
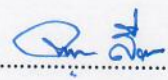



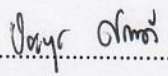
ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การจัดทำตารางสอบ
	รหัสเอกสาร	WI - ES 02 - 6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 2 / 3

4 แผนผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคประจำปีการศึกษา	20 นาที	งานบริการการศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคประจำปีการศึกษานั้น	นักบริหารงานการศึกษา
2	จัดทำบันทึกขอความร่วมมือตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูล พร้อมแนบร่างคำสั่งตารางสอบ	30 นาที	งานบริการการศึกษาจัดทำบันทึกขอความร่วมมือตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อจัดทำตารางสอบ พร้อมแนบร่างคำสั่งตารางสอบ ส่งให้สาขาวิชาเพื่อพิจารณากระบวนการวิชา วันที่ เวลา ห้องสอบ	นักบริหารงานการศึกษา
3	สาขาวิชาพิจารณาตรวจสอบร่างคำสั่งตารางสอบ	2 อาทิตย์	สาขาวิชาพิจารณาตรวจสอบร่างคำสั่งตารางสอบ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่สาขาวิชา
4	งานบริการการศึกษาได้รับแจ้งจากผู้ประสานงานสาขาวิชา และนำข้อมูลป้อนลงในโปรแกรมตารางสอบ คณะอุตสาหกรรมเกษตร	วันถัดไป	งานบริการการศึกษารับข้อมูลจากผู้ประสานงานสาขาวิชา	นักบริหารงานการศึกษาและเจ้าหน้าที่สาขาวิชา
5	งานบริการการศึกษานำข้อมูลป้อนลงในโปรแกรมตารางสอบ คณะอุตสาหกรรมเกษตร	2 วัน	งานบริการการศึกษานำข้อมูลป้อนลงในโปรแกรมตารางสอบ คณะอุตสาหกรรมเกษตร	นักบริหารงานการศึกษา
6	งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น	30 นาที	งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น	นักบริหารงานการศึกษา
7	ประชุมคณะกรรมการจัดการสอบฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	1 ชั่วโมง	ประชุมคณะกรรมการจัดการสอบฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ความซ้ำซ้อนของห้องสอบ ความซ้ำซ้อนของกรรมการคุมสอบ จำนวนนักศึกษาในการสอบสอดคล้องกับจำนวนเก้าอี้ในห้องสอบ ฯลฯ	คณะกรรมการจัดการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค
8	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค/ปลายภาค ประจำปีการศึกษา	20 นาที	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค/ปลายภาค ประจำปีการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา
9	งานบริการการศึกษาประชาสัมพันธ์คำสั่งสอบบนที่ website คณะอุตสาหกรรมเกษตร	3 นาที	งานบริการการศึกษาประชาสัมพันธ์คำสั่งคุมสอบที่ website คณะอุตสาหกรรมเกษตร, e-Document และ website สำนักทะเบียนและประมวลผล	นักบริหารงานการศึกษา

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ (นางจุฑารัตน์ สีหานาม) ตรวจสอบโดย..........หัวหน้างานฯ (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย..........เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

