



คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-RA-02 เรื่อง การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

จัดทำโดย : พัทธม (นางสาวมูทิตา หย่างถาวร) พนักงานปฏิบัติงาน

ตรวจทานโดย : (นางปิยะนุช จันทนา) หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

ตรวจสอบโดย : (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

..... รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ)

ทบทวนโดย : ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

อนุมัติโดย : ตัวแทนผู้บริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร QP-RA-02	
	ประกาศใช้ 27 เม.ย. 2561	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 6
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)		

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร QP-RA-02	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 27 เม.ย. 2561	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 6

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้นักวิจัยได้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ เงินขอ แนวทางในการขอรับทุน

2. ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการขอรับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น

3. คำนิยามศัพท์ :

ผู้ขอรับทุน/ผู้ได้รับทุน หมายถึง บุคลากรสังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เจ้าหน้าที่วิจัย หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย

ข้อเสนอโครงการ หมายถึง รายละเอียดของโครงการวิจัยที่ประกอบด้วยผู้ทำวิจัย ขอบเขต/วิธีการทำวิจัย
และงบประมาณที่จะใช้ในการทำวิจัย

รายงานความก้าวหน้า หมายถึง รายงานสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการวิจัยตามเงื่อนไขของ
แหล่งทุน

รายงานฉบับสมบูรณ์ หมายถึง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย

4. เอกสารอ้างอิง :

- 4.1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจาก
แหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2545
- 4.2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุน
สนับสนุนการวิจัย (สกว.) ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2544
- 4.3. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการ
ประกอบกิจการ การให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1) (ฎ) แห่งประมวล
รัษฎากร ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550
- 4.4. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการเสนอโครงการ สัญญา
จ้าง สัญญารับทุน หรือหนังสือมอบอำนาจ สำหรับการวิจัยและ /หรือ การให้บริการวิชาการ
- 4.5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับทุนประสงค์จะขอรับมอบอำนาจในการบริหารงานวิจัย)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย
	รหัสเอกสาร	QP-RA-02
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 6

5. ความรับผิดชอบ :

5.1 ฝ่ายวิจัย ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและเจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัยตามแผนผังขององค์กร (Organization Chart)

5.2 รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร

1. กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนางานวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. กำหนดแผนบริหารงานวิจัย

3. สนับสนุนให้เกิดงานวิจัยใหม่ๆ โดยเฉพาะนักวิจัยรุ่นใหม่

4. ประสานงานและแสวงหาแหล่งทุนวิจัย

5. ติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย

6. สนับสนุนและเร่งรัดงานวิจัยให้ดำเนินไปได้ด้วยดี

5.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย

1. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนางานวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. ดำเนินการตามแผนบริหารงานวิจัย

3. ประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย

4. สนับสนุนให้งานวิจัยดำเนินไปได้ด้วยดี

5.4 คณะกรรมการวิจัยอุตสาหกรรมเกษตร

1. กำหนดทิศทางการทำวิจัยของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

2. ประเมินและกลั่นกรองงานวิจัย

5.5 ผู้วิจัย

1. สร้างข้อเสนอโครงการ

2. ดำเนินงานวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

3. ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้จัดทำขึ้น

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	QP-RA-02
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	27 เม.ย. 2561
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 6

6. วิธีปฏิบัติ :

- 6.1. ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามที่แหล่งทุนกำหนด โดยจะต้องตั้งค่าบริหารโครงการในอัตรา ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการที่หักงบลงทุนแล้ว เพื่อนำส่งเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และนำส่งเป็นเงินรายได้ของคณะตามประกาศที่เกี่ยวข้อง และหากเป็นงานวิจัย หรือบริการวิชาการที่เป็นงานในเชิงธุรกิจ ผู้ขอรับทุนจะต้องตั้งค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นใดที่กำหนด และดำเนินการติดต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ เพื่อดำเนินการเสียภาษีโดยตรง ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนจะต้อง แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการ ทำสัญญาจ้าง สัญญารับทุนหรือหนังสือมอบ อำนาจ สำหรับโครงการวิจัยและ/หรือ โครงการบริการวิชาการด้วยทุกครั้ง
- 6.2. เจ้าหน้าที่งานวิจัยลงทะเบียนรับหนังสือและนำเสนอมหาวิทยาลัยโดยผ่านทางศูนย์บริหารงานวิจัย
- 6.3. ศูนย์บริหารงานวิจัยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา หากเห็นชอบจะดำเนินการแจ้งแหล่งทุนเพื่อพิจารณา ต่อไป
- 6.4. แหล่งทุนพิจารณาการให้ทุนและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รวมทั้งแจ้งการจัดทำ สัญญารับทุน โดยศูนย์บริหารงานวิจัยจะดำเนินการแจ้งเรื่องให้แก่คณะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 6.5. ในกรณีหัวหน้าโครงการประสงค์ที่จะเป็นผู้รับมอบอำนาจในการลงนามในสัญญา การบริหารจัดการ การ เบิกจ่ายเงิน การวัสดุ การจัดส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเรื่องต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับแหล่งทุน ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจมายังงานบริหารงานวิจัยฯ เพื่อส่งให้กับมหาวิทยาลัยมอบอำนาจต่อไป
- 6.6. เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบผลการพิจารณาให้ทุน และประสานการจัดทำสัญญารับทุน ตามที่แหล่งทุนแจ้ง
- 6.7. เมื่อแหล่งทุนจัดทำสัญญารับทุนแล้วเสร็จ จะส่งคู่มือสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐาน
- 6.8. เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ ประสานการจัดทำหนังสือนำส่งรายงานงวดต่างๆ และประสานงานการนำส่งค่า บริหารโครงการ และอื่นๆ จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ
- 6.9. เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ จัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มและจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของงานบริหาร งานวิจัยฯ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร QP-RA-02	
	ประกาศใช้ 27 เม.ย. 2561	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 5 / 6
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)		

7. แผนผังกระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ

ผู้เสนอขอรับทุน

เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ

เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ

ศูนย์บริหารงานวิจัย มช.

ศูนย์บริหารงานวิจัย มช.

เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ

แหล่งทุนและผู้รับทุน

เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ

เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ

ขั้นตอนการทำงาน

บันทึกข้อความ

ลงทะเบียนรับ

ตรวจสอบเอกสารและบันทึกเสนอขอ

ถูกต้อง

นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาและ
ส่งคำขอรับทุนต่อแหล่งทุน

แจ้งผลการพิจารณาให้ทุน

แจ้งผลการพิจารณาให้ทุนและ
ประสานงานการจัดทำสัญญา

ผ่านการพิจารณา

จัดทำและนำส่งคู่สัญญาให้แก่มหาวิทยาลัย

ประสานงานเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยต่อแหล่ง
ทุน เช่นการจัดส่งรายงานความก้าวหน้า

เก็บข้อมูล

เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอโครงการ,หนังสือรับรอง
การปฏิบัติงานของหัวหน้า
โครงการ

ทะเบียนรับ

ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

บันทึก,สัญญารับทุน

บันทึก,สัญญารับทุน

บันทึก,สัญญารับทุน

สำเนาสัญญารับทุน,สำเนาทะเบียน
ให้ความเห็นชอบของคณบดี,
ใบสำคัญรับเงิน,เอกสารการแบ่ง
งวดเงิน

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร QP-RA-02	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 27 เม.ย. 2561	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 6 / 6

8.0 เอกสารแนบ

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. QF-RA-02-01	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการ จัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุน ภายนอก ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2545	พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วยวิจัย)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
2. QF-RA-02-02	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัย จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2544	พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วยวิจัย)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
3. QF-RA-02-03	ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171) เรื่อง กำหนด สาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การ ให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทาง วิชาการ ตามมาตรา 81(1) (ฎ) แห่ง ประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550	พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วยวิจัย)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
4. QF-RA-02-04	หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้า โครงการต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการ เสนอโครงการ สัญญาจ้าง สัญญารับทุน หรือหนังสือมอบอำนาจ สำหรับการวิจัย และ / หรือ การให้บริการวิชาการ	พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วยวิจัย)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
5. QF-RA-02-05	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับทุน ประสงค์จะขอรับมอบอำนาจในการบริหาร งานวิจัย)	พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วยวิจัย)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัย
ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ 2

ตามที่ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับแหล่งทุนภายนอก ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2544 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินไปด้วยความคล่องตัวในแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความในข้อ 5.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 นั้น

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2544
2. ให้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้
 - 2.1 เงินทุนวิจัย จัดเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทหนึ่ง ตามระเบียบเงินรายได้
 - 2.2 แหล่งทุนภายนอก หมายถึง แหล่งทุนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - 2.3 ให้ส่วนราชการและหน่วยงาน ที่ได้รับเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทั้งที่ผ่านมหาวิทยาลัย และไม่ได้ผ่านมหาวิทยาลัย ถือปฏิบัติตามความในข้อ 5.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544
 - 2.4 ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งที่ผ่านส่วนราชการและหน่วยงาน หรือไม่ได้ผ่าน ถือปฏิบัติตามความในข้อ 5.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544
 - 2.5 ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามความในข้อ 5.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 ดังนี้
 - 2.5.1 โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการก่อนวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 ให้นับเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2544 เป็นต้นไป ถึงวันสิ้นสุดโครงการ

- 2.5.2 เงินร้อยละ 3 ของงบวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทั้งโครงการ ไม่นับรวม ค่าครุภัณฑ์โครงการ (ถ้ามี)
- 2.5.3 กรณีงบประมาณของโครงการระบุค่า Overhead (ค่าบริหารโครงการ) จำนวนร้อยละ 10 ไว้แล้ว ให้จ่ายเงินร้อยละ 30 ของค่า Overhead (ค่าบริหารโครงการ) เข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ
- 2.5.4 กรณีงบประมาณของโครงการ ไม่มีค่า Overhead (ค่าบริหารโครงการ) แต่มีค่าตอบแทนคณะผู้บริหารโครงการ และ/หรือ ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเงินร้อยละ 3 ของค่าตอบแทนนั้น เข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ
- 2.5.5 กรณีข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาและได้รับค่าตอบแทน ให้จ่ายเงินร้อยละ 3 ของค่าตอบแทนนั้น เข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ
- 2.5.6 กรณีงบประมาณของโครงการไม่เป็นไปตามข้อ 2.5.3 ข้อ 2.5.4 หรือ ข้อ 2.5.5 ให้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป
- 2.6 หากแหล่งทุนภายนอกมีเงื่อนไขพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามความใน ข้อ 5.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 ได้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องของแหล่งทุนภายนอกนั้น ๆ หรือทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป
- 2.7 ให้ผู้รับทุนวิจัย มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการวิจัยและรายงานสรุปค่าใช้จ่าย เสนอต่อส่วนราชการและหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือมหาวิทยาลัย ตาม กำหนดเวลาและเงื่อนไขที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด
- 2.8 ผู้รับทุนวิจัยที่หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2545



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ตูวานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ลงวันที่ 30 เมษายน 2539 มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจการใช้จ่ายเงินงวดพิเศษ ก ที่ สกว.ระบุ ให้เป็นค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับสถาบันของผู้รับทุน จำนวน 10% ของงบดำเนินการในแต่ละงวด (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายอื่น) ให้แก่คณะ สถาบัน สำนัก ดันสังกัดของผู้เป็นหัวหน้าโครงการ ดังความแจ้งแล้วนั้น

โดยที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2543 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2543 ได้มีนโยบายให้จัดตั้งกองทุนพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สนองรับการพัฒนางานวิจัยด้านต่างๆ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่จะต้องดำเนินการ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พุทธศักราช 2530 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจาก สกว. ในส่วนของเงินงวดพิเศษ ก สำหรับโครงการที่ได้รับทุนจาก สกว. และมีระยะเวลาดำเนินงานโครงการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2544 เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ลงวันที่ 30 เมษายน 2539

ข้อ 2 ให้มหาวิทยาลัยในฐานะเป็นสถาบันผู้รับทุน นำเงินงวดพิเศษ ก ที่ได้รับในส่วนของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย (2.5%) เข้าบัญชี "กองทุนสนับสนุนงานวิจัย" มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 3 การบริหารการเงินนี้ จะนำไปใช้ในกิจกรรมที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการบริหาร "กองทุนสนับสนุนงานวิจัย" เป็นผู้ให้ข้อมูลการใช้จ่ายเงินส่วนนี้ เมื่อ สกว. ร้องขอหรือเมื่อ สกว. จัดให้มีการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2544

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ตูวานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ 1.14

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวกับการให้บริการวิจัย
หรือการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามประมวลรัษฎากรมาตรา 81(1) (ญ) บัญญัติว่า “มาตรา 81 ให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) การขายสินค้าที่มีใช้การส่งออก หรือการให้บริการดังต่อไปนี้

(ญ) การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ทั้งนี้ ในสาขาและลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

ซึ่งในกรณีนี้อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ออกประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12) ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2534 เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1) (ญ) แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการที่จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ดังนี้

“ข้อ 1 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ในสาขาวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีขึ้นดินบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ”

บัดนี้ อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ออกประกาศเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171) ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามมาตรา 81(1)(ญ) แห่งประมวลรัษฎากร แก้ไขประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 12) โดยให้ยกเลิกความในข้อ 2 และข้อ 3 ของประกาศ (ฉบับที่ 12) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีขึ้นดินบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงอื่น ๆ

(2) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน”

ทั้งนี้ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงขอแจ้งเพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดในสำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 12) และ (ฉบับที่ 171) แนบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

เรียน ท่านอาจารย์วันชัย ที่นับถือ

เรื่อง ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/วิจารณ์ ทางคุณธรรม

หน้า 81/30

75 คำสอนของพระพุทธเจ้า (ฉบับที่ 171)

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (นายสมหมาย ภาษี)

เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171) - รัฐบาลร่วมว่ากล่าวตักเตือน

เรื่อง กำหนดค่าฐานภาษีมูลค่าเพิ่มการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือ

การให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81 (1) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 81 (1) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 36) พ.ศ. 2534 อธิบดีกรมสรรพากร โดยอนุบัญญัติว่าด้วยการกระทรวงการคลัง กำหนดค่าฐานภาษีมูลค่าเพิ่มการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ใช้หลักเกณฑ์ในข้อ 2 และข้อ 3 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12) เรื่อง กำหนดค่าฐานภาษีมูลค่าเพิ่มการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81 (1) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2534 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นเหตุ

ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมีโครงการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการ ให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ ที่มีฐานะเป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งกิจการนั้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล หรือไม่มีนิติบุคคล หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

- (1) สถานศึกษาของรัฐไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงอื่น ๆ
- (2) สถานศึกษาเอกชนที่ขึ้นตรงต่อทบวงมหาวิทยาลัยหรือทบวงอื่นตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาเอกชน

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

พนิต ว่างน้อย
(นายพนิต ว่างน้อย)
อธิบดีกรมสรรพากร

ด้านเอกสาร
นาย /
(นายศิริมงคล สิงหะ)
ฉีก 77 สำนักกฎหมาย

รศ.ดร. พงษ์พิภพ

อธิการบดี มอ.

นางสาว

อ. -

(รองศาสตราจารย์ วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเสนอโครงการ
สัญญาจ้าง สัญญารับทุน หรือหนังสือมอบอำนาจ สำหรับการวิจัยและ/หรือ การให้บริการวิชาการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

หัวหน้าโครงการเรื่อง

แหล่งทุน

งบประมาณโครงการ บาท

รหัสโครงการที่กรอกข้อมูลลงฐานข้อมูลงานวิจัย CMUMIS เลขที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ สัญญาจ้าง หรือสัญญารับทุน ทุกประการ โดยเฉพาะเรื่องต่อไปนี้

1. ดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อให้ได้ผลการวิจัยตามกรอบเวลาและงบประมาณที่ได้รับโดยเคร่งครัด

2. การนำเงินสมทบกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย พ.ศ. 2554 ข้อ 5.3 ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)

☐ 2.1 ร้อยละ 3 ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมครุภัณฑ์) (3% x บาท) เป็นเงิน..... บาท

☐ 2.2 ร้อยละ 30 ของค่าบริหารโครงการ (30% x บาท) เป็นเงิน.....บาท

ในกรณีไม่มีข้อ 2.1 หรือ 2.2

☐ 2.3 ร้อยละ 3 ของค่าตอบแทนนักวิจัย มช. (3% x บาท) เป็นเงิน.....บาท

☐ 2.4 ร้อยละ 2.5 ของค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้แก่สถาบัน (เงินงวดพิเศษ ก) เป็นเงิน.....บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) พ.ศ.2544

☐ 2.5 ขอทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยในการนำเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ดังนี้

.....

☐ 2.6 ไม่สามารถสมทบเข้ากองทุนฯ

☐ เนื่องจากผู้สนับสนุนทุนวิจัยมีระเบียบและขอยกเว้น (ให้แนบหนังสือยืนยันจากแหล่งทุนด้วย) file แนบ.....

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.7 หัวหน้าโครงการฯ ยินดีนำเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวดังนี้

☐ จ่ายทั้งหมดในงวดที่..... ☐ หรือแบ่งจ่ายเป็น..... งวดๆ ละ..... บาท

3. กรณีภาระที่เกี่ยวข้อง

หากมีภาระที่ต้องเสียภาษีที่เกี่ยวข้องทุกประเภทตามประมวลรัษฎากร ข้าพเจ้ารับทราบ ยินยอมปฏิบัติ และรับผิดชอบทุกประการตามกฎหมาย

4. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงานนี้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามกฎหมายและวินัยทุกประการ

(ลงนาม)

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ การเสนอเรื่องทุกครั้งจะต้องแนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานฉบับนี้ ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์และ
หัวหน้าโครงการลงนามแล้วเท่านั้น



หนังสือมอบอำนาจ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50200

วัน เดือน ปี

ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย ตำแหน่ง อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอมอบอำนาจให้ ตำแหน่ง สังกัด
..... เป็นผู้มีส่วนลงนามในสัญญาเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยและในเอกสาร
สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารขออนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดส่งรายงาน
ขยายระยะเวลาโครงการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน
โครงการวิจัย จนเสร็จสิ้นโครงการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานใดๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป
ภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวเท่านั้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)