



# บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ	สำเนา
เรที. 003514	ลงวันที่ 2 พ.ย. 2558
หน้า 15/20	
ชื่อ	ผู้รับ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล งานธุรการ โทร. ๑๑๑๙

ที่ ศธ.๖๓๗๙(๔)/ก.๒๑๑

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งสำเนาเอกสาร

เรียน เลขาธุการคณะกรรมการอาหารและยา

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาเอกสาร เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วย คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาให้แก่ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณารับทราบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพิราวรรณ์ สำราญ)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เขียน เอกสารหมายเลข

ก่อปร่องที่งานของตนและเป็นเครื่องประทุมสัมภาระน้ำหนัก  
ของคนงานทุกคน ให้ยกเว้นกัน.

บันทึก

2 พ.ย. ๕๘ 8/๑๗๕๘

2  
3 พ.ย. ๕๘

ทมส/สำนักงานกฎหมาย

ผู้รับ  
3 พ.ย. ๕๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน โทร. ๓๑๑๑

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองการต่อเวลา

ให้แก่ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ตามที่ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองการต่อเวลาให้แก่ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ต่อไป นั้น

บัดนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเป็นชอบแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - หนังสือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๖๓๙/๑ ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กองบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นว่าเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้ว เห็นสมควรแจ้งเรียนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองการต่อเวลาให้แก่ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประหยด แก้วประดิษฐ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

คำสั่ง

แจ้งความเห็น

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘  
 (ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัตน์ วิริยะรัตน์)  
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
 บัญชีการแผนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ  
วันที่ ๐๗ ๗ ๙๐  
เวลา ๑๐.๕๙  
ผู้รับ ศ.ดร. นิติเดช  
เวลา ๑๐.๕๙

ส่วนงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร.๘๔๓๐๑๕, ๘๔๓๐๓๐

ที่ ศธ ๖๓๙๑ / ว ๑๔๗

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการพิจารณาการลั่นกรอง  
การต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

- ( ) เพื่อโปรดทราบ
- (✓) เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ( ) เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ
- ( ) อื่นๆ

(นายปรีดา คิริวงศ์)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....

๒๕๕๘/๘  
กม

๘๔ ๘๔ ๘๔

เอกสาร / แบบเนื้อกาก้าร :

๑

๑๗๗๘

(นายชัชพล กลโพธิสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ  
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่ออนุวัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลา ราชการให้แก่ข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๔ การพิจารณาต่อเวลาราชการในแต่ละปีงบประมาณให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ มีองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย	เป็นประธาน
๔.๒ อธิการบดี	เป็นรองประธาน
๔.๓ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายไม่น้อยกว่า ๒ คน	เป็นกรรมการ
๔.๔ คณบดีในคณะที่ไม่มีผู้ช่วยต่อเวลาราชการ	เป็นกรรมการ
๔.๕ กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน รวม ๓ คน	เป็นกรรมการและ เลขานุการ
๔.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	

ให้คณบดีแต่ละกลุ่มสาขาวิชาเลือกผู้แทนเพื่อให้ได้กรรมการตามข้อ ๔.๔  
อธิการบดีจะแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๕ คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ การดำเนินการของคณะกรรมการให้คณะกรรมการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จและเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะของแต่ละส่วนงานได้ตามข้อเสนอของหัวหน้าส่วนงานโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานตามข้อ ๕(๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยจะต้องจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากิจการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในการนี้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พ.ร.บ. ๗๗๒๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกغم. วัฒนชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่