลี่ยไปหมวดใดหมวดหนึ่งตามความประสงค์ของคณาจารย์ผู้รับการประเมิน โดยให้ระบุความประสงค์ในด้านท้ายของ TOR และ ให้ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ TOR ภายหลังจากลงนามใน TOR ภายหลัง และให้โอกาสในการ ปรับเปลี่ยนเกณฑ์ TOR ได้หนึ่งครั้งหลังจากลงนามใน TOR ภายใต้วงเวลา ๒ เดือน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบต่อข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ในการ ย้ายชั่วโมงทำงานในส่วนของ “งานอื่นๆ” ที่มีชั่วโมงการทำงาน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไปเกลี่ยกระจายตามหมวด ๔.๑ ถึง ๔.๓ ได้รวมไม่เกิน ๔.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยเลือกเกลี่ยไปหมวดใดหมวดหนึ่งตามความประสงค์ของ คณาจารย์ผู้รับการประเมินโดยให้ระบุความประสงค์ในด้านท้ายของ TOR

๒) ไม่เห็นชอบ ในกรณีที่จะมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ TOR ภายหลังจากลงนามใน TOR ภายใต้วงเวลา ๒ เดือน

๓) ที่ประชุม มอบหมายให้สำนักวิชา จัดประชุมชี้แจงและทำหนังสือแจ้งให้อาจารย์ในสังกัด ทราบอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับเกณฑ์ภาระงานที่ปรับเปลี่ยน

๔.๒.๓ พิจารณารับรองผลการให้ลำดับชั้นในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙
 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบและรับรองผลการให้ลำดับชั้นในภาคเรียนฤดูร้อน ปี
 การศึกษา ๒๕๕๙ ภาคการศึกษาที่ จำนวน ๙ กระบวนวิชา

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
 รับรองผลการให้ลำดับชั้นในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๙ กระบวนวิชา
 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๔ พิจารณาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
 ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะกรรมการเสนอชื่อสมควร
 ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยให้นำเรื่องนี้หารือคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน
 และคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน และแจ้งผลการพิจารณาไปยังมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑
 สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ว่า ยังไม่ประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญา
 เกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง
 และพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการ
 ดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลังและพัสดุ การ
 ประสานงานศิษย์เก่า และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ซึ่งประกอบด้วย รายรับที่จัดเก็บได้ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามประเภทต่าง ๆ ข้อมูลการ
 เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

ทั้งนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะว่า งานการเงิน การคลังและพัสดุ ควรเร่งดำเนินการทำ
 บันทึกข้อความเพื่อแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้ เนื่องจากขณะนี้
 เข้าสู่ไตรมาสสุดท้ายของการบริหารงบประมาณแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร. สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดังนี้

- ๑) รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ในปี ๒๕๖๐ (ออกรหัสนักศึกษา) และ สรุป
 แผนการรับนักศึกษาใหม่ และเกณฑ์การรับ สำหรับปี ๒๕๖๑ ได้แจ้งให้สำนัก
 ทะเบียนและประมวลผลทราบเรียบร้อยแล้ว

๒) รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร (ป.ตรี) มีรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตร	ความคืบหน้า	วันที่
FE	ส่งให้ สกอ.รับทราบ	พค. ๖๐
MPT	ส่งให้ สกอ.รับทราบ	๑๒ กค. ๖๐
PDT	รอนำเข้าที่ประชุม กบม.	๑๘ กค. ๖๐
PKT	รอนำเข้าที่ประชุมบริหารและประสานวิชาการ	สค. ๖๐
FST (๒๕๖๑)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
BIOT (๒๕๖๑)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

๓) จำนวนนักศึกษาใหม่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ที่ออกรหัสนักศึกษา) มีรายละเอียดตามตาราง

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๗๖
เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร	๖๕
วิศวกรรมกระบวนการอาหาร	๗๓
เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์	๔๓
เทคโนโลยีการบรรจุ	๓๒
เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล	๓๗
รวม	๓๒๖

๔) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามเป้าหมายในแผนปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

คณะ / สาขาวิชา	จำนวนรับตามแผนปีการศึกษา ๒๕๖๑	จำนวนรับ					รวมคณะแจ้งรับ
		รอบที่ ๑	รอบที่ ๒	รอบที่ ๓	รอบที่ ๔	รอบที่ ๕	
		portfolio	โควตา	รับตรง	Admission	รับตรงอิสระ	
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๔๒๐	๕๕ (๙.๘%)	๓๐๐ (๕๓.๓%)	๑๒๖ (๒๒.๓%)	๔๒ (๗.๕%)	๔๐ (๗.๑%)	๕๖๓ (๑๐๐%)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย, บริการวิชาการ แทน รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ดังนี้

๑) แหล่งทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

ก. แหล่งทุนภายใน

แหล่งทุน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		สรุปงบประมาณที่ได้รับ
	โครงการ	งบประมาณ	
แหล่งทุนภายใน			
๑. งบประมาณแผ่นดิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐	๘,๗๓๗,๒๐๐	๘,๕๗๒,๕๐๐
๒. โครงการปริญญาเอก ๕๐ปี-มช. (ผศ.ดร.ชาติชาย)	๑	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๓. เงินรายได้คณะฯ	๕	๓๑๘,๕๐๐	๓๑๘,๕๐๐
๔. เงินรายได้คณะฯ (รอบ ๒)	๓	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
๕. Joint Research Program	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๖. งบแผ่นดิน โครงการย่อยภายใต้แผนงานคณะพยาบาล	๓	๑,๔๐๕,๑๐๐	๑,๔๐๕,๑๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๒๓	๑๑,๐๓๕,๘๐๐	๑๐,๘๗๑,๑๐๐

ข. แหล่งทุนภายนอก

แหล่งทุนภายนอก	จำนวน	ได้รับทุน
๑. คปก. ๒๕๕๗-๒๕๕๙ (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๕๙๖,๖๖๖.๖๗
๒. Postharvest (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๗๐๐,๐๐๐
๓. พวอ.๒๕๕๙-๒๕๖๑ (รศ.ดร.นิรมล ๒+ดร.โปรดปราน ๑+ผศ.ดร.สุจินดา ๑)*	๔	๑,๗๐๗,๓๓๓.๓๔
๔. มูลนิธิโครงการหลวง (ศ.ดร.ไพโรจน์)	๑	๓๑๙,๐๐๐
๕. RUN cluster วัสดุ (ผศ.ดร.ชาติชาย +ดร.กิตติศักดิ์)	๒	๒,๕๘๐,๑๕๘
๖. ทุนจาก KFRI (ผศ.สุจินดา+ผศ.ดร.พิสิฐ)	๒	๘๖๔,๙๑๙.๖๐
๗. พวอ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ (รศ.ดร.นิรมล ๑)*	๑	๒๕๑,๐๐๐
๘. คปก. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ (รศ.ดร.นิรมล)	๑	๖๐๐,๖๖๖.๖๖
๙. คปก. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ (ผศ.ดร.ทองศักดิ์)	๑	๔๖๔,๔๐๐
๑๐. นักวิจัยใหม่ วท. (ดร.ศศิธร ใบผ่อง)	๑	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๑. นักวิจัยใหม่ สกว. (ผศ.ดร.สุทธิรา)	๑	๒๐๐,๐๐๐
๑๒. สกว. SME (ผศ.ดร.เจิมขวัญ + ดร.สุคันธา)	๒	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๓. มุ่งเป้า วช. (ดร.กิตติศักดิ์ +อ.สมชาย)	๒	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๔. STeP (ผศ.ดร.สมชาย)	๒	๑,๓๔๗,๖๗๐
๑๕. Talent Mobility (รศ.ดร.อภิรักษ์)	๑	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-

๑๖. Postharvest (ผศ.ดร.พิชญา)	๑	๕๐๐,๐๐๐
๑๗. Innovation Hub – Food & Agriculture	๙	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๘. สมาคมผู้พิการทางสติปัญญา	๖	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
๑๙. สกว (Innovative House-ยงยุทธ)	๑	-อยู่ระหว่างเสนอ proposal-
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๓๓	๑๐,๑๓๑,๘๑๔.๒๗

* ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ มีรายละเอียดตามตาราง

	ปีปฏิทิน ๒๕๖๐	KPI	ปัจจุบัน
วารสารระดับชาติ	๕		
วารสารนานาชาติ	๒๗ เรื่อง		
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๒		
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	๒ (ผศ.ดร.โปรดปราน + ผศ.ดร.ภัทวรา)		
รวม	๓๖	๐.๘ เรื่อง/คน/ปี	๐.๖๓ เรื่อง/คน/ปี

* ปีปฏิทิน ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓) ข้อมูลการยื่นจดสิทธิบัตร มีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	เจ้าของผลงาน	ชื่อเรื่อง	หมายเลขคำขอ/ ทะเบียนข้อมูลเลข	วันที่ยื่นคำขอ	วันรับคำขอ	สิทธิบัตร เลขที่
๑	อ.สุรพัศ คำไทย	กระบวนการผลิต แป้งคาร์บอกซี-เมธิลจากข้าวเก่า (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๕๖๒๘	๒๖ กย. ๕๙	๑๐ ตค. ๕๙	N/A
๒	รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์ และ ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์	คู่มือเครื่องทำ ระบายระบบ สูญญากาศ (ลิขสิทธ์)	๓๕๐๒๐๖	๖ มค. ๖๐	๑๓ มค. ๖๐	N/A
๓	ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์ และรศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	คู่มือเครื่องปั่น เหวี่ยงแยกผลึก น้ำตาล (ลิขสิทธ์)	๓๕๐๒๐๗	๖ มค. ๖๐	๑๓ มค. ๖๐	N/A

๔	อ.สุรพัศ คำไทย	กระบวนการผลิต ผงสีคาร์บอกซี- เมธิลเซลลูโลสโดย เทคนิคเอนแคป- ซูลชันและอบร้อน แบบพ่นฝอย (สิทธิบัตร)	๑๖๐๑๐๐๗๘๙๐	N/A	๒๙ ธ.ค. ๕๙	N/A
๕	ผศ.ดร.รัตนา ม่วงรัตน์	กรรมวิธีการสกัด สารบราซิลินจาก แก่นฝาง (อนุ สิทธิบัตร)	๑๖๐๓๐๐๒๖๕๕	๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๐	๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๐	N/A

๔) เงินสนับสนุนโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้รับจัดสรรงบประมาณวิจัยทั้งสิ้น ๒๙,๑๐๑,๐๑๔.๒๖ บาท ซึ่งเมื่อคิด
จำนวนเงินเฉลี่ยต่อหัว เท่ากับ ๕๑๐,๕๔๔.๑๑ บาท

๕) โครงการสัมมนาเพื่อให้เกิดระบบมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ

งานบริหารงานวิจัยฯ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อให้เกิดระบบมาตรฐาน
ความปลอดภัยทางชีวภาพ เพื่อให้คณาจารย์ และนักวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ
เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรมและที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจใน
กฎระเบียบ หลักการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพและมาตรฐานความปลอดภัยใน
ห้องปฏิบัติการ โดยได้รับเกียรติจาก ดร.ฉายสุรีย์ ศุภวิไล ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มาเป็นวิทยากร
ร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย โชนงนุช และ อาจารย์ ดร.รณชัย ประรณนาผล ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ

ด้านบริการวิชาการ

๑. กิจกรรมการจัดอบรม

ได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทุกโครงการแล้ว)

๒. กิจกรรมออกให้คำปรึกษา

อยู่ในระหว่างดำเนินงาน

๓. กิจกรรมบริการวิชาการในประเทศ

หน่วยบริการวิชาการ ได้รับการประสานจากจากเทศบาลนครเชียงใหม่ ผ่าน ผู้ช่วยคณบดี
(อ.ดร.สุภเวท มานิช) ในการจัดอบรมทางด้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดปริมาณขยะและ
การผลิตน้ำหมักชีวภาพ และการใช้ประโยชน์จากของเหลือด้วยเทคโนโลยีชีวภาพ ให้กับกลุ่มชนชน
ในจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (อยู่ในระหว่างรอดหมายขอความอนุเคราะห์
อย่างเป็นทางการ)

๔. การกิจเพิ่มเติม

๔.๑ อยู่ในระหว่างพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อเตรียมของงบประมาณในการใช้เงินเหลือจ่าย
จากโครงการบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมการจัดอบรม อัพเดท
กฎหมายอาหาร และโครงการ นำร่องการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหารทะเลของวิสาหกิจชุมชน
ในจังหวัดสมุทรสาคร

๔.๒ อยู่ในระหว่างพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อเตรียมของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้ง
งบประมาณ และงบบูรณาการ

ประธาน ได้เน้นย้ำให้งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ เร่งดำเนินการจัดทำ
ข้อเสนอโครงการเพื่อเตรียมของงบประมาณในการใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๐
จำนวน ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมการจัดอบรม อัปเดตกฎหมายอาหาร และ โครงการนำร่องการยกระดับคุณภาพ
ผลิตภัณฑ์อาหารทะเลของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดสมุทรสาคร รวมทั้งข้อเสนอโครงการเพื่อเตรียมของงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้งงบประมาณ และงบบูรณาการ ส่งมาให้พิจารณาโดยด่วน นอกจากนี้ ให้ตรวจสอบทุนวิจัยเนื่องจาก
บางโครงการได้รับอนุมัติแล้ว แต่ในตารางยังรายงานว่าอยู่ระหว่างเสนอ proposal

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๙-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐	คณบดีและทีมวิจัยเดินทางไปทำกิจกรรม Thai Food Consumer Testing กับผู้บริหารโภชนาการเกาหลี จำนวน ๑๐๐ คน ณ Ewha Womans University ประเทศเกาหลี	Ewha Womans, University, South Korea
๒๐-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	เตรียมรับรองและอำนวยความสะดวกแก่ Panel Presenters สำหรับงานประชุมวิชาการ ICAS๑๐	ศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาติเฉลิมพระ เกียรติ ๗ รอบ พระ ชนมพรรษา /เชียงใหม่

๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOUระหว่าง University of
Reading (UOR) และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขณะนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม MOU ระดับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และหน่วย
วิเทศสัมพันธ์อยู่ระหว่างดำเนินการร่าง MOA ระดับคณะเรื่องการจัดทำหลักสูตร
๒ ปริญญาร่วมกันระหว่าง Food and Nutritional Sciences Department,
UOR และคณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.

๓) กิจกรรมทางด้านวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) ประสานงานกับ Keynote Speakers (FAB ๒๐๑๘) ที่ยังไม่ได้ส่งหัวข้อและ
บทคัดย่อ

๓.๒) สำรองที่พักพร้อมประสานงานกับ Panel Presenters _ICAS๑๐ บางท่าน
อีกครั้ง เพื่อแจ้งข้อมูลการลงทะเบียนและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก Organizers

๓.๓) ประสานงานกับ Nong Lam University พร้อมจัดทำหนังสือตอบรับ นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ Internship ๒๐๑๗ / จัดเตรียมสำรองที่พักและรถรับ-ส่งสนามบิน และแจ้งหัวหน้าคณบดีเตรียมวีซ่าเพื่อเตรียมรับนักศึกษาฝึกงาน ระหว่างวันที่ ๑ ส.ค. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐

*หน่วยวิเทศสัมพันธ์อยู่ระหว่างเตรียมร่างกำหนดการเพื่อส่งให้ Nong Lam University พิจารณาเบื้องต้น

๓.๔) ประสานงานกับ Yamagata University / สำรองที่พักและเตรียมรถรับ - ส่ง พร้อมจัดทำร่างกำหนดการ (๑st draft) ให้ Yamagata University โดยอยู่ระหว่างรอ Yamagata University พิจารณาร่างฯ

๓.๕) ประสานงานกับ Deakin University, Australia เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการเดินทาง พร้อมให้ข้อมูลการเช่ารถรับ-ส่งสำหรับอำนวยความสะดวกคณาจารย์และนักศึกษา โดยอยู่ระหว่างเตรียมร่างกำหนดการโครงการ Study Tour (พ.ย. ๒๕๖๐) ให้ทาง Deakin University พิจารณาต่อไป

๓.๖) ประสานงานกับ UniSZA โดยจัดทำและส่งหนังสือขอนำนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรไปดูงานและนำเสนอผลงานที่มาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ดังนี้

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) ระบบจัดเก็บข้อมูล KPI ของคณะฯ ขณะนี้ดำเนินการในส่วนของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ ๕ ปี ขณะนี้มีความคืบหน้าประมาณ ๔๐%

๒) การขออนุมัติจัดซื้อกล้องวงจรปิดแบบติดตั้งภายนอกอาคาร ทดแทนของเดิม ๓ ตัว (ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้) ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้อโดยพัสดุ

๓) การเพิ่มฟังก์ชันการจองใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์โดยผู้ดูแล อาจารย์ บุคลากร ตามข้อเสนอแนะของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐)

ด้านโสตฯ และประชาสัมพันธ์

๑. ให้บริการถ่ายภาพ และเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ บนเว็บไซต์ และ Facebook Fanpage ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๙ กิจกรรม

๒. เผยแพร่ข่าวอบรมเชิงปฏิบัติการอาหารสำหรับผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๒ ผ่านทาง เว็บไซต์, Facebook Fanpage, Line ประชาสัมพันธ์สื่อท้องถิ่น และอยู่ระหว่างประสานงานการออกรายการวิทยุ มข.

๓. เผยแพร่ข่าวงานวิจัยเด่น งานหนอนไหมและดักแด้ไหมไทย ผ่านทาง เว็บไซต์, Facebook Fanpage, Line ประชาสัมพันธ์สื่อส่วนกลาง รายการบางอ้อ โดยจะออกอากาศ ในวันอาทิตย์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ ทางช่อง ๙ HD (MCOT HD)

๔. ออกแบบ Infographic งาน ออก.ปักบ้าน และโปสเตอร์งาน Food and Applied Bioscience International Conference

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

๑) สรุปผลการดำเนินการ โครงการตรวจเยี่ยมบ้านนักศึกษา ที่กู้ยืมฯ กยศ. ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดเชียงราย และพะเยา จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ ราย ที่ประชุมรับทราบข้อมูล และมีข้อเสนอแนะให้แยกกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วนจากนักศึกษาปกติ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลดำเนินการงบประมาณสำรองฉุกเฉิน

๒) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม Pre - college ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากจำนวนโรงเรียนที่ตอบรับดูงานเพียง ๖ โรงเรียน จึงต้องมีการปรับแผนจำนวนนักศึกษาต่อโรงเรียนเป็น ๕๐ คนต่อแห่ง ซึ่งได้แจ้งให้โรงเรียนทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการมีมติเสนอให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ควบคุมนักศึกษาที่เดินทางไปแต่ละแห่ง และเรื่องการต้อนรับวิทยากรบรรยายมาถึงเวลา ๗.๓๐ น. และกลับเวลา ๑๗.๐๐ น.

๓) กิจกรรมประเพณีรับน้องรถไฟ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ สถานีรถไฟหัวลำโพง - ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งพิธีเปิดในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. และขบวนรถไฟออกเดินทางเวลา ๑๕.๑๕ น. และมาถึงสถานีรถไฟเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. และอธิการบดีให้โอวาทในเวลา ๑๐.๑๕ น. ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔) กิจกรรมต๋อยสวยด้วยพฤษภษา โดยงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม สร้างความหลากหลายของพฤษภษาพันธุ์ ในเขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติต๋อยสุเทพ - ปุย ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพ จึงขอแต่ละคณะส่งนักศึกษาตัวแทนมาคณะละ ๒๕ คนเพื่อร่วมกิจกรรม

๕) กิจกรรมผู้บริหารพบกรรมการสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาได้รับฟังข้อบังคับและแนวปฏิบัติการดำเนินงานที่ถูกต้อง ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดจัดขึ้น คาดว่าจะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) ได้รายงานผลการดำเนินงานวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๑) ความคืบหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรและการเปิดหลักสูตรเปิดใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตร	กก. วิชาการ บว.	กก. บริหาร บว.	กบม.	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย
ปร. ด. PDT ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๔/๕๙ - ๑๙ ธ.ค.๕๙	๑/๖๐ - ๑๓ ม.ค.๖๐	๑๑ เม.ย. ๖๐	๑๑ เม.ย. ๖๐	๒/๒๕๖๐ -๒๙ เม.ย.
ปร. ด. FST-inter หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐	๗/๖๐ - ๑ พ.ค.๖๐	๗/๖๐ - ๑๑ พ.ค.๖๐			
วท. ม. เทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุชีวภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕/๖๐ - ๒๐ มี.ค.๖๐	๔/๖๐ - ๒๗ เม.ย. ๖๐			
วท. ม. และ ปร.ด. FST ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรแล้ว คำสั่ง มช. ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๐ และ ๑๐๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พ.ค. ๖๐ และอยู่ระหว่างส่งสอบถามเพื่อขอข้อมูลจากผู้ประกอบการ				
วท. ม. PDT ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรแล้ว คำสั่ง มช. ที่ ๐๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๐				
ปร. ด. FST-inter หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรแล้ว คำสั่ง มช. ที่ ๐๗๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ เม.ย. ๖๐				

๑.๒ จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ (รอบที่ ๓) - รอบที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ เริ่มรับสมัครทาง internet ๑๐ มิ.ย.-๒ ก.ค.๖๐ ประกาศผลสอบคัดเลือก ๒๙ ก.ค. ๖๐

หลักสูตร	จำนวนแจ้งรับ	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก
ปร.ด. PDT	แบบ ๑.๑ =๒ แบบ ๒.๑=๕	แบบ ๑.๑ =๑ แบบ ๒.๑=๑	ประกาศผลสอบ ๒๙ ก.ค. ๖๐
ปร.ด. FST	แบบ ๒.๑ FST=๕ แบบ ๒.๑ FE=๓	แบบ ๒.๑ FST=ไม่มี แบบ ๒.๑ FE=๒	
วท.ม. FST	แบบ ก๒ FST=๑๐ Nu=๗ FE=๑๕ FS=๑๕	แบบ ก๒ FST=๕ Nu=๐ FE=๑ FS=๐	
วท.ม. PDT	แบบ ก๒ =๑๐	แบบ ก๒= ๓ คน	

๓. การโอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (หลักสูตรสหสาขาวิชา) สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ไปสังกัดคณะเกษตรศาสตร์

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๑ ทั้งหมด ๑๑ คน
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก๒ รหัส ๕๔ จำนวน ๑ คน รหัส ๕๗ จำนวน ๑ คน (อยู่ระหว่างรอปิด เมื่อนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา)

๒) สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มปฏิบัติการ

๒.๑) การดำเนินการเพื่อขอหมายเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการทางด้านเคมี

- ได้จัดการอบรมเรื่อง “การประเมินความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการโดยใช้โปรแกรม ESPReL Checklist” ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยมีนักวิทยาศาสตร์กลุ่มปฏิบัติการเคมีและกายภาพที่ผ่านการอบรมและมีประสบการณ์ในการขอหมายเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการทางด้านเคมี ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติเพื่อ

ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ให้กับนักวิทยาศาสตร์ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรม และเป็นพี่เลี้ยงเพื่อให้กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ สามารถกรอกข้อมูลความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ESPReL Checklist เพื่อสำรวจความพร้อมเพื่อดำเนินการขอหมายเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการต่อไป

๒.๒) การเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพของห้องปฏิบัติการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- นักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยา ประเมินด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) ของห้องปฏิบัติการ โดยใช้แบบประเมินตนเองด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อรวบรวมข้อมูลและเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพของห้องปฏิบัติการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร หมายเลขห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยาที่ได้รับการประเมิน ดังนี้

- ห้อง BIOT ๒๐๖, ๓๐๑, ๓๐๓, ๓๑๕, ๔๐๑, ๔๑๐, ๔๑๑

- ห้อง FST ๓๐๕, ๔๐๒

- การประชุมคณะกรรมการอำนวยการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ในวันอังคารที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดแผนดำเนินการความปลอดภัยห้องปฏิบัติการทางด้านเคมี และทางชีวภาพ คณะอุตสาหกรรม

- ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้แต่ละกลุ่มปฏิบัติการกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปีเพื่อนำเสนอในที่ประชุมคราวต่อไป เพิ่มเติมความปลอดภัยทางด้านกายภาพ เน้นเรื่องการยกระดับด้านการห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการที่ดีในการผลิต (GMP) สำหรับห้องปฏิบัติการแปรรูป ควรมีการพิจารณามาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบทางประสาทสัมผัสด้วยหรือไม่ (รหอหรือ)

๒.๓) โครงการ "Lunch Talk ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น. กลุ่มคณาจารย์ กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ และกลุ่มผู้ประสานงานสาขาฯ หัวข้อ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนใช้งานห้องปฏิบัติการเพื่อทำวิจัยและปัญหาพิเศษ"

๒.๔) จัดเตรียมรายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ประธาน ได้เน้นย้ำให้เร่งดำเนินการแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุชีวภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐) เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคืนแก้ไขมาเป็นระยะเวลานานแล้ว โดยได้มอบหมายสำนักวิชาฯ ไปหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาค่าล่าช้าดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดย หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ดังนี้

๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชา ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ มีจำนวน JA ที่จัดส่งจากคณาจารย์และบุคลากรรวม ๖๖ รายการ ขาด JA อาจารย์ จำนวน ๑ รายการ

๒) ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และ พ.ศ.๒๕๖๐ ของรองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์

อ้างอิง หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๓ (๒๐.๑) / ๒๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ได้รับอนุมัติให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ เรื่อง “เทคโนโลยีการบรรจุภัณฑ์พลาสติก” ความทราบแล้วนั้น มีรายละเอียดของความคืบหน้า ดังนี้

ครั้งที่ ๑: ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้ว

ครั้งที่ ๒: ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แล้ว

ครั้งที่ ๓: ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ แล้ว

ครั้งที่ ๔: ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

๓) ข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน

๑. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ไบजू (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

(๙ เดือน เนื่องจากลาคลอด ๓ เดือน)

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

กลับมาปฏิบัติงานแล้ว และชี้แจงวิธีการประเมินเพิ่มเติม / กำหนดส่ง JA แล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง JA ตามกำหนดแล้ว

สำนักวิชา ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว

คณะกรรมการฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง TOR ตามกำหนดแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์พี่เลี้ยงทั่วไป: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ

การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะฯ

การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับชั้นนักศึกษา /

เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๒. อาจารย์ ดร.ชญาน์ทิพ อินสมพันธ์ (อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ส่ง TOR ที่ลงนามแล้ว

สำนักวิชา ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง JA และประเมินแล้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ รับรองผลแล้ว

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

รอบประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดส่ง TOR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ส่ง TOR ที่ลงนามแล้ว

กำหนดส่ง JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

กำหนดประเมิน JA ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์พี่เลี้ยงทั่วไป: อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์ / อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด

การนัดพบ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสำนักวิชา / คณะฯ

การปรับปรุง TOR / กำหนดส่ง JA / การแบ่งภาระงานสอน / การสอน / การให้ผลลำดับชั้นนักศึกษา /

เอกสาร มคอ ๑ - มคอ ๗ / ที่ประชุมคณาจารย์ ออก มข ศตวรรษที่ ๒๑ / การคุมสอบ / แหล่งทุนวิจัย /

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๑, ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ดำเนินการนัดหารือ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๓) ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ขอจอง	ใช้ไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,460,000.00	875,392.21	59.96
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ยังไม่มีขอมูล	ยังไม่มีขอมูล	ยังไม่มีขอมูล
3	ค่าครุภัณฑ์ประจำปี	26,682,597.00	19,887,337.68	74.53
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังไม่มีขอมูล	ยังไม่มีขอมูล	ยังไม่มีขอมูล
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร ทัศนศึกษภาพ	800,000.00	624,993.04	78.12
6	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3,068,200.00	1,921,676.69	62.63
7	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศึกษาภาคการศึกษาในระดับสาขาวิชา	351,000.00	210,940.90	60.10
8	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม (ปีใหม่/รับขวัญบัณฑิต/ปัจฉิมนิเทศ/วิชาการป.ตรี/วิ่งมินิมาราธอน)	262,500.00	181,292.78	69.06
9	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกระบวนการวิชาโครงการวิจัย	184,000.00	147,473.78	80.15
10	ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อม/นิเทศนักศึกษา	325,000.00	234,925.25	72.28
11	ค่าถ่ายเอกสาร	200,000.00	174,188.65	87.09
12	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	190,000.00	191,288.08	100.68
13	ค่าใช้จ่ายเชิญคณาจารย์ต่างประเทศมาบรรยาย	147,500.00	51,762.50	35.09
14	ค่าใช้จ่ายการสัมมนา/ประชุมในสาขาวิชา/สำนักวิชา	86,500.00	70,574.00	81.59
15	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกระบวนการวิชา	35,000.00	23,304.80	66.59
	รวม	33,792,297.00	24,695,150.36	72.78

เวลาที่ผ่านไป	283.49	365.00	77.67
รายการ	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	1,701,840.72	2,400,000.00	70.91
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	18,771,704.68	25,069,700.00	74.88
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	2,820,173.20	4,639,200.00	60.79
งบประมาณรวม	23,293,718.60	32,108,900.00	72.55
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	0.93		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - ปัจจุบัน	82,167.29		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - แผน	87,969.59		

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:

งบประมาณแผ่นดิน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งบประมาณเงินรายได้

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายการครุภัณฑ์อุดหนุน

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ไม่มี

๔) ความคืบหน้า การติดตามการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ของ
คณาจารย์ในสังกัดสำนักวิชา (นางสาวสิริภัทร แต่สุวรรณ)

ในช่วงเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักวิชา ได้รับหนังสือจากสำนักงาน ก.พ. แจ้งให้
หน่วยงานต้นสังกัดทราบถึงความคืบหน้างานวิจัยของนักเรียนทุน ตามหนังสือที่ นร ๑๐๑๘.๒/๓๒๔๓ ลว. ๖
กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ หัวข้อ “The Metabolic Fate of Isotopically-Labeled Trimethylamine-N-Oxide
(TMAO) in Humans” มีรายละเอียดอย่างย่อ ดังนี้ อาสาสมัครชายสุขภาพดี ๔๐ คน รับประทาน ปลา เนื้อวัว ไช้
หรือผลไม้ หลังจากนั้น ตัวอย่างเลือด และปัสสาวะ ตลอดระยะเวลา ๖ ชั่วโมงหลังมีอาหาร ถูกเก็บเพื่อทดสอบ
ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณสาร TMAO ในอาหาร และในร่างกาย ซึ่งสารนี้ได้ถูกกล่าวอ้างว่ามีความสัมพันธ์ใน

ทางบวกกับความเสี่ยงต่อโรคหัวใจ และหลอดเลือด ในผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ นอกจากนี้ผู้วิจัยยังศึกษา เมตาบอลิซึมของ TMAO ในมนุษย์ ที่ยังไม่เคยมีการสำรวจมาก่อน โดยให้อาสาสมัครดื่มโมเลกุล TMAO ที่มี deuterium แทน hydrogen ฯลฯ ทั้งนี้บทความเพื่อตีพิมพ์ฉบับแรกอยู่ระหว่างการจัดรูปแบบเพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และนักศึกษากำลังเริ่มเขียนบทความที่สอง ความก้าวหน้ารวม ๓๕% คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือที่ นร ๑๐๑๘.๒/๒๒๖๒ ลว. ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุหนังสือที่อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน ได้มีสำเนาหนังสือแจ้งวันครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษา หรือขยายเวลาศึกษาต่อ ณ สหรัฐอเมริกา ไปถึง นางสาวสิริภัทร แต่สุวรรณ รหัส ๕๐TA๐๐๑ ระบุวันเวลาอนุมัติการศึกษาระดับปริญญาเอก ๔ ปี ที่จะครบกำหนดวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมี ๒ ทางเลือกที่เกี่ยวข้อง คือ (๑) ถ้าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งกำหนดวันเดินทางกลับประเทศไทย หลังสำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนถึงวันเดินทาง และ (๒) กรณีที่สาม ถ้าไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้ยื่นแบบขอขยายเวลาศึกษา โดยต้องยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

สำนักวิชา ได้มีอีเมลสอบถามไปยัง นางสาวสิริภัทร แต่สุวรรณ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และได้รับแจ้งว่า ขณะนี้นางสาวสิริภัทร แต่สุวรรณ กำลังศึกษาอยู่ในปีที่ห้าของหลักสูตรปริญญาเอกในสาขาโภชน-ศาสตร์ (Nutrition) เน้นทางด้าน Human Nutrition ขณะนี้มีผลงานตีพิมพ์รวมแล้ว ๕ ฉบับ แบ่งเป็นชื่อแรก ๑ ฉบับ ชื่อที่สอง ๒ ฉบับ และเป็นชื่อร่วมอีก ๒ ฉบับ ขณะนี้กำลังวิจัยผลของฉบับที่ ๖ ซึ่งเป็นบทสุดท้ายในวิทยานิพนธ์ แต่เพราะงานนี้ใช้เวลานานกว่าที่คาดการณ์ไว้ จึงต้องขยายเวลาศึกษาต่ออีกหนึ่งปี และคาดว่าน่าจะสำเร็จการศึกษาในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙-ปัจจุบัน)

- รายรับสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑,๖๗๘,๙๕๕.๔๗ บาท

๓) รายรับจากโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๒,๔๓๔,๗๖๔.๐๐ บาท

ยอดเงินที่ค้างจ่ายจากทุกโครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๑๐,๘๘๖.๐๐ บาท

๔) แหล่งรายรับสุทธิ มีรายละเอียดตามตาราง

กิจกรรม/โครงการ	เม.ย. (บาท)	พ.ค. (บาท)	มิ.ย. (บาท)	ก.ค. (บาท)	เพิ่มขึ้น (บาท)
Lab + โรงงานต้นแบบ	๒๕๖,๗๕๕	๓๒๒,๖๕๕	๓๔๔,๕๕๕	๓๘๗,๐๕๕	+๖๕,๙๐๐
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	๑,๒๒๙,๖๕๐	๑,๓๐๕,๖๕๐	๑,๓๐๕,๖๕๐	๑,๓๐๕,๖๕๐	-
ใส่แอมัลไทม์	๑๘๐,๘๘๗	๑๙๐,๓๓๙	๒๑๖,๑๗๙	๒๒๕,๙๙๙	+๙,๘๒๐
โครงการแหล่งทุนจากภายนอก					-
การจัดอบรม	๑๑,๖๓๐	๑๐๔,๕๕๑.๓๒	๑๐๔,๕๕๑.๓๒	๑๐๔,๕๕๑.๓๒	-

๕) สถานการณ์ดำเนินงานปัจจุบัน

- โครงการ OTOP FAMOUS

อยู่ระหว่างรอตรวจรับโครงการ ได้แก่

-โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้า OTOP เกษตรแปรรูป

สู่สากล

-กิจกรรมพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปภายใต้โครงการพัฒนา
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป-กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้สูงอายุในอนาคตภายใต้โครงการพัฒนา
อุตสาหกรรมแปรรูป ปี ๒๕๖๐

๖) ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร มีกำหนดจัดอบรม หลักสูตร อาหารผู้สูงอายุ
รอบที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๗) ผลการดำเนินการอื่นๆ

ความคืบหน้าของการจัดตั้งโรงงานต้นแบบ ขณะนี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่
ระหว่างรอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๑ มิถุนายน
- ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

๑.๑) การประชุมหัวหน้างาน

มีการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน
๒๕๖๐ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

- เลขานุการคณะ หัวหน้างาน รวมทั้งผู้แทนจากศูนย์บริการธุรกิจฯ
และสำนักวิชา ได้ร่วมหารือและแจ้งกิจกรรม/เรื่องประชาสัมพันธ์/ข้อมูลต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ

- การติดตามการดำเนินงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทาง
ระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

- ที่ประชุมเสนอว่า ควรให้งานการเงิน การคลังและพัสดุ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการ/หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์คณะ เพื่อเป็นการ
สื่อสารให้บุคลากรภายในคณะ ทราบอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการเบิกจ่าย

- ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับปัญหาความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินทุน
TA ซึ่งหัวหน้างานบริการการศึกษาได้แจ้งขอความร่วมมืองานการเงินฯ ให้แจ้งให้ทราบถึงความคืบหน้าของการ
ดำเนินการเบิกจ่ายทุน TA เพื่อจะได้ประสานงานแจ้งให้นักศึกษาทราบ

- ที่ประชุมเห็นชอบให้ น.ส.อุไรวรรณ ศักยาภินันท์ บุคลากรสังกัด
งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมหัวหน้างาน ทั้งนี้ ตั้งแต่การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗
มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒) ความคืบหน้า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO

๒.๑ ขณะนี้ ทุกงาน ได้จัดทำเอกสาร ISO ในงานของตน เสร็จสิ้น สมบูรณ์แล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานคณะ จะได้จัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพ ISO ให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะฯ ต่อไป

๒.๒ มีกำหนด internal audit ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

๓) งานถวายเทียนพรรษา และพิธีทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีโดยคำสัมพันธ์

เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๕๙ น. สำนักงานคณะ อุตสาหกรรมเกษตร ร่วมกับคณะสัตวแพทยศาสตร์, สถาบันวิจัยและพัฒนา พลังงานนครพิงค์, ศูนย์วิจัยสัตตและฝักอบรมการเกษตรแม่เหียะ, สำนักงาน หอพักนักศึกษาเอื้อนศรีตราง (หอแม่เหียะ), ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์, ศูนย์วิจัยข้าว ล้านนา และอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดให้มีงานถวายเทียน พรรษา และพิธีทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีโดยคำสัมพันธ์ขึ้น เพื่อสมทบทุนใน การติดตั้งระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า) เพื่อให้เกิดความส่องสว่างสำหรับ พระภิกษุสงฆ์ซึ่งประจำวัด และชาวบ้านที่ร่วมประกอบศาสนกิจในวันสำคัญ ต่างๆ ในทางพระพุทธศาสนา ณ อารามทาป่าไม้ ต.ทาชุมเงิน อ.แม่ทา จ. ลำพูน

๔) . การฝึกอบรม เรื่อง “พี่น้องชาว อก. มช. ร่วมใจพัฒนาองค์กร” ภายใต้ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. คณะ อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดการฝึกอบรม เรื่อง “พี่น้อง ชาว อก. มช. ร่วมใจพัฒนาองค์กร” ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายสนับสนุนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยได้รับ เกียรติจาก อาจารย์ยุภานิศา จันทรเส็ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ มาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมดังกล่าว

๕) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าศึกษาดู งาน “ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget” เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๐ ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นระบบสนับสนุนการบริหารจัดการที่สามารถนำมาปรับใช้ ให้กับระบบบริหารงบประมาณของวิทยาลัยฯ ได้ โดยได้มีบุคลากรของหน่วย การเงิน งานการเงิน การคลังและพัสดุ ร่วมกันนำเสนอในงานในครั้งนี้

๖) พิธีหล่อและสมโภชเทียนพรรษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ บุคลากรสำนักงานคณะ อุตสาหกรรมเกษตร เข้าร่วมพิธีหล่อและสมโภชเทียนพรรษาของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ ศาลาธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗) การฝึกอบรม เรื่อง “เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เมื่อวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดการฝึกอบรม เรื่อง “เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งการจัดฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการ สำหรับการเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างถูกต้อง โดยได้รับเกียรติจาก คุณปัทมา จักขุรัตน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมดังกล่าว

๘) การฝึกอบรมเรื่อง เทคนิคการเป็นผู้บริหารที่ดี

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการเป็นผู้บริหารที่ดี” ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๙) กิจกรรมประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ (ดอกดารารัตน์) เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายในงานพระราชพิธี ถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

เมื่อวันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร จัดกิจกรรมประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ (ดอกดารารัตน์) เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายในงานพระราชพิธี ถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ ห้องประชุม ๔ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.

๑๐) กิจกรรม Lunch talk

เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น. สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดโครงการ "Lunch Talk ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐" ณ ห้องประชุม ๓ และ ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรของคณะฯ ได้แก่ กลุ่มคณาจารย์ กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ และกลุ่มเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ได้พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในบรรยากาศที่เป็นกันเอง ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มช่องทางให้บุคลากรของคณะฯ ได้มีโอกาสได้พูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแสดงปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- คณาจารย์ / นักวิทยาศาสตร์ และผู้ประสานงานสาขาฯ หัวข้อ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนใช้งานห้องปฏิบัติการเพื่อทำวิจัยและปัญหาพิเศษ"

- เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน หัวข้อ "การแชร์ประสบการณ์จากศึกษาตูดงาน ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐"

๑๑) โครงการ "English Talk : Coffee & Tea Happy Time

เมื่อวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. สำนักงานคณะกรรมการเกษตร ได้จัดโครงการ "English Talk : Coffee & Tea Happy Time ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐" ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบ English cooking class ซึ่งจะให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำเบเกอรี่ในเมนู Rolled crepe with fresh fruits ร่วมกัน โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตลอดการทำกิจกรรม ซึ่งผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้คำศัพท์และฝึกทักษะการพูดและฟังภาษาอังกฤษไปพร้อมกัน เป็นช่องทางหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะฯ ได้ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อตอบรับกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)

๑๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๑๒.๑ อบรมการใช้งานระบบ E-Document วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

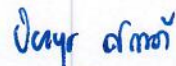
๑๒.๒ เชิญชวนบุคลากรร่วมประดิษฐ์ดอกดารารัตน์ เพื่อถวายความอาลัยแด่ในหลวง ร.๙ ณ ลานทางขึ้นชั้น ๑ อาคารสำนักงานคณะฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ในส่วนของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ควรมีการเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนในเอกสารคุณภาพ สำหรับงานที่จัดทำเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว และในการประชุมครั้งต่อไป ให้มาแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการ เช่น การปรับปรุงแบบฟอร์มต่างๆ ฯลฯ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากขณะนี้ได้บริหารงานมาครบ ๑ ปี จึงขอให้ผู้บริหารทุกท่าน จัดเตรียมผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบเพื่อนำเสนอให้บุคลากรทราบในกิจกรรมงานวันสถาปนาคณะ ที่มีกำหนดจัดในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ นี้

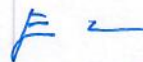


(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐