แผนภูมิแสดงกระบวนการรับอาจารย์

กรรมการบริหารสำนักวิชาฯ
พิจารณาขีดความสามารถและอัตรากำลังของอาจารย์ในปัจจุบัน อัตราทดแทนเกษียณล่วงหน้า
และความต้องการเปิดหลักสูตรใหม่ตามแผนกลยุทธ์ของคณะ

↓

กรรมการบริหารสำนักวิชาฯ
จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรตามรอบแผนกลยุทธ์ เสนอคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

↓

สำนักวิชาฯ แจ้งกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยให้สาขาวิชา

↓

กรรมการบริหารหลักสูตร
กำหนดคุณสมบัติทางด้านวิชาการตามความเชี่ยวชาญที่หลักสูตรต้องการ
และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558
มีผลสอบภาษาอังกฤษ และคุณสมบัติอื่นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เสนอสำนักวิชาฯ และคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

↓

คณะอุตสาหกรรมเกษตร (หน่วยการเจ้าหน้าที่)
แต่งตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการ

↓

กรรมการคัดเลือกฯ
กำหนดวิธีการคัดเลือกอาจารย์ และกรอบระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดให้มีการสอบสอน

↓

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
ประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส
จนได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

↓

คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประกาศผลการคัดเลือกและบรรจุเป็นอาจารย์

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดสรรภาระงานสอนตามความชำนาญของอาจารย์

↓

หัวหน้าสำนักวิชาฯ ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
และจัดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำ

↓

↓

อาจารย์ใหม่
จัดทำ TOR ส่งหัวหน้าสำนักวิชาฯ ทุก 6 เดือน (ภาคการศึกษา)

↓

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
แต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์
โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการ

↓

กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญา
และเพื่อการปรับปรุง

↓

กรรมการบริหารหลักสูตรฯ และสำนักวิชาฯ
ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรับอาจารย์