

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๓ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. อาจารย์วิญญู ศักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	ผู้ช่วยคณบดี
๒. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม	ผู้ช่วยคณบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	ผู้ช่วยคณบดี
๕. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๗. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๘. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๙. นายนพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๑๐. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑) ทั้งนี้ ประธาน ได้มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และมอบหมายเพิ่มเติมดังนี้

๑) ประธานได้เน้นย้ำเกี่ยวกับการหามาตรการเชิงรุกในการปรับหลักสูตรเพื่อแก้ปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ได้มีมติให้จัดการเสวนาหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวข้อ “แนวทางการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาและการปรับปรุงแบบการรับเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒” ในวันพุธที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕

๒) การปรับปรุงสถานที่ด้านล่างอาคารสำนักงานคณะ ที่ปัจจุบันเป็นที่จอดรถของบุคลากรให้เป็นห้องเก็บของ

ตามที่ได้มีการหารือเรื่องดังกล่าว ในที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ประชุม พิจารณาแล้ว เสนอให้จัดทำเป็นโครงการเสนอมาให้พิจารณาต่อไป ในการนี้ ประธานจึงได้ติดตามในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน
ยังไม่มีแจ้งเวียนขอมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

๑.๓ ประธานแจ้งขอความร่วมมือให้ผู้บริหารทุกท่าน ให้กล่าวถึงวิสัยทัศน์ของคณะเมื่อมีการประชุม เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงเป้าหมายร่วมกัน

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๔ สัญญาร่วมทุนกับศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะได้ทำสัญญาร่วมทุนกับศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ซึ่งก่อนหน้านี้จนถึงปัจจุบัน คณะได้มีการร่วมทุนสนับสนุนในลักษณะ in kind ซึ่งได้ไปประชุมหารือร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการหักส่วนแบ่งรายรับของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ให้กับคณะ ในรูปของค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น และในส่วนของเงินเหลือจ่ายในปีก่อนหน้านี้ ทางมหาวิทยาลัยจะพิจารณาถึงความเป็นไปได้ว่าจะจัดสรรมาให้คณะต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการอำนวยการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้หารือที่ประชุมและประธานคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ เกี่ยวกับรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการอำนวยการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรชุดใหม่ ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นภาพรรณ นพรัตน์ภรณ์
๒. นายวิชาญ ศิริชัยเอกวัฒน์
๓. นายดิณณส์สันท์ เทพเกษตรกุล
๔. นายวิศิษฐ์ ลิ้มประนะ
๕. นายสมภพ ศักดิ์พันธ์พนม

ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่จะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการอำนวยการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรดังกล่าว

๓.๒ รายรับรายจ่าย กิจกรรมมินิมาราธอนอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๖

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบถึงสรุปรายรับรายจ่ายของกิจกรรมมินิมาราธอน อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๖ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑ มีรายได้จากการดำเนินการอยู่ที่ ๖๐,๖๐๒.๕๐ บาท (หักค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ จำนวนเงินส่วนต่าง ๑๓,๖๘๐ บาท และเปรียบเทียบระหว่างครั้งที่ ๖ กับมินิมาราธอน อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๕ ซึ่งมีจำนวนเงินส่วนต่าง ๕๕,๙๓๕ บาท (ซึ่งไม่ได้หักค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่) พบว่ามีส่วนต่างที่สูงกว่า ประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ดังมีรายละเอียดตามตารางที่ได้แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมเสนอแนะว่าควรนำปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปี นี้ มาแก้ไขปรับปรุงในการจัดกิจกรรมปีต่อไป อาทิ การจัดเตรียมที่จอดรถ การจัดระเบียบเรื่องการแจกจ่ายอาหาร และความเพียงพอของอาหาร นอกจากนี้ ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มอัตราค่าบัตรวิ่งมินิมาราธอน จากใบละ ๑๕๐ บาท เป็นใบละ ๒๐๐ บาท

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบ ๕ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) โดยมีโครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ จำนวน ๕๑ โครงการ บรรลุผล ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ๔๗ โครงการ และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓ โครงการ นอกจากนี้ มีโครงการ/กิจกรรมประจำ จำนวน ๕๕ โครงการ (ยกเลิกจำนวน ๑ โครงการ) บรรลุผล ๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ๔๐ โครงการ และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ โครงการ

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการคัดสรรนักเรียนที่เรียนดีและมีความสนใจ เพื่อให้ทุนเรียนต่อของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ว่าควรพิจารณาคะแนนของนักเรียนตั้งแต่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายร่วมกับคะแนนอื่นๆ เช่น O-net และโครงการนี้ น่าจะสามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาการจัดโครงการนี้ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒๕๖๑

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณานุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ โครงการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเชียว อันเจลี)

ประธาน ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณารายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ โครงการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเชียว อันเจลี)

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว เห็นชอบในรายงานความก้าวหน้าดังกล่าว ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร กำหนดกรอบเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับอาจารย์ที่เสนอโครงการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๔.๒.๒ การปรับลดหย่อนและการขอยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กับผู้เข้าศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตร Double Degree

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบผ่อง) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการปรับลดหย่อนและการขอยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กับผู้เข้าศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตร Double Degree

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นว่าควรปรับข้อมูลตัวเลขอัตราค่าธรรมเนียมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จากนั้น รับรองการขอปรับลดหย่อนค่าธรรมเนียมฯ ในอัตรา ๕๐%

๔.๒.๓ แผนพัฒนาคณะจาก feedback report CMU-EdPEX ปี ๒๕๕๙
รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาคณะ
จาก feedback report CMU-EdPEX ปี ๒๕๕๙
ที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) หมวด ๑ การนำองค์กร

ควรจัดการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาเกณฑ์ในเชิงจริยธรรมสู่
ภาคปฏิบัติในองค์กรอย่างทั่วถึง

๒) หมวด ๓ ลูกค้ำ

ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ควรทบทวนกระบวนการรับฟังเสียงลูกค้า และ
นำเสนอช่องทาง/วิธีการรับฟังเสียงลูกค้าเพิ่มเติม อาทิ การทำ Simulation test

๓) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ควรมีการพิจารณาดำเนินการด้านการจัดการภาวะฉุกเฉินโดยเฉพาะความปลอดภัย
ของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศต่างๆ รวมทั้งการสำรองข้อมูล

๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง
และพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานและฐานะ
ทางการเงิน ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูล
ค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังนี้
รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร. สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดังนี้

๑) ความคืบหน้าการปรับปรุงหลักสูตร ปี ๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตร	ความคืบหน้า	วันที่
FE - ๒๕๖๐	ส่งให้ สกอ. รับทราบ	พค. ๖๐
MPT - ๒๕๖๐	สกอ. รับทราบและให้ ความเห็นชอบแล้ว	๑๖ พ.ย. ๖๐
PDT - ๒๕๖๐	ส่งให้ สกอ. รับทราบ	สค. ๖๐
PKT - ๒๕๖๐	ส่งให้ สกอ. รับทราบ	ตค. ๖๐
FST (๒๕๖๑)	รอเข้าที่ประชุมกรรมการ ประสานวิชาการ	๑๖ ก.พ. ๖๑
BIOT (๒๕๖๑)	รอเข้าที่ประชุมกรรมการ วิชาการประจำคณะ	มี.ค. ๖๑

ทั้งนี้ ที่ประชุมเน้นย้ำให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ติดตามเรื่องการ
ปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตรให้ทันตามกำหนดด้วย

๒) การจัดสรรทุนการศึกษา เพื่อจูงใจนักเรียนเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑
งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้มีการจูงใจ
นักศึกษาเพื่อให้มาศึกษาที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีการจัดทำโครงการจัดสรร
ทุนสนับสนุนการศึกษาดลอดหลักสูตร (๔ ปี) สาขาวิชาละ ๑ ทุน เงื่อนไขตามประกาศ

๓) การปรับจำนวนรับเข้าศึกษาในรอบที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

- ปรับโครงการรับตรงอิสระที่ดำเนินการโดยคณะ รอบที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
- โครงการสร้างนักเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเลสู่บ้านเกิด
- โครงการรับบุคคลที่เป็นทายาททางอุตสาหกรรมเกษตรและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่
- คณะฯ มีกำหนดจัดเสวนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑)
- ปรับรูปแบบการรับเข้า ในปีการศึกษา ๒๕๖๒
- การรับเข้าในรูปแบบรับรวมสาขาวิชา (อยู่ระหว่างพิจารณา)

๔) แนวทางการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒

รอบที่ ๑ รับโดยใช้ Portfolio ๑/๑

- โครงการเด็กดีมีที่เรียน
- โครงการความสามารถทางพิเศษ
- โครงการรับนักกีฬาที่มีความสามารถดีเด่นระดับชาติ

รอบที่ ๑ รับโดยใช้ Portfolio ๑/๒

- โครงการสร้างนักเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเลสู่บ้านเกิด
- โครงการรับบุคคลที่เป็นทายาททางอุตสาหกรรมเกษตรและพัฒนา

ผู้ประกอบการใหม่

รอบที่ ๒ โควตาภาคเหนือ

รอบที่ ๓ รับตรงร่วมกันทั่วประเทศ

รอบที่ ๔ Admissions

รอบที่ ๕ รับตรงอิสระ (รับผ่านมหาวิทยาลัย)

การรับเข้า

- เพิ่มจำนวนรับ สาขา FST ภาคปกติ
- เปิดสอนหลักสูตร FST ภาคพิเศษ
- ลดจำนวนรับบางสาขาวิชาลง (PDT,PKT,MPT) เพื่อเพิ่มจำนวนรับ สาขา FST
- แนวทางการแก้ไขในอนาคต - หลอมรวมหลักสูตร เป็น ๑ หลักสูตร ๖ แขนงวิชา (เลือกแขนง ปี ๒)

ทั้งนี้ ประธานเน้นย้ำให้ทุกสาขาวิชา พิจารณาจัดทำแผนล่วงหน้าในการกำหนดจำนวนรับเข้า
นักศึกษาด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย บริการ วิชาการ ดังนี้

๑) เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปี ๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	โครงการ	เสนอขอ	งบได้รับ
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๑๑	๑๙,๑๔๓,๗๘๐.๐๐	๑๔,๐๖๐,๕๐๐.๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๒๔	๒๔,๓๘๔,๘๘๘.๘๖	๙,๗๙๕,๕๗๕.๙๙
รวม	๓๕	๔๓,๕๒๘,๖๖๘.๖๖	๒๓,๘๕๖,๐๗๕.๙๙

*ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ มีรายละเอียดตามตาราง

	ปีปฏิทิน ๒๕๖๑		
วารสารระดับชาติ	-		
วารสารนานาชาติ	๕ เรื่อง		
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	-		
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	-	KPI	ข้อมูล ณ ปัจจุบัน
รวม	๕ เรื่อง	๐.๙๐ เรื่อง/คน/ปี	๐.๐๘ เรื่อง/คน/ปี

* ปีปฏิทิน ๒๕๖๑ เริ่มนับข้อมูล เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓) การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ FAB Conference ๒๐๑๘

ได้เสร็จสิ้นลงด้วยความเรียบร้อย จึงขอขอบคุณทีมงานและผู้มีส่วนช่วยเหลือ ทุกท่านมา ณ ที่นี้

ด้านบริการวิชาการ

๑) งบประมาณเงินรายได้ :

อยู่ระหว่างการเตรียมจัดทำขอเสนอโครงการการประกวดอาหารพื้นบ้าน โดยประชุมหารือแนวทางการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการบริการวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา

๒) งบประมาณเงินแผ่นดิน :

พัฒนาข้อเสนอโครงการประจำปี ๒๕๖๑ (งบจังหวัด) ผ่านคณะกรรมการศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑ โครงการ คือ การเพิ่มมูลค่าสตรีด้วยงานวิจัย

งบประมาณที่เสนอขอ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับงบประมาณในการจัดโครงการนี้ ประธานเสนอให้ใช้งบประมาณในแผนงานวิจัย ใน

ส่วนของโครงการที่ดำเนินการร่วมกับภาคเอกชน และควรมีการหาผู้สนับสนุนทางการเงิน

(sponsor) เพิ่มเติม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์
ดังนี้

๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ให้การต้อนรับ Dr. Lee, Tzong-Ru จาก Marketing Department, National Chung Hsing University ประเทศไต้หวัน ซึ่งเดินทางมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อพบปะผู้บริหารและบรรยายพิเศษให้คณาจารย์และนักศึกษา เรื่อง “New Internet Marketing Concept: An Application of CCB Model”	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เตรียมให้การต้อนรับ Prof. Dr. Aeson Om, Dean of Department of Food & Nutrition, Hanyang University ประเทศเกาหลี ซึ่งจะนำคณะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๖ คน เดินทางมาเยือนเพื่อพบปะผู้บริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตรและเยี่ยมชมโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร ในจังหวัดเชียงใหม่	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๙ มกราคม ๒๕๖๑	ให้การต้อนรับ Dr. Robert Simmons, Dr. Sofia Kourmpetli และ Dr. Trista Huang อาคันตุกะจาก Cranfield University, United Kingdom ซึ่งเดินทางมาเยือนคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อหารือการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและบรรยายพิเศษ หัวข้อ “Cadmium and human health: A case study of Mae Sot Thailand”	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU

๒.๑) MOU ระหว่าง GUANGZHOU INSTITUTE OF ENERGY CONVERSION, CHINESE ACADEMY OF SCIENCES (GIEC), P.R.CHINA และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

* ลงนามเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างส่ง ๑ ต้นฉบับให้ GUANGZHOU INSTITUTE OF ENERGY CONVERSION

๒.๒) MOA – Double Masters Arrangement ระหว่าง University of Reading, UK และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

* อยู่ระหว่างการพิจารณาร่าง MOA โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๓) MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ Kangwon National University, Korea

* อยู่ระหว่างพิจารณาร่าง MOU ให้ Kangwon National University

๓) งานวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ

มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ดังนี้

- ๑) ระบบการขออนุมัติเดินทางออนไลน์ เริ่มพัฒนาโดยใช้โค้ดโปรแกรมใหม่ที่รองรับกับอุปกรณ์ SmartDevice ความคืบหน้าประมาณ ๒๐%
- ๒) การเตรียมห้องเรียนใหม่ สำหรับรองรับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

- ๑) การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาเปิดกระโปง ครั้งที่ ๒๕ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก โดยนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมี อาจารย์สุวรรณา เดชะรัตนากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้ยังได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จากการแข่งขันกีฬาสถาปัตยกรรม
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ ร่วมกับเทศบาลตำบลสุเทพ และเทศบาลเมืองแม่เหียะ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านโป่งน้อยและเทศบาลเมืองแม่เหียะ โดยมีนักศึกษาที่กู้ยืมฯ กยศ. และนักศึกษาที่สนใจ เข้าร่วมจัดกิจกรรมในครั้งนี้
- ๓) กำหนดการจัดโครงการฟิตวีน้องเพื่อทบทวนเนื้อหา (กลางภาค) ๒/๒๕๖๐ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ก่อนสอบกลางภาคในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ และ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ อาคารเรียนรวม RB ๕๑๐๑ และ RB ๕๓๐๑ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ดังมีรายละเอียดตามตาราง

วัน	รหัสวิชา	วิชา	สาขาวิชา
๑๓/๐๒/๒๕๖๑	๒๐๖๑๐๔	Calculus ๒	FST/FE/PKT
๑๔/๐๒/๒๕๖๑	๒๐๖๑๐๔	Calculus ๒	FST/FE/PKT
๑๕/๐๒/๒๕๖๑	๒๐๖๑๘๒	Calculus for Agriculture ๒	PDT
	๒๐๓๑๐๔	Chemistry	FST
๑๖/๐๒/๒๕๖๑	๒๐๖๑๘๒	Calculus for Agriculture ๒	PDT
	๒๐๓๑๐๔	General Chemistry ๒	FST
๑๙/๐๒/๒๕๖๑	๐๐๑๑๐๒	Fundamental English ๒	ทุกสาขา
๒๐/๐๒/๒๕๖๑	๐๐๑๑๐๒	Fundamental English ๒	ทุกสาขา

๔) โครงการวิ่งการกุศล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่มาราธอน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ (CMU-Chiang Mai Marathon ๒๐๑๘) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เริ่มในเวลา ๐๓.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ตามที่ได้มีการประชุมกับส่วนกลางในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ และวันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ส่วนกลางกำหนดให้คณะอุตสาหกรรมเป็นเส้นทางผ่านของการวิ่งมาราธอน เป็นจุดสวัสดิการและกองเชียร์จุด P ซึ่งมีนักวิ่งมาราธอนจำนวน ๖๖๔ คนที่จะผ่านเส้นทางนี้ และมีความประสงค์ให้คณะจัดเตรียมนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน โต๊ะจำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว และ

เหยือกใส่น้ำ และकुलเลอร์ใส่น้ำ (สำหรับบริการผลไม้และน้ำดื่ม สเปรย์พ่นชา แอมโมเนีย สาลี ฝืนไม้) และมีจุดรวบรวมขยะ รวมถึงกองเชียร์นักศึกษาจำนวน ๒๐ คน ซึ่งหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน คณะทำงาน และเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕) การติดตามผลคะแนนกระบวนการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๖๑๐๑๐๒ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ประกอบไปด้วย กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม คณะอุตสาหกรรมเกษตร (๑๐ คะแนน) กิจกรรมร่วมจัดงานหรือเข้าร่วมมินิมาราธอน ครั้งที่ ๖ (๕ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๕ คะแนน ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ น้อยกว่า ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ เนื่องจากมีจำนวนร้อยละ ๑๐ เป็นนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่สองขึ้นไป ลงทะเบียน ซึ่งส่วนใหญ่ไม่ได้มาร่วมกิจกรรม ดังมีรายละเอียดตามตาราง

รายการ	ค่ายคุณธรรมฯ (๑๐ คะแนน)	ร่วมจัดงาน/เข้าร่วม มินิมาราธอนครั้งที่ ๖ (๕ คะแนน)
จำนวนที่เข้าร่วม (คน)	๒๒๓	๑๕๙
จำนวนนักศึกษาที่ขาดกิจกรรมทั้งหมด	๘๗	๑๕๑
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	๓๑๐	๓๑๐
% การเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม ชั้นปีที่หนึ่ง	๗๑.๙๔	๕๑.๒๙

๖) การกำหนดคุณสมบัตินักศึกษาที่สมัครขอรับทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ด้วยการเข้าร่วมหรือช่วยงานกิจกรรมของคณะไม่น้อยกว่า ๓ - ๔ กิจกรรมต่อภาคการศึกษา เพื่อให้ถ่ายทอดการขอความร่วมมือ ซึ่งจะออกเป็นประกาศและใช้เป็นเกณฑ์ในการสัมภาษณ์นักศึกษาผู้ที่มีคุณสมบัติรับทุนการศึกษาในวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษา

ยังไม่มีกรรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๔.๓.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชาที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ

คณาจารย์และบุคลากรจัดส่ง JA ครบถ้วน การประเมิน JA จะแล้วเสร็จในช่วงบ่ายวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และ TOR ได้จัดส่งครบแล้ว

- ๒) ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน ทาเชียว อันเจลี ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้ ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเชียว อันเจลี ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต่างประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ มีกำหนดรายงานผลความคืบหน้าดังนี้
- รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐
- มีกำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ส่งความคืบหน้าแล้ว ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ แล้ว
- รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑
- มีกำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ
- รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑
- กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑
- กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑
- ๓) ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

สรุปเรื่อง (สาระสำคัญ) - เบื้องต้น

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ของของ	ใช้งบไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,460,000.00	206,862.60	14.17
3	ค่าครุภัณฑ์งบประมาณปี	16,491,200.00	15,278,739.20	92.65
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี			
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร พัฒนาศักยภาพ	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล
6	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกระบวนวิชาโครงการวิจัย	850,000.00	369,231.00	43.44
7	ค่าถ่ายเอกสาร	201,600.00	71,355.00	35.39
8	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	230,000.00	52,912.55	23.01
9	ค่าวัสดุ/ใช้สอยอื่นๆ	240,000.00	33,223.08	13.84
10	โครงการศึกษาดูงาน / นิเทศ / นศ. สัมพันธ์ / พิธีรับปริญญา	418,400.00	165,016.00	39.44
11	โครงการ ฝึกอบรม / ความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการ	1,169,000.00	215,925.80	18.47
12	โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาการ / พัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	72,700.00	14,970.00	20.59
13	โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ	569,000.00	185,707.69	32.64
14	โครงการพัฒนานักศึกษาอื่นๆ	510,000.00	165,400.00	32.43
15	โครงการพัฒนาอาจารย์ / ผู้ประกอบการ / ความร่วมมืออื่น	1,209,200.00	237,403.00	19.63
	รวม	24,652,160.00	17,251,893.92	69.98

เวลาที่ผ่านไป	142.32	365.00	38.99
รายการ	งบที่ของ/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	529,369.23	2,400,000.00	22.06
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	15,278,739.20	16,491,200.00	92.65
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	1,443,785.49	5,610,960.00	25.73
งบประมาณรวม	17,251,893.92	24,502,160.00	70.41
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	1.81		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - ปัจจุบัน	121,220.46		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - แผน	67,129.21		

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:งบประมาณแผ่นดิน

มีจำนวนทั้งหมด ๗ รายการ แยกเป็นงบบกดี ๒ รายการ แล่งงบบุคลากร ๕ รายการ ขอดังกรรมการและเริ่มกระบวนการจัดซื้อแล้วทุกรายการ

งบประมาณเงินรายได้

มีจำนวนทั้งหมด ๔๑ รายการ ดำเนินการจัดซื้อแล้ว ๔๐ รายการ อีก ๑ รายการอยู่ระหว่างการจัดซื้อ

รายการครุภัณฑ์อุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

ประธานได้เร่งรัดการดำเนินการในประเด็นดังกล่าว เนื่องจากหากดำเนินการไม่ทัน ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ นี้ อาจถูกเรียกงบประมาณคืนได้

พร้อมกันนี้ ได้มอบหมายให้งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำหนังสือติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการ โดยให้รายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ไม่มี

๔) ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคล และแบบกระบวนการวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ ยังคงอยู่ในช่วงต้นภาคเรียน ซึ่งร้อยละการประเมินอาจารย์ผู้สอน และกระบวนการวิชาอยู่ที่ ๒.๘๘ และ ๕.๓๐ ตามลำดับ

๕) ความคืบหน้า การติดตามการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ของคณาจารย์ในสังกัดสำนักวิชาฯ

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นักเรียนทุน นางสาวสิริภัทร แต่สุวรรณ จะกลับมาปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และนายเปรม ทองชัย ได้ขอขยายการศึกษา ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ปัจจุบัน)

- รายรับสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๖๙๒,๐๙๓ บาท

๒) สัดส่วนของรายได้ ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓) หัวหน้าศูนย์ฯ ได้นำเสนอความคืบหน้าของการปรับปรุงโรงงานต้นแบบ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔) ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ได้ร่วมออกพื้นที่ ณ จ.แม่ฮ่องสอน ซึ่งเข้าร่วมเป็นวิทยากรใน กิจกรรมปั่นดาว จัดโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จ.แม่ฮ่องสอน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

การประชุมหัวหน้างาน

มีการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สรุปผลการประชุมมีดังนี้

- เลขานุการคณะ หัวหน้างาน รวมทั้งผู้แทนจากศูนย์บริการธุรกิจฯ และสำนักวิชา ได้ร่วมหารือและแจ้งกิจกรรม/เรื่องประชาสัมพันธ์/ข้อมูลต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ อาทิ

- การบริหารจัดการเกี่ยวกับเวลาและการลงเวลาปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติใน

คู่มือจรรยาบรรณพนักงาน

- การจัดทำ portfolio แฟ้มสะสมผลงาน

- การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานคณะ

- นัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้บัตรน้ำมัน Fleet card

ร่วมกับพนักงานขับรถยนต์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง (หน่วยพัสดุ และงานบริหารทั่วไป)

- มีแผนจะจัดกิจกรรม KM ในกลุ่มพนักงานขับรถ ในหัวข้อเกี่ยวกับการ

บำรุงรักษารถยนต์

- มีแผนการศึกษาดูงาน หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มสำนักงาน

คณะ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่

- ปัญหา/อุปสรรค มีดังนี้

- ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการประสานงานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงาน (หน่วยพัสดุ และงานบริหารทั่วไป)

- ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการส่งข่าวสารไปยังสำนักวิชา แต่คณาจารย์ไม่ทราบเรื่อง

- มีปัญหาเรื่องการติดตามเงินยืม จึงเสนอให้จัดทำระบบติดตามเงินยืมผ่านทางระบบ e Budget

- การติดตามการดำเนินงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

- การใช้งานระบบ E-Budget การวิเคราะห์ปัญหาที่พบจากการใช้งานระบบและแนวทางแก้ไขปัญหา / การหารือเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

๒) ความคืบหน้า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ มีการตรวจประเมิน internal audit ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงาน รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบงานภายในสำนักงานคณะ และหลังจากนั้น หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนฯ ได้แจ้งไปยังหัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการ และปรับแก้ไขข้อมูลของ OP และ WI ต่อไป โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร ISO

๓) การประชุมวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT) ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะ

สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร จัดการประชุมวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT) ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมีบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานคณะฯ ร่วมกันพิจารณาบททวน SWOT ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะฯ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ตัวชี้วัดคำรับรอง

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับตัวชี้วัดคำรับรอง ที่คณะผู้บริหาร ได้ไปเจรจากับมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมี ๑๒ ตัวชี้วัดที่ทำหายดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

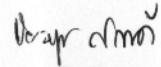
ประธาน มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) แจ้งทุกสาขาวิชาให้วิชา Research Project ให้มีโจทย์จากเอกชนด้วย

๕.๒ การใช้ห้องประชุมสำรองทดแทนห้องประชุม ๓ และห้องประชุม ๔

เลขาธิการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมว่า ตามที่คณะฯ มีโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๓ และ ๔ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ก.พ.-๓๑ พ.ค.๒๕๖๑ นั้น ซึ่งงานบริหารทั่วไป ได้จัดเตรียมสถานที่ที่จะใช้เป็นห้องประชุมชั่วคราวในระยะเวลาดังกล่าว ดังนี้

- ๑) ห้องเรียนทางไกล (Biot ๒๑๗)
- ๒) ห้องพักอาจารย์ MPT (Biot ๑๐๕)
- ๓) ห้องเรียน Biot ๑๐๗
- ๔) หน้าห้องประชุม ๕ ชั้น ๓ สำนักงานคณะ

ทั้งนี้ ห้างตามข้อ ๑ และ ๓ ให้ใช้ได้ในช่วงที่ไม่มีการเรียนการสอนโดยดูข้อมูลจากตารางเรียนประจำห้องที่ติดหน้าห้องก่อน แล้วให้บันทึกการจองใช้งานที่งานบริหารทั่วไป ซึ่งที่ประชุม มีข้อเสนอแนะให้สำนักงานคณะจัดทำระบบการจองออนไลน์สำหรับห้องประชุมสำรองดังกล่าวด้วย



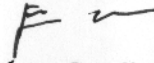
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๗ มีนาคม ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๗ มีนาคม ๒๕๖๑