

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. อาจารย์วิญญู ศักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรม เกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	ผู้ช่วยคณบดี
๒. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อาจารย์ ดร.สุภาเวท มานियม	ผู้ช่วยคณบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	ผู้ช่วยคณบดี
๕. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๗. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๘. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๙. นายนพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๑๐. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑) ทั้งนี้ ประธาน ได้มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และมอบหมายเพิ่มเติมดังนี้
ประธานแจ้งให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภาเวท มานियม) รายงานสรุปการจัดกิจกรรม วังมินิ มาราดอน ให้ที่ประชุมทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน
ยังไม่มีกรแจ้งเวียนขอมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

๑.๓ ประธานแจ้งขอความร่วมมือให้ผู้บริหารทุกท่าน ให้อ่านถึงวิสัยทัศน์ของคณะเมื่อมีการประชุม เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงเป้าหมายร่วมกัน รวมถึงเนื่องจากจะมีการตรวจประเมิน EdPEX ในปีนี้ จึงขอฝากให้ผู้บริหารทุกคนไปตรวจสอบกระบวนการงานให้ครบตามวงจร PDCA

๑.๔ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มติสภามหาวิทยาลัย อนุมัติการจัดตั้งส่วนงานใหม่ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ และสถาบันนโยบายสาธารณะ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โครงการตีพิมพ์เพิ่มเติมความรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างโครงการตีพิมพ์เพิ่มเติมความรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปรับแก้ไขโครงการฯ ดังนี้

๑) ให้ปรับลดเป้าหมายตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละกระบวนวิชาได้เข้าร่วมโครงการตีพิมพ์เพื่อทบทวนกระบวนวิชาพื้นฐานที่เรียน เป็น ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละกระบวนวิชาได้เข้าร่วมโครงการตีพิมพ์เพื่อทบทวนกระบวนวิชาพื้นฐานที่เรียน

๒) มีมติให้เปลี่ยนสถานที่ตีพิมพ์จากคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และให้ตัดงบประมาณค่าจ้างเหมาารดแดงออก

๓) ควรยกเลิกยุทธในการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตีพิมพ์

๔) ให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการเมื่อจัดตีพิมพ์ไป ๑๐ ครั้ง ซึ่งใช้ผลในการประเมินปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป และทำการประเมินผลทุกๆ ๑๐ ครั้ง

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์: Performance Review ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑) โดยมีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓๖ ตัวชี้วัด และบรรลุเป้าหมายแล้ว ๘ ตัวชี้วัด ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้

๑) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ มีดังนี้

๑.๑) ระดับปริญญาตรี มีรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตรสาขาวิชา	ผลการประเมินองค์ ๑	ค่าเฉลี่ยคะแนนองค์ ๒-๖
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ผ่าน	๓.๐๓
เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร	ผ่าน	๒.๕๒
เทคโนโลยีการบรรจุ	ผ่าน	๒.๗๙
วิศวกรรมกระบวนการอาหาร	ไม่ผ่าน (ปรับปรุงหลักสูตร ไม่เป็นไปตามรอบระยะเวลา)	๒.๗๙
เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์	ผ่าน	๒.๙๙
เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล	ผ่าน	๒.๙๐

๑.๒) ระดับปริญญาโท มีรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตรสาขาวิชา	ผลการประเมินองค์ ๑	ค่าเฉลี่ยคะแนนองค์ ๒-๖
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ผ่าน	๓.๘๒
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร (นานาชาติ)	ผ่าน	๓.๐๘
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร	ผ่าน	๒.๖๖

๑.๒) ระดับปริญญาเอก มีรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตรสาขาวิชา	ผลการประเมินองค์ ๑	ค่าเฉลี่ยคะแนนองค์ ๒-๖
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ผ่าน	๓.๓๖
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร	ผ่าน	๓.๕๓

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน

๑. จัดทำกลยุทธ์และแผนในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ควรมีเครือข่ายเชื่อมโยงศิษย์เก่า และควรส่งเสริมทักษะทางปัญญาด้านการจัดการงานให้ประสบความสำเร็จ (MPT)
๒. ควรประเมินกระบวนการด้านการรับนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา (FST, PDT, MPT)
๓. ควรส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและทำผลงานทางวิชาการทุกคน (PDT, MPT)
๔. ให้แสดงการประเมินกระบวนการและพัฒนากิจกรรมออกแบบการปรับปรุง (FST)
๕. การปรับปรุงหลักสูตรปี ๒๕๕๙ เป็นการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อผู้ใช้บัณฑิตและควรติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (MPT)
๖. แสดงความเพียงพอของการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ แสดงกระบวนการและผลการปรับปรุงที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ (FST, MPT)

๒) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามแนวทาง EdPEX คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ อันประกอบไปด้วยรายงานการประเมินและวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และโอกาสในการพัฒนา (OFIs) ซึ่งได้รับการตรวจประเมินเมื่อ วันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓) แผนการจัดการองค์ความรู้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดการองค์ความรู้ของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร และสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๕ หัวข้อ ดังนี้

๓.๑) ทักษะการเป็นกระบวนการ และการจัดการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (facilitator skills and transformative learning management)

๓.๒) ทักษะในการทำงานวิจัยสำหรับนักวิทยาศาสตร์

๓.๓) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และ apps เพื่อการประสานงานของผู้ประสานงานสาขาวิชา

๓.๔) การจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรใกล้เคียงของสำนักงานคณะ

๓.๕) การขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานสายปฏิบัติการ

๔.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๔ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑)

โดยมีโครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ จำนวน ๕๑ โครงการ และมีโครงการ/กิจกรรมประจำ จำนวน ๕๕ โครงการ (ยกเลิกจำนวน ๑ โครงการ)

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๑ การปรับปรุงกระบวนการวิชา ๖๐๑๔๕๒

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงกระบวนการวิชา ๖๐๑๔๕๒

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว เสนอให้ปรับคำอธิบายเหตุผลในการปรับปรุงกระบวนการวิชาให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่จะปรับปรุง จากนั้น รับรองการปรับปรุงกระบวนการวิชา ๖๐๑๔๕๒

๔.๒.๒ มาตรการเชิงรุกในการปรับหลักสูตรเพื่อแก้ปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลง

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อมูลแนวโน้มจำนวนนักศึกษาที่ลดลง และได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับมาตรการเชิงรุกในการปรับหลักสูตรเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว ที่ประชุม พิจารณาแล้ว เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

- ๑) ควรเพิ่มจำนวนรับนักศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เนื่องจากเป็นสาขาที่ได้รับความนิยม โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ดร. สุทัศน์ สุระวัง) นำประเด็นเรื่องนี้ไปหารือในที่ประชุมกรรมการวิชาการประจำคณะ และมานำเสนอในที่ประชุมคราวต่อไป
- ๒) ควรพิจารณาข้อมูลกลุ่มสาขาความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ในการจัดอาจารย์สอน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และพิจารณาเปิดหลักสูตรที่เป็นที่ ต้องการของประเทศ
- ๓) ควรทำการตลาดที่ดี เพื่อจูงใจให้มีจำนวนผู้มาสมัครเข้าศึกษาเพิ่มมากขึ้น
- ๔) ควรจัดประชุมสัมมนากรรมการบริหารหลักสูตร โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้งาน บริการการศึกษา จัดประชุมสัมมนากรรมการบริหารหลักสูตรโดยด่วน ต่อไป

๔.๒.๓ การปรับปรุงหลักสูตรสหสาขาวิชา บธ.ม. สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อ เปิดเป็นแขนงวิชา

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามหนังสือที่ ศธ ๖๕๔๓(๒๓)/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือให้คณะ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรสหสาขาวิชา บธ.ม. สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อเปิดเป็นแขนงวิชาภายใต้สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ ของบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มีการปรับปรุงหลักสูตรสหสาขาวิชา บธ.ม. สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อเปิดเป็นแขนงวิชาภายใต้สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ ของ บัณฑิตวิทยาลัย

๔.๒.๔ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ อุตสาหกรรมเกษตร ได้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ซึ่งกรรมการชุดปัจจุบันจะหมดวาระลงในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น ประธาน จึงได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการ อำนวยการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ได้เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นคณะกรรมการ อำนวยการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ประธาน รับจะไปหารือกับประธาน คณะกรรมการอำนวยการประจำคณะในประเด็นนี้ก่อน หากมีความคืบหน้าจะมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาต่อไป

๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า และการบริหารจัดการทรัพยากร

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (นายพนรัตน์ อัครจินดา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้าน การบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลังและพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า และการ บริหารจัดการทรัพยากร แทนรองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้ นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๒) รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้ นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำมาตรการติดตามการดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนด และกำกับเรื่องการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ ควรมีการปรับปรุงแก้ไขให้ข้อผิดพลาดลดน้อยลง และปรับปรุงในเรื่องของความเร็วในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อคิดเห็นในแบบประเมินความพึงพอใจ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร. สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดังนี้

๑) ความคืบหน้าการปรับปรุงหลักสูตร ปี ๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตร	ความคืบหน้า	วันที่
FE - ๒๕๖๐	ส่งให้ สกอ. รับทราบ	พค. ๖๐
MPT - ๒๕๖๐	สกอ. รับทราบและให้ความเห็นชอบแล้ว	๑๖ พ.ย. ๖๐
PDT - ๒๕๖๐	ส่งให้ สกอ. รับทราบ	สค. ๖๐
PKT - ๒๕๖๐	ส่งให้ สกอ. รับทราบ	ตค. ๖๐
FST (๒๕๖๑)	รอเข้าที่ประชุมกรรมการประสานวิชาการ	ก.พ. ๖๑
BIOT (๒๕๖๑)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	

๒) สรุปจำนวนผู้สมัครโควตา รอบที่ ๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๔๙ คน ซึ่งจำนวนผู้สมัครในช่วงปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๑ มีแนวโน้มลดลง คือ ๒,๓๔๕ คน ๑,๗๓๒ คน และ ๑,๐๔๙ คน ตามลำดับ

๓) จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพ: รหัส ๖๐ และจำนวนนักศึกษารหัส ๖๐ ที่อยู่ในข่ายพ้นสภาพ มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน มอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชา แจ้งให้หัวหน้าสาขาวิชา นัดพูดคุยหารือกับนักศึกษาที่มีเกณฑ์พ้นสภาพ เพื่อเป็นการกระตุ้นนักศึกษาและให้จำนวนนักศึกษาที่มีเกณฑ์พ้นสภาพลดน้อยลง

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญ์ พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ ดังนี้

๑) เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปี ๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	โครงการ	เสนอขอ	งบได้รับ
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๙	๙,๐๔๓,๗๘๐.๐๐	๓,๙๖๐,๕๐๐.๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๒๒	๑๑,๑๕๐,๘๔.๙๙	๙,๙๒๖,๗๗๕.๙๙
รวม	๓๑	๒๐,๑๙๔,๖๒๕.๙๙	๑๓,๘๘๗,๒๗๕.๙๙

*ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ มีรายละเอียดตามตาราง

		ปีปฏิทิน ๒๕๖๑	
วารสารระดับชาติ		-	
วารสารนานาชาติ		๕ เรื่อง	
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ		-	
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ		-	KPI
รวม		๕ เรื่อง	๐.๙๐ เรื่อง/คน/ปี
			ข้อมูล ณ ปัจจุบัน
			๐.๐๘ เรื่อง/คน/ปี

* ปีปฏิทิน ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

ด้านบริการวิชาการ

๑) งบประมาณเงินรายได้ :

พัฒนาข้อเสนอโครงการประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการ “การพัฒนาร้านอาหารนำร่องต้นแบบเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านอาหารสุขภาพของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

สำหรับผู้ประกอบการร้านอาหารในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วย

- ร้านอาหาร อมช. จำนวน ๗ ร้าน
- ร้านอาหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐ ร้าน
- ร้านอาหารคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๒๗ ร้าน
- ร้านอาหารหอพัก ๔๐ ปี จำนวน ๑๑ ร้าน

งบประมาณที่เสนอขอ ๕๓๖,๔๐๐ บาท (เป็นกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลักของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มช.)

๒) งบประมาณเงินแผ่นดิน :

อยู่ระหว่างการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาข้อเสนอโครงการประจำปี ๒๕๖๒ (งบจังหวัด) ภายใต้ยุทธศาสตร์กาแพ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ดังนี้

๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๒ มกราคม - ๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ให้การต้อนรับ Prof. Dr. Myeon Choi, Director of Kangwon Wellbeing Bioproducts R&D Center จาก Kangwon National University ประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งเดินทางมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตรในฐานะนักวิจัยแลกเปลี่ยน โดยจะดำเนินงานวิจัยร่วมกับ ผศ. ดร. ยุทธนา ทิมลศิริผล อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๑ มีนาคม ๒๕๖๑	คณะ อุตสาหกรรม เกษตร

๑๐ มกราคม ๒๕๖๑	ให้การต้อนรับคุณวิเชียร เชิดชูตระกูลทอง กรรมการผู้จัดการ และ ภญ. ศิริวรรณ อีระวัฒน์ชัย กรรมการ จาก Chiang Mai Innovation Incubation Center Co. Ltd. เนื่องในโอกาสมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อหารือรายละเอียดความร่วมมือเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานในโปรแกรมสหกิจศึกษา	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๙ มกราคม ๒๕๖๑	ให้การต้อนรับ Dr. Robert Simmons, Dr. Sofia Kourmpetli และ Dr. Trista Huang อาจารย์จาก Cranfield University, United Kingdom ซึ่งเดินทางมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อหารือการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและบรรยายพิเศษ หัวข้อ "Cadmium and human health: A case study of Mae Sot Thailand"	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU

๒.๑) MOU ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ University of Technology and Education - University of Danang, Vietnam

* อยู่ระหว่างการลงนามโดย University of Technology and Education- University of Danang

๒.๒) MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ Tokyo University of Marine Science and Technology, Japan

อยู่ระหว่างการลงนามโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๓) MOU ระหว่าง Guangzhou Institute Of Enery Conversion, Chinese Acadey Of Sciences, P.R.China และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อยู่ระหว่างการลงนามโดย GIEC

๓) กิจกรรมทางด้านวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ แทนผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ดังนี้

- ๑) ระบบขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ได้ทำการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของนักวิทย์ฯ เมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้รับแจ้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณาจารย์อยากให้มึระบบแจ้งเตือนรายบุคคล (เดิมออกแบบให้แจ้งเตือนรายกลุ่ม) ขณะนี้ผู้พัฒนาได้ออกแบบวิธีการแจ้งเตือน

รายบุคคลผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ได้แล้ว และอยู่ระหว่างการทดลอง คาดว่าจะเสร็จ และนัดหมาย อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง เพื่อนำเสนอระบบภายในสัปดาห์นี้

- ๒) การเปลี่ยนระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) จาก Windows ๒๐๐๓ Server (มีช่องโหว่ ไม่สามารถอัปเดตความปลอดภัยได้) เป็น Windows ๒๐๑๖ Server (จัดซื้อใหม่) ได้ดำเนินการย้ายเว็บไซต์คณะไปติดตั้งบนระบบปฏิบัติการใหม่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

๑) ผลการดำเนินการกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชุมชน ภายใต้โครงการจิตอาสาด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนบ้านแม่ศึก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการสร้างป้ายนิทรรศการองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานเรียนรู้ให้กับนักเรียน รวมถึงการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day บริเวณโดยรอบของโรงเรียน โดยมีอาจารย์สุรุษพันธ์ คำไทย อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

๒) การวิ่งการกุศลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่มาราธอน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ (CMU-Chiang Mai Marathon ๒๐๑๘) ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๓.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ระยะทาง ๔๒ กิโลเมตร (เส้นทางเริ่มจากศาลาอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านหมู่บ้านอิงดอย ไปยังสนามกีฬาสมโภชน์เชียงใหม่ ๗๐๐ ปี กลับตัวไปยังสวนราชพฤกษ์ ผ่านคณะอุตสาหกรรมเกษตร และวิ่งกลับไปยังจุดเริ่มต้น) โดยซึ่งขณะนี้ผู้ลงสมัครจำนวน ๕,๐๐๐ คน และได้ปิดการรับสมัครแล้ว ทั้งนี้ คณะทำงานมีมติให้แต่ละคณะจัดเตรียมนักศึกษา จำนวน ๑๐ - ๑๕ คน โต๊ะว่างของ และเก้าอี้ ส่วนมหาวิทยาลัยจะเตรียมอาหารและอุปกรณ์ส่วนที่เหลือ โดยจะมีหนังสือแจ้งถึงคณะต่อไป และจะดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาช่วยงานก่อนจัดกิจกรรม ๑ สัปดาห์

๓) กำหนดการจัดกิจกรรม Sports Day & Spirit Night ๒๐๑๘ โดยกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้แนวคิดการจัดงาน CMU - Altogether

๔) การทบทวนหัวข้อและรายละเอียดกิจกรรมโครงการ Project Base Learning ที่เสนอในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ให้เสร็จภายในวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ รวมถึงนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๔ ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ให้หน่วยพัฒนาคุณภาพจัดกลุ่มให้และส่งข้อเสนอภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เช่นเดียวกัน

๕) มติคณะกรรมการบริหารคณะที่เห็นชอบให้ข้อเสนอโครงการติวสำหรับวิชาพื้นฐานของนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง (ฟิสิกส์ เคมี และคณิตศาสตร์) สำหรับหนึ่งปีการศึกษา โดยบุคคลภายนอกที่มีความถนัดในการสอนเสริม (เนื่องจากการขาดแคลนบัณฑิตที่อาสาในการติวนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง จึงส่งผลทำให้มีเพียง ๒ กระบวนวิชาในการติวในการสอบปลายภาคดังตาราง) ซึ่งได้มอบหมายให้หน่วยพัฒนาคุณภาพดำเนินการรวบรวมข้อมูลหน่วยงานและค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการและนำข้อเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารต่อไป

นอกจากนี้ ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิยม) ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับแหล่งงบประมาณในการจัดกิจกรรมตัว ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงนั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรให้ใช้งบประมาณของโครงการ Pre college หรือใช้เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้สโมสรนักศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) ได้รายงานผลการดำเนินงานวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา

ยังไม่มีมีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๒) สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มปฏิบัติการ

๒.๑) กลุ่มปฏิบัติการได้จัดฝึกอบรมหัวข้อ “การจัดการด้านความปลอดภัยและอัคคีภัยในห้องปฏิบัติการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร” เมื่อวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเป็นคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ผู้ช่วยวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔

โดยในการฝึกอบรมครั้งนี้ มีการบรรยายหัวข้อ “นโยบายความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิจัย” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วินิตา บุณโยดม และการบรรยายหัวข้อ “การจัดการของเสียสารเคมีผ่านโปรแกรม CMU Waste Track และการลดปริมาณของเสียในห้องปฏิบัติการ ๔R : Reduce/Reuse/Recycle/Replace” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นที สूरีย์ และการบรรยายหัวข้อ “การป้องกันและจัดการอัคคีภัย” โดย วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่ นอกจากนี้ ยังมีการทดลองปฏิบัติกับเปลวไฟจริง และการฝึกการดับเปลวไฟด้วยถังดับเพลิง โดย วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่

๒.๒) กลุ่มปฏิบัติการ ได้ดำเนินการออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องปฏิบัติการ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยการแจ้งเวียนคณาจารย์ผ่านผู้ประสานแต่ละสาขาวิชา โดยมีรูปแบบการกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ มีคณาจารย์เข้าประเมินความพึงพอใจ ๑๙ ครั้ง และผลการประเมิน ระดับความพอใจของผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับดี-ดีมาก

๒.๓) การกำจัดสารเคมีและของเสียอันตรายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย ศูนย์บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลของเสียจากโปรแกรม CMU Waste Track เพื่อวางแผนการกำจัดช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งนักวิทยาศาสตร์ (admin ส่วนงาน) ได้มีการรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอในการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน แต่ยังคงขาดข้อมูลบางส่วนจากห้องวิจัยที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การดูแลของนักวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ คณาจารย์ทยอยแจ้งรายการสารเคมีและของเสียอันตราย ติดป้ายฉลาก เพื่อเตรียมพร้อมในการกำจัดต่อไป โดยได้รับแจ้งว่า คณะ

อุตสาหกรรมเกษตร มีความพร้อมในการจำกัดสารเคมีและของเสียอันตราย ตาม
กำหนดการของศูนย์บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานผลการ
ดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบ
การประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชา
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การ
ส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ

โดยขณะนี้ คณาจารย์และบุคลากรจัดส่ง JA ครบถ้วน และ TOR อยู่ระหว่าง
การปรับปรุง แก้ไข

๒) ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลิ
ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้ ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว
อันเจลิ ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต่างประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการ
วิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ มีกำหนดรายงานผลความคืบหน้าดังนี้

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗
พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

มีกำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ แล้ว

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ -

๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

มีกำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๗

พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ -

๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๓) ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

สรุปเรื่อง (สาระสำคัญ) - เบื้องต้น

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ของจอง	ใช้งบไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,460,000.00	184,998.35	12.67
3	ค่าครุภัณฑ์งบประมาณประจำปี	16,491,200.00	15,278,739.20	92.65
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร พัฒนาศักยภาพ	850,000.00	269,231.00	31.67
6	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกระบวนวิชาโครงการวิจัย	201,600.00	71,355.00	35.39
7	ค่าถ่ายเอกสาร	230,000.00	52,912.55	23.01
8	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	240,000.00	33,223.08	13.84
9	ค่าวัสดุ/ใช้สอยอื่นๆ	418,400.00	152,816.00	36.52
10	โครงการศึกษาดูงาน / นิเทศ / นศ. สัมพันธ์ / พิธีรับปริญญา	1,169,000.00	195,529.80	16.73
11	โครงการ ฝึกอบรม / ความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการ	72,700.00	0.00	0.00
12	โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาการ / พัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	569,000.00	211,997.29	37.26
13	โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ	510,000.00	142,050.00	27.85
14	โครงการพัฒนานักศึกษาอื่นๆ	1,209,200.00	229,583.00	18.99
15	โครงการพัฒนาอาจารย์ / ผู้ประกอบการ / ความร่วมมืออื่น	1,231,060.00	159,148.00	12.93
	รวม	24,652,160.00	16,981,583.27	68.88

เวลาที่ผ่านไป	119.72	365.00	32.80
รายการ	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	495,304.98	2,400,000.00	20.64
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	15,278,739.20	16,491,200.00	92.65
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	1,207,539.09	5,610,960.00	21.52
งบประมาณรวม	16,981,583.27	24,502,160.00	69.31
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	2.11		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - ปัจจุบัน	141,847.61		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - แผน	67,129.21		

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:

งบประมาณแผ่นดิน

มีจำนวนทั้งหมด ๗ รายการ แยกเป็นงบปกติ ๒ รายการ และงบอุดหนุน ๕ รายการ ขอตั้งกรรมการและเริ่มกระบวนการจัดซื้อแล้วทุกรายการ

งบประมาณเงินรายได้

มีจำนวนทั้งหมด ๔๑ รายการ ดำเนินการจัดซื้อแล้ว ๓๔ รายการ อีก ๗ รายการอยู่ระหว่างการติดตาม

รายการครุภัณฑ์อุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สุธี วังเต็ย

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์ปีงบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ไม่มี

๔) ความคืบหน้า การติดตามการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ของคณาจารย์ในสังกัดสำนักวิชา

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามีนักเรียน นางสาวสิริภัทร แต่สุวรรณ จะกลับมาปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

- ๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (๑ ต.ค.๖๐ - ปัจจุบัน)
- รายรับสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๖๙๒,๐๙๓ บาท
- ๒) สัดส่วนของรายได้ ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมทราบ
- ๓) หัวหน้าศูนย์ฯ ได้นำเสนอการวางแผนโรงงานต้นแบบเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการติดตั้งเครื่องครุภัณฑ์ ซึ่งที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ประธาน ได้เน้นย้ำให้คณะกรรมการบริหาร และจัดการทรัพยากร พิจารณาค่าขอรายการครุภัณฑ์ประจำปีเฉพาะรายการที่ระบุพื้นที่ตั้งที่ชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

การประชุมหัวหน้างาน

มีการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

- เลขานุการคณะ หัวหน้างาน รวมทั้งผู้แทนจากศูนย์บริการธุรกิจฯ และสำนักวิชา ได้ร่วมหารือและแจ้งกิจกรรม/เรื่องประชาสัมพันธ์/ข้อมูลต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ

- การติดตามการดำเนินงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO

๙๐๐๑

- การใช้งานระบบ E-Budget การวิเคราะห์ปัญหาที่พบจากการใช้งานระบบและแนวทางแก้ไขปัญหา / การหารือเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

- ปัญหา/อุปสรรค : การบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๒. ความคืบหน้า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

มีการตรวจประเมิน internal audit ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงาน รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบงานภายในสำนักงานคณะ ซึ่งสรุปผลการตรวจประเมินมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓. ผลการกรอกแบบ Happinometer ของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร เปรียบเทียบ ๓ ปี มีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว

๔.๑ งานพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสวันสถาปนาคณะอุตสาหกรรมเกษตร “๕๐ ปี เส้นทางสู่อุตสาหกรรมเกษตร มช.” เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดกิจกรรม Lunch Talk เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรของคณะฯ ได้พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแสดงปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้น โดยมีบุคลากรของคณะอุตสาหกรรมเกษตร เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุม ๓ และ ๔ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมี รศ.ดร.พรชัย ราชตะนะพันธ์ ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และ น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์ เลขานุการคณะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการไปเข้าร่วมโครงการ PMAT นวัตกรรม ผลแห่งปัญญา เพิ่มคุณค่า สู่ทุนมนุษย์ ๔.๐ โครงการความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเพณี มช.-มอ.-มข. ๓ พลังเพื่อแผ่นดิน และ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันองค์กร สมดุลแห่งชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happinometer)

๔.๓ โครงการฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุนในการทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น" ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยได้รับเกียรติจาก คุณปัทมา จักชูรัตน์ เลขานุการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในครั้งนี้ ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมฟังการบรรยาย ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

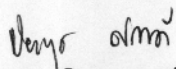
๔.๔ โครงการ English Talk : Coffee & Tea Happy Time

เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการ "English Talk : Coffee & Tea Happy Time ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑" ณ ห้องประชุม ๔ สำนักงานคณะ โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบ cooking class (Chocolate dipped strawberry) โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตลอดการทำกิจกรรม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการปรับปรุงสถานที่ด้านล่างอาคารสำนักงานคณะ ที่ปัจจุบันเป็นที่จอดรถของบุคลากร ให้เป็นห้องเก็บของ ในการนี้ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เสนอให้จัดทำเป็นโครงการเสนอมาให้พิจารณาต่อไป

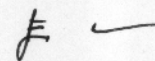

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑