

สัญญาเลขที่ (๑) / ๒๕.....

สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปดุงาน

เมื่อวันที่ (๒)เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... (X)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย(๓) (X)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ(๔) เกิดเมื่อวันที่(๕)

เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง.....

รับเงินเดือน.....บาท สังกัด..... มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อยู่บ้านเลขที่(๖).....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปดุงาน ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง
วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือน
ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปดุงาน ระดับ (๗)
สาขาวิชา.....ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ประเทศ..... มีกำหนดเวลาประมาณ..... ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่
วันเดินทางออกจากประเทศไทยจนถึงวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้รับสัญญา อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาลาดุงาน หลังจากครบ
กำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อใช้
ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาดุงาน แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าจะ
ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา

ข้อ ๒. ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปทำงาน ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัย และประพฤติปฏิบัติตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของสถานดูงาน หรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาดูงาน และของผู้รับสัญญา ซึ่งรวมทั้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานไปทำงาน และเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปทำงาน ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการดูงาน และจะตั้งใจดูงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการดูงาน โดยเร็ว

ข้อ ๓. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๒. หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการดูงาน ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑. หรือการดูงาน ของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาดูงานต่อ ไม่ว่ากรณีใดๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้รับสัญญา มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งเงินเดือน รวมทั้งเงินอื่นใดที่ผู้รับสัญญาจ่ายให้ และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ รายงานตัวเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ให้สัญญาเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

๓.๒ เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการดูงาน

๓.๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๔. เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการดูงาน ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการดูงานภายในระยะเวลาตามข้อ ๑. หรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทันที เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการดูงาน

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาามีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ ๕. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔. หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติงานไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน รวมทั้งเงินอื่นใดที่ผู้รับสัญญาจ่ายให้แก่ผู้ให้สัญญาในระหว่างดูงานคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔. เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนเฉลี่ยของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว

ข้อ ๖. เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ ๕. ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔. เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๕. วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปดูงาน หรือในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔. ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากงาน ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน รวมทั้งเงินอื่นใดและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือลดลงตามส่วนเฉลี่ยเช่นเดียวกับข้อ ๕. ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกไล่ออก หรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔. เพราะถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๕. วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลาสองปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือวันที่

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา

ผู้ให้สัญญาได้ออกจากงานหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบใช้เงินเดือน รวมทั้งเงินอื่นใดและเบี้ยปรับตามข้อ ๕. วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่พร้อมชำระเงินเดือน รวมทั้งเงินอื่นใดและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาขอให้ผู้รับสัญญาหักเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือส่วนงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อชดเชยเงินเดือนรวมทั้งเงินอื่นใดและเบี้ยปรับที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ แล้ว แต่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือหน่วยงานอื่นยังมิได้ส่งจ่ายเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบในส่วนของการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวที่เกิดขึ้นในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือหน่วยงานอื่นเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดเชยหนี้

ข้อ ๙. ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้ (๘).....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการดำเนินงาน จะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาดำเนินงานโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ(๙).....ผู้ให้สัญญา ลงชื่อ(๑๐).....ผู้รับสัญญา
(.....) (.....)

ลงชื่อ(๑๑).....พยาน ลงชื่อ(๑๒).....พยาน
(.....) (.....)

ข้าพเจ้า(๑๓)คู่สมรสของ(๔).....
ยินยอมให้(๔).....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ(๑๔).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ(๑๑).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ(๑๒).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ(๑๙).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

อากรแสตมป์
ต้นฉบับ ๑๐ บาท
คู่ฉบับ ๕ บาท

สัญญาเลขที่(๑)...../๒๕..... (X)

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

วันที่(๒)..... เดือน..... พ.ศ.๒๕..... (X)

ตามที่(๓)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปดูงาน
ณ (๔).....ประเทศ..... ตามสัญญา
เลขที่ (๕)...../๒๕..... ลงวันที่ (๖).....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... (X)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า(๗)..... ผู้ค้ำประกันของ(๓).....
อายุ(๘).....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่(๙).....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....คู่สมรสชื่อ(๑๐).....เกี่ยวข้องกับผู้ให้สัญญา
โดยเป็น(๑๑).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญา
ค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา โดยตกลง
ร่วมรับผิดชอบในฐานะลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่า
ข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาต
ดังกล่าวรวมทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันที โดยผู้รับสัญญามีจำต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญา
ชำระหนี้ก่อนและผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและ
ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบตามจำนวน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาปฏิบัติงานต่อด้วยเงินเดือนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาดังนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการปฏิบัติงาน หรือสถานปฏิบัติงาน ไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาดังกล่าวผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาล่วงหน้าหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่เหลือต่อไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ(๑๒).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ(๑๓).....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ(๑๔).....พยาน ลงชื่อ(๑๕).....พยาน

(.....) (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ(๑๒).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

การกรอกสัญญาอนุญาตให้พนักงานไปดูงานและเอกสารประกอบการทำสัญญา

การกรอกสัญญา

- (๑) ไม่ต้องกรอกข้อความ (ให้เจ้าหน้าที่ของต้นสังกัดผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการไปดูงานกรอกเลขที่สัญญาเรียงตามลำดับการจัดทำสัญญาต่อไป)
 - (๒) และ (๓) ไม่ต้องกรอกข้อความ แต่ให้ผู้ไปดูงานลงลายมือชื่อกำกับไว้ตรงกากบาท (X)
 - (๔) ชื่อ และชื่อสกุลผู้ไปดูงาน
 - (๕) ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงานของผู้ไปดูงาน
 - (๖) ภูมิลำเนาตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ไปดูงาน
 - (๗) ข้อมูลการไปดูงาน
 - (๘) ชื่อ และชื่อสกุลผู้ค้ำประกัน
 - (๙) ลายมือชื่อ และชื่อ + ชื่อสกุลผู้ไปดูงาน
 - (๑๐) ไม่ต้องกรอกข้อความ มหาวิทยาลัยจะกรอกชื่อและชื่อสกุลของรองอธิการบดีผู้ลงนามรับสัญญา
 - (๑๑) และ (๑๒) ลายมือชื่อ และชื่อ + ชื่อสกุลเจ้าหน้าที่ของต้นสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการลาไปดูงาน
 - (๑๓) ชื่อ และชื่อสกุลคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ไปดูงาน
 - (๑๔) ลายมือชื่อ และชื่อ + ชื่อสกุลของคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ไปดูงาน
- คำรับรองว่าไม่มีคู่สมรสโดยเป็นโสด คู่สมรสตาย หรือหย่า คำใดที่ไม่ใช่ ให้ขีดฆ่าแล้วลงลายมือชื่อกำกับ

หากกรอกข้อความผิด ให้ขีดฆ่าและกรอกข้อความใหม่ให้ถูกต้อง แล้วลงลายมือชื่อกำกับ

เอกสารประกอบการทำสัญญา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ไปดูงานซึ่งผู้ไปดูงานรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของผู้ไปดูงานซึ่งผู้ไปดูงานรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง
๓. อากรแสดมปี ๑ บาท จำนวน ๒ ดวง ติดต้นฉบับและคู่ฉบับสัญญาอย่างละ ๑ ดวง

ก่อนจะส่งสัญญาให้มหาวิทยาลัย ขอให้เจ้าหน้าที่ของต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย หากปรากฏว่ากรอกข้อความผิดพลาดหรือขาดเอกสารประกอบ จะต้องส่งเรื่องคืนซึ่งอาจทำให้เรื่องล่าช้า

การกรอกสัญญาคำประกันและเอกสารประกอบการทำสัญญา

การกรอกสัญญา

- (๑) ไม่ต้องกรอกข้อความ (ให้เจ้าหน้าที่ของต้นสังกัดผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการไปดูงาน กรอกเลขที่สัญญาเรียงตามลำดับการจัดทำสัญญาต่อไป)
 - (๒) ไม่ต้องกรอกข้อความ แต่ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับไว้ตรงกากบาท (X)
 - (๓) ชื่อ และชื่อสกุลผู้ไปดูงาน
 - (๔) ชื่อสถานที่ที่ไปดูงาน
 - (๕) และ (๖) ไม่ต้องกรอกข้อความ แต่ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับไว้ตรงกากบาท (X) (ให้เจ้าหน้าที่ของต้นสังกัด ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการไปดูงาน กรอกเลขที่และวันทำสัญญาอนุญาตให้พนักงาน ไปดูงาน ให้ถูกต้องต่อไป)
 - (๗) ชื่อ และชื่อสกุลผู้ค้ำประกัน
 - (๘) อายุ และประวัติการทำงาน ของผู้ค้ำประกัน
 - (๙) ภูมิลำเนาตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน
 - (๑๐) ชื่อ และชื่อสกุลคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ค้ำประกัน
 - (๑๑) ความสัมพันธ์กับผู้ไปดูงาน เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง เป็นต้น
 - (๑๒) ลายมือชื่อ และชื่อ + ชื่อสกุลผู้ค้ำประกัน
 - (๑๓) ลายมือชื่อ และชื่อ + ชื่อสกุลคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ค้ำประกัน
 - (๑๔) และ (๑๕) ลายมือชื่อ และชื่อ+ชื่อสกุลเจ้าหน้าที่ของต้นสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการไปดูงาน
- คำรับรองว่าไม่มีคู่สมรสโดยเป็นโสด คู่สมรสตาย หรือหย่า คำใดที่ไม่ใช่ ให้ขีดฆ่าแล้วลงลายมือชื่อกำกับ

หากกรอกข้อความผิด ให้ขีดฆ่าและกรอกข้อความใหม่ให้ถูกต้อง แล้วลงลายมือชื่อกำกับ

เอกสารประกอบการทำสัญญา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันซึ่งผู้ค้ำประกันรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงาน หรือบัตรพนักงาน รั่ววิสาขาของผู้ค้ำประกันซึ่งผู้ค้ำประกันรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง
๓. อากรแสดงมีต้นฉบับสัญญาคำประกัน ๑๐ บาท คู่ฉบับสัญญาคำประกัน ๕ บาท

ก่อนจะส่งสัญญาให้มหาวิทยาลัย ขอให้เจ้าหน้าที่ของต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย หากปรากฏว่ากรอกข้อความผิดพลาด หรือขาดเอกสารประกอบ จะต้องส่งเรื่องคืนซึ่งอาจทำให้เรื่องล่าช้า