

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร โครงการ/ กิจกรรมนักศึกษาในส่วน รับผิดชอบของหน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร WI-ES 10-1	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้ 21 เม.ย. 2563	
	ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1 / 4	

1.0 วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ในส่วนรับผิดชอบของหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบ และมีประสิทธิภาพ

2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ในส่วนรับผิดชอบของหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น

3.0 วิธีปฏิบัติ :

- 3.1 จัดทำแบบเสนอโครงการของกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการโดย หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตรและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- 3.2 ทำสัญญาขั้มเงินอุดหนุนจากราชการในระบบ e – budget พร้อมแนบแบบเสนอแผนดำเนินงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี ส่งไปยังหน่วยการเงิน งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 3.3 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ เพื่อเตรียมงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 ประชาสัมพันธ์ไปยังนักศึกษา รวมถึงคณาจารย์ (หากมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรม) เพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.5 กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงาน รวมถึงให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดทำแบบประเมินกิจกรรม

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ
(นางสาวภกกรณ์ ก่อเกิด)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างาน
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

อนุมัติโดย.....รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	โครงการ/ กิจกรรมนักศึกษาในส่วน รับผิดชอบของหน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร	WI-ES 10-1	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	21 เม.ย. 2563	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 4	

- 3.6 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน พิมพ์แบบรายงานผลประเมินโครงการพร้อมแบบเสนอโครงการ
และเอกสารหลักฐานเบิกจ่าย เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายผ่านโปรแกรม e-budget
- 3.7 พิมพ์ใบปะหน้า e-budget เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเพื่อลงนามและเสนอต่อ
คณบดีต่อไป
- 3.8 ทำสำเนาเอกสารจำนวน 1 ฉบับ และนำเอกสารฉบับจริง และเงินสดในกรณีที่มีเงินคืน ส่งงาน
การเงิน การคลังและพัสดุ ต่อไป

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ
(นางสาวภคกรณ ก่อเกิด)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างาน
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

อนุมัติโดย.....รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร โครงการ/ กิจกรรมนักศึกษาในส่วน รับผิดชอบของหน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร WI-ES 10-1	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้ 21 เม.ย. 2563	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 4

4.0 แผนผังกระบวนการ

ขั้นตอน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.1	จัดทำแบบเสนอโครงการ และนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	7 วัน	จัดทำแบบเสนอโครงการของ ปีงบประมาณ และนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.2	ทำสัญญาขออนุมัติเงินอุดหนุน ในระบบ e- budget	5 นาที	ทำสัญญาขออนุมัติเงินอุดหนุน ในระบบ e- budget	หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.3	ประชุมวางแผน / ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5 วัน	ประชุมวางแผน เพื่อเตรียมงานและ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.4	ประชาสัมพันธ์ไปยังคณาจารย์/นักศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	ประชาสัมพันธ์ไปยังคณาจารย์/ นักศึกษา (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง)ทาง บันทึกข้อความและเฟสบุ๊ค	หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.5	กำกับดูแลและดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรม	1 วัน	ดำเนินการกำกับดูแลและอำนวยความสะดวก สะดวกการจัดกิจกรรม	หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.6	ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม	5 นาที	ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.7	ทำเอกสารเบิกจ่าย (e-budget)	5 นาที	ทำเอกสารเบิกจ่ายเพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย ในระบบ e- budget แยกเป็นสองส่วน คือ ส่งหน่วยการเงิน และหน่วยพัสดุ	หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา
4.8	นำเอกสารฉบับจริง และเงินสดในกรณีที่มีเงินสด ส่งงานการเงิน การคลังและพัสดุ	30 นาที	ทำสำเนาเอกสารจำนวน 1 ฉบับ และ นำเอกสารฉบับจริง และเงินสดในกรณีที่มี เงินสด ส่งงานการเงิน การคลังและ พัสดุ	หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกมลกรณ์ ก่อเกิด)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างาน
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

อนุมัติโดย.....รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	โครงการ/ กิจกรรมนักศึกษาในส่วน รับผิดชอบของหน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร	WI-ES 10-1	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	21 เม.ย. 2563	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 4	

5.0 เอกสารแนบ :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
QF WI-ES 10-1-01	แบบเสนอโครงการของ คณะอุตสาหกรรมเกษตร	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านกิจการนักศึกษา)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
QF WI-ES 10-1-02	สัญญาเงินโครงการของ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (e-budget)	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านกิจการนักศึกษา)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
QF WI-ES 10-1-03	แบบบันทึกข้อความขอ อนุมัติเบิกจ่าย (e-budget)	พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านกิจการนักศึกษา)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง

จัดทำโดย.....ผู้จัดทำ
(นางสาวภกกรณ์ ก่อเกิด)

ตรวจทานโดย.....หัวหน้างาน
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย.....เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

อนุมัติโดย.....รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

แบบเสนอแผนดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (งานประจำ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ลักษณะโครงการ

โครงการเดี่ยว

2. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (ศิษย์เก่า)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวกศกรณ์ ก่อเกิด โทร.48207 e-mail : pkorkerd@gmail.com

2. นายปรีชา ชัยน โทร.48207 e-mail : preecha_kh@hotmail.com, preecha.kh@cmu.ac.th

3. นางจุฑารัตน์ สีหนาม โทร.48208 e-mail : jutarat.s@cmu.ac.th

4. นายวิมล คำบุญเรือง โทร.48208 e-mail :

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดประชุมรับปริญญา ถ่ายรูปร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตคณะอุตสาหกรรมเกษตร
2. เพื่อฝึกซ้อมในส่วนพิธีการให้กับบัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิตคณะอุตสาหกรรมเกษตร
3. เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ Refreshment ให้กับศิษย์เก่าคณะอุตสาหกรรมเกษตร
5. เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ ชีวิตของการทำงาน แง่คิด มุมมองที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพของศิษย์เก่าสู่ศิษย์ปัจจุบัน
6. เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพและสร้างความประทับใจให้กับบัณฑิตรวมถึงศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. สอดคล้องกับพันธกิจ

- ด้านความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

6. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

7. การนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการโครงการ

7.1 ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา

1. สถานที่ฝึกซ้อมมีความคับแคบ 2. หาวันจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ยาก เนื่องจากบุคลากรแต่ละท่านติดภารกิจ จึงทำให้กิจกรรมล่าช้ากว่ากำหนด 3. จำนวนศิษย์เก่าเข้าร่วมน้อย

7.2 การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินของปีที่ผ่านมา

1. จัดหาสถานที่ หรือห้องประชุมใหม่และกว้างกว่าเดิม 2. ระบุวันจัดกิจกรรมให้แน่นอน เช่น หลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสองอาทิตย์ เป็นต้น 3. ควรประชาสัมพันธ์ให้ศิษย์เก่ารับทราบการจัดงานให้เร็วกว่านี้

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2562 - 30 สิงหาคม 2562

9. ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และเป้าหมาย (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80
2. จำนวนผู้ร่วมงานรับปริญญา	1 ชุ้ม
3. มีองค์ความรู้ใหม่ในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1 องค์ความรู้
4. ระดับความผูกพันของศิษย์เก่ากับคณะ	3.75

10. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563

กิจกรรม	ต.ค62	พ.ย62	ธ.ค62	ม.ค63	ก.พ63	มี.ค63	เม.ย63	พ.ค63	มิ.ย63	ก.ค63	ส.ค63	ก.ย63
1. ประชุมวางแผนกิจกรรมเกี่ยวกับงานรับปริญญาและศิษย์เก่า	✓	✓	✓									
2. ดำเนินกิจกรรมจัดฝึกอบรมและงานฝึกซ้อมและจัดแสดงความยินดีงานรับปริญญา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3. จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์								✓	✓	✓	✓	

ความรู้ในการ ดำเนินงานพิธี พระราชทาน ปริญญาบัตร และด้านศิษย์ เก่า												
4. สรุปและ ประเมินผล										✓	✓	
5. - การดำเนิน การงานพิธี พระราชทาน ปริญญาบัตร (150,000.-)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. - การดำเนิน การด้านความ สัมพันธ์ระหว่าง ศิษย์เก่ากับ คณะ (200,000.-)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

11. รายจ่ายในปีที่ผ่านมาและประมาณการค่าใช้จ่าย

(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	รายจ่ายจริง			ประมาณการ ค่าใช้จ่าย
	2560	2561	2562	2563
1. หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนบุคลากร	5,000.00	15,000.00	15,000.00	20,000.00
- ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
2. หมวดค่าใช้จ่าย				
- ค่าเช่าสถานที่	0.00	0.00	20,000.00	30,000.00
- ค่าอาหาร ยาอาหารว่างและเครื่องดื่ม	30,000.00	30,000.00	200,000.00	200,000.00
3. หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่	30,000.00	25,000.00	30,000.00	20,000.00
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000.00	2,000.00	15,000.00	20,000.00
รวม	69,000.00	82,000.00	290,000.00	300,000.00

*** ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามความจำเป็น

12. ประมาณการรายรับที่เกิดขึ้น (หน่วย : บาท)

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
1. -	0.00
รวม	0.00

13. รายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดโครงการ

(นางสาวศุภกรณ์ ก่อเกิด)

(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

(อาจารย์ ดร.สุภาเวศ มานิชยม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

ผลการพิจารณา

(✓) อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภกรณ์ ก่อเกิด)

พนักงานปฏิบัติงาน

(นางสาวภคภรณ์ ก่อเกิด)



ที่ อว 8393(20.3.1)/ 032

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ใบยืม

นว.122/63

สัญญายืมเงิน

วันครบกำหนดการใช้คืน

4 ม.ค.63

ข้าพเจ้า นางสาว ภคกรณ ก่อเกิด

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน

สังกัดหน่วยงาน งานบริการการศึกษา และพัฒนาคณาภพนักศึกษ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา และพัฒนาคณาภพนักศึกษ โทร. 48207

มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552

- ☒ 6.1 เงินยืมทดรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน
- ☐ 6.2 เงินยืมทดรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ วงเงินไม่เกิน 50,000.-บาท
- ☐ 6.3 เงินยืมทดรองจ่ายอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ 6.1, 6.2

กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รุ่นที่ 54 (KM รับปริญญา) วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

จำนวนเงิน 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เงินยืมทดรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก งบประมาณประจำปี 2563

☐ แผ่นดิน☒ รายได้

แผนงานการเรียนการสอน

งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาคณาภพนักศึกษ บออดหนุน กองทุนกิจการนักศึกษา

☐ แหล่งเงินอื่นๆ

กิจกรรมเริ่มวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

สิ้นสุดวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552 และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตาม เงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552 ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดเชยเงินที่ยืมไปจนกว่า จะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า

ลงชื่อ

(นางสาว ภคกรณ ก่อเกิด)

วันที่ 13 ก.พ. 2563

ผู้ยืมเงินทดรอง

☐ โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม☒ โปรดโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี ภคกรณ ก่อเกิด

เลขที่บัญชี

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ได้ตรวจสอบยอดเงินยืมทดรองจ่ายของผู้ยืม ณ วันที่ 17 ก.พ. 2563

☐ ไม่มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง☒ มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง 1 รายการ
เป็นจำนวนเงิน 45,000.- บาท

ลงชื่อ

(นางนพคุณ พรายจันทร์)

วันที่ นักการเงินและบัญชี

17 ก.พ. 2563

ผู้ตรวจสอบ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมทดรองจ่าย ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.2552

- ☒ อนุมัติตามข้อ 6.1
- ☐ อนุมัติตามข้อ 6.2
- ☐ พิจารณาล้างการ ข้อ 6.3 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

วันที่ หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

17/2/63

(กต)
(จก)
15/2/63☒ อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)☐ ข้อสั่งการอื่น

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัดตะ

วันที่

18/2/63

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เป็นการถูกต้องแล้วและจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามประกาศฯ และหากมีเงินเหลือจะรับนำส่งคืนภายใน 10 วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด

ลงชื่อ

(นางสาว ภคกรณ ก่อเกิด)

วันที่

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

(นางนพคุณ พรายจันทร์)

วันที่

นักการเงินและบัญชี

ผู้จ่ายเงิน

รายละเอียดเงินยืมที่ตรงจ่ายที่ค้างชำระ

[illegible]

รายการส่งให้

[illegible]



สำเนา

e-Budget QR CODE R000721/63-1-03

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร.48207
ที่ อว 8393(20.3.1)/050 วันที่ 4 มีนาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยงานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร.4
ประสงค์จะขอเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งมีใบเสร็จรับเงินใบสำคัญ

แนบท้ายนี้ รวมเป็นเงิน 10,009.00 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าบาทถ้วน) เพื่อ

ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้สอย กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รุ่นที่ 54

ดังมีรายการต่อไปนี้

	จำนวน	งบประมาณ	เบิกจ่าย
1 [632134503D00450]โครงการพัฒนาความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าอย่าง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี 2563	1 โครงการ	350,000.00	133,682.00

แผนงาน : แผนงานการเรียนการสอน

งาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

งบ : งบอุดหนุน

หมวด : อุดหนุนเฉพาะกิจ

กองทุน : กองทุนกิจการนักศึกษา

หน่วยงาน : สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ยื่น ภคภรณ์ ก่อเกิด

ส่งใช้เงินยืมตรง เลขที่ ทว.177/63

จำนวนเงินที่ยืม 25,000.00 บาท

ล้างเงินยืมแล้ว - บาท

คงค้าง 25,000.00 บาท

ล้างเงินยืมครั้งนี้ 10,009.00 บาท

คงค้างสุทธิ 14,991.00 บาท

ขอคืนเงินสด 14,991.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวภคภรณ์ ก่อเกิด)

พนักงานปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

รายได้ ปี 2563 แผนงานการเรียนการสอน

งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบอุดหนุน

กองทุนกิจการนักศึกษา ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 300,000.00 บาท

ปัจจุบันคงเหลืองบประมาณ 176,327.00 บาท

ขออนุมัติครั้งนี้ 10,009.00 บาท

คงเหลือสุทธิ 166,318.00 บาท

x มร.วิง

21/3/63