ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI – ES 01 - 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	24 ธ.ค. 2561
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 3

1.0 วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.0 วิธีปฏิบัติ :

3.1 นักศึกษากรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล www.reg.ac.th

3.2 นำแบบฟอร์มขอลายเซ็นผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักวิชาเพื่อเห็นชอบ

3.3 งานบริการการศึกษาฯ รับแบบฟอร์มเพื่อนำเสนอคณบดีพิจาณาอนุมัติ

3.4 นักศึกษานำเอกสารแบบฟอร์มที่มีลายเซ็นครบ ยื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ

3.5 งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา หน่วยบริการการศึกษาระดับปริญญาตรี รับเอกสารและใบเสร็จรับเงินจากนักศึกษา

3.6 งานบริการการศึกษาฯ ทำบันทึกและแนบเอกสารทั้งหมดส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดี)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

อนุมัติโดย.....รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร WI – ES 01 - 2	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้ 24 ธ.ค. 2561	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 3

4.0 แผนผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กรอกข้อมูลการขอรักษาสภาพใน web สำนักทะเบียนและประมวลผล	5 นาที	นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มขอรักษาสภาพใน web สำนักทะเบียนฯ	นักศึกษา
2	พิมพ์เอกสารนำแบบฟอร์มให้ผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาลงนาม เพื่อให้ความเห็นชอบ	3 วัน	นักศึกษาดำเนินการพิมพ์เอกสาร เพื่อให้ผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาลงนาม	นักศึกษา
3	นำส่งงานบริการการศึกษา (ไม่ถูกต้อง (คืนแก้ไข))	20 นาที	งานบริการการศึกษารับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
4	งานการศึกษานำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติขอรักษาสภาพนักศึกษา (ถูกต้อง)	1 วัน	งานบริการการศึกษาฯ รับแบบฟอร์มเพื่อนำเสนอคณบดีพิจาณาอนุมัติ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
5	นักศึกษานำแบบฟอร์มที่มีลายเซ็นครบ ยื่นชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพที่สำนักทะเบียนฯ	1 วัน	นักศึกษานำแบบฟอร์มที่มีลายเซ็นครบ ยื่นชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพที่สำนักทะเบียนฯ	นักศึกษา
6	พิมพ์บันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม	5 นาที	งานบริการการศึกษาพิมพ์บันทึกเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
7	ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องในการพิมพ์ก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนาม (ไม่ถูกต้อง (คืนแก้ไข))	10 นาที	เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
8	ผู้บริหารลงนามแบบฟอร์มและบันทึกการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ถูกต้อง)	วันถัดไป	ผู้บริหารลงนาม	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
9	นำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล	วันถัดไป	นำส่งสำนักทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดี)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

อนุมัติโดย.....รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI – ES 01 - 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	24 ธ.ค. 2561
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 3

5.0 เอกสารแนบ :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
QF WI-ES 01-2-01	แบบฟอร์มขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี	พนักงานปฏิบัติงาน	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
QF WI-PP 01-2-02	ใบเสร็จรับเงิน	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านงานสำนักทะเบียนและประมวลผล)	จนกว่ามหาวิทยาลัยประกาศการลาพักให้นักศึกษา

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดี)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

อนุมัติโดย.....รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

5.0 เอกสารแนบ :QF WI-ES 01-2-01
แบบฟอร์มขอลาพักการศึกษา
เพื่อรักษาสถานภาพการเป็น
นักศึกษาระดับปริญญาตรี

คำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

วันที่ 30 มกราคม 2561

เรื่อง ขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า นางสาว ณัฏฐณิชา โพชะจา รหัสประจำตัว 601310093

สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อำพิน กันธิยะ

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2-2560

เนื่องจาก เปลี่ยนคณะ / สอบเข้าคณะใหม่

หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
เลขที่ 375 หมู่บ้าน ป่าเส้า หมู่ที่ 2 ต.สันมหาพน
อ. แม่แตง จ. เชียงใหม่ 50150
หมายเลขโทรศัพท์ 095-6613633

ขอแสดงความนับถือ
ณัฏฐณิชา
(นางสาว ณัฏฐณิชา โพชะจา)

คำยินยอมของผู้ปกครองนักศึกษา

ข้าพเจ้า กรรณิการ์ สุนทรพิพิศ ผู้ปกครองของ นางสาว ณัฏฐณิชา โพชะจา

มีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น มารดา มีความยินยอมให้นักศึกษาลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพ
การเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2-2560
ด้วยเหตุ เปลี่ยนคณะ / สอบเข้าคณะใหม่

หมายเหตุ : ผู้ที่ให้คำยินยอมได้แก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามหลักฐาน มชท. 01-04 ที่นักศึกษาได้ยื่นต่อ มหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ .....
(กรรณิการ์ สุนทรพิพิศ)
วันที่ 20 / 01 / 2561

ประวัติการลาพักการศึกษาฯ	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	คณบดี
ภาคการศึกษา - ปีการศึกษา	ทราบ/เห็นชอบ ลงชื่อ ..... (อำพิน กันธิยะ) 31/01/61 งานบริการการศึกษา เรียน รองคณบดี - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอลาพัก การศึกษา ในภาค 2/2560 ตามใบ	อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง) รองคณบดี ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร 30 ม.ค. 2561

การลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การอนุมัติจากคณบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย จึงจะเป็นการลาพักการศึกษาฯ ที่สมบูรณ์

5.0 เอกสารแนบ :QF WI-PP 01-2-02

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำนักทะเบียนและประมวลผล
Chiang Mai University Registration office

239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
239 Huaykaew Rd. T.Suthep A.Muang, Chiang Mai 50200
โทร. / Tel.(053) 948944

ใบเสร็จรับเงิน / Receipt
(ต้นฉบับ / Original)

วันที่ / Date of payment 01 กุมภาพันธ์ 2561 **เลขที่ / No.005230/2561**

ได้รับเงินจาก / Received From นางสาว ณัฏฐณิชา โพชะจา (601310093)

ลำดับ / No.	รายการ / Description		จำนวนเงิน / Amount
1	ค่ารักษาสถานภาพ(2/2560)		500.00
รวมเงิน / Total	(ห้าร้อยบาทถ้วน)		500.00

ลงชื่อ ..... **ผู้รับเงิน / Cashier**

ตำแหน่ง (นางเพ็ญจันทร์ ศรีวิชัย)
เจ้าหน้าที่สำนักงาน

เลขที่อ้างอิง 007726/2561

ข้าพเจ้าได้รับเงินตามรายการข้างบนนี้ไว้ครบถ้วน และถูกต้องแล้ว
I have received the total amount stated above.