



ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร คราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อส่วนงานได้มีคำสั่งจ้างบุคคลที่ได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นพนักงานส่วนงานแล้วให้มีการจัดทำสัญญาจ้าง และจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้บังคับบัญชาและพนักงานส่วนงานมีความเห็นร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงาน  
สายวิชาการ (คณาจารย์) ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน<br>ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน ๑ คน                                   | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าสำนักวิชา   |               |
| (๔) ตัวแทนคณาจารย์ประจำในสาขาวิชา ๒ คน                               | กรรมการ       |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล                 | เลขานุการ     |

๔.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงานสายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน<br>ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย      | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน ๑ คน  | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ<br>หรือเลขานุการส่วนงาน | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๑ คน                          | กรรมการ       |
| (๕) บุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่บรรจุ ๑ คน                             | กรรมการ       |
| (๖) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล                      | เลขานุการ     |

ในกรณีที่ส่วนงานไม่มีองค์ประกอบของกรรมการลำดับใด ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงานในปีแรก โดยพนักงานส่วนงานสายปฏิบัติการ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก ๔ เดือน หรือมากกว่าตามที่เห็นสมควร และพนักงานส่วนงานสายวิชาการ (คณาจารย์) ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน โดยให้แจ้งผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้ผู้ถูกประเมินได้รับทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในการประเมินผลครั้งสุดท้าย ให้มีการประเมินก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะก่อนวันครบกำหนดตามสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

ข้อ ๖ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้พิจารณา ดังนี้

๖.๑ พนักงานส่วนงานสายวิชาการ (คณาจารย์) ให้พิจารณาด้านผลงานดังนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๔) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข. องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล

๖.๒ พนักงานส่วนงานสายปฏิบัติการ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานดังนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) งานประจำ

(๒) งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

ข. องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล

ให้นำแบบวิธีการและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำมาใช้บังคับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงานโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงาน (ผู้บริหาร ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการและนักศึกษา) มาประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงานร่วมกับองค์ประกอบที่กำหนด และให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

กรณีผู้บังคับบัญชากำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัว ให้คณะกรรมการฯ นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานส่วนงานทราบเป็นการเฉพาะตัวว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน การทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ พนักงานส่วนงานทดลองปฏิบัติงาน ผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จะต้องได้รับผลคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะต้องได้คะแนนทั้ง ก. องค์กรประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ข. องค์กรประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล ในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย และคะแนนดังกล่าวต้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการประเมิน และให้ถือว่าพนักงานส่วนงานผู้นั้นผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนงานผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งให้พนักงานส่วนงานผู้นั้นยุติการปฏิบัติงานนับแต่วันถัดจากวันครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิริยะ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร