

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	16 ค.ค. 2568	
	แก้ไขครั้งที่ 2	หน้า	1 / 5

1.0 วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. เพื่อให้ระบบการดำเนินการการเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบ และมีประสิทธิภาพ

2.0 ขอบเขต :

เป็นแนวปฏิบัติในการเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) ทุกสาขาวิชา ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

3.0 วิธีปฏิบัติ :

- 3.1 ตรวจสอบในระบบงานทะเบียนสำหรับคณะของสำนักทะเบียนฯ ซึ่งนักศึกษาได้รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมฯ เรียบร้อยแล้ว
- 3.2 ตรวจสอบการลงทะเบียน ของนักศึกษาครบทุกภาคการศึกษา และครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว
- 3.3 ได้ดำเนินการรายงานสอบปริญญาานิพนธ์ โดยแนบแบบรายงานผลการสอบฯ และ มขท.54 (CMR.54) ใน ระบบเรียบร้อยแล้ว
- 3.4 นักศึกษาได้ส่งปริญญานิพนธ์ภายใน 60 วันหลังการสอบแล้ว (แนบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์ 1 ชุด)
- 3.5 นักศึกษาได้ส่งผลงานวิชาการในระบบครบถ้วน โดยนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาฯ/ประธานสาขาวิชาได้ ตรวจสอบและลงนามใน Report Template for Graduate Students Academic Performance
- 3.6 ตรวจสอบนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (คปภ. พวอ. ฯลฯ) ทุนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือทุนอื่นๆ ที่จะสำเร็จการศึกษาได้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทุนกำหนด/ ได้รับอนุมัติจากแหล่งทุนก่อน
- 3.7 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาฯ รายงานการตรวจสอบหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัยว่า ไม่มีหนี้สินใดๆ กับ ทางมหาวิทยาลัย เช่น หนี้สินห้องสมุด หนี้สินห้องปฏิบัติการ ไม่มีค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย
- 3.8 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาฯ ส่งใบเสนออนุมัติปริญญา (มข.๒๒ บว.) ไปยังสำนักทะเบียนและ ประมวลผล

จัดทำโดย กัญญิกา ปัญญา ผู้จัดทำ ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด หัวหน้างาน
(นางสาวกัญญิกา ปัญญา)

อนุมัติโดย ปิยะนุช สวัสดิ์ เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	16 ต.ค. 2568	
	แก้ไขครั้งที่ 2	หน้าที่	2 / 5

3.9 งานบริการการศึกษา ทำบันทึกส่งเอกสารของนักศึกษาที่เสนอขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

1) งานบริการการศึกษา ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้มีการลงทะเบียนครบถ้วนทุกภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาลงทะเบียนไม่ครบทุกภาคการศึกษาปกติ จะดำเนินการแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2) งานบริการการศึกษา ตรวจสอบรายละเอียดการลงทะเบียนกระบวนวิชาว่าได้ลงทะเบียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเกินหรือลงทะเบียนผิด เช่น โครงสร้างหลักสูตรต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แต่นักศึกษาไปลงทะเบียนเป็น 15 หน่วยกิต จะต้องติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อขอยกเลิกและลงทะเบียนใหม่ให้ถูกต้องและดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

3) ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ตามรหัสของนักศึกษา และหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ ได้แก่

- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)
- สอบผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษ
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เช่น นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 2.2 หรือ บางสาขาวิชาได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

- เอกสารผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ เอกสารการตอบรับให้ได้ตีพิมพ์ผลงาน หรือ เอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมและมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กลั่นกรองผลงาน (Peer review)

จัดทำโดย **กนกวิมล ปัญญาละ** ผู้จัดทำ **ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด** หัวหน้างาน
(นางสาวกนกวิมล ปัญญาละ) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)
อนุมัติโดย **ปิยะนุช สวัสดิ์** เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	16 ต.ค. 2568	
	แก้ไขครั้งที่ 2	หน้าที่	3 / 5

- ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 2.2 ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีการการภายนอกมากลั่นกรอง (Peer review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

- ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท แผน 1 และ แผน 2 ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานประชุม (Proceedings) โดยผลงานที่เผยแพร่จำเป็นต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full paper)

- ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ควรระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก โดยจำนวนผลงานนั้นขึ้นอยู่กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษาระดับนั้นๆ และขึ้นอยู่กับเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร

- เอกสารการเห็นชอบผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติของนักศึกษา คปก. ที่จะอนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

- กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสมของแต่ละสาขาวิชา

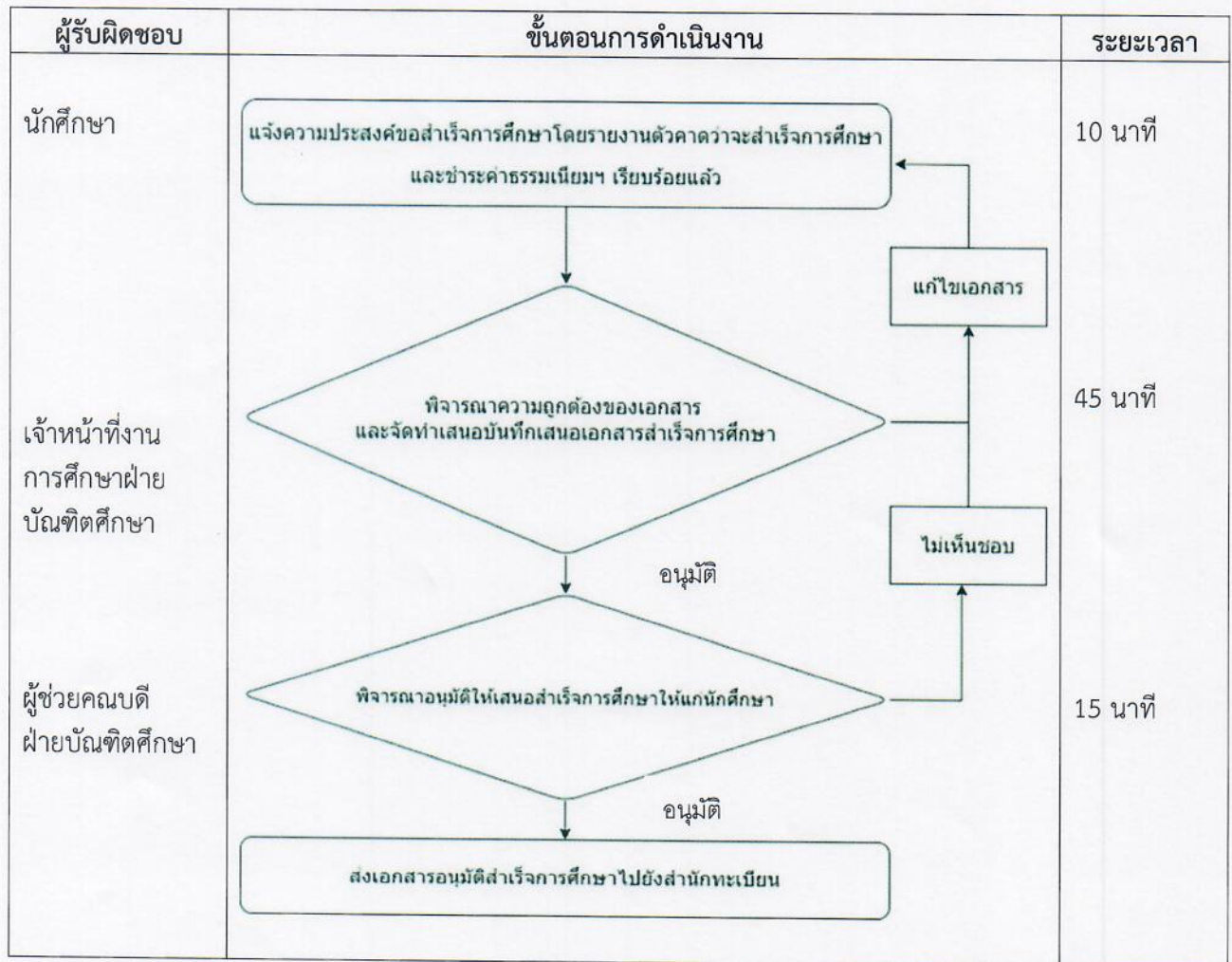
จัดทำโดย **กนกวิภา ปัทมา** ผู้จัดทำ
(นางสาวกนกวิภา ปัทมา)

ตรวจทานโดย  หัวหน้างาน
(ดร.ปัทมา ก่อเกิด)

อนุมัติโดย **ปิยะนุช สวัสดิ์** เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	16 ต.ค. 2568	
	แก้ไขครั้งที่ 2	หน้า	4 / 5

4.0 แผนผังกระบวนการ



จัดทำโดย กัญจน์ งามขำ ผู้จัดทำ ดร.ภคกรณ์ ก่อเกิด หัวหน้างาน
(นางสาวกัญจน์ งามขำ) (ดร.ภคกรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย ปิยะนาถ สวัสดิ์ เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนาถ สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	16 ต.ค. 2568
	แก้ไขครั้งที่ 2	หน้าที่ 5 / 5

5.0 เอกสารแนบ

หมายเลขแบบฟอร์ม

ชื่อแบบฟอร์ม

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาจัดเก็บ

1.

- แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

นักบริหารงานการศึกษา จำนวน 5 ปี
(ด้านงานบัณฑิตศึกษา)

จัดทำโดย กัญจน์ ปัญญาละ ผู้จัดทำ ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด หัวหน้างาน
(นางสาวกัญจน์ ปัญญาละ) (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย ปิยะนุช สวัสดิ์ เลขานุการคณะกรรมการเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ



มข.6 สทป.

แบบรายงานผลการสอบปริญญานิพนธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการสอบปริญญานิพนธ์ของ นางสาวธนพร มอนไข่..... รหัส661331002...

นักศึกษาปริญญา.....โท แผน 2 แบบวิชาการ.....สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

คณะอุตสาหกรรมเกษตร ทำการสอบวันที่ 1 ตุลาคม 2568 มีผลการสอบดังนี้

☒ ได้อักษร S โดยนักศึกษาสอบผ่านการสอบปากเปล่า และ

☐ ปริญญานิพนธ์มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี คณะกรรมการสอบได้ลงชื่อรับรองผลการสอบ
ในหน้าอนุมัติของปริญญานิพนธ์แล้ว และประธานกรรมการจะลงชื่อรับรองเมื่อนักศึกษาได้แก้ไข
ข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว

☒ ปริญญานิพนธ์มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีสาระสำคัญบางส่วนที่จะต้องแก้ไขตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ซึ่งกรรมการจะลงชื่อรับรองผลการสอบในหน้าอนุมัติ เมื่อนักศึกษา
ได้เพิ่มเติมสาระที่ต้องแก้ไขและกรรมการเห็นชอบแล้วเท่านั้น

☐ ได้อักษร T โดยนักศึกษาสอบไม่ผ่านการสอบปากเปล่า และกรรมการประสงค์ให้นักศึกษาสอบปากเปล่าแก้ตัวได้
อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน

☐ ได้อักษร U โดยนักศึกษาสอบไม่ผ่านการสอบปากเปล่า และปริญญานิพนธ์มีคุณภาพต่ำ

☐ ความเห็นประกอบ (ถ้ามี) ไม่พบข้อบกพร่อง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุดกรอง พันธุ์โม่งค์)

ลงชื่อ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย)

ลงชื่อ กรรมการ
(อาจารย์ ดร.พิพรรธ ตั้งใจดี)

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เจียมยังยืน)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

วันที่1..... ตุลาคม 2568

ที่ อว 8393(20)/.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย)

ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทน

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่3..... ตุลาคม 2568

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรดำเนินการ

☐ ได้รับอักษร T เก็บไว้เป็นหลักฐาน และติดตาม
การสอบวิทยานิพนธ์แก้ตัวต่อไป

☐ ได้รับอักษร S

☐ ได้รับอักษร U

รับทราบ ดำเนินการต่อไป