**แผนภาพที่ 6.1 ระบบการดำเนินงาน เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Input** | **Process** | **Output** |
| ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างรายชื่อห้างร้านที่ไม่ถูกขึ้นบัญชีดำอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการ/จัดลำดับและจำนวนเพื่อเสนอสำนักวิชาฯที่ประชุมสำนักวิชาฯ พิจารณารายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/ลำดับความสำคัญ/ความซ้ำซ้อน/จำนวนที่ต้องการคณะกรรมการบริหารและจัดการทรัพยากรฯ พิจารณาลำดับความสำคัญ/จำนวนที่ต้องการ/งบประมาณคณบดีพิจารณารายการข้อเสนอหน่วยพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบพัสดุคณะกรรมการตรวจรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระเบียบพัสดุงานบริหารฯ สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกปีการศึกษางานบริหารฯวิเคราะห์ สรุปและเสนอผลการประเมินให้กับหลักสูตร/สำนักวิชาฯ/กรรมการทรัพยากรฯ/หน่วยพัสดุเพื่อปรับปรุง |    ไม่อนุมัติ  อนุมัติ | สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |