

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๓ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์นะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. อาจารย์วิญญู ศักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
---	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ	ผู้ช่วยคณบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานียม	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๔. นางไกรคำ หัสการบัญชา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๕. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๖. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๗. นายณพรัตน์ อัครจินดา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๘. นางนงนุช ทองอ่อน	หัวหน้างานบริการธุรกิจ ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๕ น.**วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ประธาน ได้มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ติดตามการดำเนินการในประเด็นของการปรับระดับของ FAB Journal จากที่อยู่ในกลุ่ม TCI Tier1 เป็นให้อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) ด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ตามที่งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม แจ้งเวียน ขอมติคณะกรรมการบริหารฯ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ การปรับเงื่อนไขกระบวนวิชาที่ต้อง ผ่านก่อน ๔ กระบวนวิชา ได้แก่ ๖๐๒๑๒๒, ๖๐๒๑๒๓, ๖๐๒๑๒๑, ๖๐๒๓๑๔ ตามเรื่องแจ้งเวียนทาง email เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น

คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบการปรับปรุงพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ การปรับเงื่อนไข กระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน ๔ กระบวนวิชา ได้แก่ ๖๐๒๑๒๒, ๖๐๒๑๒๓, ๖๐๒๑๒๑, ๖๐๒๓๑๔ ดังกล่าว

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิยม) ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณารายละเอียดกำหนดการ ของโครงการ Pre College ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. กิจกรรมทิว ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้เปลี่ยนสถานที่ทิวจากภายในคณะ ไปที่ อาคารเรียนรวม RB และตัดการเลี้ยงอาหารมือเย็นออก

๒. ให้ลดจำนวนชั่วโมงการทิวลง

๓. ปรับตารางการทิว โดยให้เริ่มทิวเวลา ๘ นาฬิกาเป็นต้นไป

นอกจากนี้ รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้เสนอให้ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและฝ่าย วิชาการ พิจารณาในเรื่องของการกำหนดคุณลักษณะของนักศึกษาแต่ละ ชั้นปีว่าควรมี outcome ในด้านใด เช่น ด้านการสื่อสาร ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือด้านการสร้างนวัตกรรม

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การ ประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : Performance Review (รายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์)

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๓๖ ตัวชี้วัด ขณะนี้ บรรลุเป้าหมายแล้ว ๒๑ ตัวชี้วัด โดยที่ประชุม มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ความพึงพอใจของศิษย์เก่า
ที่ประชุม มีความคิดเห็นว่าควรมีการจัดทำแบบสอบถามศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม
อก.ปีกบ้าน ประจำปี ๒๕๖๑ รวมทั้งให้มีการปรับปรุงแบบสอบถามและให้มานำเสนอความคืบหน้า
ในการประชุมครั้งต่อไป

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ความพึงพอใจของนักศึกษา
ประธาน มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปและเลขานุการคณะ ดำเนินการกำกับติดตามการ
ปรับปรุงด้านคุณภาพของอาหาร สุขลักษณะและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านค้าภายในโรง
อาหาร

๔.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง
และการจัดการองค์ความรู้

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบถึง การตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมี
รายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	หลักสูตร	ระดับ	ประเภทการประเมิน
๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์	ป.ตรี	Site visit
๒	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร	ป.ตรี	Site visit
๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร	ป.ตรี	Site visit
๔	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรม เกษตร	ป.ตรี	Consensus
๕	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์ทางทะเล	ป.ตรี	Consensus
๖	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ	ป.ตรี	Consensus
๗	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	ป.โท	Site visit
๘	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนา ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	ป.โท	Consensus
๙	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร	ป.โท	Consensus
๑๐	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร	ป.เอก	Consensus
๑๑	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เกษตร	ป.เอก	Consensus

๔.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่รองคณบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ โครงการ FoSTAT Nestle
Quiz Bowl นั้น ที่ประชุมเสนอว่า ควรมีการหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานของโครงการ
FoSTAT Nestle Quiz Bowl ด้วย

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๑ การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะอุตสาหกรรมเกษตร

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์เดิมของการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากที่ประชุมสัมมนาแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สิบแสนรีสอร์ท อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ ที่ประชุมได้เสนอให้คณะเพิ่มเติมสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่บุคลากรของคณะ นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมให้ หลังจากนั้น รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะอุตสาหกรรมเกษตร และรายชื่อของคณะกรรมการ โดยให้เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาคณะอีก ๑ ข้อ คือ เพื่อเป็นการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร และมอบหมายให้งานการเงินการคลังและพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลังและพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (น.ส.สังวาลย์ วรรณกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ แทน รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ดังนี้

๑) การรับเข้านักศึกษาในระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๑

การรับเข้านักศึกษาในระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นี้ มีจำนวนรับตามแผนทั้งสิ้นจำนวน ๔๒๐ คน ขณะนี้ มีจำนวนที่ยืนยันสิทธิ์รอบที่ ๑ ถึงรอบที่ ๓ มี ๔๑๘ คน ดังมีจำนวนรับเข้าของแต่ละสาขาวิชาตามที่แจ้งในที่ประชุม ซึ่งจะมีการสัมภาษณ์ TCAS รอบที่ ๔ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และรอบที่ ๕ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒) การติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรในคณะฯ มีรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตร	ความคืบหน้า	วันที่
FST (๒๕๖๑)	ส่ง สกอ.	มี.ย.๖๑
BIOT (๒๕๖๑)	ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ มช. (วาระพิเศษ)	๒๙ มี.ย. ๖๑

- ๓) จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพ รหัส ๕๓-๖๐ มีจำนวนทั้งสิ้น ๙๗๐ คน ดังมีจำนวนนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชาตามที่แจ้งในที่ประชุม
- ๔) สรุปผลการประเมินความผูกพันของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อคณะอุตสาหกรรมเกษตร แยกตามชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (จำนวน ๔๔๗ คน) โดยออกแบบสอบถามส่งไปยังนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ชั้นปีที่ ๓ ชั้นปีที่ ๔ ชั้นปีที่ ๕-๘ ดังมีสรุปผลการประเมินความผูกพันของนักศึกษาตามที่แจ้งในที่ประชุม

ทั้งนี้ จากข้อเสนอแนะในแบบประเมิน ยังมีปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับความเพียงพอของเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการด้านการจองใช้เครื่องมือ ดังนั้น ที่ประชุม จึงมอบหมายดังนี้

๑. ให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) จัดประชุมกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาจำนวนเครื่องมือ/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ต่อจำนวนนักศึกษา
๒. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของนักวิทยาศาสตร์ โดยนักศึกษาและผู้ใช้บริการอื่นๆ มาปรับปรุง
๓. ควรจัดระบบการใช้งานของโปรแกรมจองใช้เครื่องมือออนไลน์ โดยให้นักวิทยาศาสตร์สามารถตอบกลับไปยังนักศึกษาว่าจะสามารถใช้เครื่องมือได้เมื่อใด

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ ดังนี้

๑) ด้านวิจัย

๑.๑) เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปี ๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	โครงการ	เสนอขอ	งปได้รับ
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๑๕	๑๕,๓๕๓,๘๐๐.๐๐	๑๕,๓๕๓,๘๐๐.๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๓๗	๑๙,๐๖๖,๙๔๕.๙๙	๑๘,๐๒๘,๔๗๕.๙๙
รวม	๕๒	๓๔,๔๒๐,๗๔๕.๙๙	๓๓,๓๘๒,๒๗๕.๙๙

*ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ประธานได้เน้นย้ำให้มีการของบประมาณวิจัยเป็นชุดโครงการใหญ่ด้วย และในส่วนของงบประมาณวิจัยที่บุคลากรของคณะฯ ได้รับจัดสรรผ่านทางอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU STeP) ที่ติดต่อโดยตรงไปยังอาจารย์ประธาน รับจะไปหารือกับ STeP เพื่อขอความร่วมมือให้จัดทำแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยโดยให้หัวหน้าส่วนงานลงนามรับรองการเสนอโครงการด้วย

๑.๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ มีรายละเอียดตามตาราง

		ปีปฏิทิน ๒๕๖๑	
วารสารระดับชาติ		๓	
วารสารนานาชาติ		๓๖ เรื่อง	
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ		-	
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ		-	KPI
รวม		๓๙ เรื่อง	๐.๙๐ เรื่อง/คน/ปี
			ข้อมูล ณ ปัจจุบัน
			๐.๖๘ เรื่อง/คน/ปี

* ปีปฏิทิน ๒๕๖๑ เริ่มนับข้อมูล เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒) ด้านบริการวิชาการ

๒.๑) กิจกรรมบริการวิชาการในประเทศ

เมื่อวันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ประชุมร่วมกับ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ GHP Food Safety CMU และการหารือการเตรียมการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอของบประมาณปี ๖๒ และ ปี ๖๓ ต่อไป

๒.๒) กิจกรรมบริการวิชาการในต่างประเทศ

ในระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง ได้รับเชิญไปเป็น อาจารย์พิเศษ (Special Faculty of Food Science and Technology, Nong Lam University Ho Chi Minh City, Vietnam สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เพื่อสอนใน สาขาวิชา Principles of Quality Assurance in Food Processing course- of class DH๑๕TP on the Advanced Education Program (AEP) ณ Faculty of Food Science and Technology, Nong Lam University Ho Chi Minh City, Vietnam และ กิจกรรมการพานักศึกษาไปทัศนศึกษาดูงานในบริษัท ยาคุลท์ เวียดนาม

๒.๓) กิจกรรมบริการวิชาการที่ร่วมกับภาคเอกชนที่มี MOU กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) เข้าร่วม พิธีเปิดงาน Northern Creative Food To The Future "Thailand Food Valley" โดยสภาอุตสาหกรรม จังหวัดเชียงใหม่ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่

๒.๔) การจัดการประกวดอาหารพื้นบ้านล้านนา

ตามที่หน่วยบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดการประกวดอาหารพื้นบ้านล้านนา โดยรอบที่ ๑ เป็นรอบคัดเลือก ผลงานเข้าสู่รอบ ๒

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัย งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ส่งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการตรวจ GHP Food Safety ให้กับหน่วยสารสนเทศ เพื่อประสานกับงานประชาสัมพันธ์ฯ. ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในระดับมหาวิทยาลัย ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๑	ให้การต้อนรับอธิการบดีจาก Gangneung-Wonju National University สาธารณรัฐเกาหลี Dr. Ban Seon Seop พร้อมคณะ ซึ่งเดินทางมาเพื่อร่วมพิธีลงนามการต่ออายุ MOU ระหว่าง Gangneung-Wonju National University และมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และถือโอกาสนี้มาเยือนคณะต่างๆ ที่มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นคณะหนึ่งที่มีความร่วมมือต่อกันมาเป็นเวลายาวนาน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๘-๒๒ มิ.ย.๒๕๖๑	คณะผู้บริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร เดินทางไปยังประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อร่วมพิธีลงนาม MOU ระหว่าง Yunnan Institute of Microbiology, Yunnan University กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร และพิธีลงนาม MOU ระหว่าง: College of Chemical Engineering, Southwest Forestry University กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร College of Light Industry & Food Engineering, Southwest Forestry University กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร	Yunnan Institute of Microbiology และ College of Chemical Engineering College of Light Industry & Food Engineering

๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU มีรายละเอียดตามตาราง

๑.	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะอุตสาหกรรมเกษตร กับบริษัท ไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด * กำหนดลงนามในวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑ ณ โรงงานของ บริษัท ไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด จ. สมุทรสาคร
๒.	MOU ระหว่าง School of Food Science and Engineering, South China University of Technology (SCUT), China กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร * อยู่ระหว่างลงนามโดย SCUT
๓.	MOU ระหว่าง South China Agricultural University (SCAU), China กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ * อยู่ระหว่างรอ SCAU พิจารณาร่างที่แก้ไขแล้ว
๔.	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับเทศบาลเมืองแม่เหียะ * ติดตามแล้ว เทศบาลแม่เหียะเห็นชอบในการต่ออายุบันทึกข้อตกลงฯ อยู่ระหว่างรอเอกสารยืนยันการเห็นชอบ
๕	MOA Double Masters Arrangement ระหว่าง University of Reading กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ * อยู่ระหว่างปรับแก้ไขครั้งสุดท้ายก่อนส่ง UOR

ประธาน ได้เร่งรัดให้มีการดำเนินการด้านการลงนาม MOU ร่วมกับเทศบาลตำบลแม่เหิยะ โดยด่วนเนื่องจากใกล้ถึงกำหนดวันหมดอายุของความร่วมมือใน MOU นอกจากนี้ รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้เสนอในที่ประชุมว่า คณะควรมีความร่วมมือทางวิชาการกับ Food Industry Research and Development Institute (FIRDI) , Taiwan ซึ่งที่ประชุม ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันดังกล่าว จากนั้น ได้มอบหมายให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นอกจากนี้ ประธาน มอบหมายให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์จัดทำสรุปข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือที่มีกิจกรรมร่วมกัน โดยเน้นย้ำว่า ควรมีการดำเนินกิจกรรมระหว่างหน่วยงานที่ลงนามใน MOU อย่างสม่ำเสมอ และได้มอบหมายให้หน่วยวิเทศสัมพันธ์ จัดทำแผนการเยี่ยมเยียนหน่วยงานที่มีความร่วมมือ เพื่อเตรียมดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

๔) ทุนต่าง ๆ ภายใต้ MOU

๑. ทุน Sakura Science Program ๒๐๑๘, Kobe University, Japan.

ทางหน่วยวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๖ คน และระดับบัณฑิตศึกษา ๒ คน มีกำหนดเดินทางวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑

๒. ทุน 2018 Double Degree Program at Kagawa University, Japan.

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีนี้ไม่มีนักศึกษาสนใจสมัครร่วมโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ดังนี้

หน่วยสารสนเทศ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโปรแกรมขออนุมัติเดินทางออนไลน์ และการอัปเดตสัญญา Jumbo Plus นอกจากนี้ ในส่วนของการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ให้แก่บุคลากร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

๑) ผลการจัดสัมมนาสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) โดยมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๖ ชั้นครว สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และกินอิมนอนอุ่นริสอร์ท อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ เพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรม และกำหนดปฏิทินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งมีการปรับกิจกรรมตามฮีดโดยฮอยๆ เป็นการทำบุญสโมสร คณะอุตสาหกรรมเกษตรในช่วง Pre-college และยกเลิกกิจกรรม ๑ กิจกรรม ได้แก่ กีฬา ๕ สถาบัน เนื่องจากจำนวนสถาบันที่เข้ามีแนวโน้มที่ลดลง และปีที่ผ่านมาเหลือเพียง ๒ สถาบัน

๒) การเข้าร่วมกิจกรรมพิธีอัญเชิญน้ำสรงพระราชทาน วัดพระธาตุดอยคำ และกิจกรรมตามฮีดโดยฮอย เตียวซันดอยคำ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยเทศบาลเมืองแม่เหียะเป็นประธานในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ โดยมีบุคลากรและนักศึกษาของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเข้าร่วม จำนวน ๑๐ คน

๓) ประชุมสัมมนาเครือข่ายพี่เลี้ยงด้านการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการประชุมสัมมนาคณะกรรมการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาแนวทางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมขององค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนานักศึกษา และการเตรียมความพร้อมบัณฑิต มช. สู่ Thailand ๔.๐ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ รอยัลเชียงใหม่ กอล์ฟคลับ ริสอร์ท อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

๔) กำหนดการตรวจเยี่ยมบ้านนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ที่ได้รับการพิจารณาทุนของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ภายใต้โครงการดำเนินการด้านทุนการศึกษา โดยมีกำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในพื้นที่เขตภาคเหนือ

๕) กำหนดการวันประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ หอประชุม คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่แจ้งในที่ประชุม)

๖) กำหนดการวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑.๖)

๗) กำหนดการกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ (Pre-college) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม และ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ปรับในเรื่องเวลาสิ้นสุดกิจกรรม และไม่มีกรนอนค้าง ดัดกิจกรรมอบรมอัครศิษย์ มีกิจกรรมของ True Lab มีโครงการติวทบทวนวิชาการในวิชาคณิตศาสตร์และเคมี ๒ วัน ๆ ๖ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ห้อง ๆ ละ ๑๕๐ คน ใช้ห้องประชุม ๖ (AO ๓๐๑) สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และหอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นสถานที่เรียน และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานของนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งเดิมกำหนดเพื่อต้องการให้นักศึกษารู้จักวิชาชีพของสาขาตนเอง ก่อนที่จะตัดสินใจย้ายไปเรียนสาขาอื่น ๆ แต่เนื่องจากประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาลงมติเห็นชอบว่าในชั้นปีอื่น ๆ มีกิจกรรมดูงาน และนักศึกษาชั้นปีที่สูงขึ้นไปมีความพร้อมมากกว่า จึงต้องรอสโมสรนักศึกษาหารือรูปแบบกิจกรรมและเสนอเข้ามาอีกครั้ง สำหรับกิจกรรมอบรมเทคนิคการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของอาจารย์เกรก เรย์มอนด์ ตามโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ นักศึกษาปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๖๑ เหลืออยู่ ๓๓,๐๐๐ บาท ซึ่งขอใช้ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จึงขอเสนอมายังคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง และงบประมาณสำหรับกิจกรรมการติวทบทวน ๒ วัน ที่ขอเสนอเพิ่มเติม ๖๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑.๗)

ประธาน ได้มอบหมายดังนี้

๑. ให้นำหน่วยสารสนเทศ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วีลีสัยทัศน์ของคณะเพิ่มเติม โดยให้ติดตั้งในหอประชุมใหญ่ ก่อนกิจกรรมผู้ปกครองพบผู้บริหาร วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณห้องเรียนด้วย

๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วีลีสัยทัศน์ ติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคารเทคโนโลยีชีวภาพ

๓. ประชาสัมพันธ์รูปภาพของนักศึกษา บุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ ผ่านทางหน้าจอโทรทัศน์ บริเวณหน้าอาคารด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล) ได้รายงาน ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษาแทนผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) ดังนี้

- ๑) การศึกษาดูงานกลุ่มงานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ใน หัวข้อ “ระบบงานบริหารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ออนไลน์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารจัดการของห้องปฏิบัติการ” ณ ภาควิชาเทคโนโลยีอาหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร และ หัวข้อ “การจัดการความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ณ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒) การจัดการองค์ความรู้ (KM) ของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๖-๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) มานำเสนอความคืบหน้าของการไปศึกษาดูงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร และการนำมาปรับใช้กับการบริหารจัดการกลุ่มปฏิบัติการ ในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

- ๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเดือนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชาฯ ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ

ขณะนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร JA และ TOR จากคณาจารย์และบุคลากร

- ๒) ข้อมูลการประเมิน JA อาจารย์ที่เดินทางไป sabbatical leave ครั้งที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลิ

ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้ ผศ.ดร.โปรดปราน ทาเขียว อันเจลิ ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต่างประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและการเรียนการสอนมารวบรวมเขียนหนังสือ มีกำหนดรายงานผลความคืบหน้าดังนี้

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

มีกำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ แล้ว

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

มีกำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ แล้ว

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ส่งความคืบหน้าแล้ว ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ แล้ว

ครั้งที่ ๔: ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

รายงานผลความคืบหน้าครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

กำหนดส่งรายงานผลความคืบหน้าในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๓) ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามตาราง

สรุปเรื่อง (สาระสำคัญ) - เบื้องต้น

อันดับที่	รายการ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้/ขอจอง	ใช้งบไปร้อยละ
1	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1,460,000.00	704,524.04	48.26
3	ค่าครุภัณฑ์งบประมาณปี	16,491,200.00	15,648,685.45	94.89
4	ค่าครุภัณฑ์งบกลางปี	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล
5	ค่าเดินทางคณาจารย์/บุคลากร พัฒนาศึกษา	850,000.00	530,433.76	62.40
6	ค่าวัสดุ/ใช้สอยกระบวนการเรียนการสอน	201,600.00	170,235.00	84.44
7	ค่าถ่ายเอกสาร	230,000.00	135,709.65	59.00
8	ค่าวัสดุคณาจารย์/บุคลากร	240,000.00	70,138.00	29.22
9	ค่าวัสดุ/ใช้สอยอื่นๆ	418,400.00	361,354.00	86.37
10	โครงการศึกษาดูงาน / นิเทศ / นศ. สัมพันธ์ / พิธีรับปริญญา	1,169,000.00	723,901.96	61.92
11	โครงการฝึกอบรม / ความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการ	72,700.00	14,970.00	20.59
12	โครงการพัฒนาศึกษาวิชาการ / พัฒนาคณาจารย์ นักศึกษา	569,000.00	404,941.69	71.17
13	โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ	510,000.00	242,640.03	47.58
14	โครงการพัฒนานักศึกษาอื่นๆ	1,209,200.00	601,354.85	49.73
15	โครงการพัฒนาอาจารย์ / ผู้ประกอบการ / ความร่วมมืออื่น	1,231,060.00	306,154.00	24.87
	รวม	24,652,160.00	19,915,042.43	80.78
เวลาที่ผ่านไป		266.39	365.00	72.98
	รายการ	งบที่จอง/ใช้ไป	งบที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
	งบค่าวัสดุ/ใช้สอย/ตอบแทน	1,441,960.69	2,400,000.00	60.08
	งบครุภัณฑ์ (เฉพาะเงินรายได้)	15,648,685.45	16,491,200.00	94.89
	งบโครงการ/กิจกรรม มี KPI	2,824,396.29	5,610,960.00	50.34
	งบประมาณรวม	19,915,042.43	24,502,160.00	81.28
	อัตราส่วนร้อยละงบประมาณรวม/เวลาที่ผ่านไป	1.11		
	อัตรากาไรใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - ปัจจุบัน	74,757.76		
	อัตรากาไรใช้งบประมาณ (บาทต่อวัน) - แผน	67,129.21		

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว:

งบประมาณแผ่นดิน

มีจำนวนทั้งหมด ๗ รายการ แยกเป็นงบปกติ ๒ รายการ และงบอุดหนุน ๕ รายการ ดำเนินการแล้ว

งบประมาณเงินรายได้

มีจำนวนทั้งหมด ๔๑ รายการ ดำเนินการจัดซื้อครบถ้วนแล้ว

รายการครุภัณฑ์อุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี zero waste

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย อาจารย์ ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์

รายการครุภัณฑ์งบประมาณกลางปีที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อ: ไม่มี

๔) ความคืบหน้า ผลการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนของคณาจารย์ ทั้งแบบรายบุคคล และแบบกระบวนวิชา โดยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามข้อมูลที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕) ความคืบหน้า การติดตามการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ของคณาจารย์ในสังกัดสำนักวิชาฯ

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นักเรียนทุน นางสาวสิริภัทร แต่สุวรรณ จะกลับมาปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และนายเปรม ทองชัย ได้ขอขยายการศึกษา ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อาจารย์วิญญู ศักดาทร) ได้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ปัจจุบัน)

มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒) สัดส่วนของรายได้ ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓) ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร มีโครงการ Project กลุ่ม ดังนี้

- โครงการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- กิจกรรมพัฒนาและทดสอบตลาดของสถานประกอบการที่ผลิตอาหารแปรรูปที่บรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่าย(Primary GMP)
- โครงการยกระดับเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะการจัดการความปลอดภัยอาหารของกลุ่มสถานประกอบการ Primary GMP
- โครงการพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตรสู่อนาคต Food for Future

๔) ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปและการตลาดอาหารอินทรีย์ ในวันที่ ๓๑ พ.ค.๖๑ - ๑ มิ.ย.๖๑ (ผลไม้อบแห้ง) และ ๑๔ มิ.ย.๖๑ - ๑๕ มิ.ย.๖๑ (น้ำผลไม้)

๔) กิจกรรมที่กำลังจะมาถึง

- โครงการอบรมอาหารโปรตีนสำหรับผู้สูงวัย วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุม ได้มีการหารือเกี่ยวกับการใช้เครื่องครุภัณฑ์โครงการ Inno Hub โดยประธานได้ชี้แจงถึงแนวนโยบายของคณะว่า ครุภัณฑ์โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานที่เชื่อมโยงกับภาคเอกชนหรือผู้ประกอบการ ซึ่งจะให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ประธาน ได้มอบหมายให้ศูนย์ฯ เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าใช้บริการของเครื่องครุภัณฑ์ โครงการ Inno Hub และประสานงานกับงานการเงิน การคลัง และพัสดุ เพื่อจัดทำประกาศการเรียกเก็บค่าใช้บริการฯ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

การประชุมหัวหน้างาน

มีการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ สรุปผลการประชุมมีดังนี้

- เลขานุการคณะ หัวหน้างาน ได้ร่วมหารือและแจ้งกิจกรรม/เรื่องประชาสัมพันธ์/ข้อมูลต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ อาทิ การจัดทำรายการครุภัณฑ์และโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โครงการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๒ นโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยคุณธรรม การจัดอบรมซ่อมแผนปฏิบัติการพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีการเกิดอัคคีภัยและแผ่นดินไหว การจัดงานผ้าป่าดอยคำสัมพันธ์ และถวายเทียนพรรษา แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงิน

- ปัญหา/อุปสรรค มีดังนี้

- ประเด็นของการสื่อสารระหว่างสำนักงานคณะและสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้แทนสำนักวิชาแจ้งหรือเรื่องการแจ้งเวียนหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ นอกจากส่งหนังสือเชิญไปยังสำนักวิชาแล้ว ขอความร่วมมือให้สำนักงานคณะส่งเรื่องแจ้งเวียนทาง email ด้วย ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการตามผู้แทนของสำนักวิชาเสนอ

๒) ความคืบหน้า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

งานบริการการศึกษา ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อปริญญานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๑ เรื่อง และเสนอลงนามอนุมัติใช้เอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การควบคุมเอกสารตามแนวทางคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

DCP ได้จัดระบบการควบคุมเอกสารของ ๕ งาน ได้แก่ (๑) งานบริหารทั่วไป (๒) งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา (๓) งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (๔) งานการเงิน การคลังและพัสดุ และ (๕) งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และทุกงานได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ (QP) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้

๓) การเตรียมจัดงานผ้าป่าดอยคำสัมพันธ์

- มีกำหนดจัดกิจกรรมผ้าป่าดอยคำสัมพันธ์และกิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์ ศูนย์การเรียนรู้บ้านจำขี้มด ต.ศรีบัวบาน อ.เมือง จ.ลำพูน ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. โดยศูนย์การศึกษาทริภูมย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหน่วยงานราชการในท้องถิ่น จะเข้าร่วมด้วย

- ความคืบหน้าของการเตรียมงาน

- ปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ พิมพ์ซองผ้าป่า/ซองของให้หน่วยงาน
- ประชุมคณะกรรมการจัดงาน (ในส่วนของคณะอุตสาหกรรมเกษตร) เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อมอบหมายงานและเตรียมการจัดงาน (วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เดินทางไปหารือกับผู้ใหญ่บ้านจำขี้มด และวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการเริ่มจัดเตรียมต้นผ้าป่าและสถานที่)

๔) การจัดกิจกรรม lunch talk

เมื่อวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น. งานบริหารทั่วไป ได้จัดโครงการ Lunch Talk ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ โดยมีหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ และนักวิทยาศาสตร์ เรื่อง ระบบของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับเกียรติจาก คุณธีรยุทธ ทองสุข พนักงานปฏิบัติงานชำนาญการ ณ ห้อง AO๓๐๑ ชั้น ๓ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และในสายนสนับสนุน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยได้รับเกียรติจาก คุณอังศุมารินทร์ เจริญเกษ พนักงานปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๓ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๕) การจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง คำนิยมองค์กร

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. งานบริหารทั่วไป จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง คำนิยมองค์กร : ด้วยรักและผูกพัน โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วชิรา บุตรวัยวุฒิ เป็นวิทยากร ซึ่งมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ณ ห้องประชุม ๖ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานคณะฯ

๖) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ งานบริหารทั่วไป ได้จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๖ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และได้รับเกียรติจาก คุณวัลลภ ทาเกิด หัวหน้าสถานีดับเพลิงบ้านเด่น เทศบาลนครเชียงใหม่ และทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๗) แบบสำรวจการรับรู้ช่องทางการสื่อสารด้วย E document
มีรายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิณฑุร ๑/๓๓

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

F ✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑