แผนภูมิแสดงกระบวนการควบคุมดูแลและการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา

กรรมการบริหารหลักสูตร
ชี้แจงขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำ
วิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบในวันปฐมนิเทศ
พร้อมทั้งแนะนำอาจารย์และความเชี่ยวชาญของอาจารย์
แต่ละท่าน

- **ข้อมูลอาจารย์ ความรู้ ความสามารถ**
- **และความเชี่ยวชาญ**
- **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร, TQF**
- **ความพร้อมด้านอุปกรณ์การเรียนการ**

↓

นักศึกษาค้นคว้าเอกสารเพื่อกำหนดหัวข้อ/แนวคิดวิทยานิพนธ์
และติดต่ออาจารย์ที่เชี่ยวชาญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

↓

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษานิพนธ์
พัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ร่วมกัน
และเสนอกรรมการชุดต่างๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

↓

อาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการบริหารหลักสูตร
ติดตามและให้คำแนะนำการทำวิทยานิพนธ์ตามโครงร่างที่ได้รับความเห็นชอบ

↓

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษารายงานความก้าวหน้างานวิจัยทุกภาคการศึกษา
***ปรับปรุงกระบวนการ ในปีการศึกษา 2560**
<u>โดยเพิ่มการรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์</u> สำหรับควบคุมติดตามนักศึกษาที่มี
ปัญหา หรือมีผลความก้าวหน้าฯ ล่าช้า

↓

กรรมการบริหารหลักสูตร
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และการเขียนบทความ
ทางวิชาการให้นักศึกษาสมัครเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

↓

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ให้คำแนะนำและตรวจสอบผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์หรือนำเสนอในที่ประชุม
ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาฯ

↓

นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ และ ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร
และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

↓

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและตรวจแก้เล่มวิทยานิพนธ์

↓

กรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา
ต่อหลักสูตรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร
เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และพิจารณาปรับปรุงกระบวนการ

↓

กรรมการบริหารหลักสูตร แจ้งผลการประเมินของนักศึกษาและการปรับปรุง
กระบวนการ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์