

เอกสารแนบ 65
สำเนาประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 010/2556
เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- สำเนา -

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฉบับที่ ๐๑๐/๒๕๕๖
เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๖ กำหนดการทำวิทยานิพนธ์ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและมีแนวปฏิบัติ และขั้นตอนเป็นไปในแนวเดียวกัน และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังแต่รหัส ๕๖.....เป็นต้นไป ดังนี้

ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๐๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

๑. การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาปริญญาเอกเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้แล้ว ให้สาขาวิชาเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ๑ คนในคณะกรรมการฯ ดังกล่าวทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หลังจากนั้น หากนักศึกษาร่วมที่จะเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะดำเนินการได้ เมื่อ

๑) นักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ ต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ส่วนนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ผ่านเงื่อนไขของสาขาวิชา และผ่านดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว

๒) นักศึกษาสอบผ่านการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ และแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

กรณีหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาปริญญาโท และ ๓ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สำหรับ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบนั้น หากไม่สอดคล้องกัน บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและแจ้งส่วนงานเพื่อการปรับแก้ไขชื่ออีกครั้งหนึ่ง โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ที่เสนอมา

๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงานและแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

๓. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๓.๑ เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่มีการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ หรืออย่างช้าภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากที่ได้รับอนุมัติหัวข้อฯ

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และกระบวนการวิชาในภาคการศึกษาปกติต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๖ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้คณบดีของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓.๒ นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาปริญญาเอกเป็นผู้ให้คำแนะนำดูแล ในระหว่างการศึกษาอาจขออนุญาตประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานไปค้นคว้าหาข้อมูลภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและจะต้องติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักโดยสม่ำเสมอ

๓.๓ ระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

๓.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบหน่วยกิตไปแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จและประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ต่อ จะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่มีกิจกรรมทางวิชาการ

๔. รูปแบบการพิมพ์และภาษาที่ใช้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔.๑ รูปแบบการพิมพ์ให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ

๔.๒ ภาษาที่ใช้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔.๒.๑ นักศึกษาปริญญาเอกต้องเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ หากมีกรณีจำเป็นทางวิชาการที่นักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษได้ ให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

๔.๒.๒ นักศึกษาปริญญาโทอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕. การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาพร้อมที่จะทำการสอบวิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์ข้อมูลผลการเรียนจากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการ

๕.๑ ตรวจสอบข้อมูลจำนวนหน่วยกิตของการลงทะเบียนกระบวนวิชาและวิทยานิพนธ์ว่าครบตามจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างของหลักสูตรที่ศึกษา

๕.๒ ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนว่าครบทุกภาคการศึกษา ในกรณีที่ไม่ได้ลาพักการศึกษา หากพบว่า ข้อมูลการลงทะเบียนไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ให้ติดต่อสาขาวิชา/ส่วนงานที่สังกัด เพื่อดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน

๕.๓ ทำการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นต่อส่วนงานที่สังกัด

๖. การขอสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับนักศึกษาปริญญาโท หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอกแล้ว นักศึกษาต้องจัดเตรียมร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเย็บเล่ม ซึ่งมีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ โดยจัดพิมพ์ให้เรียบร้อยและมีจำนวนอย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมยื่นเรื่องขอสอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักส่งร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเย็บเล่มให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบฯ อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนวันสอบ

๖.๑ การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ และนักศึกษาปริญญาเอก แบบ ๑ ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (หากมี) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

๖.๒ การสอบวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาปริญญาเอก แบบ ๒ จะกระทำได้ต่อเมื่อนักศึกษาสอบผ่านกระบวนวิชาเรียนครบถ้วนแล้ว และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (หากมี) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

ทั้งนี้ในการขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และได้รับอนุมัติก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ โดยนับเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอหัวข้อฯ จนถึงวันสอบไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๗.๑ นักศึกษาปริญญาโท ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งในจำนวนนั้น ประกอบด้วยอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๗.๒ นักศึกษาปริญญาเอก ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งในจำนวนนั้น ประกอบด้วยอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม ต้องเข้าร่วมในกระบวนการสอบด้วยทุกครั้ง โดยอาจเข้าร่วมในฐานะกรรมการสอบหรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้ แต่จะเป็นประธานคณะกรรมการสอบไม่ได้

๘. การสอบวิทยานิพนธ์

๘.๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาประกาศกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ให้ทราบทั่วกันและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังได้ โดยสถานที่สอบอาจเป็นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

๘.๒ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ดูแลตรวจสอบให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้รับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเียบเล่ม ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๘.๓ ให้การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าที่เป็นทางการระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบ โดยการดำเนินการสอบของนักศึกษาปริญญาเอกต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

๘.๔ การสอบควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ส่วนการสอบของนักศึกษาปริญญาเอกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๘.๕ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์แยกเป็นประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์และประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาโดยการสอบปากเปล่า

๘.๖ เมื่อเริ่มการสอบ ให้นักศึกษานำเสนอสรุปประเด็นสำคัญของงานวิทยานิพนธ์โดยใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที

๘.๗ เป็นหน้าที่ของประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะให้โอกาสกรรมการสอบทุกคนได้มีโอกาสซักถามนักศึกษาอย่างทั่วถึง คำถามที่ถามควรเป็นคำถามที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องกับงานวิทยานิพนธ์ สำหรับคำถามที่นักศึกษาตอบไม่ได้ให้ข้ามไปก่อน

๘.๘ กรณีที่ผู้เข้าร่วมฟังการสอบต้องการซักถามปัญหาในขณะดำเนินการสอบ ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมฟังการสอบซักถามได้ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมฟังการสอบทราบก่อนดำเนินการสอบ หรืออาจจะให้สิทธิ์ซักถามเพิ่มเติมได้ เมื่อคณะกรรมการสอบได้ยุติการซักถามแล้ว

๘.๙ ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการพิมพ์รูปแบบของวิทยานิพนธ์ไม่ควรเป็นประเด็นในการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ควรมอบรายละเอียดข้อผิดพลาดให้นักศึกษาเพื่อไปพิจารณาแก้ไขเมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว

๘.๑๐ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประชุมตกลงสรุปผลการประเมินโดยทันทีตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย (มข. ๖ บว.) แล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตประจำสาขาวิชา ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน และบัณฑิตวิทยาลัย

๙. การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์และการจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๙.๑ ให้ส่วนงานส่งรายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ (มข. ๖ บว.) เอกสารหน้าอนุมัติที่คณะกรรมการลงลายมือชื่อ สำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMR ๕๔) และบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ประทับตราจากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด แก่บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันหลังสอบสำหรับใบบันทึกลำดับชั้น (CMR ๕๔) ตัวจริงให้ส่งผลโดยตรงไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ส่งมาพร้อมกับแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (มข. ๖ บว.)

๙.๒ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบปากเปล่าในการสอบวิทยานิพนธ์สามารถสอบแก้ตัวได้เพียง ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙.๓ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขรายงานวิทยานิพนธ์หลังการสอบให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๓๐ วัน ให้นักศึกษายื่นเรื่องขอขยายเวลาส่งรายงานวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขรายงานวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุญาตให้มีการขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ออกไปอีกไม่เกิน ๓๐ วัน และถ้าการขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์นั้นอยู่ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัยด้วย

หากนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์อีก ๓๐ วัน แต่ยังไม่สามารถแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จและดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตวิทยาลัยได้ จะถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเป็นโมฆะ และให้ดำเนินการยื่นขอสอบแก้ตัวใหม่ภายใน ๓๐ วัน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์แก้ตัว

๙.๔ การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้ง CD-ROM ของรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เมื่อนักศึกษาทำการสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ

๙.๔.๑ แก้ไขวิทยานิพนธ์หลังการสอบโดยพร้อมที่จะเข้าเล่มและให้คณะกรรมการ
ลงลายมือชื่อหน้าอนุมัติ (approval page)

๙.๔.๒ นำต้นฉบับพร้อมที่จะเข้าเล่ม ส่งให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบ
การพิมพ์ (format)

๙.๔.๓ นำต้นฉบับที่ตรวจสอบแล้วพร้อมทั้ง CD-ROM ของรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
ที่เป็น word file ไปดำเนินการจัดทำรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม และ CD-ROM ที่เป็น
pdf file จำนวน ๖ แผ่น

๙.๕ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญา เมื่อได้รับแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ เอกสารประกอบอื่นๆ ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ และตามเงื่อนไขในข้อบังคับฯ พร้อมทั้งใบเสนอขออนุมัติปริญญา (มช. ๒๒ บว.) แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย