

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร WI - ES 01 - 3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	24 ธ.ค. 2561
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 2

1.0 วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาตามความประสงค์

2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

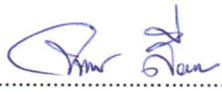
3.0 วิธีปฏิบัติ :

3.1 นักศึกษากรอกข้อมูลและพิมพ์เอกสารการขอลาออกที่เว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล www.reg.ac.th

3.2 นำแบบฟอร์มขอลาออกยื่นต่อผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักวิชาเพื่อเห็นชอบ

3.3 นักศึกษานำเอกสารมายื่นเรื่องทำงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา หน่วยบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี

3.4 งานบริการการศึกษา ทำบันทึกและแนบเอกสารทั้งหมดส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร WI - ES 01 - 3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้ 24 ธ.ค. 2561	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 2

4.0 แผนผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กรอกข้อมูลการขอลาออกใน web สำนักทะเบียนและประมวลผล	5 นาที	นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มขอ ลาออกใน web สำนักทะเบียนฯ	นักศึกษา
2	พิมพ์เอกสารนำแบบฟอร์มให้ผู้ปกครองลงนาม	5 นาที	นักศึกษาดำเนินการพิมพ์เอกสาร เพื่อให้ผู้ปกครองลงนาม	นักศึกษา
3	นำแบบฟอร์มเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา ลงนามเพื่อให้ความเห็นชอบ	20 นาที	นักศึกษาดำเนินการนำแบบฟอร์มที่กรอก แล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้า สาขาเพื่อให้ความเห็นชอบ	นักศึกษา
4	นำส่งงานบริการการศึกษา	5 นาที	งานบริการการศึกษารับเรื่องและ ตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
5	พิมพ์บันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม	5 นาที	งานบริการการศึกษาพิมพ์หนังสือการขอ ลาออกเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
6	ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องในการพิมพ์ก่อน นำเสนอผู้บริหารลงนาม	10 นาที	เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
7	ผู้บริหารลงนามแบบฟอร์มและบันทึกการขอลาออกของนักศึกษา	วันถัดไป	ผู้บริหารลงนาม	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ
8	นำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล	วันถัดไป	นำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ

5.0 เอกสารแนบ :

หมายเลขแบบฟอร์ม

QF WI-ES 01-3-01

ชื่อแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา พนักงานปฏิบัติงาน
(ด้านการศึกษา)

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาจัดเก็บ

จนกว่าจะมีการ
เปลี่ยนแปลง

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ

(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ

(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

อนุมัติโดย.....รองคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

5.0 เอกสารแนบ : QF WI-ES 01-3-01

แบบฟอร์มขอลาออก
จากการเป็นนักศึกษา

คำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

วันที่ 16 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่.....2..... ปีการศึกษา2560.....

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า นาย จิรภัทร ล้อมมณีทรัพย์ รหัสประจำตัว 601310224
สาขาวิชา เทคโนโลยีการพัฒนาลูกภัณฑ์ อาจารย์ที่ปรึกษา คือ นิรมล อุดมอาจ
มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560
เนื่องจาก เปลี่ยนคณะ / สอบเข้าคณะใหม่
หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เลขที่ 251 หมู่ที่ 1 ถนน พหลโยธิน ต.เวียงพางคำ

อ. แม่สาย จ. เชียงราย 57130

หมายเลขโทรศัพท์ 053-731070

ขอแสดงความนับถือ

จิรภัทร

(นาย จิรภัทร ล้อมมณีทรัพย์)

คำรับรองของผู้ปกครองนักศึกษา

ข้าพเจ้า สายใจ ล้อมมณีทรัพย์ ผู้ปกครองของ นาย จิรภัทร ล้อมมณีทรัพย์
มีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น มารดา มีความเห็นชอบให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา
มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ด้วยเหตุ เปลี่ยนคณะ / สอบเข้าคณะใหม่

ลงชื่อ

(สายใจ ล้อมมณีทรัพย์)

วันที่ 16 / 5 / 61

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	งานบริการการศึกษา	คณบดี
1. เสนอ การพิจารณา	เรื่อง รออนุมัติ	☒ ทราบ
ลงชื่อ	เพื่อไปขอทราบ	☒ ดำเนินการตามเสนอ
(นิรมล อุดมอาจ)	เพื่อขอทราบสำนักทะเบียน	☐ เห็นควรอนุมัติ
ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา	ประมาณการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	☐
เห็นชอบ	ในสิ่งที่แจ้งไว้ข้อ 1	
ลงชื่อ	วันที่ 16/5/61	
()	วันที่ 9/5/61	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)
		รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
		คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร