

แบบคำขอกำหนดระดับตำแหน่งประเภททั่วไป / ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ของตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
สังกัดภาควิชา.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน / สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งเป็นระดับ.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ จนถึงระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๒.๔

๑.๒.๕

๒. ประวัติการดำรงตำแหน่งทางราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ระดับปฏิบัติการวิชาชีพ)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๓ ตำแหน่งอื่นๆ (ตำแหน่งทางราชการ / ตั้งแต่ปัจจุบันย้อนหลังไปจนถึงเริ่มเข้ารับราชการ)

ตำแหน่ง

สังกัด

ปี พ.ศ.

๒.๓.๑

๒.๓.๒

๒.๓.๓

๒.๓.๔

๒.๔ การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ตั้งแต่ปัจจุบันย้อนหลังไปจนถึงเริ่มเข้ารับราชการ

ตำแหน่ง

สังกัด

ปี พ.ศ.

๒.๔.๑

๒.๔.๒

๒.๔.๓

๒.๔.๔

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

.....

๔. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
(ระบุเอกสารอ้างอิง)

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

.....

.....

๕. ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง (ที่เสนอประกอบการพิจารณา)

ให้แสดงถึงคุณภาพของงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และผลงานที่เสนอขอต้องตรงกับลักษณะงานของหน่วยงาน ที่ผู้ขอสังกัดอยู่ โดยพิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ คุณภาพของงานในหน้าที่ (หมายถึงความยากง่ายของงานที่ผู้ปฏิบัติต้องอาศัยเทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงใด รวมทั้งลักษณะงานที่แสดงถึงความจำเป็นของหน่วยงานนั้นๆว่าต้องการบุคลากรที่มีความรู้ดี ความชำนาญในวิชาชีพเพียงใด)

๕.๒ ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

๕.๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับชำนาญงาน

๑) คู่มือปฏิบัติงานหลัก

(๑).....

(๒).....

ระดับชำนาญงานพิเศษ

๑) คู่มือปฏิบัติงานหลัก

(๑).....

(๒)... ..

๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่

(๑).....

(๒).....

๕.๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับชำนาญการ

๑) คู่มือปฏิบัติงานหลัก

(๑).....

(๒).....

๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาในหน้าที่

(๑).....

(๒).....

ระดับชำนาญการพิเศษ

๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของ

หน่วยงาน

(๑).....

(๒).....

๒) งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(๑).....

(๒).....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(เจ้าของประวัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

๖. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือจากผู้ลงนาม หรือเจ้าของประวัติ)

๖.๑ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานในหน้าที่ (ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการ ในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....
.....

๖.๒ ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความเห็นว่ามีผลงานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานมากน้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (1)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

๓/. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหมายเลข 2 (หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับสูงกว่า หรือต้องเป็น ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหมายเลข 1 หรือเจ้าของประวัติ)

๓/.๑ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานในหน้าที่ (ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ ผู้ขอทำประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และ ต้องใช้เทคนิควิธีการ ในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....
.....

๓/.๒ ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความเห็นว่ามีผลงานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานมาก น้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (2)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ

สังกัดภาควิชา.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน / สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับ.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ จนถึงระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

๒. ประวัติการดำรงตำแหน่งทางราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ระดับปฏิบัติการวิชาชีพ)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๓ ตำแหน่งอื่นๆ (ตำแหน่งทางราชการ / ตั้งแต่ปัจจุบันย้อนหลังไปจนถึงเริ่มเข้ารับราชการ)

ตำแหน่ง

สังกัด

ปี พ.ศ.

๒.๓.๑

๒.๓.๒

๒.๓.๓

๒.๓.๔

๒.๔ การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ตั้งแต่ปัจจุบันย้อนหลังไปจนถึงเริ่มเข้ารับราชการ

ตำแหน่ง

สังกัด

ปี พ.ศ.

๒.๔.๑

๒.๔.๒

๒.๔.๓

๒.๔.๔

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๓.๑.....

.....

.....

๓.๒.....

.....

.....

๓.๓.....

.....

.....

๔. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (ระบุเอกสารอ้างอิง)

๔.๑.....

.....

.....

๔.๒.....

.....

.....

๔.๓.....

.....

.....

๕. การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคมของผู้รับการประเมิน โดยให้ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง

๕.๑.....

.....

.....

๕.๒.....

.....

.....

๕.๓.....

.....

.....

๕.๔

๕.๕

๖. ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ
(สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) ของผู้รับการประเมิน โดยให้ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง

๖.๑

๖.๒

๖.๓

๖.๔

๖.๕

๗. ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง (ที่เสนอประกอบการพิจารณา)
ให้แสดงถึงคุณภาพของงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และผลงานที่เสนอขอต้องตรงกับลักษณะงานของ
หน่วยงาน ที่ผู้ขอสังกัดอยู่ โดยพิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ ดังนี้

๗.๑ คุณภาพของงานในหน้าที่ (หมายถึงความยากง่ายของงานที่ผู้ปฏิบัติต้องอาศัยเทคนิควิธีการใน
การทำงานมากน้อยเพียงใด รวมทั้งลักษณะงานที่แสดงถึงความจำเป็นของหน่วยงานนั้นๆว่าต้องการ
บุคลากรที่มีความรู้ดี ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเพียงใด)

๘.๒ ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความเห็นว่ามีผลงานอะไรบ้างที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานมากน้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (1)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหมายเลข 2 (หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับสูงกว่า หรือต้องเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหมายเลข 1 หรือเจ้าของประวัติ)

๙.๑ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานในหน้าที่ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงานที่ผู้ขอทำประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการ ในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....

๙.๒ ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความเห็นว่ามีผลงานอะไรบ้างที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานมากน้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (2)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอเพื่อขอรับการแต่งตั้งในกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน

ของประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สังกัดภาควิชา.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน / สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

เสนอขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

๔. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)

๕. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....

๘. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๑๑.๑

.....

.....

๑๑.๒

.....

.....

๑๑.๓

.....

.....

๑๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (ระบุเอกสารอ้างอิง)

๑๒.๑

.....

.....

๑๒.๒

.....

.....

๑๒.๓

๑๓. สมรรถนะทางการบริหาร (ระบุเอกสารอ้างอิง)

๑๓.๑ ภาวะผู้นำ

๑๓.๒ วิสัยทัศน์

๑๓.๓ การวางแผนกลยุทธ์หน่วยงาน

๑๓.๔ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง

๑๓.๕ การควบคุมตนเอง

๑๓.๖ การสนองงานและการมอบหมายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑๔.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

๑๔.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

