



ประกาศคณะกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะกรรมการเกษตร ในลักษณะการทำงานที่บ้าน
(Work from Home) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
และการป้องกันสุขภาพจากหมอกควัน PM ๒.๕

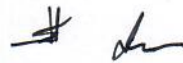
ตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกัน
วิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และ
ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (Work from Home)
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการป้องกันสุขภาพจากปัญหา
หมอกควัน PM ๒.๕

คณะกรรมการเกษตร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะกรรมการเกษตร ในลักษณะการ
ทำงานที่บ้าน (Work from Home) ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-๑๙) และการป้องกันสุขภาพจากหมอกควัน PM ๒.๕ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าสำนักวิชาเกษตรกรรม หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจเกษตรกรรม
เกษตร และเลขานุการคณะ) และหัวหน้างาน พิจารณางานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ และมอบหมายให้
ปฏิบัติเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์การทำงาน วิธีการสื่อสาร การกำกับ
ติดตามการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่
บ้าน ต่อผู้บังคับบัญชาตามระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบฟอร์ม (Work from Home)
๒. สำหรับผู้มาปฏิบัติงานประจำวัน ให้ผ่านการคัดกรอง โดยการวัดอุณหภูมิผู้มาปฏิบัติงานในคณะ
เกษตรกรรมเกษตรทุกเช้าก่อนปฏิบัติงาน
๓. งดการสแกนลายนิ้วมือ และให้บุคลากรลงเวลาการปฏิบัติงานตามแบบที่คณะกำหนด

๔. ขอความร่วมมือบุคลากรงดเว้นการเดินทางไปในต่างประเทศ กรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปในพื้นที่ดังกล่าว ขอให้มีการแจ้งหัวหน้าหน่วยงานล่วงหน้า (หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร และเลขานุการคณะ) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้บุคลากรคัดกรองและทำแบบบันทึกสุขภาพ และกักตัวที่บ้าน เป็นเวลา ๑๔ วัน โดยถือเป็นวันลา ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ การกักตัวไม่ถือเป็นวันลา
๕. ผู้บริหาร ระดับหัวหน้างานขึ้นไป อาจต้องมาปฏิบัติงาน เพื่อกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน
๖. การสื่อสารและการประชุมในคณะ ให้ใช้ระบบออนไลน์เป็นหลัก เช่น Microsoft Team, Zoom, Line, Skype เป็นต้น
๗. ผู้บังคับบัญชามีอำนาจเรียกบุคลากรให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามวัน เวลา สถานที่ทำงานปกติได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย
๘. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ
๙. ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร