**แผนภาพ 3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้า**

**กรรมการบริหารหลักสูตรฯ**

กำหนดจำนวนรับนักศึกษา และประเภทการรับนักศึกษาของสาขาวิชา

- คุณสมบัติผู้เรียนใน มคอ.2

- สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ตามเกณฑ์ สกอ.

- ความต้องการของตลาดแรงงาน

- ห้องสมุด อุปกรณ์การเรียนการสอน

**กรรมการบริหารหลักสูตรฯ**

กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก แยกตามประเภทของการรับนักศึกษา (โดยการสอบสัมภาษณ์ ผลการสอบภาษาอังกฤษ และประเมินจาก research concept proposal เพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์

**กรรมการบริหารหลักสูตรฯ**

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับคณะฯ และมหาวิทยาลัย

**กรรมการบริหารหลักสูตรฯ**

คัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งพิจารณาความต้องการในการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน

**เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ**

สำรวจความต้องการ / ความคาดหวังของนักศึกษา และความช่วยเหลือที่นักศึกษาต้องการในวันปฐมนิเทศ เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม

**กรรมการบริหารหลักสูตรฯ**

พิจารณากิจกรรมและจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเรียนและทำวิทยานิพนธ์ เช่น กระบวนวิชาปรับพื้น ทักษะ ภาษาอังกฤษ ทักษะการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น

**กรรมการบริหารหลักสูตรฯ**

ประชุมทบทวนกระบวนการรับและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าของนักศึกษา

(จำนวน คุณภาพผู้เรียน และปัญหา)

**กรรมการบริหารหลักสูตรฯ**

ปรับปรุงกระบวนการรับและเตรียมความพร้อมก่อนเรียน

**\*\* เพิ่มเติม**

**\*\* เพิ่มเติม**

\* หมายเหตุ กรณีที่รับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน ได้มีการประชุมหารือ และได้มีการรับนักศึกษาเข้า รอบพิเศษ และมีการประกาศหัวข้อวิจัยและทุนเพื่อให้นักศึกษาได้มีข้อมูลสำหรับการตัดสินใจสมัครเข้าศึกษาต่อ และวางแผนที่จะประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการศึกษาต่อโดยตรง ได้แก่ กลุ่มอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฎเชียงใหม่ รวมทั้งกลุ่มนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาจากปริญญาโท สำหรับในปีการศึกษาถัดไป