

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๓ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์นะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. อาจารย์วิญญู คักดาพร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรม เกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	ผู้ช่วยคณบดี
๒. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม	ผู้ช่วยคณบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศศิธร ใบม่วง	ผู้ช่วยคณบดี
๕. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๗. นางปิยะนุช จันทนา	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๘. นายธีรยุทธ ทองสุข	แทน หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๙. นายนพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๑๐. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

- ๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน
ยังไม่มีแจ้งเวียนขอมติคณะกรรมการฯในรอบการประชุมนี้

๑.๓ การปรับเปลี่ยนภาคการศึกษา

ตามมติที่ประชุมกบม. แจ้งให้แต่ละคณะไปรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดภาคเรียนตามอาเซียน และพิจารณาข้อคิดเห็นดังกล่าว และดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การจัดทำแบบสอบถามของคณะ โดยไม่ควรถามในเชิงชี้หน้า

๑.๔ ข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ประธาน ขอเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงาน ให้เข้มงวดรัดกุมเกี่ยวกับข้อเสนอแนะจากสำนักงานการตรวจสอบภายใน ตามหนังสือกองคลัง ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในประเด็นของการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การชำระเงินยืม รวมทั้งขณะนี้ มหาวิทยาลัย ได้มุ่งเน้นเรื่องความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการดำเนินงาน โดยให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ ฝากเน้นย้ำให้งานนโยบายและแผนฯ และงานการเงินการคลังและพัสดุ พิจารณาดำเนินการ และโครงการที่ก่อหนี้ผูกพัน ต้องขออนุมัติก่อนแล้วจึงสามารถลงนามในสัญญาได้

๑.๕ ประธานแจ้งขอความร่วมมือให้ผู้บริหารทุกท่าน ให้กล่าวถึงวิสัยทัศน์ของคณะเมื่อมีการประชุม เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงเป้าหมายร่วมกัน

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๔.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ (ต.ค. ๖๐ - ๒๐ เม.ย. ๖๑)
ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ นอกจากนี้ ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ ยังได้รายงานผลจากแบบสอบถามการรับรู้วิสัยทัศน์ของนักศึกษาทุกระดับ ซึ่งในส่วนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เห็นควรให้มีการเพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทราบเพิ่มขึ้น โดย ได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริการการศึกษาฯ เพิ่มหัวข้อการประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์และค่านิยมของคณะในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๑ แนวปฏิบัติเรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบกระบวนวิชา GE ของคณะฯ หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ (นายนพรัตน์ อัครจินดา) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวปฏิบัติเรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบกระบวนวิชา GE ของคณะฯ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน กรรมการคุมสอบเฉพาะในภาคการศึกษาปกติเท่านั้น โดยให้เพิ่มเติมข้อความลงในแนวปฏิบัติด้วย หลังจากนั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในร่างแนวปฏิบัติดังกล่าว

๔.๒.๒ การจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (เพิ่มเติม) ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผังรูปแบบการจัดห้องคอมพิวเตอร์ (COM๑, COM๒ และ COM๓) ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในการจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (COM๑, COM๒) และในส่วนของห้อง COM๓ ที่เตรียมรองรับคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๗ ชุดนั้น ได้จัดทำแผนขอรับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้องต่อไป

๔.๒.๓ รายงานความคืบหน้าภาระงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นของผู้ได้รับตำแหน่งชำนาญการ (นางจริญญา เสนาป่า และ นายนพรัตน์ อัครจินดา)

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเอกสารรายงานความคืบหน้าภาระงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นของผู้ได้รับตำแหน่งชำนาญการ (นางจริญญา เสนาป่า และ นายนพรัตน์ อัครจินดา) ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบในรายงานความคืบหน้าดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป แจ้งให้ผู้จัดทำรายงานความคืบหน้าเสนอรายงานฯ ให้ผู้บริหารที่มอบหมายภาระงานพิจารณาตรวจสอบก่อน

๒. ในกรณีของการใช้งานโปรแกรม Project Management ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารโครงการของคณะ ควรมีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มอาจารย์/หัวหน้าโครงการ ให้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจต่อไป

๔.๒.๔ ปรับปรุงกระบวนวิชา จำนวน ๒ กระบวนวิชา คือ กระบวนวิชา ๖๐๒๓๒๑ : จุลชีววิทยาในอุตสาหกรรมเกษตร ๓(๓-๐-๖) และ กระบวนวิชา ๖๐๓๔๕๓ : การฝึกงาน (Industrial Training) ๓(๐-๑๘-๐)

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงกระบวนวิชา จำนวน ๒ กระบวนวิชา คือ กระบวนวิชา ๖๐๒๓๒๑ : จุลชีววิทยาในอุตสาหกรรมเกษตร ๓(๓-๐-๖) และ กระบวนวิชา ๖๐๓๔๕๓ : การฝึกงาน (Industrial Training) ๓(๐-๑๘-๐)

ผลการพิจารณามีดังนี้

๑) กระบวนวิชา ๖๐๒๓๒๑ : จุลชีววิทยาในอุตสาหกรรมเกษตร ๓(๓-๐-๖)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการปรับปรุงกระบวนวิชา ๖๐๒๓๒๑

๒) กระบวนวิชา ๖๐๓๔๕๓ : การฝึกงาน (Industrial Training) ๓(๐-๑๘-๐)

มีมติให้แก้ไขดังนี้

๒.๑) ให้แก้ไขเอกสาร มคอ ๓ หน้า ๑ ข้อ ๒.๒ ให้ถูกต้อง

๒.๒) ให้ปรับเหตุผล โดยเขียนอธิบายให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒.๓) หมวดที่ ๓ การประเมินผล ให้ปรับแก้ไขตามตัวอย่างของสาขาวิชา

เทคโนโลยีชีวภาพ

๔.๒.๕ กระบวนวิชาเปิดใหม่ จำนวน ๓ กระบวนวิชา คือ กระบวนวิชา ๖๐๒๔๙๒ : การฝึกงานทางเทคโนโลยีชีวภาพ (Practical Training in Biotechnology) ๒(๐-๑๐-๐) กระบวนวิชา ๖๐๒๔๙๔ : สหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (Cooperative Education for Biotechnology's Student) ๙(๐-๔๕-๐) และ กระบวนวิชา ๖๐๓๔๙๘ : สหกิจศึกษา (Cooperative Education) ๖(๐-๓๖-๐)

ผลการพิจารณามีดังนี้

๑) กระบวนวิชา ๖๐๒๔๙๒ : การฝึกงานทางเทคโนโลยีชีวภาพ (Practical Training in Biotechnology) ๒(๐-๑๐-๐)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขดังนี้

๑.๑) หมวด ๒ ให้แก้ไขคำผิดให้ถูกต้อง (ปรับ s เป็น S)

๑.๒) แก้ไข prerequisite ให้ถูกต้อง

๑.๓) ตรวจสอบเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

หลังจากนั้น ที่ประชุมเห็นชอบการเปิดกระบวนวิชา ๖๐๒๔๙๒

๒) กระบวนวิชา ๖๐๒๔๙๔ : สหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (Cooperative Education for Biotechnology's Student) ๙(๐-๔๕-๐)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขดังนี้

๑.๑) หมวด ๒ ให้แก้ไขคำผิดให้ถูกต้อง (ปรับ s เป็น S)

๑.๒) แก้ไข prerequisite ให้ถูกต้อง

๑.๓) ตรวจสอบเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

หลังจากนั้น ที่ประชุมเห็นชอบการเปิดกระบวนวิชา ๖๐๒๔๙๔

๔.๒.๖ แผนการบริหารจัดการและงบประมาณหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนการบริหารจัดการและงบประมาณหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม มีข้อคิดเห็นว่า เดิมคณะฯ ได้มีการเตรียมการในเรื่องดังกล่าวกับผู้ประกอบการมาระยะหนึ่งแล้ว เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นแหล่งเรียนรู้ และมหาวิทยาลัยก็สนับสนุนในด้านของอาคารและครุภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับแล้ว ถือว่าเป็นการเตรียมความพร้อมในระดับหนึ่ง ซึ่งประเด็นความต้องการของสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเลที่เสนอมาให้คณะฯ พิจารณานั้น ก็มีวิธีที่สามารถบริหารจัดการได้ ซึ่งทางคณะฯ มีกำหนดประชุมหารือในรายละเอียดกับ ดร.วิชาญ ศิริชัยเอกวัฒน์ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจะได้เชิญคณาจารย์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล มาร่วมประชุมด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเลดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งหากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องประการใด จึงค่อยหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ต่อไป

๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร. สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดังนี้

๑) ความคืบหน้าการปรับปรุงหลักสูตร ปี ๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตร	ความคืบหน้า	วันที่
FE - ๒๕๖๐	สกอ. รับทราบและให้ความเห็นชอบแล้ว	๑๖ พ.ย. ๖๐
MPT - ๒๕๖๐	สกอ. รับทราบและให้ความเห็นชอบแล้ว	๒ ก.พ.๖๑
PDT - ๒๕๖๐	สกอ. รับทราบและให้ความเห็นชอบแล้ว	๒ ก.พ.๖๑
PKT - ๒๕๖๐	สกอ. รับทราบและให้ความเห็นชอบแล้ว	๘ ก.พ.๖๑
FST (๒๕๖๑)	รอเข้าที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย	พ.ค.๖๑
BIOT (๒๕๖๑)	รอเข้าที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย	พ.ค.๖๑

๒) จำนวนผู้สอบได้ (รอสัมภาษณ์) โควตาภาคเหนือ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS) มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ ดังนี้

๑) เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปี ๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	โครงการ	เสนอขอ	งปได้รับ
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๑๓	๑๔,๙๕๓,๘๐๐.๐๐	๑๔,๙๕๓,๘๐๐.๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๓๓	๑๖,๑๗๖,๔๔๕.๙๙	๑๔,๕๔๗,๙๗๕.๙๙
รวม	๔๖	๓๑,๑๓๐,๒๔๕.๙๙	๒๙,๕๐๑,๗๗๕.๙๙

*ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ มีรายละเอียดตามตาราง

		ปีปฏิทิน ๒๕๖๑	
วารสารระดับชาติ		-	
วารสารนานาชาติ		๒๕ เรื่อง	
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ		-	
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ		-	KPI
รวม		๑๔ เรื่อง	๐.๙๐ เรื่อง/คน/ปี
			ข้อมูล ณ ปัจจุบัน
			๐.๔๓ เรื่อง/คน/ปี

* ปีปฏิทิน ๒๕๖๑ เริ่มนับข้อมูล เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

ด้านบริการวิชาการ

๑. สรุปจำนวนโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖ โครงการ มีดังนี้

ลำดับ ที่	แหล่งงบประมาณ ที่เสนอขอ	โครงการ	จำนวนเงินที่ เสนอขอ (บาท)
๑	งบประมาณแผ่นดิน : งบพื้นฐาน (ผ่านกองแผน)	โครงการ “การยกระดับมาตรฐานคุณภาพผลิต ผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรด้วยการวิจัยและ พัฒนา”	๒,๑๕๐,๐๐๐
๒	งบประมาณแผ่นดิน : งบบูรณาการ (ผ่านกองแผน)	โครงการ “การยกระดับผู้ประกอบการอาหาร ด้วยงานวิจัยเชิงนวัตกรรมและมาตรฐาน อาหาร”	๔,๑๐๓,๐๐๐
๓	งบประมาณแผ่นดิน : งบบูรณาการ (ผ่านกองแผน)	โครงการ “การยกระดับผู้ประกอบการอาหาร ด้วยงานวิจัยเชิงนวัตกรรมและมาตรฐาน อาหาร”	๔,๐๔๓,๐๐๐
๔	งบประมาณแผ่นดิน : งบ บูรณาการ (ผ่านคณะ เกษตรศาสตร์)	การเพิ่มมูลค่าสตอเบอร์รี่ด้วยงานวิจัย	๑,๕๐๐,๐๐๐
๖	งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (บูรณาการร่วมกับคณะ สัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กิจกรรมย่อยที่ ๒	การสร้างร้านอาหารนำร่องต้นแบบที่ผ่านเกณฑ์ สุขาภิบาลและความปลอดภัยอาหารให้กับร้าน จำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๕๓๖,๕๐๐

๒. สรุปโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ โครงการ คือ “โครงการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาหารปลอดภัย (Food Safety CMU) กิจกรรมย่อย ๒ : การสร้างร้านอาหารนาร่องต้นแบบที่ผ่านเกณฑ์สุขาภิบาลและความปลอดภัยอาหารให้กับร้านจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕๓๖,๔๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. กิจกรรมบริการวิชาการในประเทศ

หน่วยบริการวิชาการ ได้จัดอบรม มาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร GHP ให้กับร้านอาหารนาร่องของมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔ แห่ง คือ โรงอาหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ อมช. และหอพัก ๔๐ ปี ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาหารปลอดภัย (Food Safety CMU) ในกิจกรรมย่อย ๒ : การสร้างร้านอาหารนาร่องต้นแบบที่ผ่านเกณฑ์สุขาภิบาลและความปลอดภัยอาหารให้กับร้านจำหน่ายอาหารในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ จำนวน ๓ ครั้ง

๔. กิจกรรมบริการวิชาการต่างประเทศ

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จอมดวง ได้ร่วมประชุมหารือร่วมกับนักวิชาการจากหลายหน่วยงาน ในกัวลาลัมเปอร์ มาเลเซีย อาทิเช่น BP Specialist Centre, Universiti Sultan Zainal Abidin, Universiti Malaysia Sabah, Universiti Putra Malaysia, Universiti Kebangsaan Malaysia, Malaysian Agricultural Research and Development Institute รวมถึง Malaysian Palm Oil Board ในการระดมความคิดเห็นการมีความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในการจัดตั้งคณะ Food Tech, UniSZA

๕. กิจกรรมบริการวิชาการที่ร่วมกับภาคเอกชนที่มี MOU กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร

โครงการ start up สำหรับ สำหรับสมาคมผู้ประกอบการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย โดยทำสูตรน้ำเสาวรสพร้อมออกแบบโลโก้ และรถสำหรับจำหน่าย โดย อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๒ เมษายน ๒๕๖๑	ให้การต้อนรับคณาจารย์จาก Faculty of Bioresources and Food Industry, UniSZA มาเลเซีย จำนวน ๘ คนซึ่งเดินทางมาฝึกงานในโรงงานอุตสาหกรรมอาหารใน จ. เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๘ ม.ค. -๒๐ เม.ย. ๒๕๖๑) พร้อมช่วยจัดการเอกสารและนำไปรายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษาสมทบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	คณะอุตสาหกรรมเกษตร สำนักทะเบียน ITSC

๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU

๒.๑) MOU ระหว่าง Yunnan Institute of Microbiology (YIM), China และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองวิเทศสัมพันธ์เสนอให้ปรับเป็นข้อตกลงระหว่าง YIM และคณะอุตสาหกรรมเกษตรแทน โดยทาง Yunnan ตอบรับแล้ว อยู่ระหว่างเตรียมเอกสารเพื่ออธิการบดีมอบอำนาจให้คณบดีลงนาม

๒.๒) MOU ระหว่าง Southwest Forestry University, China และคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒.๒.๑) College of Light Industry & Food Engineering

๒.๒.๒) College of Chemical Engineering

* อยู่ระหว่างการพิจารณาโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๓) MOU ระหว่าง South China Agricultural University (SCAU), China และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

* อยู่ระหว่างการพิจารณาโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๔) MOU ระหว่าง Kangwon National University (KNU), Korea และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

* อยู่ระหว่างเตรียมเอกสารและเตรียมการต้อนรับอธิการบดีและผู้บริหารจาก KNU ซึ่งจะเดินทางมาลงนามในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

๓) ทุนต่าง ๆ ภายใต้ MOU

- ทุน Short Stay Program ปี ๒๐๑๘ "International Exchange and Educational Program for Food Safety" จาก Kagawa University หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้รับแจ้งจาก Faculty of Agriculture, Graduate School of Agriculture, Japan ว่า

ปีนี้ทางเราจะไม่ได้รับจัดสรรทุนดังกล่าว เนื่องจากเกิดความ คลาดเคลื่อนในการประสานงานระหว่าง JASSO และ Kagawa University

- โครงการ Sakura Program ณ Kobe University ขณะนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำ ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้ารับทุน

๔) งานวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ

มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงเดือนเมษายน ที่ผ่านมา ได้เกิดพายุฝนและวาตภัย ทำให้ระบบประตูศึยการ์ดของอาคาร ๒ (เทคโนโลยีการบรรจุ) และ อาคาร ๔ (เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์) เสียหาย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการซ่อมแซม นอกจากนี้ อยู่ระหว่างตรวจสอบอายุการใช้งานของสายไฟภายในอาคาร ซึ่งที่ประชุมได้เสนอให้มีการจัดเตรียมประมาณการค่าใช้จ่ายของการดำเนินการดังกล่าวเพื่อขอตั้งงบประมาณต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

๑) ผลการผลเลือกตั้งนายกสโมสรมนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ มีนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรที่มีสิทธิลงคะแนนทั้งหมด ๑,๒๒๔ คน มาใช้สิทธิ ๘๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๓ (มากที่สุดเป็นอันดับที่ ๕ ของมหาวิทยาลัย) มีผู้สมัคร เป็นนายกสโมสรมศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ราย และผลการนับคะแนนปรากฏว่า นายมาวิน ศรีสวาท นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร ได้รับรองให้เป็นนายกสโมสรมศึกษาคณะฯ ด้วยคะแนนรวม ๗๑๔ คะแนน

๒) พิธีมอบทุนการศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๕ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจินดา ศรีวัฒนะ คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีฯ และกล่าวให้โอวาทกับนักศึกษาที่ได้รับทุน

๓) กิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Startup) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีวิทยากรจากศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์นและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการครั้งนี้

๔) ผลติดตามผลคะแนนกระบวนการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๖๑๐๑๐๒ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ ประกอบไปด้วย กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม คณะอุตสาหกรรมเกษตร (๑๐ คะแนน) กิจกรรมร่วมจัดงานหรือเข้าร่วม Mini-Marathon ครั้งที่ ๖ (๕ คะแนน) กิจกรรมเตรียมความพร้อม Sports Day & Spirit Night (๑๕ คะแนน) กิจกรรมพี่ต๋วน้องกลางภาค (๕ คะแนน) กิจกรรมพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาและส่งสมุดกิจกรรม (๕ คะแนน) กิจกรรมแม่เหียะสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) กิจกรรมนำน้องใหม่ขึ้นไปนมัสการประธาตุตอดยคำ (๑๐ คะแนน) กิจกรรม ออก.สัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน และกิจกรรมเสริมอื่น ๆ ตามที่ นักศึกษาประสงค์เข้าร่วม พบว่า มีนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นร้อยละ ๖๖.๔๑ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔๙.๗๐ คะแนน จาก ๗๐ คะแนน ในปีการศึกษานี้มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๔ จำนวน ๒๗ คนที่ลงทะเบียน ซึ่งมีร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๕) รูปแบบตารางละเอียดของกิจกรรม Pre-college สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีดังนี้

วันที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	ช่วงเช้า	ผู้บริหารพบผู้ปกครอง (AO) (นศ.ใหม่ ขึ้นนมัสการตอยคำ)
	ช่วงบ่าย	ผู้บริหารพบ นศ.ใหม่ (หอประชุม)
	ช่วงเย็น	สโมสราฯ พบนักศึกษา
๑ ส.ค. ๒๕๖๑	ช่วงเช้า	ปฐมนิเทศ(สาขา)
	ช่วงบ่าย	กิจกรรมสาขา
	ช่วงเย็น	สโมสราฯ พบนักศึกษา
๒ ส.ค. ๒๕๖๑	ช่วงเช้า	กิจกรรมสโมสราฯ
	ช่วงบ่าย	นศ.ใหม่ พบบุคลากรคณะฯ (เจ้าหน้าที่งานบริการฯ และหน่วยฯ) และติววิชาการ (๓ วิชา) (ฟิสิกส์ เคมี คณิต ชีว Agro-)
	ช่วงเย็น	นักศึกษาใหม่พบศิษย์เก่า
๓ ส.ค. ๒๕๖๑	ช่วงเช้า	นศ.ใหม่ พบบุคลากรคณะฯ (นักวิทยาศาสตร์) และติววิชาการ (๓ วิชา) (ฟิสิกส์ เคมี คณิต ชีว Agro-)
	ช่วงบ่าย	วินัยนักศึกษา
	ช่วงเย็น	สโมสราฯ พบนักศึกษา
๔ ส.ค. ๒๕๖๑	ช่วงเช้า	นศ.ใหม่ พบบุคลากรคณะฯ (ผู้ประสานงานสาขา สำนักวิชา) และติววิชาการ (๓ วิชา) (ฟิสิกส์ เคมี คณิต ชีว Agro-)
	ช่วงบ่าย	การป้องกันอัคคีภัย
	ช่วงเย็น	สโมสราฯ พบนักศึกษา
๕ ส.ค. ๒๕๖๑	ช่วงเช้า	ทำบุญสโมฯ (ตามฮัตโดยฮอย)
	ช่วงบ่าย	สโมสราฯ พบนักศึกษา

ลักษณะกิจกรรมเป็นการร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และกิจกรรมผู้บริหารพบผู้ปกครองเข้ามาอยู่ในช่วงเดียวกัน มีการจัดติวเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งแทนการดูงานนอกสถานที่ที่โรงงาน นอกจากนี้มีการร่วมกิจกรรมขึ้นพระธาตุตอยคำในภาคการศึกษาที่สอง กิจกรรมทำบุญสโมสและตามฮัตโดยฮอยที่จัดในสัปดาห์สองของการเปิดเทอมมาจัดก่อน ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯ มีมติเห็นชอบ แต่ให้หารือไปยังคณะกรรมการบริหารคณะฯ หากจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการจัดโครงการต่าง ๆ ในกิจกรรม Pre-college ในเรื่องของการติวเตรียมความพร้อม

ทั้งนี้ ประธานฯ มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานียม) ติดตามเรื่องการขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากบริษัท True Corporation ในการจัดสัมมนาหัวข้อเกี่ยวกับการสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ท้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษา

ยังไม่มีรายงานผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๔.๓.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชาที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ

คณาจารย์และบุคลากรจัดส่ง JA และ TOR ได้ครบถ้วน

๒) ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลี ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้ ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลี ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต่างประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ มีกำหนดรายงานผลความคืบหน้าดังนี้

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

มีกำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ แล้ว

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ -

๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

มีกำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ แล้ว

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๗

พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

รอการส่งรายงานผลความคืบหน้าตามกำหนดเวลา

ครั้งที่ ๔: ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ -

๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๓) ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

สรุปเรื่อง (สาระสำคัญ) - เบื้องต้น

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ของจอง	ใช้งบไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,460,000.00	697,023.29	47.74
3	ค่าครุภัณฑ์งบประมาณปี	16,491,200.00	15,648,685.45	94.89
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังไม่มียอมล	ยังไม่มียอมล	ยังไม่มียอมล
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร พัฒนาศึกยภาพ	850,000.00	455,943.06	53.64
6	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกรณชนวิชาโครงการวิจัย	201,600.00	168,135.00	83.40
7	ค่าถ่ายเอกสาร	230,000.00	135,709.65	59.00
8	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	240,000.00	70,138.00	29.22
9	ค่าวัสดุ/ใช้สอยอื่นๆ	418,400.00	293,417.00	70.13
10	โครงการศึกษาดูงาน / นิเทศ / นศ. สัมพันธ์ / พิธีรับปริญญา	1,169,000.00	873,687.96	57.63
11	โครงการ สักอบรม / ความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการ	72,700.00	14,970.00	20.59
12	โครงการพัฒนาศึกยภาพวิชาการ / พัฒนาศึกยภาพ นักศึกษา	569,000.00	404,941.69	71.17
13	โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ	510,000.00	193,870.03	38.01
14	โครงการพัฒนานักศึกษาอื่นๆ	1,209,200.00	456,082.90	37.72
15	โครงการพัฒนาอาจารย์ / ผู้ประกอบการ / ความร่วมมืออื่น	1,231,060.00	306,154.00	24.87
	รวม	24,652,160.00	19,518,758.03	79.18

เวลาที่ผ่านไป	205.63	365.00	56.34
รายการ	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	1,364,422.94	2,400,000.00	56.85
งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	15,648,685.45	16,491,200.00	94.89
งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	2,505,649.64	5,610,960.00	44.66
งบประมาณรวม	19,518,758.03	24,502,160.00	79.66
อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	1.41		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - ปัจจุบัน	94,923.25		
อัตราการใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - แผน	67,129.21		

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:

งบประมาณแผ่นดิน

มีจำนวนทั้งหมด ๗ รายการ แยกเป็นงบปกติ ๒ รายการ และงบอุดหนุน ๕ รายการ ดำเนินการแล้ว

งบประมาณเงินรายได้

มีจำนวนทั้งหมด ๔๑ รายการ ดำเนินการจัดซื้อครบถ้วนแล้ว

รายการครุภัณฑ์อุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ครุภัณฑ์สหกิจศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ไม่มี

- ๔) ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคล และแบบกระบวนการวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามตาราง

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนรายการลงทะเบียน	จำนวนรายการที่ประเมินแล้ว	คิดเป็นร้อยละ (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (จาก ๕.๐๐)	ผลสรุป
๖๐๑	FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY	๑,๑๓๒	๒๘๒	๒๔.๙๑	๘๒.๔๖	๔.๑๒	ดี
๖๐๒	BIOTECHNOLOGY	๑,๖๑๐	๖๓๑	๓๙.๑๙	๘๕.๔๘	๔.๒๗	ดี
๖๐๓	PACKAGING TECHNOLOGY	๗๕๙	๒๑๗	๒๘.๕๙	๘๖.๐๒	๔.๓๐	ดี
๖๐๔	FOOD ENGINEERING	๕๘๐	๔๘๑	๘๒.๙๓	๘๐.๓๘	๔.๐๒	ดี
๖๐๕	PRODUCT DEVELOPMENT TECHNOLOGY	๘๐๔	๔๕๕	๕๖.๕๙	๘๔.๘๕	๔.๒๔	ดี
๖๐๖	MARINE PRODUCT TECHNOLOGY	๕๙๒	๒๙๘	๕๐.๓๔	๘๗.๙๐	๔.๓๙	ดี
๖๑๐	-	๕๘๔	๒๐๓	๓๔.๗๖	๘๓.๑๖	๔.๑๖	ดี
	สรุปรวม	๖,๐๖๑	๒,๕๖๗	๔๒.๓๕	๘๔.๒๓	๔.๒๑	ดี

ประเมินผู้สอน

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนรายการลงทะเบียน	จำนวนรายการที่ประเมินแล้ว	คิดเป็นร้อยละ (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (%)	ผลการประเมินเฉลี่ย (จาก ๕.๐๐)	ผลสรุป
๖๐๑	FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY	๒,๓๓๙	๗๓๓	๓๑.๓๔	๘๓.๗๙	๔.๑๙	ดี
๖๐๒	BIOTECHNOLOGY	๔,๙๘๔	๑,๕๑๒	๓๐.๓๔	๘๗.๘๘	๔.๓๙	ดี
๖๐๓	PACKAGING TECHNOLOGY	๗๗๗	๒๑๔	๒๗.๕๔	๘๘.๖๖	๔.๔๓	ดี
๖๐๔	FOOD ENGINEERING	๑,๖๐๒	๑,๓๑๕	๘๒.๐๘	๘๒.๒๓	๔.๑๑	ดี
๖๐๕	PRODUCT DEVELOPMENT TECHNOLOGY	๙๗๙	๔๕๘	๔๖.๗๘	๘๔.๖๗	๔.๒๓	ดี
๖๐๖	MARINE PRODUCT TECHNOLOGY	๑,๔๖๓	๕๕๒	๓๗.๗๓	๘๙.๖๘	๔.๔๘	ดี
๖๑๐	-	๑,๙๙๙	๔๖๕	๒๓.๒๖	๘๕.๗๒	๔.๒๙	ดี
	สรุปรวม	๑๔,๑๔๓	๕,๒๔๙	๓๗.๑๑	๘๕.๖๒	๔.๒๘	ดี

๕) ความคืบหน้า การติดตามการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ของคณาจารย์ในสังกัดสำนักวิชาฯ

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นักเรียนทุน นางสาวสิริภัทร แต่สุวรรณ จะกลับมาปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และนายเปรม ทองชัย ได้ขอขยายการศึกษา ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ปัจจุบัน)

- รายรับสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๗๗๙,๑๕๗ บาท

๒) สัดส่วนของรายได้ ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมทราบ

๓) ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร มีโครงการ Project กลุ่ม ดังนี้

- คู่มือวิทย ๖๑ (คลินิกเทคโนโลยี) งบประมาณ ๔๓๐,๘๐๐ บาท จำนวน ๕
สถานประกอบการ

- โครงการ GMP Primary อย.+สวทช. งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๕ สถานประกอบการ

๔) กิจกรรมที่กำลังจะมาถึง

- โครงการอบรม หลักสูตร Retort Supervisors รุ่นที่ ๕ จำนวน ๒๘ คน
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม Chiang Mai Orchid

- โครงการอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปและการตลาดอาหารอินทรีย์
ระหว่างวันที่ ๓๑ พค. - ๑ มิย., ๑๔-๑๕ มิย., ๒๑-๒๒ มิย., ๒๕-๒๖ มิย. ๒๕๖๑

- โครงการอบรมอาหารผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑๐ คน
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน
สำนักงานคณะกรรมการเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๑ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) การสื่อสารภายในสำนักงานคณะกรรมการประชุมหัวหน้างาน

สำนักงานคณะฯ ได้มีการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม
๒๕๖๑ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

- เลขานุการคณะ หัวหน้างาน ได้ร่วมหารือและแจ้งกิจกรรม/เรื่องประชาสัมพันธ์/
ข้อมูลต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ

- ปัญหา/อุปสรรค มีดังนี้

- ประเด็นปัญหาทางเทคนิคของระบบ E-Budget การวิเคราะห์ปัญหาที่พบ
จากการใช้งานระบบและแนวทางแก้ไขปัญหา / การหารือเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

- ปัญหาเรื่องการสื่อสารระหว่างสำนักงานคณะ และสำนักวิชา

- การติดตามงานในเชิงนโยบาย หรืองานที่จะต้องมีการถ่ายทอดสื่อสารให้
เพื่อนร่วมงานได้รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง โดยเฉพาะกรณีที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติ
และควรมีการติดตามงานว่าได้มีการดำเนินการแล้วหรือไม่

- การติดตามการดำเนินงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบ
คุณภาพ ISO ๙๐๐๑

- ขอความร่วมมือหัวหน้างานจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประชุม
คณะกรรมการบริหารประจำคณะ เพื่อเป็นการสนับสนุนเชิงข้อมูลให้ผู้บริหาร

๒) ความคืบหน้า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

จากการตรวจสอบและประเมินระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (internal audit) เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนฯ ได้แจ้งไปยังหัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการฯ และปรับแก้ไขข้อมูลของระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑) การปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

งานบริหารทั่วไป และงานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ปรับปรุงแก้ไข OP และ WI ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ internal audit เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

หน่วยงาน	Quality Procedure	Work Instruction	รวม
งานบริหารทั่วไป	๔	๑	๕
งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา	-	๒	๒

โดยทั้งสองงานมีการดำเนินการตาม QP และ WI ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา (DCP) ได้จัดระบบการควบคุมเอกสารและการถือครองเอกสารดังกล่าวตามแนวทาง ISO ๙๐๐๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา, งานการเงิน การคลังและพัสดุ และงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ อยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไข OP และ WI ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และอยู่ระหว่างการจัดทำ OP และ WI ที่ยังคงค้างให้แล้วเสร็จทั้งหมด และจะได้นำเข้าสู่ระบบการควบคุมเอกสารต่อไป

๓) การเตรียมจัดงานผ้าป่าดอยคำสัมพันธ์

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ สำนักงานคณะฯ ได้นำผู้แทนจาก ๙ หน่วยงาน ภายในสถานีวิจัยการเกษตรแม่เหียะ ไปสำรวจสถานที่จัดกิจกรรมผ้าป่าดอยคำสัมพันธ์ สรุปผลจากการเดินทางไปสำรวจมีดังนี้

- มีกำหนดจัดกิจกรรมผ้าป่าดอยคำสัมพันธ์และกิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์ ศูนย์การเรียนรู้บ้านจำขี้มด ต.ศรีบัวบาน อ.เมือง จ.ลำพูน ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. โดยศูนย์การศึกษาทริภูษชัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหน่วยงานราชการในท้องถิ่น จะเข้าร่วมด้วย
- ความคืบหน้าของการเตรียมงาน
 - ทุกหน่วยส่งรายชื่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑
 - เดือนเมษายน ๒๕๖๑ พิมพ์ซองผ้าป่า
 - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ส่งซองให้หน่วยงาน
 - ประชุมติดตามความคืบหน้า ช่วยปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

๔) การจัดงานช่วงเทศกาลสงกรานต์

๔.๑) ร่วมขบวนสงกรานต์น้ำพระ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑

๔.๒) การจัดงานคำห้วอดีตคณบดี คณบดี และผู้อาวุโส ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ และการนำเสนอผลการดำเนินงานของคณบดี

รายชื่อผู้อาวุโสที่เข้าร่วม

๑. ผศ.สุจินดา นิมมานนิตย์

๒. รศ.ดร.อรุณี อภิชาติสร้างกูร

๓. อ.วิฑูรย์ ตำนกักดี

๔. ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์

๕. ผศ.ดร.สุจินดา ศรีวิฒนะ

๔.๓) การจัดงานคำห้วอดีตอธิการบดี อธิการบดี และอาจารย์ผู้อาวุโส ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีกำหนดจัดวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕) ผลการประเมินการจัดกิจกรรม Lunch Talk เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

คะแนนความพึงพอใจโดยรวม = ๔.๑๙

ข้อเสนอแนะ :

- หาแรงจูงใจให้อาจารย์เข้าร่วมมากกว่านี้
- ควรส่ง email ถึงบุคลากรทุกท่านด้วย
- หากสั่งอาหารแบบบุฟเฟต์ ควรเลือกร้านที่มีพนักงานช่วยขน
- หัวข้อและเนื้อหาที่น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อคณะฯ ควรมีเวลานำเสนอมากกว่านี้

หัวข้อที่ต้องการให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งต่อไป :

- ประชุมสำนักวิชา
- นำเสนอความก้าวหน้าในการบริหารจัดการของคณะฯ ในภาพรวม/นำเสนอรายไตรมาสหรือรายเดือน
- การบริหารความเสี่ยง

๖) การสรุปข้อมูลผลการตรวจการทำความสะอาด (ตค.๖๐-กพ.๖๑)

สำนักงานคณะ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลผลการตรวจการทำความสะอาด เป็นรายเดือน ในเชิงเปรียบเทียบ เพื่อวิเคราะห์ถึงประเด็นปัญหาที่บ่งบอกการทำความสะอาดของแต่ละอาคาร รวมทั้งจุดของการทำความสะอาดที่ควรมุ่งเน้น รายละเอียดตามไฟล์แนบ

นอกจากนี้ ได้มีการบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม ควบคุม การดำเนินงานของบริษัททำความสะอาดให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๗) การติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบอนามัยโรงอาหารของมหาวิทยาลัย

ได้มีการทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการร้านอาหารในโรงอาหารและภายในคณะ จำนวน ๓ ราย ให้ปรับปรุงความสะอาด และสุขอนามัย และจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของงานบริหารทั่วไปและผู้ประกอบการร้านอาหาร

๘) การฉีดยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขภายในคณะ

งานบริหารทั่วไป ได้ติดตามเทศบาลตำบลแม่เหียะ ให้เข้ามาดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

๙) โครงการด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการอบรมค่านิยมองค์กร เดิมที่กำหนดไว้วันที่ ๒๒ พค. ๒๕๖๑ ขอเลื่อนออกไปเป็นวันที่ ๑๑ หรือ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑ (๙-๑๖.๓๐ น.) เนื่องจากวิทยากรท่านเดิม (อ.ญานิตา) ติดภารกิจ

๑๐) การจัดประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจเรื่อง พรบ.พัสดุ ปี ๖๐

สำนักงานคณะ โดยงานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้จัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม ได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับประเด็นของการที่มีครุภัณฑ์ในโรงงานต้นแบบ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงได้เห็นชอบให้มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในโรงงานต้นแบบเพิ่มเติม

Denyo Almat

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

F ✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑