

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณแผ่นดิน
	รหัสเอกสาร	WI- RA01-01
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 7

1.0 วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้นักวิจัยได้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ เงินขอ แนวทางในการขอรับทุน

2.0 ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน คณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น

3.0 วิธีปฏิบัติ :

- จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ต้องให้สอดคล้องกับแผนการวิจัยแบบบูรณาการประจำปีของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศของรัฐบาลหรือยุทธศาสตร์ชาติ โดยทำการอัปโหลดในระบบ บริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS) <http://nrms.go.th/>
 - แบบ ว-1ช สำหรับข้อเสนอการวิจัยในระดับแผนงานวิจัย (proposal of research program)
 - แบบ ว-1ด สำหรับข้อเสนอการวิจัยในระดับโครงการวิจัย (proposal of research project)
- ผู้ขอรับทุนจัดส่งข้อเสนอโครงการ (hard copy) ที่มีลายเซ็นหัวหน้าโครงการมายังหน่วยวิจัย
- เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย สรุปนำเสนอมหาวิทยาลัยโดยผ่านทางศูนย์บริหารงานวิจัย
- มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้แนวทางการประเมินผลข้อเสนอ การวิจัยตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของ ข้อเสนอโครงการ
- ศูนย์บริหารงานวิจัย จัดทำสรุปแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยที่เสนอของงบประมาณตามที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติพิจารณา โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินผลแผนความ ต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ นำเสนอสรุปผลการพิจารณา เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ ดูแลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลให้หน่วยงานภาครัฐเพื่อทราบ

จัดทำโดย.....หม่อม.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์.....เลขานุการคณะ
(นางสาวมัทธิตา หย่างถาวร) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย.....ปิยะนุช.....หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....พิชญา.....รองคณบดี
(นางปิยะนุช จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณแผ่นดิน	
	รหัสเอกสาร	WI- RA01-01
	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 7

8. เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบผลการพิจารณาในส่วนของการประเมินผลข้อเสนอการวิจัย
9. สำนักงบประมาณนำเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณและแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานภาครัฐ
10. กองแผนงานแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและกองคลังแจ้งการนำส่งงวดเงินเพื่อประกอบการขออนุมัติและเบิกจ่าย
11. เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย แจ้งให้ผู้ได้รับการจัดสรรจัดทำข้อตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัยจำนวน 2 ชุด พร้อมใบสำคัญรับเงินจำนวน 1 ชุดและผู้ได้รับทุนต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้เงิน โดยแบ่งงวดเงินงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับออกเป็น 4 งวดตามรายไตรมาส
12. เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากคณบดีพร้อมให้ลงนามในข้อตกลงรับทุนในฐานะผู้ให้ทุน และแจ้งขอเบิกจ่ายทุนไปยังงานการเงิน การคลังและพัสดุ
13. ผู้ได้รับทุนติดต่อรับทุนที่หน่วยการเงิน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำข้อตกลงรับทุนประมาณ 4 สัปดาห์ (ทั้งนี้เมื่อมีการซื้อวัสดุการวิจัยจะต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการคลังและการพัสดุทุกครั้ง)
14. ผู้ได้รับทุนรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด หลังจากดำเนินการได้ 6 เดือน โดยทำการอัปโหลดรายงานความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS) <http://nrms.go.th/> และส่ง hard copy มายังหน่วยวิจัย
15. เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย นำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิจัย เพื่อขอความเห็นชอบและขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนงานวิจัย งวดที่ 2 ให้ผู้ได้รับทุน
16. ผู้ได้รับทุน หากดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านมายังหน่วยวิจัย ทั้งนี้ผู้ได้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้และสามารถแสดงเพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ทุกโอกาส และเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายให้คืนเงินเหลือจ่ายแก่ผู้ให้ทุนทั้งหมด
17. ผู้ได้รับทุนจะต้องเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ดำเนินโครงการวิจัยอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อประเมินผลร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยจะจัดส่งรายงานให้กับผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์และแจ้งผลการประเมินให้กับผู้ได้รับทุนเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

จัดทำโดย.....h.r.m.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....นาย ร. อดิ.....เลขานุการคณะ
(นางสาวมัทิตา หย่างถาวร) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย.....ส.ร......หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....อ.พ.อ......รองคณบดี
(นางปิยะนุช จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

ต้นฉบับ

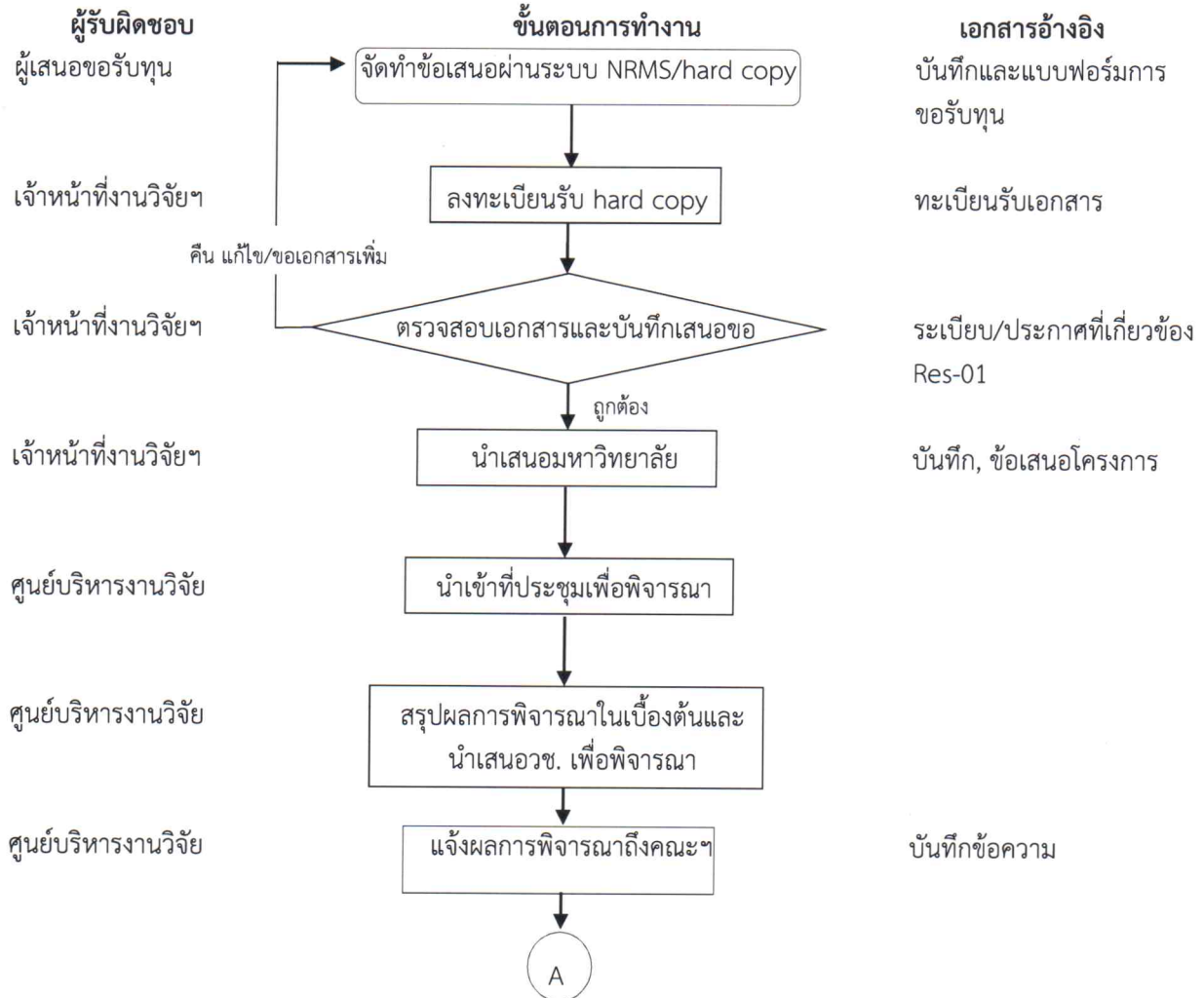
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณแผ่นดิน	
	รหัสเอกสาร	WI- RA01-01	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 7	

18. กรณีมีการแก้ไขผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมายังหน่วยวิจัย เพื่อดำเนินการส่งให้
ผู้เชี่ยวชาญหรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
19. ผู้ได้รับทุนจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และทำการอัปโหลดรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบบริหารจัดการ
งานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS) <http://nrms.go.th/>
20. ผู้ได้รับทุนแจ้งหน่วยวิจัยทราบเมื่อได้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบเรียบร้อยแล้วเพื่อดำเนินการ
แจ้งปิดโครงการดังกล่าวต่อคณบดีและทำการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายให้กับผู้ได้รับทุน

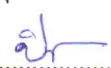
จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
 (นางสาวมัทิตา หย่างถาวร) (นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)
 ตรวจสอบโดย..........หัวหน้างาน อนุมัติโดย..........รองคณบดี
 (นางปิยนุช จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลภ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณแผ่นดิน	
	รหัสเอกสาร	WI- RA01-01
	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 7

4.0 แผนผังกระบวนการ

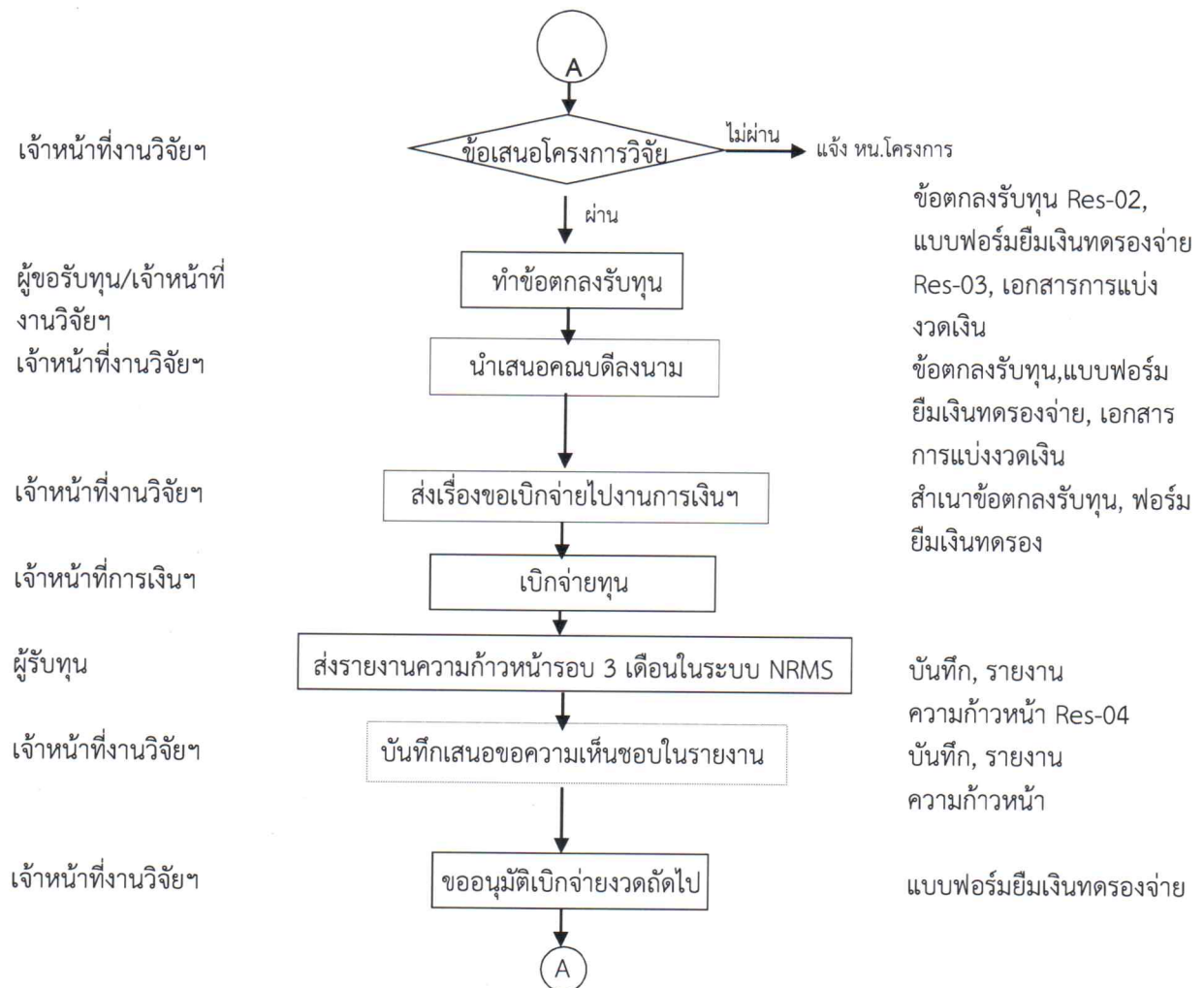


จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวมัทิตา หย่างถาวร) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างาน อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(นางปิยะนุช จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณแผ่นดิน	
	รหัสเอกสาร	WI- RA01-01
	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 5 / 7

แผนผังกระบวนการทำงาน (ต่อ)

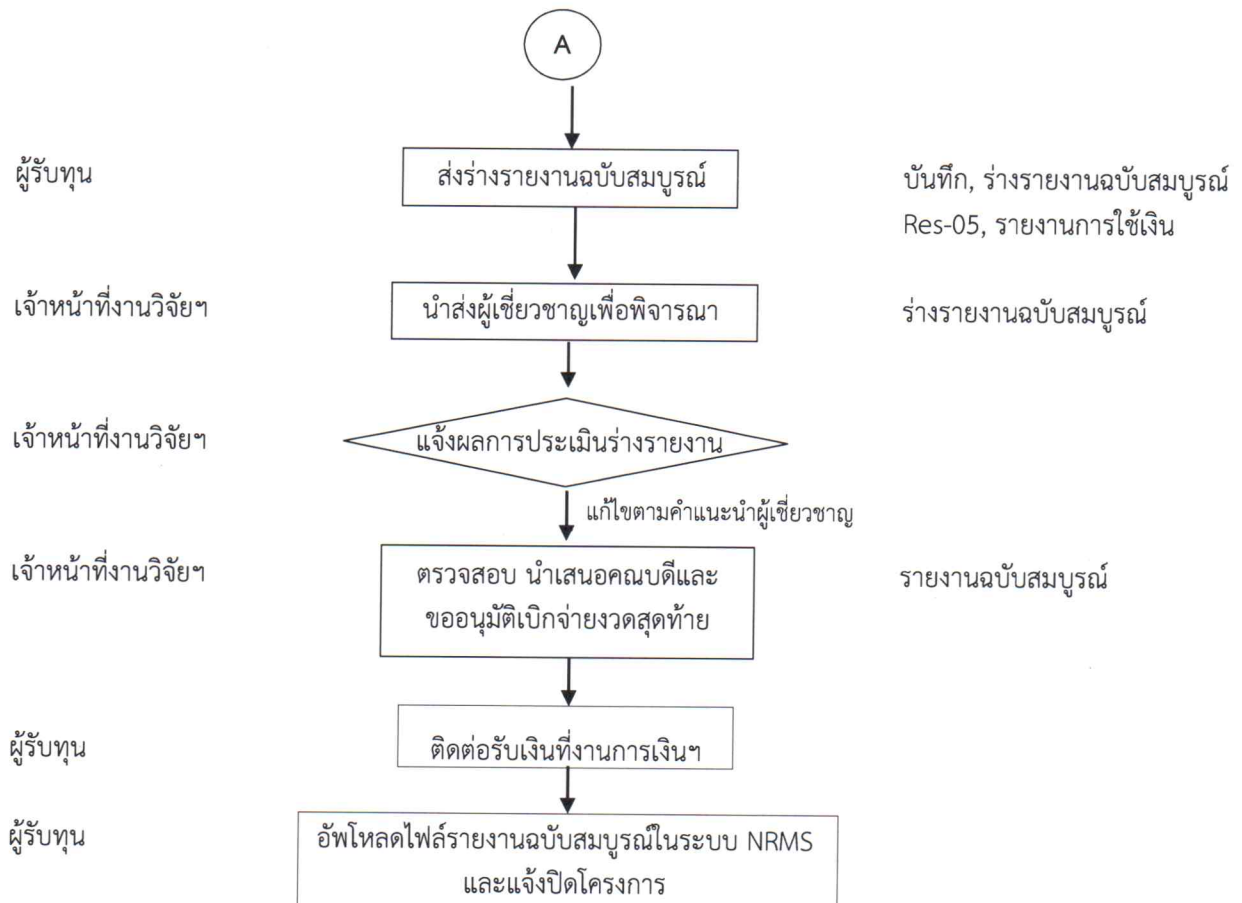


จัดทำโดย.....*น.ท.ท.*.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....*ปิยะนุช สวัสดิ์*.....เลขานุการคณะ
(นางสาวมูทิตา หย่างถาวร) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย.....*ปิ.*.....หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....*ปิยะนุช*.....รองคณบดี
(นางปิยะนุช จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณแผ่นดิน	
	รหัสเอกสาร	WI- RA01-01	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 6 / 7	

แผนผังกระบวนการทำงาน (ต่อ)



จัดทำโดย.....ม.ก.ท.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....ปิยะนุช สวัสดิ์.....เลขานุการคณะ
(นางสาวมุกดา หย่างถาวร) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย.....ปิ.....หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....ดร.พิชญา พูลลาภ.....รองคณบดี
(นางปิยะนุช จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

จัดทำโดย.....นุภิตา.....ผู้จัดทำ.....ปิยะ นิลมณี.....เลขานุการคณะ
(นางสาวนุภิตา หย่างถาวร).....
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์ดี)
ตรวจทานโดย.....ฉิ.....หัวหน้างาน.....ฉิ.....รองคณบดี
(นางปิยะนุช จันทนา).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ พลลาภ)

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

โครงการวิจัย

คำอธิบายการกรอกข้อมูลเสนอการวิจัย ประเภทโครงการวิจัย และโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)	ระบุชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย
(ภาษาอังกฤษ)	ระบุชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ
ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย)	ระบุชื่อแผนงานวิจัยภาษาไทย (กรณีเป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย)
(ภาษาอังกฤษ)	ระบุชื่อแผนงานวิจัยภาษาอังกฤษ (กรณีเป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย)

หมายเหตุ : หากเป็นข้อเสนอการวิจัยเดี่ยว สามารถบรรยายละเอียดชื่อแผนงานวิจัยออกจากแบบฟอร์มได้

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- ☒ โครงการวิจัยใหม่ เลือกในกรณีที่ เป็นโครงการวิจัยใหม่
- ☐ โครงการวิจัยต่อเนื่อง เลือกในกรณีที่ เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ระบุระยะเวลา และปีนี้เป็นปีที่เท่าใด ระยะเวลา ก ปี ก เดือน ปีนี้เป็นปีที่ ก

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลือกความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

เลือกความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

3. ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น

เลือกความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

4. ยุทธศาสตร์ชาติ

เลือกความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

5. นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล

เลือกความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล โดยเลือกความสอดคล้องเพียงด้านเดียวเท่านั้น

- ☐ ระเบียบวาระแห่งชาติ
- ☐ โครงการทำทนายไทย
- ☒ นโยบายรัฐบาล

6. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ระบุรายละเอียดว่าข้อเสนอการวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของหน่วยงาน

การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

เลือกการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ☒ ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund

ระบุหน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund (ถ้ามี)

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ระบุรายละเอียด
ที่อยู่	ระบุรายละเอียด
เบอร์โทรศัพท์	ระบุรายละเอียด
ชื่อผู้ประสานงาน	ระบุรายละเอียด
เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน	ระบุรายละเอียด
เบอร์โทรสารผู้ประสานงาน	ระบุรายละเอียด
อีเมลผู้ประสานงาน	ระบุรายละเอียด

การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น

- ☐ มี
 - ☒ ไม่มี
- เลือกถ้ามีการเสนอขอข้อเสนอการวิจัยนี้ในแหล่งทุนอื่นหรือไม่

หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น

ระบุรายละเอียด

ชื่อโครงการ

ระบุรายละเอียด

ระบุความแตกต่างจากโครงการนี้

ระบุรายละเอียด

สถานะการพิจารณา

ระบุรายละเอียดสถานะการพิจารณาหากมีการเลือก มีการเสนอขอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยต่อแหล่งทุนอื่นๆ

- ☒ ไม่มีการพิจารณา
- ☐ โครงการได้รับอนุมัติแล้ว
 - สัดส่วนทุนที่ได้รับ n %
- ☐ โครงการอยู่ระหว่างการพิจารณา

มาตรฐานการวิจัย เลือกมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอการวิจัย

- ☐ มีการใช้สัตว์ทดลอง ระบุเมื่อมีการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- ☐ มีการวิจัยในมนุษย์ ระบุเมื่อมีการวิจัยในมนุษย์ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์
- ☐ มีการวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ระบุเมื่อมีการวิจัยทางด้านความปลอดภัยทางชีวภาพหรือพันธุวิศวกรรม
- ☐ มีการใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี ระบุเมื่อมีการใช้ห้องปฏิบัติการทางสารเคมี

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย**1. ผู้รับผิดชอบ**

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
ระบุคำนำหน้าชื่อนักวิจัยสามารถระบุคำนำหน้าตำแหน่งหรือยศได้	ระบุชื่อ และนามสกุลของนักวิจัย โดยมีเงื่อนไขดังนี้ 1. ชื่อ-สกุล นักวิจัยต้องมีอยู่ในฐานข้อมูลนักวิจัยของระบบ NRMS 2. ชื่อ-สกุล นักวิจัยต้องพิมพ์ให้ถูกต้อง 3. การเว้นวรรคระหว่างชื่อและนามสกุล ให้เว้นวรรคเพียงช่องเดียวเท่านั้น	เลือกตำแหน่งในโครงการของคณะผู้วิจัย โดยหัวหน้าโครงการมีได้เพียง 1 คน เท่านั้น หากเป็นการจัดจ้างทำวิจัยให้ระบุเป็น “ผู้รับผิดชอบโครงการ(กรณีจัดจ้างทำวิจัย)”	ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยแต่ละคน โดยสัดส่วนของคณะผู้วิจัยทุกคนรวมกันต้องเท่ากับ 100 เท่านั้น มากกว่าหรือน้อยกว่าไม่ได้	ระบุเวลาที่ทำวิจัยต่อสัปดาห์ของนักวิจัย

2. ประเภทการวิจัย

สาขาการวิจัยหลัก OECD

เลือกความสอดคล้องกับประเภทการวิจัย

สาขาการวิจัยย่อย OECD

เลือกความสอดคล้องกับสาขาวิจัยหลัก OECD

ด้านการวิจัย

เลือกความสอดคล้องกับสาขาวิจัยย่อย OECD

เลือกความสอดคล้องกับด้านการวิจัย

3. สาขาวิชาการ

เลือกความสอดคล้องกับสาขาวิชาการ

4. คำสำคัญ (keyword)

คำสำคัญ (TH)

ระบุคำสำคัญภาษาไทย

คำสำคัญ (EN)

ระบุคำสำคัญภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ การระบุคำสำคัญใช้ “,” คั่นระหว่างคำ

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

ระบุรายละเอียดความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

ระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

7. ขอบเขตของโครงการวิจัย

ระบุรายละเอียดขอบเขตของโครงการวิจัย

8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

ระบุรายละเอียดทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

ระบุรายละเอียดการทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

ระบุรายละเอียดเอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุรายละเอียดประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน ระบุการนำไปใช้ประโยชน์โดยเลือกด้านที่มีการนำไปใช้ประโยชน์หลักเพียง 1 ด้านเท่านั้น

- ☐ ด้านวิชาการ
- ☐ ด้านนโยบาย
- ☐ ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม
- ☐ ด้านสังคมและชุมชน

หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

ระบุรายละเอียดหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

ระบุรายละเอียดแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

13. วิธีการดำเนินการวิจัย

ระบุรายละเอียดวิธีการดำเนินการวิจัย

14. ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาโครงการ 1 ปี 0 เดือน เลือกระยะเวลาในการวิจัย ปี-เดือน
วันที่เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2560 วันที่สิ้นสุด 30 กันยายน 2561 เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดการวิจัย

สถานที่ทำการวิจัย ระบุรายละเอียดสถานที่ทำการวิจัย

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถานที่
เลือกสถานที่ทำ วิจัยในประเทศหรือ ต่างประเทศ	ระบุ/เลือก ประเทศหรือ จังหวัดในสถานที่ ทำวิจัย	เลือกพื้นที่ที่ทำ วิจัย	ระบุชื่อสถานที่ทำวิจัย

* กรุณาเพิ่มรายละเอียดสถานที่ทำวิจัยให้ครบทุกพื้นที่

แผนการดำเนินงานวิจัย

ปี	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระบุ ปีงบประมาณ ของแผนการ ดำเนินงานวิจัย	ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการจัดทำแผน งานวิจัย	x											
		ระบุกิจกรรมในแต่ละเดือนโดยใช้ตัวอักษร "x" แทนที่ ในเดือนนั้นๆ											

* กรุณาเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ให้ครบถ้วนทุกปีงบประมาณ

15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม)

ประเภท	ชื่อครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง	สถานภาพใน หน่วยงาน	รายละเอียด	เหตุผลและความ จำเป็น	ประมาณการ ราคา
เลือก ประเภท ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง	ระบุชื่อครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างที่ต้องการ	เลือก สถานภาพว่า ในหน่วยงานมี หรือไม่มี	ระบุรายละเอียด คุณสมบัติของ ครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง	ระบุเหตุผลและ ความจำเป็นของ ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง	ระบุประมาณ การราคา ครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง หากไม่ สามารถ ประมาณการ ราคาได้ให้ใส่ “-”

16. งบประมาณของโครงการวิจัย

ปี	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
ระบุ ปีงบประมาณ ของโครงการวิจัย	เลือกประเภทงบประมาณ	ระบุรายละเอียดของงบประมาณที่เสนอขอ	ระบุจำนวน งบประมาณที่ เสนอขอใน รายละเอียด
	รวม		ระบุรายละเอียด งบประมาณรวม ที่เสนอขอใน ปีงบประมาณนั้น
	รวมตลอดโครงการ		ระบุรายละเอียด รวมงบประมาณ ที่เสนอขอทุก ปีงบประมาณ

17. ผลสำเร็จ

ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท
ระบุ ปีงบประมาณ ของผลสำเร็จ	ระบุรายละเอียดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	เลือกประเภท ผลสำเร็จ

18. โครงการวิจัยต่อเนื่อง (คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริง
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา)

หากเป็นข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง ให้ระบุรายละเอียดคำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าได้รับการจัดสรร
งบประมาณจริงในปีที่ผ่านมา หากเป็นข้อเสนอการวิจัยใหม่ไม่จำเป็นต้องระบุ

19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระบุรายละเอียดคำชี้แจงอื่นๆ ที่นอกเหนือจากปัญหาและที่มาของการทำวิจัย (ถ้ามี)

20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ลงชื่อ รูปภาพลายเซ็นหัวหน้าโครงการ
(ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ)
หัวหน้าโครงการวิจัย
ระบุวันเดือนปีที่ส่งข้อเสนอการวิจัยให้หน่วยงาน

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
จากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ..... ระหว่าง คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... สังกัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญาจะรวมเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้และผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ เพื่อการวิจัยในหัวข้อต่อไปนี้

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ในวงเงิน..... บาท (.....) มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนตกลงจะแบ่งจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นงวดๆ เป็นรายไตรมาส ตามที่ผู้รับทุนได้จัดทำตารางงบประมาณรายเดือน และได้ส่งให้มหาวิทยาลัยเป็นหลักฐาน ตามเอกสารแนบหมายเลข 2 ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายจำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้ให้ทุนและผู้รับทุนลงนามในสัญญารับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม ของปีงบประมาณที่รับทุน

งวดที่ 2 เบิกจ่ายจำนวน..... บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนขออนุมัติเบิกเงินพร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และรายงานค่าใช้จ่ายในงวดที่ 1 ตามที่ใช้จ่ายจริง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากรองคมนตรีที่ดูแลด้านงานวิจัยขึ้นไป และทำการนำเข้าไปในระบบ NRMS แล้ว ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณที่รับทุน

งวดที่ 3 เบิกจ่ายจำนวน..... บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนขออนุมัติเบิกเงินพร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 และรายงานค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ตามที่ใช้จ่ายจริง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากรองคมนตรีที่ดูแลด้านงานวิจัยขึ้นไป และทำการนำเข้าไปในระบบ NRMS แล้ว ภายในเดือนมีนาคมของปีงบประมาณที่รับทุน

งวดที่ 4 เบิกจ่ายจำนวน..... บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนขออนุมัติเบิกเงินพร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 และรายงานค่าใช้จ่ายในงวดที่ 3 ตามที่ใช้จ่ายจริง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากรองคมนตรีที่ดูแลด้านงานวิจัยขึ้นไป และทำการนำเข้าไปในระบบ NRMS แล้ว ภายในเดือนมิถุนายนของปีงบประมาณที่รับทุน

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะต้องรายงานค่าใช้จ่ายในงวดที่ 4 ตามที่ใช้จ่ายจริง ภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณที่รับทุน และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อผู้ให้ทุน ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาการรับทุน ผู้ขอรับทุนจะต้องทำเรื่องขอขยายระยะเวลามายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ อย่างน้อย 30 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน

ข้อ 4 ผู้รับทุนตกลงที่จะดำเนินการทำวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยแนบท้ายสัญญา (เอกสารแนบหมายเลข 1) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำรายงานการวิจัยดังรายละเอียดปรากฏตามการจัดทำรายงานการวิจัย (เอกสารแนบหมายเลข 3 และ 4) หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการทำวิจัยหรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย แผนงาน วิธีการใดๆ หรือ รายจ่ายงบประมาณในหมวดต่างๆ อันเป็นสาระสำคัญ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาอันสมควร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะแก่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 5 ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญา

ข้อ 6 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ 7 ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในคน/ในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางด้านชีวภาพ ด้านเคมี ด้านรังสี และด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 8 การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยหรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จะขอขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 6 เดือน

ข้อ 9 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ และระงับหรืองดการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการทำวิจัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนและหรือผู้ร่วมวิจัยมิได้ทำงานหรือทำการวิจัยด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรยุติการทำวิจัยไม่ว่ากรณีใดๆ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้ทุนจะแจ้งให้ผู้รับทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน

กรณีดังกล่าวในวรรคแรก ผู้รับทุนจะต้องยุติการทำวิจัยและจัดทำรายงานการทำวิจัยที่ได้ทำไปแล้ว พร้อมทั้งข้อมูลการวิจัยทั้งหมดและส่งมอบให้ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะนำโครงการวิจัยนี้ไปดำเนินการต่อไปได้ ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือมอบให้บุคคลอื่นใดดำเนินการแทน แต่หากผู้รับทุนและ/หรือผู้ร่วมวิจัยจะดำเนินการตามโครงการวิจัยนี้ต่อไปไม่ว่าจะด้วยเงินส่วนตัวหรือเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งใดก็ตาม จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะกระทำได้

ข้อ 10 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับทุนนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน สำหรับการจัดสรรผลประโยชน์ให้กับผู้รับทุน ซึ่งเกิดจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 11 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน ผู้รับทุนจะต้องนำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล Scopus เป็นอย่างน้อย สำหรับงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับผู้รับทุนในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ซึ่งถูกจัดอันดับอยู่ใน Tier 1 หรือ Tier 2 เป็นอย่างน้อย โดยจะต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Chiang Mai University”

ข้อ 12 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ถือตามข้อตกลงในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

สัญญานฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน คู่สัญญานทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่งจะเก็บรักษาไว้ที่

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน ลงนาม.....ผู้รับทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

()

ลงนาม.....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน ลงนาม.....พยานฝ่ายผู้รับทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์)

(เอกสารแนบหมายเลข 1)

ข้อเสนอโครงการวิจัย

(เอกสารแนบหมายเลข 2)

ตารางงบประมาณรายเดือน



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....เลขที่ใบยืม สัญญายืมเงิน.....วันครบกำหนดการใช้คืน	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด..... คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอยืมเงินทรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2552 ☒ 6.1 เงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน ☐ 6.2 เงินยืมทรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ☐ 6.3 เงินยืมทรองจ่ายอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ 6.1,6.2 เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม..... ของส่วนงาน จำนวนเงินบาท (.....) เงินยืมทรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ☐ แผ่นดิน ☒ รายได้ แผนงาน วิจัย วิจัยประยุกต์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป กองทุนเพื่อการวิจัย ☐ แหล่งเงินอื่น ๆ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2552 และจะนำไปสำคัญ จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2552 ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไป จนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทรองจ่าย (.....) วันที่	
☐ โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม..... ☒ โปรดโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....	
เรียน หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ ได้ตรวจสอบยอดเงินยืมทรองจ่ายของผู้ยืม ณ วันที่..... ☐ ไม่มียอดเงินยืมทรองจ่ายคงค้าง ☐ มียอดเงินยืมทรองจ่ายคงค้างรายการ เป็นจำนวนเงินบาท (ตามรายละเอียดด้านหลัง) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมทรองจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2552 ☐ อนุมัติตามข้อ 6.1 ☐ อนุมัติตามข้อ 6.2 ☐ พิจารณาสั่งการ ข้อ 6.3 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของ อธิการบดี ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
คำอนุมัติ ☐ อนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน.....บาท ☐ ข้อสั่งการอื่น ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	
ใบรับเงิน ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน..... บาท (.....) เป็นการถูกต้องแล้วและจะเบิกจ่ายให้แล้ว เสร็จตามประกาศฯ และหากมีเงินเหลือจะรับนำส่งคืนภายใน 10 วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....	

(เอกสารแนบหมายเลข 3)

การจัดทำรายงานการวิจัย
รายงานความก้าวหน้า

คำชี้แจง

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าดังกล่าว สามารถใช้เป็นแบบฟอร์มสำหรับรายงานของแผนงาน/โครงการย่อย และโครงการเดี่ยว โดยนักวิจัยผู้รับทุนต้องแยกรายงานเป็น รายงานความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการย่อย และโครงการเดี่ยว และนำเข้าในระบบ NRMS ทุกสิ้นไตรมาส โดยให้รายงานผลตามที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละช่วงไตรมาส (พอสังเขป)

1. ชื่อโครงการ
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ (ถ้าเป็นแผนงานให้ระบุชื่อหัวหน้าแผนงาน ถ้าเป็นโครงการย่อยให้ระบุชื่อหัวหน้าโครงการย่อย)
3. ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ
4. สังกัดคณะ โทรศัพท์
5. ผลการดำเนินงาน
 - 5.1. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร (อธิบาย)
 - 5.2. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินการ กับระยะเวลาที่ดำเนินการจริง)
 - 5.3. Output
 - 5.4. Outcome
 - 5.5. ผลกระทบต่อสังคม (Impact)
6. ปัญหา/อุปสรรค

รายงานฉบับสมบูรณ์

คำชี้แจง

แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว สามารถใช้เป็นแบบฟอร์มสำหรับรายงานของแผนงาน/โครงการย่อย และของโครงการเดียว โดยนักวิจัยผู้รับทุนต้องแยกรายงานเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ของแผนงาน/โครงการย่อย และโครงการเดียว โยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ราย และนำเข้าไปในระบบ NRMS ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญารับทุน โดยต้องมีรายละเอียดประกอบในรายงานดังนี้

1. ชื่อโครงการ
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ/ นักวิจัยร่วมในโครงการ สังกัด
3. บทคัดย่อภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
4. ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ
5. ผลการดำเนินงาน
 - 5.1. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.2. สรุปผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร (อธิบาย)
 - 5.3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 5.4. สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 5.5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินการ กับระยะเวลาที่ดำเนินการจริง)
 - 5.6. Output
 - 5.7. Outcome
 - 5.8. ผลกระทบต่อสังคม (Impact)
 - 5.9. การนำไปใช้ประโยชน์
6. ปัญหา/อุปสรรค