

**แบบฟอร์มคำของบประมาณดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ
(โครงการที่ตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :

(3105) โครงการ AGRO Zero Waste: ลดขยะ สร้างจิตสำนึก สู่สำนักงานสีเขียว คณะอุตสาหกรรมเกษตร (เพิ่มระหว่างปี)

1.1 ส่วนงานที่รับผิดชอบ

หัวหน้าโครงการ :	นางนลินธิดา ชัยมงคล	ผู้ประสานโครงการ :	นางสาวสุพรรณิ คงดีได้
ตำแหน่ง :	นักทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่ง :	นักจัดการงานทั่วไป
ส่วนงาน :	งานบริหารทั่วไป	ส่วนงาน :	งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ :	48206,48283	โทรศัพท์ :	48275,48211

1.2 คณะทำงาน/ทีมงาน (ถ้ามี)

-

1.3 ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่ร่วมรับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

1.4 ส่วนงานภายนอกที่ร่วมรับผิดชอบโครงการ

- ไม่มี -

2. ความสอดคล้อง :**2.1****วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) :**

- SO4 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 ความคล่องตัวเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (Agility for organizational excellence)

กลยุทธ์ (S) :

- S11 Green Office

แผนปฏิบัติการ (AP) :

- AP21 พัฒนางองค์กรตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ (KPI) :

- KPI26 ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) (ระดับ)

3. ลักษณะโครงการ :

☒ โครงการเดี่ยว

☐ โครงการภายใต้แผนงาน.....

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :**4.1 ปีงบประมาณดำเนินโครงการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.2 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

1 มิ.ย. 69 - 30 ก.ย. 69

*** ไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีงบประมาณนั้น กรณีเป็นโครงการที่จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในเดือนกันยายน ให้ระบุระยะเวลาดำเนินการได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง**

5. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

จากผลการวิเคราะห์และจัดระดับนัยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมในคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบฟอร์ม 1.3 (4) พบว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญสูง (H) ใน 3 อันดับแรก ได้แก่ ขยะจากบรรจุภัณฑ์จากกิจกรรมการรับประทานอาหาร (คะแนน 84) ขยะจากบรรจุภัณฑ์จากกิจกรรมการประชุม/อบรม (คะแนน 84) และขยะจากอุปกรณ์ทำความสะอาดที่หมดอายุการใช้งาน (คะแนน 78) ซึ่งล้วนเป็นขยะที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันของบุคลากรภายในคณะ ปัญหาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าการบริหารจัดการขยะภายในคณะยังต้องการการพัฒนาอย่างจริงจัง โดยเฉพาะในด้านการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single Use) และการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตั้งแต่ต้นทาง อันจะนำไปสู่การลดปริมาณขยะโดยรวมและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์

สูงสุด คณะอุตสาหกรรมเกษตรได้มีมาตรการและกิจกรรมด้านการจัดการขยะบางส่วนอยู่แล้ว อาทิ มาตรการจัดการขยะ การรณรงค์ใช้แก้ว/กล่องอาหาร และการจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการบูรณาการและยกระดับกิจกรรมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านการรณรงค์สร้างจิตสำนึกและสื่อสารองค์รอย่าง ต่อเนื่อง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1. เพื่อลดปริมาณขยะจากบรรจุภัณฑ์และขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมในสำนักงาน ห้องเรียน และพื้นที่ส่วนกลางของคณะอุตสาหกรรมเกษตร
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกด้านการจัดการขยะที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรของคณะฯ
3. เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
4. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของคณะฯ

7. เป้าหมายของโครงการ (Goal) :

1. บุคลากรของคณะอุตสาหกรรมเกษตรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตนในการลด คัดแยก และจัดการขยะได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว

8. กลุ่มเป้าหมาย (Target) :

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
8.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก		
1. บุคลากรคณะอุตสาหกรรมสังกัดสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	60.00	ร้อยละ
8.2 กลุ่มเป้าหมายรอง		

9. พื้นที่ดำเนินการ :

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน :

10.1 ขั้นวางแผน (Plan)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลผลิต (Output)
1. รวบรวมและวิเคราะห์กระบวนการทำงานประจำปี 2569 ระบุปัจจัยนำเข้า (input) และปัจจัยนำออก (output)	2 มี.ค. 69 - 31 มี.ค. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	แบบฟอร์ม 1.3 (1)
2. ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (input) และด้านมลพิษ (output)	2 มี.ค. 69 - 31 มี.ค. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	- แบบฟอร์ม 1.3 (2) - แบบฟอร์ม 1.3 (3)
3. วิเคราะห์ จัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Input + Output)	2 มี.ค. 69 - 31 มี.ค. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	แบบฟอร์ม 1.3 (4)
4. ประชุมคณะทำงานฯ สรุปรวบรวมข้อมูลปัญหาขยะที่มีนัยสำคัญจากแบบฟอร์ม 1.3 (4) และกำหนดกิจกรรมเป้าหมาย ได้แก่ การรับประทานอาหาร การประชุม/อบรม และการทำความสะอาดสำนักงาน	1 เม.ย. 69 - 30 เม.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	แบบฟอร์ม 1.3 (4)

10.2 ขั้นตอนการดำเนินการ (DO)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลผลิต (Output)
1. จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึก "AGRO Zero Waste" ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของคณะ (LINE Official, Facebook Page, อีเมลภายใน) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้ความรู้เรื่องการลดขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	1 พ.ค. 69 - 30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์
2. จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก/โปสเตอร์ด้านการจัดการขยะอย่างถูกต้อง ติดตั้งบริเวณจุดทิ้งขยะ ห้องพัก บุคลากร และบริเวณโรงอาหาร โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในคณะ	1 พ.ค. 69 - 30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณจุดทิ้งขยะต่างๆ
3. จัด "กิจกรรม AGRO Big Cleaning Day ลดขยะ" ร่วมกับการตรวจสอบและปรับปรุงจุดคัดแยกขยะ	1 พ.ค. 69 - 30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	สถานที่ที่ได้รับการทำความสะอาด

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลผลิต (Output)
ในพื้นที่ต่างๆ ของคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			และ/หรือปรับปรุงจุดคัดแยกขยะ
4. จัดกิจกรรมรณรงค์ “AGRO Own Cup Own Care” ส่งเสริมให้บุคลากรพกภาชนะส่วนตัว ลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบครั้งเดียว ในการรับประทานอาหาร	1 พ.ค. 69 - 30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	ปริมาณขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารลดลง
5. จัดกิจกรรมรณรงค์ “AGRO Green Meeting” ลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบครั้งเดียว ในการประชุม และมุ่งเน้นการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อลดขยะ และลดการใช้พลังงานในรูปแบบต่างๆ จากกิจกรรมการประชุม	1 พ.ค. 69 - 30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	ปริมาณขยะที่เกิดจากการประชุมลดลง

10.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลผลิต (Output)
1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	1 มิ.ย. 69 - 30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	ความคืบหน้าการดำเนินงาน
2. ประเมินความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการขยะของบุคลากรผ่านแบบสอบถามออนไลน์ ปีละ 1 ครั้ง	1 ก.ย. 69 - 30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	- แบบสอบถามออนไลน์ - ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการขยะ
3. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานฯ และ คณะกรรมการบริหารคณะฯ	1 ก.ย. 69 - 30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงาน

10.4 ขั้นปรับปรุง (Act)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลผลิต (Output)
1. สรุปผลการดำเนินงาน และถอดบทเรียนกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จและแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานภายในคณะ	1 ก.ย. 69 - 30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงาน
2. จัดทำแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป	1 ก.ย. 69 - 30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	แผนการดำเนินงานรอบปีถัดไป

11. รายละเอียดงบประมาณ :

หมวดงบรายจ่าย	จำนวนเงิน
รวมทุกกิจกรรม	0.00

หมายเหตุ

1. ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามความเหมาะสม
2. ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม

12. ประมาณการรายรับ :

ประมาณการรายรับ	จำนวนเงิน
1. -	0.00
รวม	0.00

13. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

1. บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง
2. ปริมาณขยะที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันของบุคลากรภายในคณะลดลง เมื่อเทียบกับปี 2568

14. ผลกระทบของโครงการ (Impact) :

การดำเนินโครงการ AGRO Zero Waste มุ่งลดปริมาณขยะจากบรรจุภัณฑ์และขยะมูลฝอยซึ่งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญระดับ H ของคณะ การลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้งและการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตั้งแต่ต้นทางจะช่วยเพิ่มสัดส่วนขยะที่นำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ลดขยะที่ต้องนำไปฝังกลบหรือเผาทำลาย และส่งผลให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการจัดการขยะปลายทางลดลงตามลำดับ นอกจากนี้การรณรงค์ AGRO Own Cup Own Care และ AGRO Green Meeting ยังลดการใช้กระดาษและบรรจุภัณฑ์ในการรับประทานอาหาร และการประชุมซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ		
1. จำนวนสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	สื่อ	10
2. จำนวนสถานที่ที่ได้รับการทำความสะอาด และ/หรือปรับปรุงจุดคัดแยกขยะ	สถานที่	5
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสื่อสาร/เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์	ร้อยละ	60
2. ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ	60
3. ปริมาณขยะที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันของบุคลากรภายในคณะลดลง (เมื่อเทียบกับปี 2568)	ร้อยละ	0.5

16. วิธีการและเครื่องมือประมวลผล :

วิธีการ	เครื่องมือ
1. การประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมด้านการจัดการขยะของบุคลากร	แบบสอบถามออนไลน์
2. การสรุปผลการดำเนินโครงการ	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ บนระบบบริหารโครงการ AGRO MIS

17. การประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีปัดความเสี่ยง
1. ด้านการเงิน		
2. ด้านการปฏิบัติงานตามเป้าหมายโครงการ		
	1. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือหรือมีส่วนร่วม น้อย เนื่องจากภาระงานที่มาก	1. ออกแบบกิจกรรมที่ใช้เวลาน้อย เน้นการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ที่บุคลากรใช้อยู่แล้ว 2. ผู้บริหารประกาศนโยบายและเป็นแบบอย่าง
	2. บุคลากรขาดความรู้ด้านการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง	จัดทำสื่อที่เข้าใจง่าย ชัดเจน ติดบริเวณจุดทิ้งขยะ และสื่อสารซ้ำอย่างสม่ำเสมอ
3. ด้านอื่น ๆ		

สุพรรณิ คงดีได้
(นางสาวสุพรรณิ คงดีได้)
22 มิถุนายน 2569

ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)
22 มิถุนายน 2569

ผลการพิจารณา

(/) อนุมัติ

ยุทธนา พิมพ์ศิริผล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมพ์ศิริผล)
22 มิถุนายน 2569

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุพรรณิ คงดีได้)

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ในระบบ Agro-MIS ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : 3105