

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI-RA01-02
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 5

1.0 วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้นักวิจัยได้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ เงินขอ แนวทางในการขอรับทุน

2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการควบคุมการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเท่านั้น

3.0 วิธีปฏิบัติ :

มีขั้นตอนการเสนอขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ดังนี้

1. ผู้ขอรับทุนเสนอโครงการผ่านงานบริหารงานวิจัยฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยส่งข้อเสนอโครงการไปยังศูนย์บริหารงานวิจัยเพื่อพิจารณา
3. ศูนย์บริหารงานวิจัยส่งกรรมการเพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำเพิ่มเติม
4. ศูนย์บริหารงานวิจัยแจ้งผลการพิจารณาไปยังคณะอุตสาหกรรมเกษตร
5. งานบริหารงานวิจัยฯ แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้เสนอขอรับทุน
6. ศูนย์บริหารงานวิจัยส่งข้อตกลงรับทุนให้ผู้ขอรับทุน ลงนามในข้อตกลง
7. ผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด หลังจากดำเนินการได้ 6 เดือน ส่งมายังงานบริหารงานวิจัยฯ
8. เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย เสนอรายงานความก้าวหน้าต่อรองคณบดีฝ่ายวิจัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินรายงานเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนงานวิจัย วงที่ 2 ให้ผู้ได้รับทุน
9. ผู้ได้รับทุน หากดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมรายงานการใช้ จ่ายเงิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งไปยังงานบริหารงานวิจัยฯ ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการ จ่ายเงินไว้ และสามารถแสดงเพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ทุกโอกาส และเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้ว หากมี เงินเหลือจ่ายให้คืนเงินเหลือจ่ายแก่ผู้ให้ทุนทั้งหมด

จัดทำโดย.....*หม่อม*.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....*ปิยะนา*.....เลขานุการคณะ
(นางสาวมุกดา หย่างถาวร) (นางสาวปิยะนา สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย.....*ปิยะนา*.....หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....*พิชญ์*.....รองคณบดี
(นางปิยะนา จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ พูลลาภ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร WI-RA01-02	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้ 27 เม.ย. 2561	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 5

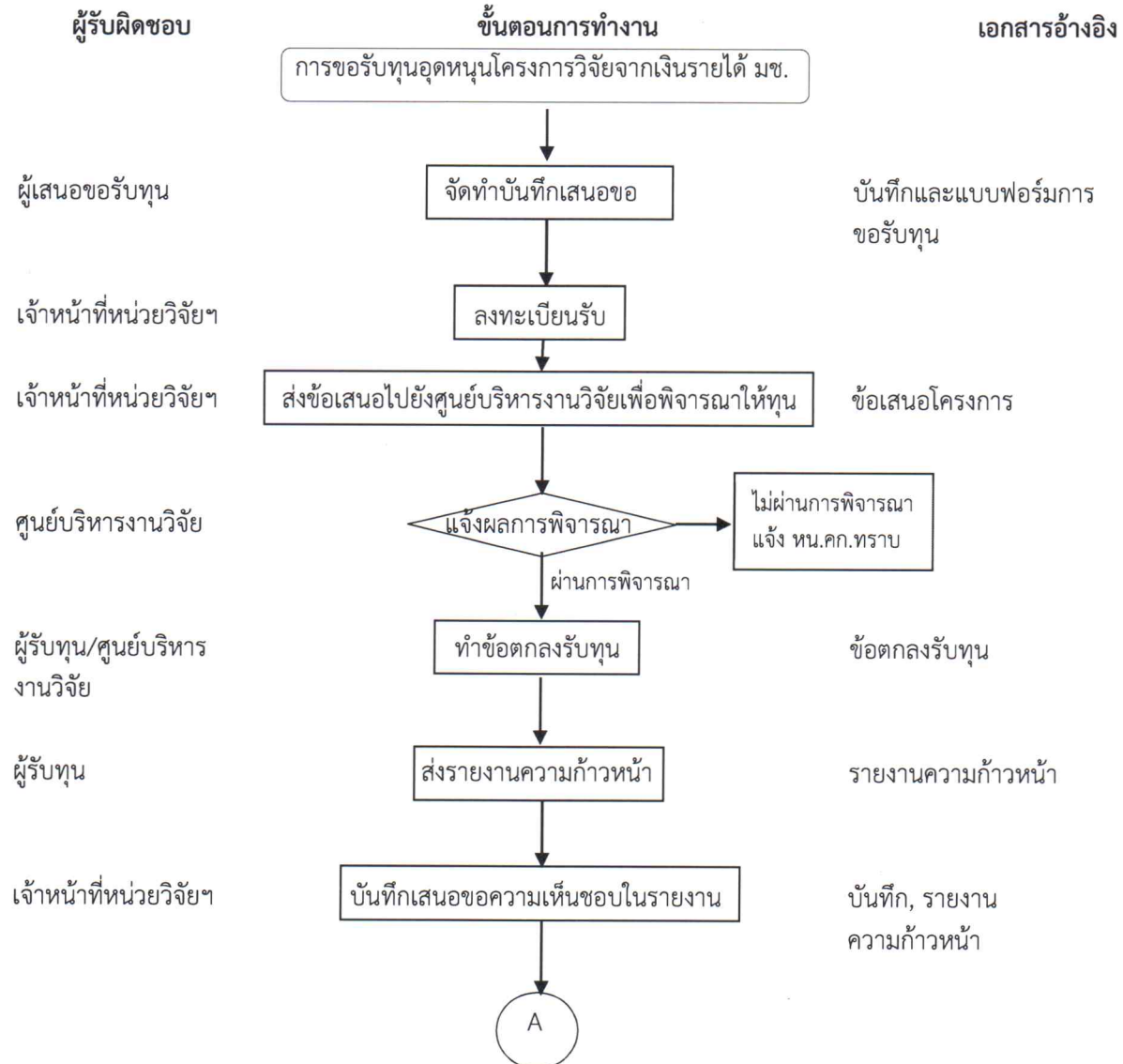
10. เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อรองคณบดีฝ่ายวิจัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนงานวิจัย วงดที่ 3 ให้ผู้ได้รับทุน
11. เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยจะจัดส่งรายงานให้กับผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์และแจ้งผลการประเมินให้กับผู้ได้รับทุนเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ กรณีมีการแก้ไขผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมายังหน่วยวิจัย เพื่อดำเนินการส่งให้ผู้เชี่ยวชาญหรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
12. ผู้ได้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่งานบริหารงานวิจัยฯ จำนวน 1 เล่ม เพื่อจัดส่งให้ศูนย์บริหารงานวิจัย
13. ผู้ได้รับทุนส่งหลักฐานการนำผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ศูนย์บริหารงานวิจัยกำหนดเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนงานวิจัย วงดที่ 4 ให้ผู้ได้รับทุนและเพื่อแจ้งปิดโครงการ

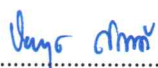
จัดทำโดย.....หม่อม.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....ปิยะนา.....เลขานุการคณะ
(นางสาวมัทธา หย่างถาวร) (นางสาวปิยะนา สวัสดิ์)

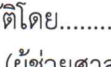
ตรวจทานโดย.....ปิ.....หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....ปิยะนา.....รองคณบดี
(นางปิยะนา จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ พูลลาภ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI-RA01-02	
	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 5	

4.0 แผนผังกระบวนการ



จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวมูทิตา หย่างถาวร) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

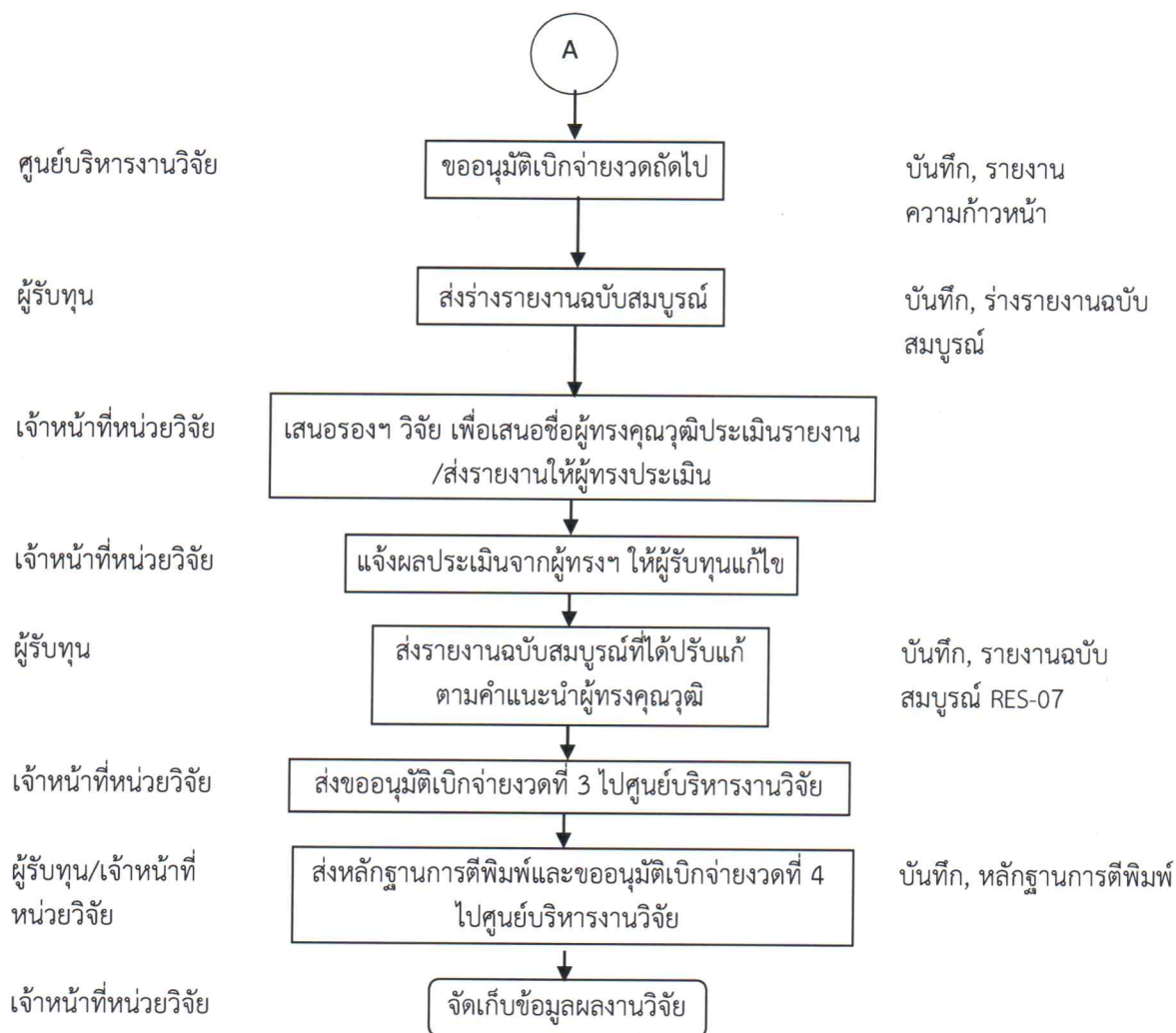
ตรวจทานโดย..........หัวหน้างาน อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(นางปิยะนุช จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ พูลลาภ)

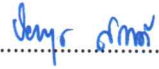
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI-RA01-02	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 5	

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารอ้างอิง



จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวมูทิตา หย่างถาวร) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างาน อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(นางปิยะนุช จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจาก งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	WI-RA01-02
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 5 / 5

5.0 เอกสารแนบ

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
QF-WI-RA01-02-01	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย	พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วยวิจัย)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
QF-WI-RA01-02-02	แบบฟอร์มการประเมินโครงการ	พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วยวิจัย)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
QF-WI-RA01-02-03	แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า และ แบบฟอร์มรายงานฉบับสมบูรณ์	พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วยวิจัย)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง

จัดทำโดย.....*hmm*.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....*ปิยะนุช สวัสดิ์*.....เลขานุการคณะ
 (นางสาวมูทิตา หย่างถาวร) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)
 ตรวจสอบโดย.....*ฉ.*.....หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....*พิชญา*.....รองคณบดี
 (นางปิยะนุช จันทนา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

-ปกปิด-

รหัส

(สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ)

ข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปี พ.ศ.

1. ชื่อโครงการ

(ไทย).....

(อังกฤษ).....

2. คณะผู้วิจัย

ชื่อหัวหน้าโครงการ

หน่วยงาน

โทรศัพท์ **โทรสาร**

E-mail

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมโครงการ

1) **ชื่อ-นามสกุล**

หน่วยงาน

โทรศัพท์ **โทรสาร**

E-mail

ลงชื่อ

(.....)

2) **ชื่อ-นามสกุล**

หน่วยงาน

โทรศัพท์ **โทรสาร**

E-mail

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษาผู้ช่วยวิจัย (Research Assistant) (ถ้ามี)

1) **ชื่อ-นามสกุล**

ระดับ **คณะ**

โทรศัพท์

E-mail

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ : ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น

นักวิจัยที่ปรึกษา (Mentor)

- 1) ชื่อ
ตำแหน่ง
คุณวุฒิ
หน่วยงานต้นสังกัด
สถานที่ติดต่อ
โทรศัพท์ โทรสาร
E-mail

หัวข้อโครงการเข้าข่ายในฐานะนักวิจัยรุ่นใหม่คือ (ระบุเหตุผลโดยนักวิจัยที่ปรึกษา)

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

นักวิจัยที่ปรึกษา

3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

5. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) เอกสารอ้างอิงและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

6. ระเบียบวิธีวิจัย

.....
.....
.....

7. ขอบเขตของการวิจัย

.....
.....
.....

8. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ไม่เกิน 12 เดือน)

วัตถุประสงค์	แผนงานวิจัย	เดือนที่	ที่รับผิดชอบ
1.	1.1 1.2		
2.	2.1 2.2		

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

10. งบประมาณ (ให้การสนับสนุนในรูปแบบเหมาจ่ายไม่เกิน 100,000 บาทและ 150,000 บาท สำหรับโครงการที่มีนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย)

โปรดแสดงรายละเอียดงบประมาณที่จะใช้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ให้การสนับสนุนตามรายละเอียดที่ระบุในข้อเสนอโครงการเท่านั้น ซึ่งอาจแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุหรือสารเคมีที่ใช้ในการวิจัย ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ
2. หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าตอบแทนผู้ช่วยพิมพ์รายงาน ค่าประโยชน์ ค่าเดินทางเก็บข้อมูลภายในประเทศ (เฉพาะโครงการที่มีความจำเป็นในการเดินทาง) ฯลฯ
3. หมวดค่าครุภัณฑ์ (ตามความจำเป็นและเหมาะสม)
4. หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามความจำเป็นและเหมาะสม)
5. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา จำนวน 50,000.-บาท (จะทำการประกาศให้ทุนการศึกษาในคราวเดียวกับประกาศผลทุนนักวิจัยรุ่นใหม่)

(หมายเหตุ : ไม่สนับสนุนใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตีพิมพ์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานหน้าชั้น ผู้วิจัยสามารถขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยได้ภายหลัง)

งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

11. คาดว่าจะตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสาร/การประชุม (มีผลกับการพิจารณาจัดสรรทุน)

ชื่อ.....

ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล.....

หมายเหตุ : ผู้รับทุนต้องนำผลงานวิจัยตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการ/การประชุมที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI, Scopus, SJR ตามระบุในประกาศยกเว้นผู้รับทุนในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อนุโลมให้เป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ได้

11. สถานที่ทำวิจัย

.....

12. ประวัติคณะผู้วิจัย (ผู้ร่วมโครงการทุกท่าน) และนักวิจัยที่ปรึกษา (Mentor) (พอสังเขป)

.....

แบบประเมินรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์
 ทู่นพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่/ รุ่นกลาง/ นักวิจัยพิเศษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ประจำปีพ.ศ.

ชื่อโครงการวิจัย:
 ชื่อหัวหน้าโครงการ:
 สังกัด:
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ:
 งบประมาณโครงการ: บาท

ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ
 ตำแหน่ง
 ที่อยู่หน่วยงาน
 โทรศัพท์ โทรสาร E-mail :.....

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ความสำคัญมากต่อความเห็นจากผู้ประเมินผล เพื่อนำมาพิจารณา
 ปรับปรุงแก้ไขให้ได้รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีคุณภาพ

ลงชื่อผู้ประเมินและให้ข้อเสนอแนะ
 (.....)
 วันที่ / /

รายละเอียดการประเมิน

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ข้อเสนอแนะ
1. การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย	20		
2. ระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามที่แผนที่วางไว้	20		
3. Output ที่ได้จากงานวิจัย	20		
4. Outcome ที่ได้จากงานวิจัย	20		
5. ผลกระทบต่อสังคม (Impact)	20		
คะแนนรวม	100		

ความเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสรุปคุณภาพโดยรวมของผลการวิจัย

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| 88 – 100 | ☐ ดีเด่น |
| 75 – 87 | ☐ ดีมาก |
| 62 – 74 | ☐ ดี |
| 49 – 61 | ☐ พอใช้ |
| < 49 | ☐ ควรปรับปรุง |

รายงานผลการวิจัย

1. ชื่อโครงการ.....
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
3. ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ.....
4. ชื่อนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี).....
5. สังกัดคณะ.....โทรศัพท์.....
6. ผลการดำเนินงาน
 - 6.1. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร (อธิบาย)
.....
.....
.....
.....
 - 6.2. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (เปรียบเทียบระหว่างแผนงานวิจัย กับระยะเวลาที่ดำเนินการจริง)
.....
.....
.....
 - 6.3. Output
.....
.....
.....
 - 6.4. Outcome
.....
.....
.....
 - 6.5. ผลกระทบต่อสังคม (Impact)
.....
.....
.....
7. ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....
.....