



คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-ES 14 เรื่อง กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร

จัดทำโดย : รังษิมา ถานพร พนักงานปฏิบัติงาน
(นายสิทธิชัย ถานบุตร)

ตรวจทานโดย : จก หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล) และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ตรวจสอบโดย : ปิยะนุช สวัสดิ์ เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

: สุเมธ มานิช ผู้ช่วยคณบดี
(อาจารย์ ดร.สุเมธ มานิช)

: สุทัศน์ สุระวัง รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

ทบทวนโดย : ศรีสุวรรณ์ นฤนาทวงศ์สกุล ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ์ นฤนาทวงศ์สกุล)

อนุมัติโดย : สุจินดา ศรีวิริยะ ตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิริยะ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร QP-ES 14	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	13 พ.ค. 2564
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 5

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร	QP-ES 14	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	13 พ.ค. 2564	
	ฉบับที่ 1	หน้า	ที่ 2 / 5

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ในการดำเนินงานด้านกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 1.2 เพื่อให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

2.0 ขอบเขต :

ระเบียบฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อสมัครขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น

3.0 คำนิยามศัพท์ :

- 3.1 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.0 เอกสารอ้างอิง :

- ไม่มี -

5.0 ความรับผิดชอบ :

- 5.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่
 - 1) กำกับดูแลและพิจารณาลงความเห็นการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- 5.2 คณะกรรมการพิจารณากองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่
 - 1) พิจารณาลงความเห็นการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร ก่อนส่งต่อไปยังผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- 5.3 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่
 - 1) ให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยแก่นักศึกษาด้านขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
 - 2) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - 3) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร	QP-ES 14	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	13 พ.ค. 2564	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 5	

6.0 วิธีปฏิบัติ :

6.1 นักศึกษากรอกใบคำร้องขอยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ตรวจสอบถูกต้องของเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

6.3 จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอฟิจารณาการยืมเงินเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากองทุนกู้ยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร พิจารณา
ลงความเห็น

6.4 เมื่อกรรมการฯ พิจารณาลงความเห็นเรียบร้อยแล้ว ให้ทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติให้นักศึกษา
ยืมเงินเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร เสนอลงนามผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร

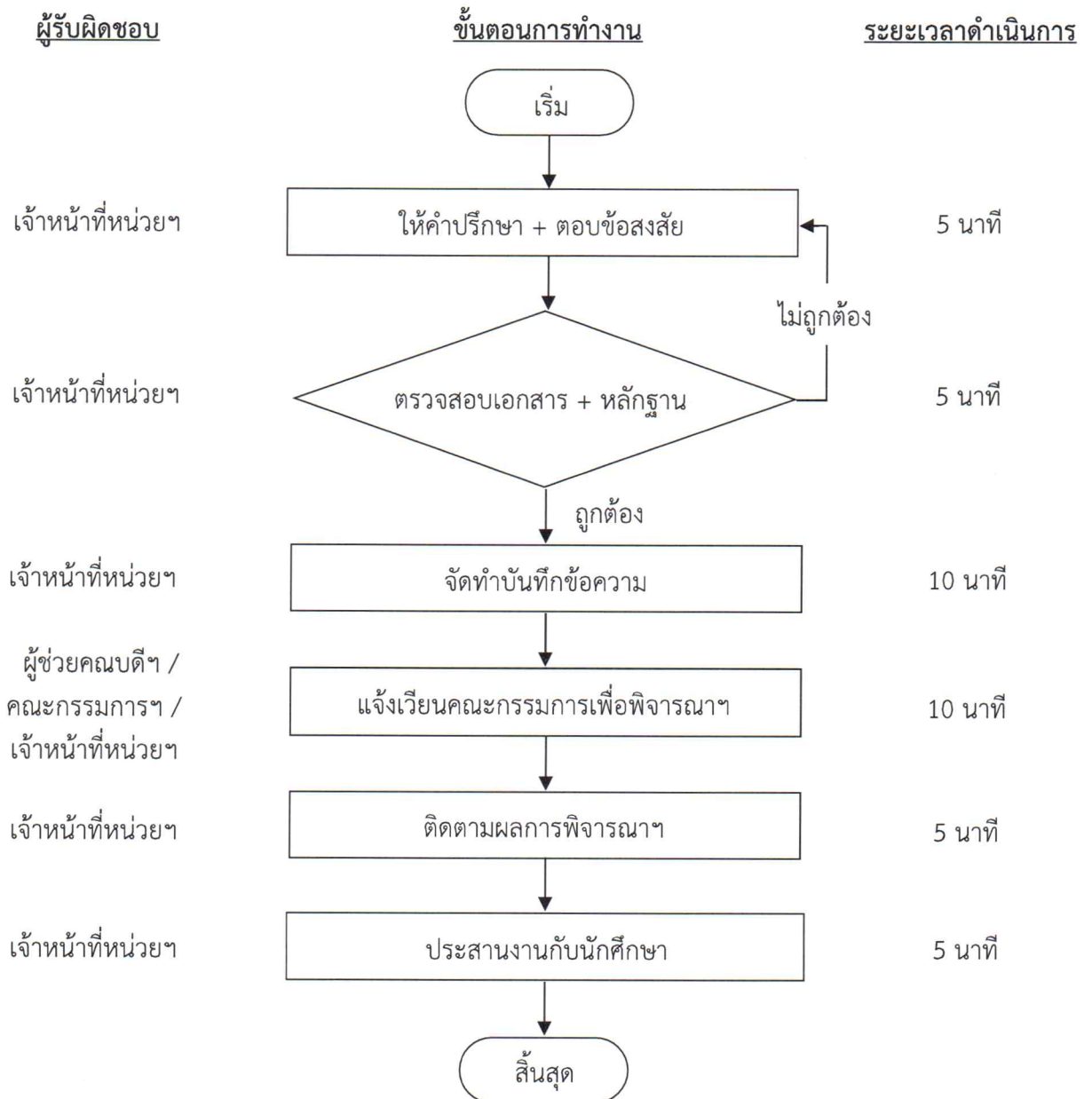
6.5 นำเอกสารทั้งหมดส่งหน่วยการเงิน คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อเสนอให้คณบดีพิจารณา
ลงความเห็นและอนุมัติในหลักการต่อไป

6.6 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาติดตามผลการพิจารณา

6.7 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาประสานงานไปยังนักศึกษาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร	QP-ES 14	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	13 พ.ค. 2564	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 5	

7 แผนผังกระบวนการ : กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร



 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
	รหัสเอกสาร	QP-ES 14	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	13 พ.ค. 2564	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 5 / 5	

8.0 เอกสารประกอบ

หมายเลขแบบฟอร์มจัดเก็บ	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
QP-ES 14-01	ใบคำร้องขอยืมเงิน	หน่วยพัฒนา	จนกว่าจะมี
	กองทุนเงินยืมฉุกเฉินฯ	คุณภาพนักศึกษา	การเปลี่ยนแปลง
QP-ES 14-02	หนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ	หน่วยพัฒนา	จนกว่าจะมี
	ขอพิจารณาการยืมเงินฯ	คุณภาพนักศึกษา	การเปลี่ยนแปลง
QP-ES 14-03	หนังสือขออนุมัติให้นักศึกษา	หน่วยพัฒนา	จนกว่าจะมี
	ยืมเงินฯ	คุณภาพนักศึกษา	การเปลี่ยนแปลง

8.1 QP-ES 14-01

ใบคำร้องขอยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินฯ

ใบคำร้องขอยืมเงินกองทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เฉพาะนักศึกษากรอกข้อความ (กรณีขอยืม)

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยืมเงินกองทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะอุตสาหกรรมเกษตร
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยจนถึงปัจจุบัน (GPA).....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....ปัจจุบันพักอยู่หอพักนักศึกษาชาย/หญิง อาคาร.....
ห้องเลขที่.....หรือบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
มีความจำเป็นที่จะขอยืมเงิน จำนวน.....บาท (.....)
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่า (ระบุให้ชัดเจน).....
.....

ชื่อและที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง

บิดาชื่อ นาย.....นามสกุล.....
มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน).....
โทรศัพท์ (มือถือ).....

มารดาชื่อ นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน).....
โทรศัพท์ (มือถือ).....

บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ (ยกเว้นบิดา-มารดา)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....
มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน).....
โทรศัพท์ (มือถือ).....

แหล่งที่มาของรายได้ที่นักศึกษาจะได้รับ โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ☐

- ☐ ทุนการศึกษาของ มหาวิทยาลัย/คณะ ชื่อทุน.....มูลค่าทุนละ.....บาท
- ☐ ประเภทของทุนการศึกษา (ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา) ประจำปีการศึกษา.....
- ☐ ประเภทของทุนการศึกษา (เฉพาะปีการศึกษา) ประจำปีการศึกษา.....
- ☐ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล.....บาท/ปี
- ☐ เงินที่ได้รับจากผู้ปกครอง.....บาท/เดือน
- ☐ รายได้พิเศษ.....บาท/เดือน
- ☐ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินที่ได้รับอนุมัติให้ยืมมาชำระคืนคณะอุตสาหกรรมเกษตร โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ☐

- ☐ ทันทีเมื่อได้รับเงินทุนการศึกษา
 - ☐ ทันทีเมื่อได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล
 - ☐ ทันทีเมื่อได้รับเงินจากผู้ปกครอง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - ☐ ชำระงวดเดียว ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- จำนวน.....บาท (.....)
- ☐ ผ่อนชำระเป็นงวด จำนวน.....งวด ๆ ละ.....บาท (.....)
- งวดที่ ๑ จะชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- งวดที่ ๒ จะชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- งวดที่ ๓ จะชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- งวดที่ ๔ จะชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า

๑. ได้ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เรียบร้อยแล้ว
๒. มีผลการเรียนได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด คือ.....(GPA ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐)
๓. มีความจำเป็นต้องใช้เงินจำนวนดังกล่าวเพื่อการศึกษาจริง
๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ และไม่มีพฤติกรรมใช้จ่ายเงินสุรุ่ยสุร่าย
๕. สามารถส่งคืนเงินยืมดังกล่าวได้ตามกำหนดข้างต้น

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลที่ให้ดังที่กล่าวมาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืมเงิน

(.....)

วันที่/...../.....

หลักฐานประกอบการยื่นกู้ยืมเงิน

๑. ใบแจ้งผลลงทะเบียนเรียน (มช.ท.๕๐) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....(ของภาคเรียนที่ยื่นกู้ยืม)
๒. หลักฐานแสดงผลการเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ปีแรกเข้าจนถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด ที่ออกโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล (Transcript หรือ CMR ๕๕) หรือเอกสารที่พิมพ์ออกมาจากอินเทอร์เน็ต (GPA ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาบัตรนักศึกษาของผู้กู้ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

คำรับรองและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
การยืมเงินทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีความคิดเห็นเพิ่มเติม
ดังนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ ดร.สุภาเวท มานิช)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่...../...../.....

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....คณะอุตสาหกรรมเกษตร เรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่านักศึกษาดังกล่าวมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการยืมเงินกองทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

วันที่...../...../.....

คำสั่งคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

☐ อนุมัติให้ยืมเงินกองทุนฉุกเฉิน

☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ นักศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๘,๐๐๐.- บาท ถ้ายืมเกิน ๘,๐๐๐.- บาท ต้องทำบันทึกข้อความแจ้งเหตุผล
และความจำเป็นของนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษด้วย

8.2 QP-ES 14-02

หนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ ขอพิจารณาการยืมเงินฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๗

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๓.๑) / ๑๓๖

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอฟิจารณาการยืมเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เรียน คณะกรรมการพิจารณากองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้รับการติดต่อจากนางสาวอัญชนา รุจิวัฒนพงศ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๑๓๑๐๓๘๙ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความจำเป็นที่จะขอยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อใช้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น นักศึกษาดังกล่าวมีสิทธิยืมเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยคณะอุตสาหกรรมเกษตร และได้ผ่านความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความเห็นประกอบการขอยืมเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร ของนักศึกษาดังกล่าว

(นางสาวภคกรณ์ ก่อเกิด)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณากองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ความคิดเห็นประกอบการขอยืมเงิน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม)

ประธานกรรมการ

ความคิดเห็นประกอบการขอยืมเงิน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้างานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)

กรรมการ

ความคิดเห็นประกอบการขอกู้ยืมเงิน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ)

กรรมการ

ความคิดเห็นประกอบการขอกู้ยืมเงิน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางนพคุณ พรายจันทร์)

กรรมการ

ความคิดเห็นประกอบการขอกู้ยืมเงิน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางจุฑารัตน์ สีหนาม)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8.3 QP-ES 14-03

หนังสือขออนุมัติให้นักศึกษายืมเงินฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๗

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๓.๑) / ๑๓๕

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติให้นักศึกษายืมเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้รับการติดต่อจากนางสาวอัญญา รุจิวัฒนพงศ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๑๓๑๐๓๘๙ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความจำเป็นที่จะขอยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อใช้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น นักศึกษาดังกล่าวมีสิทธิ์ยืมเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร และได้ผ่านความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณากองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย คณะอุตสาหกรรมเกษตร แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และโปรดลงนามอนุมัติในใบคำร้องขอยืมเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย สำหรับนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ดังแนบมาพร้อมนี้

(อาจารย์ ดร.สุภาเวท มานิช)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

คณะอุตสาหกรรมเกษตร