

รายงานการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง “แนวทางปฏิบัติการรอกภาระงานและผลการปฏิบัติงานแบบออนไลน์”
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.00-16.00 น.
ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปสาระสำคัญจากการเข้าร่วมประชุม

ด้วยสภามหาวิทยาลัยมีมติให้มีการปรับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำให้เป็นระบบเดียวกันกับของข้าราชการ เพื่อความเสมอภาคและให้มีการขึ้นเงินเดือนปีงบประมาณละ 2 ครั้ง คือ ในวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี โดยให้เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน 2559)

- 1.1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำทุกคนนำผลการปฏิบัติงานที่ได้กรอกไว้แล้วตาม TOR ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 นำมากรอกเป็น JA ในระบบ CMU-MIS โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559
- 1.2 สำหรับการประเมินครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยไม่สามารถขึ้นเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ในวันที่ 1 เมษายน 2559 ได้ เนื่องจากขัดต่อกฎหมาย (เฉพาะในปีงบประมาณนี้เท่านั้น) แต่ให้มีการดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อนำไปพิจารณาขึ้นเงินเดือนในครั้งที่ 2 ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระบบการขึ้นเงินเดือนจะปรับเป็น 2 ครั้งตามที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ข้างต้น

2. การขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม 2559)

- 2.1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนกรอก TOR ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 ในระบบ CMU-MIS โดยให้ผู้รับรองตรวจทานและยืนยันในระบบให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการยืนยันในระบบ จะไม่มีสิทธิ์ในการขึ้นเงินเดือน

3. มหาวิทยาลัยปรับให้มีการยืนยันการกรอกภาระงาน (TOR) และผลการปฏิบัติงาน (JA) โดยผู้รับรองยืนยันในระบบ CMU-MIS ทั้งนี้ ให้เริ่มตั้งแต่การประเมินขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นต้นไป

ผู้ถูกประเมิน	ผู้รับรอง
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของส่วนงาน)	คณบดี
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์)	คณบดี
พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ (ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน)	เลขานุการคณะ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ	หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

4. การชี้แจงรายละเอียดของการกรอก TOR

TOR ของคณาจารย์ (ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์)

ประกาศเดิม	ข้อบังคับปี 2559
งานสอน ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง	งานสอน ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
งานพัฒนานักศึกษา ไม่น้อยกว่า 0.5 ชั่วโมง	งานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง
งานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง	งานบริการวิชาการ พัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง
งานวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
งานบริหารและรายละเอียดอื่นๆ	

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษาไม่เท่ากัน และในบางภาคการศึกษาจำนวน ชั่วโมงสอนไม่ถึง 15 ชั่วโมง ให้ดำเนินการกรอก TOR ในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งปี และกรอก JA ตามความเป็นจริง ซึ่งผลประเมินงานสอนจะเป็นไปตามนั้น (ตัวอย่างเช่น มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ 2 มากกว่าภาค การศึกษาที่ 1 ดังนั้นผลประเมินในส่วนของงานสอนในภาคการศึกษาที่ 2 จะมากกว่าภาคการศึกษาที่ 1)

TOR ของสายปฏิบัติการ (ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์)

ทั่วไป	บริการ
งานประจำ ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง	งานประจำ ไม่น้อยกว่า 31 ชั่วโมง
งานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง	งานพิเศษอื่นๆ
งานพิเศษอื่นๆ	

5. ช่วงเวลาการกรอก TOR ในระบบ CMU-MIS

พนักงานมหาวิทยาลัย	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
คณาจารย์ประจำ	2 เดือน (1 ก.ค. – 31 ส.ค.)	1 เดือน (1 ม.ค. – 31 ม.ค.)
นักวิจัย	2 เดือน (1 ก.ค. – 31 ส.ค.)	1 เดือน (1 ม.ค. – 31 ม.ค.)
ปฏิบัติการประจำ	1 เดือน (1 ก.ค. – 31 ก.ค.)	1 เดือน (1 ม.ค. – 31 ม.ค.)
พนักงานชั่วคราว		
- วิชาการ	2 เดือน (1 ก.ค. – 31 ส.ค.)	1 เดือน (1 ม.ค. – 31 ม.ค.)
- ปฏิบัติการ (ประเมิน 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ)		1 เดือน (1 ก.ค. – 31 ก.ค.)

6. การกรอก TOR ของปีงบประมาณ 2560

2559						2560									
ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
TOR 1,2 วิชาการ, นักวิจัย															
TOR 1 ปฏิบัติ การ															
	กรอก JA 1					ประเมิน JA 1			ขึ้น เงิน เดือน						
						TOR 2									
							กรอก JA 2					ประเมิน JA 2		ขึ้น เงิน เดือน	

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ :

ปัญหาด้านข้อมูล 43117

ปัญหาด้านเทคนิค 43832

ปัญหา log in เข้า MIS ไม่ได้ 43827