 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร		โครงการ Internship นักศึกษา ไทยไปต่างประเทศ
	รหัสเอกสาร		WI - RA 12-1
	ประกาศใช้		12 ต.ค. 2564
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ฉบับที่	1	หน้าที่ 1 / 5

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าฝึกงาน ณ หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
- 1.2 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ
- 1.3 ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านศิลปวัฒนธรรม วิธีการดำเนินชีวิตความเป็นอยู่
- 1.4 เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ


2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการ Internship สำหรับนักศึกษาไทยในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่จะเดินทางไปฝึกงาน ณ หน่วยงานหรือในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

3.0 วิธีปฏิบัติ :

ก. กรณีนักศึกษาติดต่อเอง

- 3.1 นักศึกษาที่ได้รับการยืนยันหรือได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมโครงการ Internship จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศแจ้งพนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ พร้อมให้เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์สรุปเรื่องแจ้งคณบดีเพื่อทราบ และออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของคณะฯ สำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นเอกสารประกอบการตรวจลงตรา (การยื่นขอวีซ่าเข้าประเทศนั้นๆ) โดยนักศึกษาต้องยื่นขอวีซ่าให้ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการ Internship (ปกติ 3-6 เดือน)
- 3.3 เมื่อคณบดีลงนามหนังสือรับรองแล้ว พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์แจ้งนักศึกษามารับเอกสาร
- 3.4 ดำเนินการทำเรื่องการขออนุมัติเดินทางของนักศึกษาต่อไป (QP-RA 08)
- 3.5 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการกรอกข้อมูล Outbound student ประจำปี ในระบบ CMU-MIS

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร		โครงการ Internship นักศึกษา ไทยไปต่างประเทศ	
	รหัสเอกสาร		WI - RA 12-1	
	ประกาศใช้		12 ต.ค. 2564	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ฉบับที่	1	หน้าที่ 2 / 5	


ข. กรณีหน่วยวิเทศสัมพันธ์ติดต่อ

- 3.1 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์ส่งนักศึกษาไปฝึกงานหรือฝึกทำวิจัย ณ หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
- 3.2 หากหน่วยงานต่างประเทศยังไม่สะดวกรับนักศึกษา พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์แจ้งคณบดีทราบ และอาจติดต่อใหม่ในภายหลัง
- 3.3 หากหน่วยงานต่างประเทศแจ้งผลการตอบรับนักศึกษา พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์สรุปเรื่องแจ้งคณบดีเพื่อทราบ โดยแนบจดหมายตอบรับจากหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศเป็นข้อมูลและออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของคณะฯ สำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นเอกสารประกอบการตรวจลงตรา (การยื่นขอวีซ่าเข้าประเทศนั้นๆ) โดยนักศึกษาต้องยื่นขอวีซ่าให้ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการ Internship (ปกติ 3-6 เดือน)
- 3.4 เมื่อคณบดีลงนามหนังสือรับรองแล้ว พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์แจ้งนักศึกษามารับเอกสาร
- 3.5 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ให้ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการทำเรื่องการขออนุมัติเดินทางของนักศึกษาต่อไป (QP-RA 08)
- 3.6 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการกรอกข้อมูล Outbound student ประจำปี ในระบบ CMU-MIS

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	โครงการ Internship นักศึกษา ไทยไปต่างประเทศ	
	รหัสเอกสาร	WI - RA 12-1	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	12 ต.ค. 2564	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 5	


4.0 แผนผังกระบวนการ (นักศึกษาติดต่อเอง)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	เอกสารอ้างอิง
นักศึกษา	ติดต่อมหาวิทยาลัยต่างประเทศจนได้รับหนังสือตอบรับ	-จดหมายจากหน่วยงานต่างประเทศในการ ตอบรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ
พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศ สัมพันธ์	สรุปเรื่องแจ้งคณบดีและออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	-ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองนักศึกษา
ผู้บริหาร	เสนอคณบดีลงนาม	
พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศ สัมพันธ์	ไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไขเอกสาร	
	ถูกต้อง แจ้งนักศึกษามารับเอกสาร	
พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศ สัมพันธ์	ให้ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ เพื่อ ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติเดินทางของนักศึกษา	อ้างอิง QP-RA 08
พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศ สัมพันธ์	บันทึกข้อมูล Outbound student ในระบบ CMU-MIS	

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	โครงการ Internship นักศึกษา ไทยไปต่างประเทศ
	รหัสเอกสาร	WI – RA 12-1
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	12 ต.ค. 2564
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 5





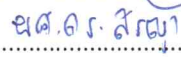
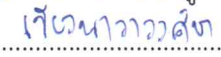
4.0 แผนผังกระบวนการ (หน่วยวิเทศสัมพันธ์ติดต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	เอกสารอ้างอิง
พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศของส่งนักศึกษาไปฝึกงานหรือฝึกทำวิจัย	- อีเมลติดต่อประสานงานระหว่างพนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และมหาวิทยาลัยต่างประเทศ - สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอให้จัดฝึกอบรมหรือจัดโครงการฝึกงานให้นักศึกษา
หน่วยงาน / มหาวิทยาลัยต่างประเทศ	พิจารณา	- จดหมายจากหน่วยงานต่างประเทศในการตอบรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ
พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์	ไม่ตอบรับ ตอบรับ	- ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองนักศึกษา
ผู้บริหาร	แจ้งคณบดีทราบและติดต่อใหม่ในภายหลัง สรุปเรื่องแจ้งคณบดีและออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์	เสนอคณบดีลงนาม	- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้นักศึกษา
1. พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ 2. หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ	แจ้งนักศึกษามารับเอกสาร	อ้างอิง QP-RA 08
พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์	ดำเนินการเรื่องขออนุมัติเดินทางของนักศึกษา	
	บันทึกข้อมูล Outbound student ในระบบ CMU-MIS	

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร โครงการ Internship นักศึกษา ไทยไปต่างประเทศ	
	รหัสเอกสาร WI - RA 12-1	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 12 ต.ค. 2564	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 5 / 5

5 เอกสารแนบ

- 5.1 จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยวิเทศสัมพันธ์และมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
- 5.2 สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่างประเทศในการจัดฝึกอบรมหรือจัดโครงการฝึกงานให้นักศึกษาของคณะฯ
- 5.3 จัดหมายจากหน่วยงานต่างประเทศในการตอบรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ
- 5.4 ตัวอย่างสำเนาหนังสือรับรองนักศึกษา
- 5.5 สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้นักศึกษา

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
 (นางสาวกัลยาณี สूरพลพิเชฐ) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)
 ตรวจทานโดย..........หัวหน้างาน อนุมัติโดย..........ผู้ช่วยคณบดี
 (นางปิยะนุช จันทนา) (...............)

Kalayanee Surapolbhichet <iragrocmu13@gmail.com>

16 พ.ค.
2018
13:59

ถึง tglim83, 김경탁, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, Peerarat

Dear Dr. Lim,

Greetings from the Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University.

Please let me refer to your kind support to arrange a short training course for our PhD student, Ms. Peerarat Dountip from 1 June to 30 November 2018. Attached herewith, please find some additional documents that KFRI requested for:

1. Student CV
2. Short Research Proposal
3. Criminal Certificate

May we ask whether it is possible or not for student to get an official acceptance letter from KFRI since it may take time to complete her visa application process. This student is able to submit her insurance certificate to KFRI as soon as she gets the document.

Thank you very much for your support and assistance. We look forward to receiving your reply.

--

With respect and kind regards,

Kalayanee Surapolbhichet

Division of Research Administration, Academic Services
and International Relations
Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University
THAILAND

Phone: 66-53--94-8281

Fax: 66-53-94-8214

E-mail: iragrocmu13@gmail.com

임태규 <tglim83@kfri.re.kr>

16 พ.ค.
2018
15:56

ถึง 김경탁, ฉัน

Dear Kalayanee Surapolbhichet

This email finds you well.

I appreciate for your mail and documents.

The documents what you sent me is very helpful.

But additionally, the insurance certificate is required during her staying (1 June to 30 November 2018).

Please send me a copy of insurance certificate.

OR we need to other way to get insurance in Korea for her.

Best

Tae-Gyu Lim

C.s. Because Dr.Tack was promoted to Director, I'm willing to take the responsibility about her staying.

내 삼성 디바이스에서 보냈습니다

Kalayanee Surapolbhichet <iragrocmu13@gmail.com>

17 พ.ค.
2018
16:29

ถึง Peeararat, 임태규

Dear Dr. Tae-Gyu Lim,

Thank you very much for your quick reply and information about Dr. Tack . The student has just sent copy of Insurance Certificate, so please find attachment for your reference.

Could you please issue an acceptance letter for this student to support her visa application procedure? Since she is scheduled to start training course on June 1, she's afraid that the visa application procedure would delay her trip to Korea.

Once again, many thanks for your kind support and assistance.

With kindest regards,

Kalayanee

임태규 <tglim83@kfri.re.kr>

ศ. 18 พ.ค.
2018 08:00

ถึง 김경탁, ฉัน, peeraratdoungtip@gmail.com

Dear Kalayanee

Thank you for providing the documents.

With the documents, now I'm handing some official processing procedure.

1. **Invitation letter:** I'm inquiring the invitation letter from KFRI at the KFRI's office. If I get the letter, I'll send you the copy with e-mail.

2. **Guest house:** She will stay at kind of dormitory of KFRI during her visiting. So please let me know the exact her staying (Arriving - Departure)

Feel free let me know when you need any help

Best

Tae-Gyu Lim



Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University

155 Moo 2 Mae Hia Sub-district, Muang , Chiang Mai, 50100 THAILAND

Tel : 66 53 948214, 948281 Fax : 66 53 948214

Ref. No.6593 (20)/163

March 20th, 2018

Dr. Kyung-Tack Kim

Korea Food Research Institute

245, Nongsaengmyeong-ro, Iseo-myeon

Wanju-Gun, Jeollabuk-do 55365

Republic of Korea

Subject: A Request for training in Korea Food Research Institute as a human resource interchange in MOU

Dear Dr. Kyung-Tack Kim,

I am writing to request the kind assistance of Korea Food Research Institute in arranging a short training course for Ms. Peerarat Dountip, a PhD. student of the Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University. Ms. Peerarat Dountip has received permission and funds to undertake a short training course on "Enchantment of Bioactive Components in Korean Ginseng (*Panax ginseng* C.A. Meyer) using osmotic treatment with Fermented Tea (Miang) liquid and Food Application – Analysis of Korean Ginseng"

Korea Food Research Institute has a wealth of knowledge and experience in Korean ginseng which can be of great benefit to our student; therefore, we would like to send Ms. Peerarat Dountip to train at your institute during 1 June – 30 November, 2018. The student will cover all of her training and living expenses.

Please accept our appreciation for all your kind consideration and generous support.

Sincerely Yours,

Assistant Professor Sujinda Sriwattana, Ph.D.

Dean of the Faculty of Agro-Industry,

Chiang Mai University



18th May 2018

To whom It May Concern:

This is to verify that Peerarat Dounghip, birthdate August 18th, 1987, birthplace Chiang Mai, Thai, is invited by:

Korea Food Research Institute
245 Nongsaengmyeong-ro, Iseo-myeon,
Wanju-gun, Jeollabuk-do, Republic of Korea

Miss Peerarat Dounghip will join Research Group of Traditional Food in Research Division of Strategic Food Technology of Korea Food Research Institute. She will study in Korea Food Research Institute from 1st June 2018 to 30th November 2018.

If you have any further question regarding Miss Peerarat Dounghip's invitation from Korea Food Research Institute, please feel free to contact me at tack@kfri.re.kr

Sincerely,



Kyung Tack Kim, Ph.D.

Director

Division of Strategic Food Technology

Korea Food Research Institute



**GRADUATE SCHOOL
CHIANG MAI UNIVERSITY**

239 Huai Kaew Rd., Suthep, Mueang, Chiang Mai 50200, Thailand

No. 6593(23) / 1209

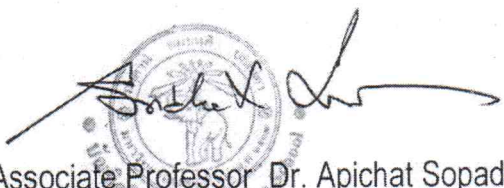
Letter of Certification

To whom it may concern,

This is to certify that **Mr. ANUYUT YOOUTOUM** student code **619931002** is a graduate student of Chiang Mai University. He has been admitted to study for a Master of Science in Biotechnology at the Faculty of Graduate School, 1st Semester 2018

This letter may valid within 30 days from the date of issuing.

Issued on July 4, 2019


(Associate Professor Dr. Apichat Sopadang)
Associate Dean, the Graduate School



Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University

155 Moo 2 Mae Hia Sub-district, Muang , Chiang Mai, 50100 THAILAND

Tel : 66 53 948214, 948281 Fax : 66 53 948214

5.5

Ref. No.6593 (20)/225

April 26th, 2018

To whom it may concern

This letter is to certify that Miss Natwalinkhol Settapramote, a Ph.D. student (Student ID No. 591351006) from the Division of Agro-Industrial Product Development of the Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University who has received a Research and Researchers for Industries (RRI) PH.D. scholarship awarded by the Thailand Research Fund for 3 years since August 1st, 2016 is scheduled to travel to Australia during May 1st – October 31st, 2018.

The main purpose of this visit is to carry out a part of her research title "Evaluation sensory on carbohydrate taste on Riceberry rice flour" with her co-advisor, Professor Russell Keast, at Centre for Advanced Sensory Science (CASS), School of Exercise and Nutrition Sciences, Deakin University in Melbourne. Her Ph.D. research grant will cover her costs associated with the return airfare, preparation, 6-month living expenses including her 6 month bench fee.

Any courtesy or assistance kindly rendered toward facilitating Miss Natwalinkhol Settapramote's visa application for the above mentioned period would be highly appreciated.

Sincerely Yours,

Assistant Professor Sujinda Sriwattana, Ph.D.

Dean of the Faculty of Agro-Industry,

Chiang Mai University



Received 26 Jul 50. 61

26 Jul 50. 61

Very, Warm

26 Jul 50. 61

26/4/61.