

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การเปิด/ปรับปรุง หลักสูตร	
	รหัสเอกสาร WI-ES 02-3	
	ประกาศใช้ 27 พ.ย. 2562	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 4

1.0 วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อให้การเปิด/ปรับปรุง หลักสูตรในคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความถูกต้อง

2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการเปิด/ปรับปรุง หลักสูตรในคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.0 วิธีปฏิบัติ :

3.1 การเปิดหลักสูตรใหม่

3.1.1 สาขาวิชาทาบทามและทำหนังสือเชิญบุคคลภายนอกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาร่างหลักสูตร

3.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร

3.1.3 จัดส่งแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร

3.1.4 จัดส่ง มคอ.2, บทสรุปผู้บริหาร หลักสูตรเปิดใหม่, แบบตรวจทานรายละเอียดหลักสูตร, แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

3.2 การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.1 สาขาวิชาทาบทามและทำหนังสือเชิญบุคคลภายนอกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 จัดส่ง มคอ.2, บทสรุปผู้บริหาร หลักสูตรปรับปรุง, แบบตรวจทานรายละเอียดหลักสูตร, แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ

(นางจุฑารัตน์ สีหนาม)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ

(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

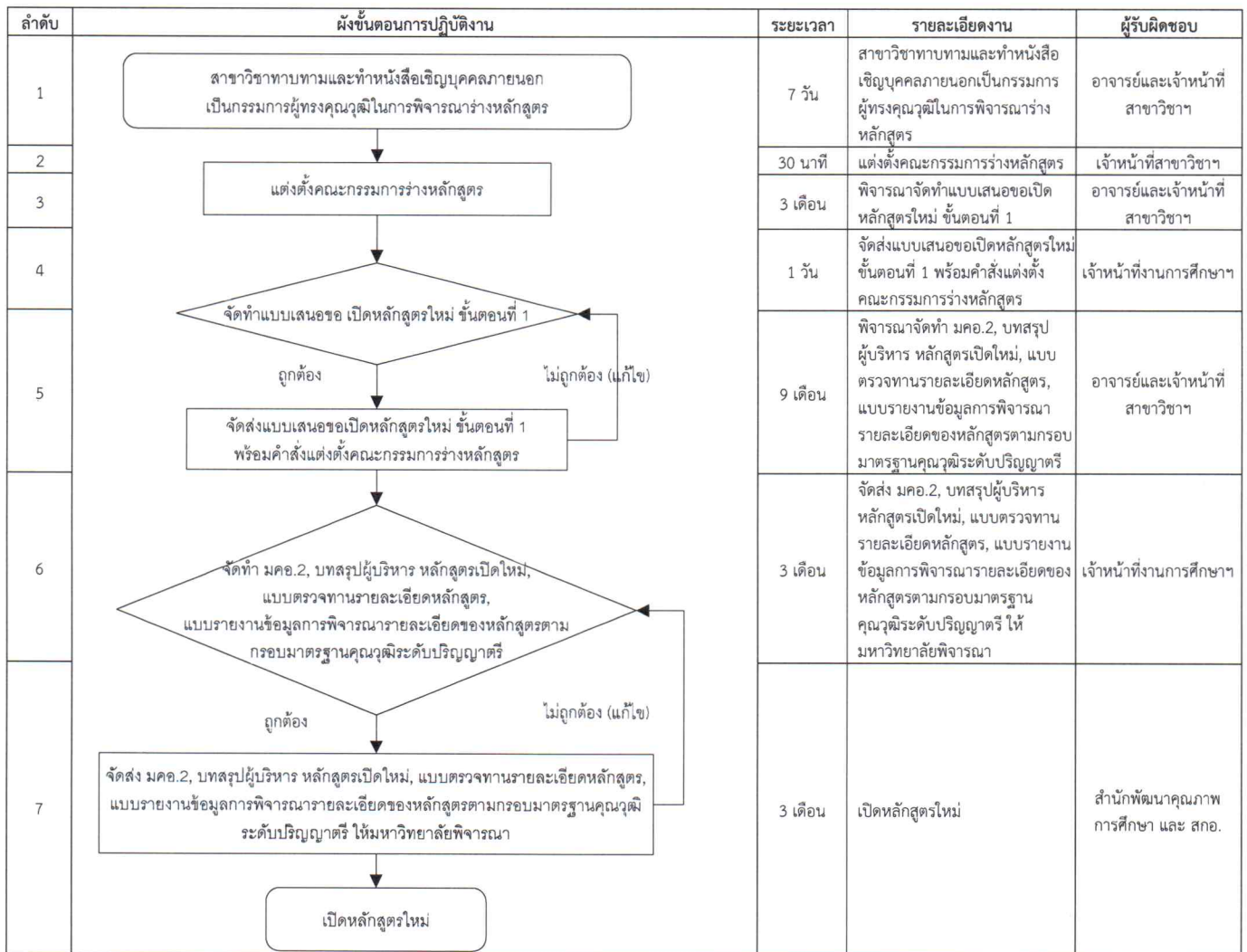
อนุมัติโดย.....รองคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การเปิด/ปรับปรุง หลักสูตร	
	รหัสเอกสาร	WI-ES 02-3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	27 พ.ย. 2562	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	2 / 4

4.0 แผนผังกระบวนการ

- การเปิดหลักสูตรใหม่



จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การเปิด/ปรับปรุง หลักสูตร	
	รหัสเอกสาร	WI-ES 02-3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	27 พ.ย. 2562	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	3 / 4

- การปรับปรุงหลักสูตร

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สาขาวิชาทบทวนและทำหนังสือเชิญบุคคลภายนอก เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร	7 วัน	สาขาวิชาทบทวนและทำหนังสือ เชิญบุคคลภายนอกเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตร	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สาขาวิชา
2	แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	30 นาที	แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตร	เจ้าหน้าที่สาขาวิชา
5	จัดทำ มคอ.2, บทสรุปผู้บริหาร หลักสูตรปรับปรุง, แบบตรวจทานรายละเอียดหลักสูตร, แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	9 เดือน	พิจารณาจัดทำ มคอ.2, บทสรุป ผู้บริหาร หลักสูตรปรับปรุง, แบบ ตรวจทานรายละเอียดหลักสูตร, แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สาขาวิชา
6	ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (แก้ไข) จัดส่ง มคอ.2, บทสรุปผู้บริหาร หลักสูตรปรับปรุง, แบบตรวจทานรายละเอียดหลักสูตร, แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา	3 เดือน	จัดส่ง มคอ.2, บทสรุปผู้บริหาร หลักสูตรปรับปรุง, แบบตรวจทาน รายละเอียดหลักสูตร, แบบรายงาน ข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ให้ มหาวิทยาลัยพิจารณา	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
7	ปรับปรุงหลักสูตร	3 เดือน	กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และ สกอ.

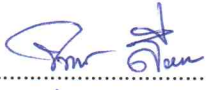
จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)
ตรวจทานโดย.....หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)
อนุมัติโดย.....รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

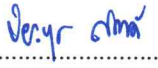
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การเปิด/ปรับปรุง หลักสูตร	
	รหัสเอกสาร	WI-ES 02-3
	ประกาศใช้	27 พ.ย. 2562
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 4

5.0 เอกสารแนบ :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
QF WI-ES 02-3-01	แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1	พนักงานปฏิบัติงาน (สาขาวิชา/การศึกษา)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
QF WI-ES 02-3-02	บทสรุปผู้บริหาร หลักสูตรเปิดใหม่	พนักงานปฏิบัติงาน (สาขาวิชา/การศึกษา)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
QF WI-ES 02-3-03	บทสรุปผู้บริหาร หลักสูตรปรับปรุง	พนักงานปฏิบัติงาน (สาขาวิชา/การศึกษา)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
QF WI-ES 02-3-04	แบบตรวจทานรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)	พนักงานปฏิบัติงาน (สาขาวิชา/การศึกษา)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
QF WI-ES 02-3-05	แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี (มคอ. 2)	พนักงานปฏิบัติงาน (สาขาวิชา/การศึกษา)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหนาม)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

5.0 เอกสารแนบ : QF WI-ES 02-3-01

แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่

แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม(.....)

: ชื่อย่อ(.....)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม(.....)

: ชื่อย่อ(.....)

3. ชื่อแขนงวิชาเพื่อบันทึกใน TRANSCRIPT (ถ้ามี)

FIELD OF STUDY : (เช่น ปริญญา วท.บ. (เกษตรศาสตร์) ระบุแขนงวิชาเป็น พืชไร่ พืชสวน ฯลฯ)

4. รูปแบบของหลักสูตร

1) ระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา ปี

2) ภาษาที่ใช้

☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หลักสูตรสองภาษา) ☐ ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)

3) การรับนักศึกษา

☐ นักศึกษาไทย ☐ นักศึกษาต่างชาติ

4) จำนวนรับนักศึกษา คน/ปี

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชา (ถ้ามี)..... คณะ/วิทยาลัย.....

6. ประเภทหลักสูตร

1) ด้านการจัดการ

☐ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ ☐ หลักสูตรสองภาษา

2) ด้านการบริหาร

☐ หลักสูตรภาคปกติ ☐ หลักสูตรภาคพิเศษ

7. ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร จัดเก็บตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในอัตรา

..... บาท/คน

8. กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ตอนที่ 2 หลักการและเหตุผลในการเสนอขอเปิดหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผลในการเสนอขอเปิดหลักสูตร

1) การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ / เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ของ SDGs / นโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย / ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ https://www.nesdb.go.th/download/document/SAC/NS_SumPlanOct2018.pdf

ข้อมูล SDGs <https://www.un.org/development/desa/disabilities/envision2030.html>

- การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ (ในประเด็นใดบ้าง อย่างไร)

- การตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs (ในประเด็นใดบ้าง อย่างไร)

- การตอบนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (อย่างไร)

- การตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อย่างไร)

2) ความโดดเด่นที่แตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันอื่นที่ใกล้เคียงกัน

2. หลักสูตรลักษณะนี้มีเปิดสอนอยู่แล้วในมหาวิทยาลัยอื่น (ในประเทศ/ต่างประเทศ) ได้แก่

1) หลักสูตร.....มหาวิทยาลัย.....

2) หลักสูตร.....มหาวิทยาลัย.....

3. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น และการให้ปริญญา

☐ ไม่มี (เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

☐ มีความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัย ประเทศ

☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาของแต่ละมหาวิทยาลัย

☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาร่วมของทั้งสองมหาวิทยาลัย

☐ ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา และเป็นปริญญาของแต่ละมหาวิทยาลัย

4. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

☐ ไม่มี

☐ มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยคือ เป็นความร่วมมือในลักษณะ

..... (ระบุความร่วมมือในลักษณะอื่นนอกเหนือจากการรับผิดชอบสอนกระบวนวิชา
ศึกษาทั่วไป วิชาโท และวิชาเลือกเสรี)

☐ มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยคือ เป็นความร่วมมือในลักษณะ

..... (ระบุความร่วมมือในลักษณะอื่นนอกเหนือจากการเป็นผู้ร่วมสอน)

5. ความพร้อมของคณะอื่นที่รับผิดชอบสอนกระบวนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน วิชาเฉพาะด้านหรือ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาเอกหรือวิชาชีพ

☐ มีการประสานงานกับคณะที่รับผิดชอบสอนกระบวนวิชาในหลักสูตร และได้รับการตอบรับแล้ว (แนบหลักฐาน)

ตอนที่ 3 ปรัชญา วัตถุประสงค์ การสำรวจความต้องการบัณฑิต และจุดเด่นของหลักสูตร

1. ปรัชญาของหลักสูตร

.....

.....

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (สะท้อนลักษณะเด่นของหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิต)

- 1)
- 2)
- 3)

3. การสำรวจความต้องการบัณฑิต

.....

.....

4. จุดเด่นของหลักสูตร

.....

.....

ตอนที่ 4 ความพร้อมด้านบุคลากร

1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ของ สกอ. และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(อย่างน้อย 5 คน และไม่ซ้ำกันในแต่ละหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ (เริ่มจากคุณวุฒิสูงสุดจนถึง ป.ตรี)	ภาระงานสอน/สัปดาห์				จำนวนผลงาน วิชาการรวม (ผลงานในระยะ 5 ปีล่าสุด)
			ปัจจุบัน		เมื่อเปิดสอน หลักสูตร		
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.	
1		คุณวุฒิ (สาขาวิชา), สถาบัน, ประเทศ (สำหรับคุณวุฒิจาก ตปท.), ปีที่สำเร็จ (กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุ ค.ศ.)					
2							
3							
4							
5							

2. ความพร้อมด้านอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน คน
- 2) อาจารย์พิเศษ จำนวน คน

3. จำนวนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการในช่วงระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า คน

4. คณะรับผิดชอบในการเปิดสอนหลักสูตรระดับต่างๆ ในปัจจุบัน

- 1) ระดับปริญญาเอก จำนวน หลักสูตร
- 2) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน หลักสูตร
- 3) ระดับปริญญาโท จำนวน หลักสูตร

4) ระดับปริญญาตรี

จำนวน หลักสูตร

ข้อมูลการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

ชื่อหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	เปิดสอนทุกปี			
	ปีการศึกษา ที่รับเข้าศึกษา	จำนวนรับนักศึกษา ต่อปี (รับจริง)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภายในกำหนดเวลาของหลักสูตร	
			จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ

5. อัตราส่วนอาจารย์ : นักศึกษาเต็มเวลา (FTES : Full Time Equivalent Students) เมื่อเปิดสอนหลักสูตรนี้
เพิ่มอีก 1 หลักสูตร

ตอนที่ 5 ความพร้อมด้านงบประมาณ

รายงานข้อมูลงบประมาณในภาพรวมระดับคณะ ในระยะ 3 ปีข้างหน้า โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการ
เสนอตั้งงบประมาณ

แผนงาน	ปีงบประมาณ					
	256...		256...		256...	
	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้
การเรียนการสอน						
วิจัย						
บริการวิชาการแก่สังคม						
การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม						
สนับสนุนวิชาการ						
บริหารมหาวิทยาลัย						
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

ตอนที่ 6 ความพร้อมด้านกายภาพ

1. ห้องสมุด

☐ มีเพียงพอ

ตำราหลักสำหรับหลักสูตรใหม่ที่หาได้ในห้องสมุดคณะ / สำนักหอสมุด มีจำนวนเล่ม ได้แก่

หากมีสิ่งประกอบอื่นที่ทำให้เกิดความพร้อม โปรดระบุชื่อและแหล่งค้นคว้า

☐ มีไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

วิธีการแก้ปัญหา คือ

2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ มีเพียงพอ

☐ ไม่มีเพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

วิธีการแก้ปัญหา คือ

3. ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์

☐ มีเพียงพอ

☐ ไม่มีเพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

วิธีการแก้ปัญหา คือ

4. ห้องบรรยาย

☐ มีเพียงพอ

☐ ไม่มีเพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

วิธีการแก้ปัญหา คือ

ทั้งนี้ หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่เป็นหลักสูตรที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนดำเนินการของคณะ/วิทยาลัยแล้ว และเป็นหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะ/วิทยาลัย..... ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม

(.....)

คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โท. ๔๓๐๑๕, ๔๓๐๒๑, ๔๓๐๓๐ โทรสาร ๔๓๐๒๘

ที่ อว ๘๓๔๑/ ๘๒๓๗

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมูลหลักที่ควรชี้แจงประกอบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ผู้ชี้แจงหลักสูตรนำเสนอข้อมูลและชี้แจงต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่

๑. จุดเด่นของหลักสูตร แตกต่างจากหลักสูตรสาขาเดียวกันของมหาวิทยาลัยอื่นอย่างไร
๒. คุณสมบัติของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร มีความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นอย่างไร
๓. จุดดึงดูดหรือจุดเด่นที่ดึงดูดให้ผู้สนใจเลือกเรียนในหลักสูตรนี้
๔. หลักสูตรที่จะเปิดสอนสามารถผลิตบัณฑิตซึ่งมีทักษะ/ความสามารถ ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์พิริยะ เชิดสริกุล)
รองอธิการบดี เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

- ทราบ
- แจ้ง บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เพื่อทราบและแจ้งส่วนงานที่เสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ดำเนินการต่อไป

อุษณีย์ คำประกอบ

(รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

5.0 เอกสารแนบ : QF WI-ES 02-3-02

บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรเปิดใหม่

5.0 เอกสารแนบ : QF WI-ES 02-3-03

บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรปรับปรุง

5.0 เอกสารแนบ : QF WI-ES 02-3-04

แบบตรวจทานรายละเอียด

หลักสูตร (มคอ. 2)

แบบฟอร์ม
การตรวจทานรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะ/วิทยาลัย.....

คนบดี ลงนามกำกับ วันที่

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 25....

ข้อ	ประเด็น/หัวข้อการตรวจทาน	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
1.	ปกหน้า: ตรวจสอบความถูกต้องของปกหลักสูตรว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้แก่ ตรามหาวิทยาลัย, ชื่อหลักสูตร, สาขาวิชา, พ.ศ., หน่วยงานรับผิดชอบ (คณะ/วิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย)			
	ปกรอง: ตรวจสอบความถูกต้องของปกหลักสูตรว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้แก่ ชื่อหลักสูตร, สาขาวิชา, พ.ศ., หน่วยงานรับผิดชอบ (คณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย), ข้อความที่ระบุผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะ (ตามที่กำหนดใน template), คณบดีลงนามกำกับ (ระบุวันที่ที่ลงนามด้วย)			
2.	สารบัญ แสดงหัวข้อครบถ้วนและเลขหน้าตรงกันทั้งเอกสาร			
มีหัวข้อและสาระสำคัญตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ครบถ้วนและเรียงตามลำดับดังนี้				
หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป				
1.	ชื่อหลักสูตร สอดคล้องกับปกหน้าและปกรอง และระบุกลุ่ม หลักสูตรว่าเป็น วิชาการ หรือ วิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ			
2.	ชื่อปริญญา สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์การตั้งชื่อปริญญา			
3.	วิชาเอก (ถ้ามี) กรณีหลักสูตรไม่ได้กำหนดให้มีวิชาเอกที่แตกต่างจากชื่อสาขาวิชา ระบุว่า “ไม่มี”			
4.	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร สอดคล้องกับเกณฑ์ของ สกอ. และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)			
5.	รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบ ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนกี่ปี 5.2 ประเภทของหลักสูตร ระบุว่าเป็น “วิชาการ” หรือ “วิชาชีพ” หรือ “ปฏิบัติการ” 5.3 ภาษาที่ใช้ ระบุภาษาที่ใช้จัดการเรียนการสอน 5.4 การรับเข้าศึกษา ระบุว่ารับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติ 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น 5.6 การให้ปริญญา			
6.	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ			

ข้อ	ประเด็น/หัวข้อการตรวจทาน	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
	หลักสูตร ให้ระบุภาคการศึกษา ปีการศึกษา โดยการกำหนดการใช้หลักสูตรว่าเป็นหลักสูตรเริ่มใช้เมื่อไหร่ (โดยต้องไม่เปิดสอนก่อนหลักสูตรอนุมัติ) (กรณีที่มีสภาวิชาชีพกำกับ ให้ตรวจสอบดูวันเวลาให้ดี) และระบุครั้งที่การประชุมที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย			
7.	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เมื่อเปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร (เช่น เริ่มใช้ปี 2561 ความพร้อมควรตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป)			
8.	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ระบุอาชีพที่นักศึกษาในสาขานั้นๆ สามารถประกอบอาชีพได้			
9.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระบุชื่อ, ตำแหน่งทางวิชาการ, คุณวุฒิการศึกษา (เริ่มตั้งแต่คุณวุฒิสองระดับถึงระดับปริญญาตรี) (ระบุสาขาวิชา), ปีที่สำเร็จการศึกษา และเลขประจำตัวประชาชน (ระบุเฉพาะฉบับเสนอ สกอ.) (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน และไม่ซ้ำกันในแต่ละหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
10.	สถานที่จัดการเรียนการสอน ระบุว่าเป็นในสถานที่ตั้งหรือนอกสถานที่ตั้ง			
11.	สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ระบุว่ามีหรือนำสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น มาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรอย่างไร ตามหัวข้อที่ระบุ			
12.	อธิบายผลกระทบของสถานการณ์ภายนอกจากข้อ 12. ที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน			
13.	อธิบายความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น กระบวนวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้สาขา หรือคณะอื่น หรือนักศึกษาสาขาของตนเองไปเรียนในสาขาหรือคณะอื่น			

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อ	ประเด็น/หัวข้อการตรวจทาน	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
1.	ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน			
2.	แผนพัฒนาปรับปรุง ระบุแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลงกลยุทธ์และหลักฐาน/ดัชนีชี้วัด โดยทำเป็นตาราง 3 คอลัมน์			
หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร				
1.	ระบบการจัดการศึกษา สอดคล้องกับข้อบังคับและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย			
2.	การดำเนินการหลักสูตร ระบุรายละเอียดตามหัวข้อ ดังนี้ 2.1 วัน-เวลาการดำเนินการเรียนการสอน 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5/6/7 ปี (ขึ้นอยู่กับจำนวนปีของแต่ละหลักสูตร) 2.6 งบประมาณตามแผน (อาจขอข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหัวของแต่ละสาขาวิชา จากกองแผนงานมาประกอบ) 2.7 ระบบการศึกษา 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต กระบวนวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย			
3.	หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 3.1 หลักสูตรแบ่งเป็นหัวข้อดังนี้ 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ระบุจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา 3.1.3 กระบวนวิชา ระบุรหัสกระบวนวิชา ชื่อกระบวนวิชา และลักษณะหน่วยกิต (เรียงลำดับตามรหัสกระบวนวิชา) จำแนกตามหมวดวิชา ให้ครบถ้วน (ให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กัน) 3.1.4 แผนการศึกษา กระบวนวิชาในแผนการศึกษาต้องมีครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และควรมีความสอดคล้องระหว่างกระบวนวิชาที่เป็นเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนกับกระบวนวิชาในระดับที่สูงกว่า และวิชาเลือกเสรีและวิชาเอกเลือก ควรจัดให้เรียนตั้งแต่ปี 3 ขึ้นไป (ให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กัน)			

ข้อ	ประเด็น/หัวข้อการตรวจทาน	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
	3.1.5 คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา ให้ระบุทุกกระบวนวิชาที่ปรากฏในข้อ 3.1.3 หมวดที่ 3 เรียงตามรหัสกระบวนวิชา และกลุ่มวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตร (ให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กัน) 3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ประจำ 3.2.2 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. กรณีที่จบจากต่างประเทศต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่ สกอ. และ ก.พ. รับรอง			
4.	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) โดยระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ช่วงเวลา (ภาคการศึกษา, ชั้นปี) การจัดเวลาและตารางสอน			
5.	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการโครงการหรือวิจัย (ถ้ามี) คำอธิบายโดยย่อ ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ ช่วงเวลา (ภาคการศึกษา, ชั้นปี) ระบุจำนวนหน่วยกิต อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับการเตรียมการและกระบวนการประเมินผล			
หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล				
1.	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ชี้ให้เห็นถึงคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของสาขาที่นอกเหนือจากคุณลักษณะทั่วไป และกลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษาที่ใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษนั้นๆ			
2.	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน อธิบายผลการเรียนรู้ 5 ด้าน (สำหรับหลักสูตรที่มี มคอ.1 ให้แยกผลการเรียนรู้ข้อ 2.1 – 2.6 ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กับหมวดวิชาเฉพาะ ออกจากกัน)			
3.	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping) ระบุกระบวนวิชาให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ปรากฏในข้อ 3.1.3 หมวดที่ 3 และให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน (ให้ระบุชื่อกระบวนวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กัน)			
หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา				
1.	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553			
2.	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ให้อธิบายวิธีการและกระบวนการ			

ข้อ	ประเด็น/หัวข้อการตรวจทาน	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
3.	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			
หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์				
1.	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่			
2.	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์			
หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร				
1.	การกำกับมาตรฐาน			
2.	บัณฑิต			
3.	นักศึกษา			
4.	อาจารย์			
5.	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน			
6.	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
7.	การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)			
หมวดที่ 8. กระบวนการการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร				
1.	การประเมินประสิทธิผลของการสอน			
2.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม			
3.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร			
4.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง			
ภาคผนวก				
1.	คำอธิบายลักษณะกระบวนการวิชา			
2.	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำราของอาจารย์ประจำ (ขอให้ระบุผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสาขานั้นๆ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี โดยเฉพาะ <u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการครบทุกท่าน</u>)			
3.	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร			
4.	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา			

ข้อ	ประเด็น/หัวข้อการตรวจทาน	มี	ไม่มี	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
5.	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (ให้ตัดออกก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย)			
6.	ข้อบังคับ หรือประกาศ ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และสภา วิชาชีพ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้อง (เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรแล้ว ให้แนบเอกสารทุก ฉบับที่อ้างถึงไว้ในเล่ม มคอ.2 ฉบับเสนอ สกอ.รับทราบ)			

5.0 เอกสารแนบ : QF WI-ES 02-3-05

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา
อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี (มคอ.02)

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

■ 2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

การเรียกชื่อปริญญา

ปรับแก้ไขข้อความส่วนนี้

☐ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชา พ.ศ. 2553

☐ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อปริญญานี้จาก กกอ. เมื่อ.....

ประเภทของหลักสูตร

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ ปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวนำปฏิบัติการ

3. สถานภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- ☐ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
☐ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☐ เฉพาะในสถาบัน
☐ วิทยาเขต (ระบุ)
☐ นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 ⇒ รูปแบบของความร่วมมือนับสนุน.....
☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 ⇒ รูปแบบของการร่วม
 ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2.
3. 4.

ข้อมูลต้องสอดคล้องกับเล่มหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(นำเอาวัตถุประสงค์ในเล่มหลักสูตรมากรอกข้อมูล)

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- ☐ มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- ☐ มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- ☐ มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน - เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน - เวลาราชการ (ระบุ).....
- ☐ วัน - เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิส่งสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน ปี พ.ศ.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

- หมายเหตุ
1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
 2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3.4 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิต่ำสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน ปี พ.ศ.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ☐ ไม่มี

5. การทำโครงงานหรือการวิจัย

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นโครงงานหรือการวิจัย).....
- ☐ ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มากขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่

นักศึกษา

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- ☐ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- ☐ มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ☐ ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

- ☐ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

3.2 อนุสัญญา - มีการให้อนุสัญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีหรือไม่

- ☐ มี ⇨ เงื่อนไข (ระบุ).....
- ☐ ไม่มี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ☐ มี (ระบุ).....
- ☐ ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ/มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง
- อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง

- มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิชาการ มาประกอบการพิจารณา

2. บัณฑิต

- มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยพิจารณาจากคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีการสำรวจข้อมูลบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ

3. นักศึกษา

- มีกระบวนการรับนักศึกษาที่เหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติของนักศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตร และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
- มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์จะต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษาได้
- มีการสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน
- มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

- มีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่สอดคล้องกับระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ
- มีระบบการบริหาร และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย และแนวทางของหลักสูตร
- มีระบบการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

- มีการสำรวจข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ เพื่อประเมินแนวโน้มผล การดำเนินงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- มีกระบวนการออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ได้มาตรฐานทาง วิชาการ/วิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ
- มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ
- มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม
- มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละกระบวนการวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความ เชี่ยวชาญในกระบวนการวิชาที่สอน และมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3 และ มคอ.4)
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง และมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ และนำผลการสำรวจมาพัฒนาปรับปรุง

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้ ดังนี้
(ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- ☐ 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้
- ☐ 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา
จำนวน ตัวบ่งชี้
- ☐ 7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6ตัวบ่งชี้
- ☐ 7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- ☐ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- ☐ การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- ☐ การสอบถามจากนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ☐ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ☐ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ☐ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ☐ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ☐ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- ☐ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- ☐ การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ☐ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบการเสนอคำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่างหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร

1. เอกสารประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร
 - o ฉบับจริง (ครุฑ) 1 ฉบับ
 - o สำเนา 2 ฉบับ
- แบบตอบรับและประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิ
- เอกสารรับรองคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. เอกสารประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร
 - o ฉบับจริง (ครุฑ) 1 ฉบับ
 - o สำเนา 2 ฉบับ
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฉบับเดิม
- แบบตอบรับและประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิ
- เอกสารรับรองคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมายเหตุ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยตัวแทนของนักวิชาการที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ จากสถาบันการศึกษาหรือองค์กรที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 คน ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาครัฐ และหรือภาคเอกชนที่รับบัณฑิตสาขานั้นเข้าทำงานหรือตัวแทนภาคประชาชน อย่างน้อย 1 คน ในกรณีของหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือผู้สำเร็จการศึกษาต้องสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน (ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี)
- อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 5 คน (อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) และต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่

/255...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

.....

เพื่อให้การดำเนินการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา..... ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 และมาตรา 38 (1) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร.....
สาขาวิชา..... ซึ่งประกอบด้วย

1. ประธาน
กรรมการ
2. กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย)
5. กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
6. กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
7. กรรมการ
8. ฯลฯ
9. กรรมการ
และเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด
และมาตรฐานของหลักสูตร รวมถึงดำเนินการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน
โดยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 1/2 ปี

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่

/255...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่/..... ลงวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา..... และกำหนดให้ดำเนินการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามขั้นตอน โดยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 1/2 ปี นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ครบระยะเวลาที่กำหนด แต่การดำเนินการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตรยังไม่แล้วเสร็จ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 และมาตรา 38 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา..... ซึ่งประกอบด้วย

1.ประธาน
กรรมการ
2.กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
3.กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
4.กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย)
5.กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
6.กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
7.กรรมการ
8.ฯ
9.กรรมการ
และเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด
และมาตรฐานของหลักสูตร รวมถึงดำเนินการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน
โดยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 1/2 ปี

ลง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารรับรองคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง/ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. คณะ.....

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร * (อย่างน้อย 5 คน)	สถานภาพ	ความเข้าชื่อกับหลักสูตร	คุณวุฒิการศึกษา/สัมพันธกับหลักสูตร ISCED ID 2013 (ระบุชื่อคุณวุฒิ,สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. (ปี 2558 – ปัจจุบัน)
1.	☐ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์สัญญาจ้าง	☐ ไม่เข้าชื่อน ☐ เข้าชื่อกับหลักสูตร.....		
2.	☐ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์สัญญาจ้าง	☐ ไม่เข้าชื่อน ☐ เข้าชื่อกับหลักสูตร.....		
3.	☐ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์สัญญาจ้าง	☐ ไม่เข้าชื่อน ☐ เข้าชื่อกับหลักสูตร.....		
4.	☐ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์สัญญาจ้าง	☐ ไม่เข้าชื่อน ☐ เข้าชื่อกับหลักสูตร.....		
5.	☐ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์สัญญาจ้าง	☐ ไม่เข้าชื่อน ☐ เข้าชื่อกับหลักสูตร.....		

คณะ.....ได้ตรวจสอบแล้วว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามรายชื่อข้างต้นมีคุณสมบัติสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

.....
(.....)

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548
2. กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ใช่อาจารย์ประจำ จะต้องสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 9 เดือน และให้แนบสัญญาจ้างมาด้วย
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องไม่มีรายชื่อชื่อกับหลักสูตรอื่น คุณวุฒิการศึกษา/สัมพันธกับหลักสูตรอื่น (หากมีรายชื่อชื่อกับหลักสูตรอื่น ต้องชี้แจงในวันขึ้นที่กว่า คณะได้ดำเนินการกับหลักสูตรที่มีรายชื่อชื่อน้อย)
4. ให้แนบผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง ซึ่งต้องเป็นผลงานที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร และเป็นผลงานทางวิชาการเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ (ตั้งแต่ พ.ศ. 2558 – 2562 หรือ ค.ศ. 2015 – 2019)