แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แจ้งใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และกรุณาจองในระบบออนไลน์ก่อนขอยืมทุกครั้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... .....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ที่จะขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้ O **พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา**

ลำดับ	**รายการที่ขอยืม**	**จำนวน**	**อุปกรณ์เสริม**		**หมายเหตุ**
			รายการ	**จำนวน**	

ระยะเวลาการยืม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กำหนดส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สถานที่นำไปใช้ O ภายในคณะฯ O ภายนอก ณ. .....

วัตถุประสงค์ที่นำไปใช้ .....

***** หากมีการชำรุด/สูญหาย ของรายการที่ยืมไป ผู้ยืมและผู้รับรอง จักต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี**

ลงชื่อ.....ผู้ยืม ลงชื่อผู้รับรอง.....อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักวิชา

(.....) (.....)

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร / เลขานุการคณะฯ	**ผู้อนุมัติ**
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้อุปกรณ์ดังกล่าว O พร้อมใช้งาน O ไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้นำของมาส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในสภาพ O สมบูรณ์ O ชำรุด / เสียหาย

ลงชื่อ.....ผู้คืน เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน.....

(.....) วันที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....